

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Учет и внешнеэкономическая деятельность»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

/ Н.В. Дубив /

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

УЧЕТ И АНАЛИЗ
(финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)

образовательной программы высшего образования --
программы бакалавриата

38.03.02- «Менеджмент»

Направленность: «Менеджмент организации»

Формы обучения: очная

Курган 2020

Рабочая программа дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Менеджмент (Менеджмент организации), утвержденными:

- для очной формы обучения «28» августа 2020 года,

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Учет и внешнеэкономическая деятельность» «31» августа 2020 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил
старший преподаватель



П.А. Кудряшова

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Учет и
внешнеэкономическая деятельность»



Н.Н. Зотова

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»



З.Н. Варламова

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела



Г.В. Казанкова

Начальник Управления образовательной деятельности



С.Н. Сеницын

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 5 зачетных единиц трудоемкости (180 академических часов)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр	
		5	6
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	80	48	32
В том числе:			
Лекции	48	32	16
Практические занятия	32	16	16
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	100	24	76
Подготовка к промежуточной аттестации			
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	45	18	27
Вид промежуточной аттестации	55	6	49
Вид промежуточной аттестации	-	Зачет	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	180	72	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» входит в Блок 1 Базовой части Б1.Б.17 и является обязательной дисциплиной.

До начала изучения данной дисциплины студенты должны освоить содержание таких учебных дисциплин как «Статистика», «Экономика предприятия», «Экономическая теория» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности они могут использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой предстоящей работы.

Дисциплина «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» является базой по отношению к изучению дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Антикризисное управление», «Инвестиционный анализ», «Организация предпринимательской деятельности».

Результаты обучения дисциплине необходимы для выполнения разделов выпускной квалификационной работы в части анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, ее финансовых результатов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов базовых знаний в области первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование понимания экономической сущности и методики исчисления показателей, характеризующих хозяйственную деятельность, взаимной связи между этими показателями и определяющими их факторами
- формирование навыков получения достоверной и объективной информации для проведения анализа;
- приобретение навыков анализировать и оценивать факты хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- овладение методами количественного анализа;
- формирование навыков оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: сущность, цели, задачи бухгалтерского учета, основополагающие принципы ведения бухгалтерского учета; порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, процедуру бухгалтерского учета, её учетно-экономические аспекты и контрольные моменты, основные экономические показатели, их формирование и взаимосвязь; количественные методы анализа, теоретические основы экономического анализа; резервы интенсивного и экстенсивного развития производства (для ПК-4, ПК-14, ОПК-5);

Уметь: производить расчеты, осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных и представлять ее в требуемом формате; оценивать риски и эффективность принимаемых решений (для ПК-4, ПК-14, ОПК-5);

Владеть: методами работы с информацией и представления ее в требуемом формате с использованием различных технологий; навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации; способами решения экономических задач и сбора необходимой для этого информации (для ПК-4, ОПК-5).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практические занятия
Рубеж 1	1	Хозяйственный учет в системе управления	2	-
	2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	-
	3	Балансовое обобщение	2	1
	4	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций	2	4
	5	Классификация счетов бухгалтерского учета	2	1
		Рубежный контроль № 1	-	1
Рубеж 2	6	Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов	4	2
	7	Документирование в бухгалтерском учете	4	2
	8	Особенности проведения инвентаризации	4	2
	9	Основы формирования и анализа бухгалтерской отчетности	4	2
	10	Организация бухгалтерского учета на предприятии	4	-
	11	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	2	-
		Рубежный контроль № 2	-	1
Итого по 5 семестру:			32	16
Рубеж 3	12	Бухгалтерский учет и анализ внеоборотных активов	4	4
	13	Бухгалтерский учет и анализ оборотных активов	2	2
	14	Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала	2	2
	15	Бухгалтерский учет и анализ текущих расчетов и обязательств	2	2
		Рубежный контроль № 3	-	1

Рубеж 4	16	Бухгалтерский учет и анализ доходов, расходов, финансовых результатов	2	2
	17	Формирование и финансовый анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	2
		Рубежный контроль № 4	-	1
Итого по 6 семестру:			16	16
Всего по дисциплине:			48	32

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Хозяйственный учет в системе управления

Сущность хозяйственного учета, его виды. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Содержание, задачи и функции бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учет. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Объекты бухгалтерского наблюдения и их классификация. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета.

Тема 3. Балансовое обобщение

Общая характеристика бухгалтерского баланса и его строение. Виды бухгалтерских балансов. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.

Тема 4. Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций

Строение бухгалтерского счета, его характеристика. Двойственное отражение хозяйственных операций. Корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций. Обобщение данных бухгалтерского учета в оборотных ведомостях.

Тема 5. Классификация счетов бухгалтерского учета

Признаки классификации бухгалтерских счетов. Назначение и структура основных счетов. Назначение и структура регулирующих счетов. Назначение и структура операционных счетов. Назначение и структура финансово-результатных счетов. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом.

Тема 6. Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов

Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса продажи.

Тема 7. Документирование в бухгалтерском учете

Первичные учетные документы: понятие, обязательные реквизиты, особенности заполнения. Классификация первичных учетных документов.

Учетные регистры: понятие, обязательные реквизиты, особенности заполнения. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей в первичных учетных документах и регистрах. График документооборота.

Тема 8. Особенности проведения инвентаризации

Понятие инвентаризации, ее виды и роль в бухгалтерском учете. Порядок проведения и оформления инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.

Тема 9. Основы формирования и анализа бухгалтерской отчетности

Понятие, значение и виды бухгалтерской отчетности. Состав, содержание и основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Представление бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней. Пользователи бухгалтерской отчетности.

Тема 10. Организация бухгалтерского учета на предприятии

Система организации бухгалтерского учета. Учетная политика экономического субъекта. Функции и структура бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера.

Тема 11. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика

Бухгалтерская профессия. Международные и национальные профессиональные организации. Профессиональная этика.

Тема 12. Бухгалтерский учет и анализ внеоборотных активов

Учет и анализ основных средств. Понятие основных средств. Виды основных средств. Варианты поступления основных средств в организацию. Формирование первоначальной стоимости при разных вариантах поступления. Изменение первоначальной стоимости основных средств. Определение срока полезного использования. Порядок начисления амортизации основных средств. Варианты выбытия основных средств. Определение финансового результата от выбытия. Основные направления экономического анализа основных средств.

Учет и анализ нематериальных активов. Понятие нематериальных активов. Виды нематериальных активов. Варианты поступления нематериальных активов в организацию. Формирование первоначальной стоимости при разных вариантах поступления. Определение срока полезного использования. Порядок начисления амортизации нематериальных активов. Выбытие нематериальных активов. Определение финансового результата от выбытия. Основные направления экономического анализа нематериальных активов.

Тема 13. Бухгалтерский учет и анализ оборотных активов

Учет и анализ материально-производственных запасов. Понятие МПЗ. Виды МПЗ. Варианты поступления МПЗ в организацию. Формирование фактической себестоимости при разных вариантах поступления. Оценка МПЗ при выбытии. Определение финансового результата от выбытия. Особенности учета недостач и потерь МПЗ. Основные направления экономического анализа МПЗ.

Учет и анализ финансовых вложений в ценные бумаги и предоставленные займы. Понятие и классификация финансовых вложений. Условия признания финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции. Учет финансовых вложений в облигации. Учет предоставленных займов. Последующая оценка финансовых вложений. Учет выбытия финансовых вложений. Определение финансового результата от выбытия. Основные направления экономического анализа финансовых вложений.

Учет кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций. Материальная ответственность кассира. Кассовые документы, особенности заполнения кассовой книги. Лимит расчетов наличными деньгами. Лимит остатка наличных денег в кассе. Отражение в учете операций по кассе. Учет операций по расчетному счету. Документы, которыми оформляются операции на расчетном счете. Отражение в учете операций на расчетном счете. Основные направления экономического анализа денежных средств.

Тема 14. Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала

Учет уставного капитала: понятие, особенности формирования увеличения и уменьшения. Учет резервного капитала: понятие, особенности создания в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, использование. Учет добавочного капитала: понятие, особенности формирования за счет переоценки основных средств и нематериальных активов, за счет эмиссионного дохода, за счет курсовой разницы по вкладам в уставный капитал. Учет нераспределенной прибыли: понятие, причины увеличения и уменьшения, отражение изменений в учете. Основные направления экономического анализа собственного капитала организации.

Тема 15. Бухгалтерский учет и анализ текущих расчетов и обязательств

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Основные направления экономического анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.

Тема 16. Бухгалтерский учет и анализ доходов, расходов и финансовых результатов

Понятие и классификация доходов организации, особенности признания и отражение в учете. Понятие и классификация расходов организации, особенности признания и отражения в учете. Учет прочих доходов и расходов: понятие, отражение в учете. Порядок формирования и учет финансовых результатов.

Расчеты по налогу на прибыль. Основные направления экономического анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации.

Тема 17. Формирование и экономический анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

Формирование бухгалтерского баланса. Формирование отчета о финансовых результатах. Формирование отчета об изменениях капитала. Формирование отчета о движении денежных средств. Формирование приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Основные направления финансового анализа отчетности организации.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.
			Очная форма обучения
1	Хозяйственный учет в системе управления	Характеристика финансового и управленческого учета	-
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Задачи и функции бухгалтерского учета	-
3	Балансовое обобщение	Бухгалтерский баланс: заполнение по перечню объектов	1
4	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций	Синтетический и аналитический учет (по счетам учета)	4
5	Классификация счетов бухгалтерского учета	Формирование корреспонденций счетов по перечню хозяйственных операций	1
	Рубежный контроль № 1	Тестирование	1
6	Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов	Учет хозяйственных процессов	2
7	Документирование в бухгалтерском учете	Заполнение первичных учетных документов	2
8	Особенности проведения инвентаризации	Отражение результатов проведенной инвентаризации в учете	2
9	Основы формирования и анализа бухгалтерской отчетности	Обсуждение принципов подготовки и представления бухгалтерской отчетности	2
10	Организация бухгалтерского учета на предприятии	Обсуждение принципов организации бухгалтерского учета на предприятии	-
11	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	Обсуждение принципов профессионального поведения бухгалтера	-
	Рубежный контроль № 2	Тестирование	1
Итого по 5 семестру:			16

12	Бухгалтерский учет и анализ внеоборотных активов	Учет основных средств и нематериальных активов	4
13	Бухгалтерский учет и анализ оборотных активов	Учет материально-производственных запасов, денежных средств и финансовых вложений	2
14	Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала	Учет уставного, добавочного и резервного капитала	2
15	Бухгалтерский учет и анализ текущих расчетов и обязательств	Учет с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, с персоналом по оплате труда и прочим операциям	2
	Рубежный контроль № 3	Тестирование	1
16	Бухгалтерский учет и анализ доходов, расходов, финансовых результатов	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	2
17	Формирование и финансовый анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Формирование бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по сальдо и оборотам счетов	2
	Рубежный контроль № 4	Тестирование	1
Итого по 6 семестру:			16
Всего по дисциплине:			32

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для качественного освоения дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» от студентов ожидается присутствие на всех лекциях и практических занятиях.

Лекции по большей части имеют характер проблемных и поднимают вопросы, связанные с особенностями применения МСФО в российской практике. По этой причине студенты должны принимать в них как пассивное участие, записывая материал, выдаваемый преподавателем, так и активное участие, обсуждая неоднозначные и спорные суждения.

Практические занятия в основном выстроены в виде решения студентами ситуационных задач. Для их успешного выполнения требуется не только повторить лекционный курс, но и самостоятельно изучить указанные преподавателем вопросы, а также вспомнить изученные ранее темы. Кроме того, на отдельных практических занятиях преподавателем проводится краткое повторение изученного путем либо устных, либо письменных опросов.

Для текущего контроля успеваемости по очной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности.

Самостоятельная работа в рамках изучения дисциплины включается в себя несколько элементов:

- подготовка по перечню вопросов, заданных преподавателем на дом и включающих как тщательную проработку уже пройденного, так и изучение нового материала;
- подготовка к рубежному контролю (для студентов очной формы

обучения);

– подготовка к зачету и экзамену.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице.

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
	Очная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	
Хозяйственный учет в системе управления	2
Предмет и метод бухгалтерского учета	-
Балансовое обобщение	-
Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций	-
Классификация счетов бухгалтерского учета	-
Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов	-
Документирование в бухгалтерском учете	1
Особенности проведения инвентаризации	1
Основы бухгалтерской отчетности	-
Организация бухгалтерского учета на предприятии	-
Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	-
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)	-
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4
Выполнение контрольной работы	-
Подготовка к зачету	18
Итого по 5 семестру:	24
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	
Бухгалтерский учет внеоборотных активов	29
Бухгалтерский учет оборотных активов	5
Бухгалтерский учет собственного капитала	5
Бухгалтерский учет текущих расчетов и обязательств	5
Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов	5
Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	4
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)	5
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	16
Выполнение контрольной работы	4
Подготовка к экзамену	-
Итого по 6 семестру:	27
Всего по дисциплине:	76
	100

Интерактивные методы обучения реализуются следующими способами:
 – обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем («займи позицию», шкала мнений, ПОПС-формула) в ходе проблемных лекций и на практических занятиях;

– творческие задания в виде подготовки студентами докладов по спорным моментам применения МСФО и их озвучивании на практических занятиях;

– работа в малых группах при решении ситуационных задач на практических занятиях;

– тестирование в ходе рубежного контроля.

Таким образом, качественная самостоятельная работа по перечню вопросов, заданных преподавателем на дом и включающих как тщательную проработку уже пройденного, так и изучение нового; присутствие и активное участие на всех лекционных и практических занятиях являются ключом к реализации поставленных в рамках изучения дисциплины задач и достижения намеченной цели.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1) Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной формы обучения).

2) Банк тестовых заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной формы обучения).

3) Перечень вопросов к зачету (экзамену).

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

Очная форма обучения (5 семестр)

№	Наименование	Содержание					
		Распределение баллов					
	<i>Вид учебной работы:</i>	Посещение лекций	Решение задач на практических занятиях	Участие в творческих заданиях	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Зачет
	<i>Балльная оценка:</i>	До 8	До 32	До 10	До 10	До 10	До 30
	<i>Примечания:</i>	16 лекций по 0,5 балла	16 задач по 2 балла	2 задания по 5 баллов	На 8-й неделе	На 16-й неделе	-

2	Критерий пересчета баллов в традиционную	60 и менее баллов – незачтено; 61 и выше – зачтено.
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические работы. Для получения оценки «автоматически» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов: – 61 для получения «автоматически» зачета. По согласованию с преподавателем студенту, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за зачет оценка «автоматически».
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ. Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем): – выполнение и защита пропущенной практической работы (при невозможности дополнительного проведения практической работы преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенной работы самостоятельно) – до 2 баллов. Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем

Очная форма обучения (6 семестр)

№	Наименование	Содержание						
		Распределение баллов						
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Вид учебной работы:	Посещение лекций	Решение задач на практических занятиях	Участие в творческих заданиях	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Экзамен
		Балльная оценка:	До 8	До 32	До 10	До 10	До 10	До 30
		Примечания:	8 лекций по 1 баллу	16 задач по 2 балла	2 задания по 5 баллов	На 8-й неделе	На 16-й неделе	-
2	Критерий пересчета баллов в традиционную	60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74...90 – хорошо; 91...100 – отлично.						
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине,	Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические работы. Для получения экзаменационной оценки «автоматически» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов: – 68 для получения «автоматически» оценки «удовлетворительно». По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за						

	возможность получения бонусных баллов	активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за экзамен «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично»
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации (экзамену) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение и защита пропущенной практической работы (при невозможности дополнительного проведения практической работы преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенной работы самостоятельно) – до 2 баллов. <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме письменного тестирования. Зачет (экзамен) проводится в форме письменного ответа студентом на вопросы билета, а также решения задачи.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Варианты тестовых заданий для рубежных контролей № 1 и № 2 состоят из 10 вопросов. На каждое тестирование при рубежном контроле студенту отводится время не более 20 минут. Преподаватель оценивает в баллах результаты тестирования каждого студента по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачетный (экзаменационный) билет включает в себя 2 вопроса и одну задачу. Каждый полностью верный ответ оценивается в 10 баллов, и целиком решенная задача – в 10 баллов. Если ответ недостаточно точен или не полностью раскрывает суть вопроса, а также если задача решена не до конца или не совсем верно, тогда они оцениваются по усмотрению преподавателя в границах от 1 до 14 баллов. Время, отводимое студенту на сдачу зачета (экзамена), составляет 1 астрономический час.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета (экзамена) заносятся преподавателем в зачетную (экзаменационную) ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета (экзамена), а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей, зачета, экзамена

Примеры тестов для рубежного контроля № 1

1. *Что относится к предметам труда?*
 - А) транспортные средства, инструменты, хозяйственный инвентарь;
 - Б) готовая продукция, здания и сооружения;
 - В) сырье, основные материалы, топливо, незавершенное производство.
2. *Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?*
 - А) тем, что в пассиве баланса показывается имущество, а в активе – источники образования этого имущества;
 - Б) правилом двойной записи хозяйственных операций;
 - В) двойственным отражением хозяйственных средств предприятия;
 - Г) обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе.
3. *На склад предприятия поступили материалы от поставщика до их оплаты. Определите тип изменений в балансе.*
 - А) активное;
 - Б) пассивное;
 - В) активно-пассивное в сторону увеличения;
 - Г) активно-пассивное в сторону уменьшения.

Примеры тестов для рубежного контроля № 2

- 1) *Первичные учетные документы составляются:*
 - А) после одобрения произошедшего факта хозяйственной жизни руководством организации;
 - Б) непосредственно в момент совершения факта хозяйственной жизни;
 - В) в конце каждого рабочего дня;
 - Г) в конце каждого месяца.
- 2) *Выявленные в ходе инвентаризации недостачи:*
 - А) всегда относятся на счет материально ответственного лица;
 - Б) всегда относятся в состав расходов организации по обычным видам деятельности;
 - В) всегда относятся в состав прочих расходов организации;
 - Г) в зависимости от хозяйственной ситуации и решения суда могут быть отнесены как на счет виновного лица, так и в состав прочих расходов организации.
- 3) *Списание экономии, образовавшейся при приобретении материалов в случае отражения их по учетным ценам, отражается бухгалтерской записью:*
 - А) Дебет 15 Кредит 16;
 - Б) Дебет 16 Кредит 15;
 - В) Дебет 20, 23, ... Кредит 16;
 - Г) Дебет 16 Кредит 20, 23, ...;
 - Д) Дебет 20, 23, ... Кредит 16.

Примеры тестов для рубежного контроля № 3

- 1) *Получать деньги на хозяйственные нужды могут:*
 - А) все штатные работники организации;
 - Б) некоторые работники организации, круг которых ограничен приказом директора организации;
 - В) материально ответственные лица.
- 2) *Исправления в кассовых ордерах:*
 - А) допускаются, если они заверены главным бухгалтером и кассиром организации;
 - Б) допускаются, если они заверены главным бухгалтером организации;
 - В) не допускаются.
- 3) *Основные средства, полученные организацией в качестве вклада в уставный капитал, принимаются к учету составлением бухгалтерской записи:*
 - А) Дебет 01 Кредит 75;
 - Б) Дебет 08 Кредит 75;
 - В) Дебет 08 Кредит 91;
 - Г) Дебет 01 Кредит 91;
 - Д) Дебет 01 Кредит 80.

Примеры тестов для рубежного контроля № 4

- 1) *Доходы и расходы организации, связанные с видами деятельности, которые в уставе определены как основные, отражаются:*
 - А) на счете 90;
 - Б) на счете 91;
 - В) на счете 99;
 - Г) на любом из счетов 90, 91, 99 в зависимости от положений учетной политики.
- 2) *По итогам финансового года организация получила прибыль. При реформации баланса в бухгалтерском учете будет сделана запись:*
 - А) Дебет 90.9 Кредит 99;
 - Б) Дебет 91.9 Кредит 99;
 - В) Дебет 99 Кредит 84;
 - Г) Дебет 99 Кредит 90.9;
 - Д) Дебет 99 Кредит 91.9;
 - Е) Дебет 84 Кредит 99.
- 3) *Годовая (бухгалтерская) отчетность коммерческой организации должна быть подготовлена:*
 - А) в течение одного месяца после окончания отчетного периода;
 - Б) в течение трех месяцев после окончания отчетного периода;
 - В) в течение шести месяцев после окончания отчетного периода;
 - Г) в течение периода, который определен в учетной политике экономического субъекта.

Примерный перечень вопросов к зачету

- 1) Сущность хозяйственного учета, его виды. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.
- 2) Содержание, задачи и функции бухгалтерского учета.
- 3) Финансовый и управленческий учет.
- 4) Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
- 5) Объекты бухгалтерского наблюдения и их классификация.
- 6) Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета.
- 7) Общая характеристика бухгалтерского баланса и его строение.
- 8) Виды бухгалтерских балансов.
- 9) Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.
- 10) Строение бухгалтерского счета, его характеристика.
- 11) Двойственное отражение хозяйственных операций. Корреспонденция счетов.
- 12) Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
- 13) Характеристика плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом.
- 14) Первичные учетные документы: понятие, обязательные реквизиты, особенности заполнения. Классификация первичных учетных документов.
- 15) Учетные регистры: понятие, обязательные реквизиты, особенности заполнения.
- 16) Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей в первичных учетных документах и регистрах. График документооборота.
- 17) Понятие инвентаризации, ее виды и роль в бухгалтерском учете. Порядок проведения и оформления инвентаризации.
- 18) Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
- 19) Понятие, значение и виды бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Финансовый анализ бухгалтерской отчетности.
- 20) Представление бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней. Пользователи бухгалтерской отчетности.
- 21) Система организации бухгалтерского учета. Учетная политика экономического субъекта.
- 22) Функции и структура бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера и сотрудников бухгалтерии.

- 23) Бухгалтерская профессия. Международные и национальные профессиональные организации.
- 24) Профессиональная этика.

Примерный перечень вопросов к экзамену

- 1) Понятие основных средств и нематериальных активов. Виды основных средств и нематериальных активов.
- 2) Варианты поступления основных средств и нематериальных активов в организацию. Формирование первоначальной стоимости при разных вариантах поступления.
- 3) Определение срока полезного использования. Порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.
- 4) Варианты выбытия основных средств и нематериальных активов. Определение финансового результата от выбытия.
- 5) Понятие материально-производственных запасов. Виды материально-производственных запасов.
- 6) Варианты поступления материально-производственных запасов в организацию. Формирование фактической себестоимости при разных вариантах поступления.
- 7) Оценка материально-производственных запасов при выбытии.
- 8) Особенности учета недостач и потерь материально-производственных запасов.
- 9) Понятие и классификация финансовых вложений. Условия признания финансовых вложений.
- 10) Порядок ведения кассовых операций. Материальная ответственность кассира.
- 11) Документы, которыми оформляются операции на расчетном счете. Отражение в учете операций на расчетном счете.
- 12) Учет уставного капитала: понятие, особенности формирования увеличения и уменьшения.
- 13) Учет резервного капитала: понятие, особенности создания в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, использование.
- 14) Учет добавочного капитала: понятие, особенности формирования за счет переоценки основных средств и нематериальных активов, за счет эмиссионного дохода, за счет курсовой разницы по вкладам в уставный капитал.
- 15) Учет нераспределенной прибыли: понятие, причины увеличения и уменьшения, отражение изменений в учете.
- 16) Учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками, с разными дебиторами и кредиторами.
- 17) Учет расчетов с персоналом по оплате труда, с персоналом по прочим операциям, с подотчетными лицами.
- 18) Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, по налогам и сборам.

- 19) Понятие и классификация доходов и расходов организации, особенности признания и отражение в учете.
- 20) Порядок формирования и учет финансовых результатов. Расчеты по налогу на прибыль.
- 21) Формирование бухгалтерского баланса.
- 22) Формирование отчета о финансовых результатах.
- 23) Формирование отчета об изменениях капитала.
- 24) Формирование отчета о движении денежных средств.
- 25) Формирование приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- 26) Методология экономического анализа. Традиционные приемы экономического анализа.
- 27) Анализ имущественного и финансового положения организации.
- 28) Анализ деловой активности.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.4. Основная учебная литература

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Г. И. Алексеева, С. Р. Богомолец, И. В. Сафонова и др.; под ред. С. Р. Богомолец. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 720 с.: Доступ из ЭБС "www.znaniium.com"
2. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 258 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
3. Чувилова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 248 с. - ISBN 978-5-394-02406-1 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=513808>
4. Финансовый учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].

4.4. Дополнительная учебная литература

1. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.П. Алавердова, Н.И. Рыбакова, Н.Ю. Силина. - 3-е изд. стер. - М. : Университет "Синергия", 2017. – Доступ из ЭБС «www.studentlibrary.ru/»

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 1) Важенина Н.В. Бухгалтерский учет. Методические указания к выполнению самостоятельной работы студентами очной и очно-заочной формы обучения. – Курган: Изд- во Курганского гос. ун-та

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>.
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Журнал «Главбух». – Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При чтении лекций используются слайдовые презентации.
Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные аудитории, мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

Аннотация к рабочей программе дисциплины
**«Учет и анализ (финансовый учет, управленческий
учет, финансовый анализ)»**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
38.03.02 – Менеджмент
Направленность:
Менеджмент организации

Трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕ (180 академических часов).

Семестр: 5 и 6 (очная форма).

Форма промежуточной аттестации: Зачет (5 семестр), Экзамен (6 семестр).

Содержание дисциплины

Хозяйственный учет в системе управления. Предмет и метод бухгалтерского учета. Балансовое обобщение. Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций. Классификация счетов бухгалтерского учета. Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов. Документирование в бухгалтерском учете. Особенности проведения инвентаризации. Основы формирования и анализа бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.

Бухгалтерский учет и анализ внеоборотных активов. Бухгалтерский учет и анализ оборотных активов. Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала. Бухгалтерский учет и анализ текущих расчетов и обязательств. Бухгалтерский учет и анализ доходов, расходов и финансовых результатов. Формирование и экономический анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.