

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Теория и история государства и права»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

/ Н.В. Дубив /

«07» сентября 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
**ПРАВОВЕДЕНИЕ**

образовательной программы высшего образования —  
программы бакалавриата

38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль): «Менеджмент организации»

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2020



Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата 38.03.02 – Менеджмент (направленность (профиль): «Менеджмент организации»), утвержденными: для очной формы обучения 28.08.2020 года, для заочной формы обучения 28.08.2020 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права» 07 сентября 2020 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил  
доцент кафедры ТИГП



Д.А. Фельдшеров

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Теория и история государства и права»



Ж.С. Жайкбаев

Директор Института экономики и права



Н.Я. Чепелюк

Специалист по учебно-  
методической работе



И.В. Тарасова

Начальник управления  
образовательной деятельности



С.Н. Синицын



## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 2 зачетные единицы трудоемкости (72 академических часа)

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		2
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	16	16
Практические занятия	8	8
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы	30	30
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		2
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	2	2
Практические занятия	2	2
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка контрольной работы	18	18
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы	32	32
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>



## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам базовой части Блока Б1 учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (направленность (профиль): «Менеджмент организации»).

Освоение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированные в процессе изучения таких дисциплин как «История», «Философия», а также приобретенных студентами в средней школе. Студент, приступающий к изучению дисциплины «Правоведение» должен иметь средний уровень знаний по истории России, философии; владеть навыками первичного анализа нормативных правовых актов; иметь представление о признаках, сущности, формах, функциях государства и права.

Дисциплина «Правоведение» предполагает усвоение студентами общетеоретических знаний о государстве и праве и знаний основных институтов современного российского права. В ходе лекционных и практических занятий студенты знакомятся с понятийным аппаратом юридической науки, нормативно-правовыми актами, механизмами отраслевого регулирования. Решение проблемных задач способствует формированию навыков анализа правовых документов, умению оценивать различные явления общественной жизни с точки зрения права.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

**Целью** освоения дисциплины «Правоведение» является формирование правосознания и правовой культуры студентов, воспитание у них умения юридически грамотно оценивать поведение участников общественных отношений, давать правовую оценку общественным явлениям и событиям, самостоятельно ориентироваться в системе законодательства.

**Задачами** освоения дисциплины «Правоведение» является:

- формирование знаний об основах права и конституционного строя России,

- формирование знаний об основных отраслях российского права;

- формирование умений и навыков поиска, анализа и практического использования

нормативно-правовой информации.

**Компетенции**, формируемые в результате освоения дисциплины:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

1. Понятие, признаки и виды нормативно-правовых актов. Основные виды правовых актов, регламентирующие взаимодействие в ходе служебной деятельности.

2. Понятие, содержание и структуру правонарушений и юридической ответственности.

3. Сущность, структуру и особенности правовых отношений. Особенности их правовой регламентации и этических требований к служебному поведению.

**Уметь:**

1. Разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов по взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

2. Вырабатывать решения, учитывающие нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального управления с учетом системного подхода к этому процессу и изменений в законодательстве.

3. Анализировать нормативные и правовые документы, практику их использования в профессиональной деятельности.



**Владеть:**

1. Законодательной и нормативно-методической системой правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Способностью свободно ориентироваться в правовой базе своей профессиональной деятельности и смежных областей, в том числе с использованием различных информационных ресурсов.
3. Основами правового анализа и правового обеспечения осуществляемых функций управления в сфере профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****4.1. Учебно-тематический план****Очная форма обучения**

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	Право как основной регулятор общественных отношений	2	-	-
	2	Система российского права	2	-	-
	3	Источники права. Нормативный правовой акт - основной источник права в Российской Федерации	2	-	-
	4	Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционное право Российской Федерации	2	3	-
		Рубежный контроль № 1	-	1	-
Рубеж 2	5	Гражданское право Российской Федерации	2	2	-
	6	Уголовное право Российской Федерации	2	1	-
	7	Административное право Российской Федерации	2	-	-
	8	Трудовое право Российской Федерации	2	-	-
		Рубежный контроль № 2	-	1	-
<b>Всего:</b>			<b>16</b>	<b>8</b>	<b>-</b>

**Заочная форма обучения**

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
		Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
1	Право как основной регулятор общественных отношений	1	-	-
4	Основы конституционного	1	1	-



	строю Российской Федерации. Конституционное право Российской Федерации			
8	Трудовое право Российской Федерации	-	1	-
	Всего:	2	2	-

#### 4.2. Содержание лекционных занятий

##### *Тема 1. Право как основной регулятор общественных отношений*

Введение в дисциплину «Правоведение». Цели и задачи изучения дисциплины. Возникновение государства и права. Понятие и признаки государства и права. Отличие права от иных регуляторов общественных отношений. Основные концепции правопонимания. Норма права: понятие, элементы, виды. Причины многообразия правовых норм.

##### *Тема 2. Система российского права*

Норма права: понятие, структура, виды. Понятие нормы права. Структура нормы права. Структурные элементы правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Виды правовых норм, причины их многообразия. Отрасли российского права. Критерии деления права на отрасли. Частное и публичное право, материальное и процессуальное право.

##### *Тема 3. Источники права. Нормативный правовой акт - основной источник права в Российской Федерации*

Понятие источника права. Виды источников права в основных правовых системах современности. Виды источников права в Российской Федерации. Понятие нормативного правового акта, его отличие от правоприменительного акта. Виды нормативных правовых актов в Российской Федерации по юридической силе. Законотворческий процесс в Российской Федерации. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.

##### *Тема 4. Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционное право Российской Федерации*

Форма государства: понятие, элементы. Характеристика основ российского конституционного строя. Форма современного российского государства. Реализация принципа разделения властей. Президент РФ, его место в системе государственной власти. Законодательная власть в РФ. Судебная власть в РФ. Вертикаль исполнительной власти. Особенности федеративного устройства России.

##### *Тема 5. Гражданское право Российской Федерации*

Предмет и метод гражданского права. Физические лица как участники гражданских правоотношений. Гражданская правоспособность и дееспособность. Элементы дееспособности: сделкоспособность и деликтоспособность. Уровни дееспособности. Признание гражданина недееспособным и ограниченно дееспособным. Понятие юридического лица. Понятие, виды и формы сделок. Недействительность сделок.

##### *Тема 6. Уголовное право Российской Федерации*

Предмет и метод уголовного права. Понятие и признаки преступления. Состав преступления. Субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния. Понятие и цели наказания. Система наказаний.



### Тема 7. Административное право

Административное право РФ в системе общественных отношений. Государственная и муниципальная служба в РФ. Административные правонарушения и административная ответственность.

### Тема 8. Трудовое право Российской Федерации

Предмет трудового права. Права и обязанности работника и работодателя. Трудовой договор: содержание, виды, порядок заключения и основания прекращения. Порядок и основания расторжения трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. Рабочее время и время отдыха.

#### 4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практических занятий	Норматив времени, ч
			Очная форма обучения
4	Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционное право Российской Федерации	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации.	2
		Порядок формирования и полномочия высших органов государственной власти Российской Федерации.	1
Рубежный контроль № 1			1
5	Гражданское право Российской Федерации	Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности. Авторское право.	2
6	Уголовное право Российской Федерации	Состав преступления.	1
Рубежный контроль № 2			1
<b>Всего:</b>			<b>8</b>

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практических занятий	Норматив времени, ч
			Заочная форма обучения
4	Основы конституционного строя РФ. Конституционное право РФ	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации.	1
8	Трудовое право Российской Федерации	Трудовой договор. Виды рабочего времени и отдыха.	1
<b>Всего:</b>			<b>2</b>



#### 4.4. Контрольные работы

Вопросы и задания, составляющие контрольную работу, призваны углубить и расширить знания, полученные в ходе лекционного цикла. Выполнение контрольной работы направлено на формирование у студентов навыков письменной речи, а также навыков самостоятельного анализа литературы, источников международного права, расширение понятийно-категориального аппарата.

Требования к оформлению контрольных работ.

1. Контрольная работа должна быть представлена в печатном виде (формат А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 кегель, полуторный интервал). Объем контрольной работы не должен превышать 30 печатных листов.

2. Контрольная работа должна содержать титульный лист, оглавление, основную часть, список используемой литературы. Страницы должны быть пронумерованы. На титульном листе номер не ставится.

При написании контрольной работы автор обязан оформлять библиографические ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

Контрольная работа оценивается преподавателем отметками «зачтено» или «не зачтено». «Зачтено» ставится обучающемуся, если в работе допущено не более 2-3 незначительных ошибок и погрешностей и нет грубых нарушений в части оформления проекта.

«Не зачтено» ставится обучающемуся, если количество ошибок превышает норму (более 50%), отсутствуют выводы или они не аргументированы, список литературы содержит не актуальные данные или в нем слишком мало ресурсов, оформление не соответствует заявленным параметрам.

*Примерное задание контрольной работы по дисциплине «Правоведение»*

Вариант 1

1. Законодательный процесс в Федеральном Собрании Российской Федерации.

2. Составьте схему судебной системы Российской Федерации.

3. 11 декабря 2012 года, в 14-30, в зале судебного заседания мирового суда в ходе разбирательства по административному делу подсудимый Крикунов В.П. во время дачи свидетелем показаний выразился в его адрес нецензурной бранью, чем унизил его честь и достоинство, дав оскорбительную оценку ему, как участнику судебного разбирательства и личности, тем самым проявил неуважение к суду.

При ознакомлении с материалами уголовного дела Крикуновым В.П. заявлено ходатайство о применении особого порядка принятия решения, то есть о постановлении приговора без проведения судебного разбирательства.

Смягчающим наказанием обстоятельством в отношении Крикунова В.П. суд признал молодой возраст. Отягчающих наказанием обстоятельств в отношении Крикунова В.П. суд не усмотрел. Какое решение примет суд?

4. Кошкиной А.Б. в 2-х комнатной квартире принадлежит одна комната, приобретенная в порядке наследования. Второй собственник квартиры – Мышкин П.К., в квартиру ее не пускает, отказывается предоставить ключи от входной двери. Кошкина А.Б. обратилась в мировой суд с просьбой обязать ответчика не чинить ей препятствий в пользовании квартирой и предоставить ключи от входной двери.

Со ссылками на статьи соответствующих законов разрешите спор. Какое решение вынесет мировой суд? Как разрешится дело, если Кошкина А.Б. обратится не в мировой, а городской суд?

#### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Качественному освоению материалов лекций будет способствовать их конспектирование; при прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты.



ты, на которых заостряет внимание преподаватель. В целях качественного освоения лекционных материалов лекции содержат элементы беседы, что обуславливает активность обучающихся в ходе лекционного занятия. Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции. Залогом качественного освоения лекционных материалов является их повторение.

Выносимые на практические занятия вопросы конкретизируют содержание лекционного цикла. Практические занятия имеют целью углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися на лекциях и в ходе самостоятельного изучения дисциплины. Работа на практических занятиях, в том числе анализ правовых источников, решение задач, формирование у студентов умения и навыки работы с нормативно-правовыми документами, развитие аналитических способностей, необходимые в будущей профессии. Подготовка к практическому занятию предполагает ответы на вопросы практического занятия, выполнение предложенных заданий, ответы на контрольные вопросы и решение задач. При подготовке к практическому занятию необходимо, прежде всего, обратиться к рекомендуемой учебной и научной литературе, в некоторых случаях и к справочной литературе. После общего знакомства с предложенной темой следует проанализировать правовые источники. В ходе работы с литературой и источниками необходимо сформулировать собственные выводы. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется использовать справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологии разбора конкретных ситуаций, кейс-метода, составление кластеров и синквейнов, поэтому приветствуется групповой метод выполнения заданий.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной формам обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям, подготовку контрольной работы, подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

**Рекомендуемый режим самостоятельной работы  
Очная форма обучения**

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>16</b>
Информационное право	2
Юридические лица	2
Право собственности	2
Понятие, признаки и форма государства; исторические факторы и теории происхождения государства	1
Обязательственное право	1
Экологическое право	2
Семейное право	2
Трудовое право	2



Административное право	2
<b>Подготовка к практическим занятиям</b> (по 2 часа на каждое занятие)	<b>8</b>
<b>Подготовка к рубежным контролям</b> (по 3 часа на рубежный контроль)	<b>6</b>
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>18</b>
<b>Всего:</b>	<b>48</b>

**Рекомендуемый режим самостоятельной работы  
Заочная форма обучения**

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>26</b>
Система российского права	2
Понятие и виды нормативно-правового акта	2
Понятие, признаки и форма государства; исторические факторы и теории происхождения государства	2
Гражданское право	2
Обязательственное право	2
Конституционное право	2
Уголовное право	2
Трудовое право	2
Экологическое право	2
Семейное право	2
Административное право	2
Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	2
Информационное право. Государственная тайна. Режим информации ограниченного доступа	2
<b>Подготовка к практическим занятиям</b> (по 6 часов на каждое занятие)	<b>6</b>
<b>Подготовка контрольной работы</b>	<b>18</b>
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>18</b>
<b>Всего:</b>	<b>68</b>

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ
2. Вопросы для рубежных контролей №1, №2
3. Банк тестовых заданий для текущего контроля
4. Перечень вопросов к зачету
5. Контрольная работа (для заочной формы обучения)



**6.2. Система балльно-рейтинговой оценки  
работы студентов по дисциплине  
(очная форма обучения)**

№	Наименование	Содержание					
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Распределение баллов					
		Вид учебной работы:	Посещение лекций и практических занятий	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Зачет
		Балльная оценка:	До 24	До 24	До 11	До 11	До 30
		Примечания:	12 занятий по 2 балла	4 занятия по 6 баллов	На 2-м практическом занятии	На 4-м практическом занятии	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – неудовлетворительно (не зачтено); 61-100 – зачтено.					
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов. Для получения зачета «автоматически» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов: - 61 для получения зачета «автоматически»					



4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных лекционных и практических занятий. Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проработка пропущенного лекционного занятия – до 2 баллов</li> <li>-проработка пропущенного практического занятия – до 6 баллов</li> <li>-сдача пропущенного рубежного контроля – до 11 баллов.</li> </ul> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>
---	--	--

### 6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контролы проводятся в форме собеседования. Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Преподаватель оценивает в баллах результаты собеседования каждого студента и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачет проводится в традиционной форме – в форме устного ответа на вопросы, включенные в перечень вопросов к зачету. На зачет выносятся 50 вопроса, в билет включается два вопроса. Время на подготовку к ответу на зачете - 45 минут. Количество баллов по результатам зачета зависит от полноты ответа на вопрос. Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

### 6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета

#### *Перечень вопросов к зачету*

1. Понятие государства и его признаки. Функции государства. Исторические типы государства.
2. Современное правопонимание: понятие, признаки и принципы права.
3. Нормы права: понятие, структура, виды.
4. Нормативно-правовой акт, его виды.
5. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Толкование права.
6. Понятие и признаки правового государства.
7. Проблемы формирования правового государства в современной России.
8. Правоотношение: понятие, структура, виды.
9. Конституционное право. Понятие Конституции как Основного закона государства и общества.
10. Государственное устройство РФ.
11. Конституционно – правовой статус человека и гражданина в РФ.
12. Президент РФ.
13. Федеральное Собрание Российской Федерации.



14. Правительство Российской Федерации.
15. Судебная власть в Российской Федерации.
16. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Источники гражданского права.
17. Сделки, их классификация. Форма сделки.
18. Недействительность сделки.
19. Физические лица как участники гражданских правоотношений.
20. Понятие и виды юридических лиц: коммерческие юридические лица.
21. Понятие и виды юридических лиц: некоммерческие юридические лица.
22. Гражданско-правовой договор.
23. Понятие и виды обязательств в гражданском праве. Способы обеспечения обязательств.
24. Право собственности. Формы собственности.
25. Способы защиты права собственности.
26. Право интеллектуальной собственности.
27. Авторское право.
28. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
29. Наследственное право: наследование по закону.
30. Наследственное право: наследование по завещанию.
31. Понятие, предмет, метод, источники, принципы и функции трудового права. Трудовые отношения.
32. Трудовой договор. Порядок заключения и расторжения.
33. Правовое регулирование существенных условий труда.
34. Трудовая дисциплина.
35. Материальная ответственность сторон трудового договора.
36. Понятие, предмет, источники, задачи и принципы семейного права.
37. Порядок заключения и прекращения брака. Признание брака недействительным.
38. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов.
39. Права и обязанности родителей и детей.
40. Усыновление, опека и попечительство.
41. Алиментные обязательства членов семьи.
42. Понятие, предмет, метод, задачи и принципы уголовного права РФ.
43. Понятие и социальная природа правонарушения. Виды правонарушений.
44. Понятие и состав преступления.
45. Уголовно-правовая ответственность и уголовные наказания.
46. Смертная казнь и проблема ее отмены в РФ.
47. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
48. Виды освобождения от уголовной ответственности.
49. Административное право: его предмет, методы и источники. Субъекты административного права.
50. Административная ответственность. Виды административных наказаний.

#### ***Вопросы к рубежному контролю №1***

1. В чем отличие права от морали?
2. В чем причина многообразия правовых норм?
3. Имеет ли закон обратную силу?
4. Какой орган в Российской Федерации осуществляет высшую законодательную власть?
5. Какие личные права и свободы человека закреплены в Конституции РФ?

#### ***Вопросы к рубежному контролю №2***

1. При каких условиях гражданин может быть ограничен в дееспособности?
2. В какой форме должна быть совершена сделка купли-продажи квартиры?
3. Кто может быть признан субъектом преступления?



4. Может ли работник отозвать свое заявление об увольнении?
5. Какие существуют препятствия к вступлению в брак?

**Тест для текущего контроля** по теме 3 «Источники права. Нормативный правовой акт - основной источник права в Российской Федерации»

1. Высшей юридической силой в Российской Федерации обладают:
  - А) Федеральные законы;
  - Б) Указы Президента РФ;
  - В) Приказы министра;
  - Г) Распоряжения правительства.
2. Федеральные законы в Российской Федерации одобряются:
  - А) Конституционным Судом РФ;
  - Б) Министерством юстиции РФ;
  - В) Президентом РФ;
  - Г) Советом Федерации Федерального Собрания РФ.
3. К нормативным правовым актам органов законодательной власти относятся:
  - А) Федеральный закон;
  - Б) Приговор суда;
  - В) Инструкция министерства;
  - Г) Указ Президента.
4. Локальные (внутриорганизационные) нормативные правовые акты действуют:
  - А) в пространстве;
  - Б) по кругу лиц;
  - В) в пространстве и по кругу лиц.

#### **6.5. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **7.1. Основная учебная литература**

1. Исаков В. Б. Основы права [Электронный ресурс]: учебник для неюридических вузов и факультетов / под ред. В. Б. Исакова. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».
2. Мушинский В. О. Основы правоведения [Электронный ресурс]: Учебник / Мушинский В.О. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».
3. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / Отв. ред. В.Д. Первалов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 576 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».
4. Смоленский М. Б. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник/ М.Б. Смоленский. - 3-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 422 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

#### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Теория государства и права [Электронный ресурс]: Учебник / Отв. ред. В. Д. Первалов - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 496 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com»
2. Теория государства и права. Элементарный курс [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.Н. Марченко; Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова (МГУ). - 2-е изд., доп. - М.: НОРМА, 2016. - 304 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com»
3. Васильев А.А. Концепция разделения властей и идея органического единства верховной власти в консервативной правовой доктрине России [Электронный ресурс] // Госу-



дарственная власть и местное самоуправление. -2015. -№ 8. -С. 11 – 14. – Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

4. Данько А.А. Коллизионный федерализм в России: проблемы симметрии и асимметрии [Электронный ресурс] // Конституционное и муниципальное право. -2015. -№10. -С. 22 - 26. - Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

5. Згонников П.П. О некоторых актуальных вопросах защиты гражданских прав [Электронный ресурс] // Российская юстиция. -2016. -№4. -С. 9 - 12.- Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

6. Мустафаев С.Э.-оглы. Эвтаназия: легализация и уголовная ответственность [Электронный ресурс] // Актуальные проблемы российского права.- 2016. -№ 3. -С. 130 - 135.- Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

7. Капитонова Е.А. Защита авторских прав на изображение, размещенное в сети Интернет [Электронный ресурс] // Цивилист. -2013. -№4. -С. 65 - 69.- Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

8. Свиридова Е.А. Использование произведения: понятие в доктрине и законодательстве [Электронный ресурс] // Новый юридический журнал. -2014. -№3. -С. 92 – 105. – Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

9. Матвеев А.Г. Содержание права авторства в российском авторском праве [Электронный ресурс] // Цивилист. -2013. -№2. -С. 67 – 71. – Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

10. Рабец А.М. Новые семейно-правовые категории, основанные на браке [Электронный ресурс] // Современное право. -2016. -№5. -С. 70 – 74. – Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

11. Балицкий К.С. Расторжение трудового договора в связи с совершением работником прогула: история правового регулирования, доктрина и судебная практика [Электронный ресурс] // Российский юридический журнал. - 2016. -№2. -С. 165 – 176. – Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Методические рекомендации к семинарским занятиям:

- Фельдшеров Д.А. Правоведение: методические рекомендации к семинарским занятиям и контрольные работы для студентов очной и заочной форм обучения всех специальностей. Курган: КГУ, 2019.

## **9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компьютерной справочно-правовой системы в России «КонсультантПлюс»;

2. <http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант».

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).



Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Правоведение»**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль): «Менеджмент организации»

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 академических часа)

Семестр: 2 (очная форма обучения), 2 (заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Содержание дисциплины

Основы права и законодательства России. Право как основной регулятор общественных отношений. Система российского права. Источники права. Нормативный правовой акт - основной источник права в Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционное право Российской Федерации. Конституционно-правовой статус личности. Характеристика гражданского права Российской Федерации. Правоспособность и дееспособность. Право собственности. Авторское право. Характеристика уголовного права Российской Федерации. Состав преступления. Система наказаний. Характеристика семейного права Российской Федерации. Характеристика административного права Российской Федерации. Характеристика трудового права Российской Федерации. Основы экологического права.