

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Автомобильный транспорт»



УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
/ Шербич С.Н. /  
«03 сентября» 2019 г.

## Программа

Практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков

образовательной программы высшего образования –  
программы магистратуры

**23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин  
и комплексов**

Направленность:

**Автомобильное хозяйство и автосервис**

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2019

Программа «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (Автомобильное хозяйство и автосервис) утвержденными:

- для очной формы обучения «29» 08 2019 года;
- для заочной формы обучения «29\_» 08 2019 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Автомобильный транспорт»

« 2 » 09 2019 года, протокол № 1

Рабочую программу составил:  
д-р техн. наук, профессор

В.И. Васильев

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Автомобильный транспорт»

О.Г.Вершинина

Руководитель магистерской  
программы

В.И.Васильев

Специалист по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела

Г.В. Казанкова

Начальник управления образовательной  
деятельности

С.Н. Синицын

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к Блоку 2 «Производственная практика» Б2.В.05(П) вариативной части образовательной программы.

Вид практики – учебная.

Тип практики – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися при освоении ранее изученных дисциплин учебного плана.

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы

Форма обучения	очная	заочная
Курс	1	1
Семестр	1	2
Трудоемкость, ЗЕ	6	6
Трудоемкость, ак. час	216	216
Продолжительность, недель		
Способ проведения практики	Стационарная	
Форма проведения практики	Дискретная <i>распределен.</i>	
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

*Цель практики:*

Целью практики является получение знаний, умений и навыков, которое возможно только в условиях, реально действующих предприятий по эксплуатации и сервисному обслуживанию автомобильного транспорта на основе определенного образовательного уровня, достигнутого студентом к началу прохождения учебной практики..

*Задачи:*

-закрепление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

–углубление знаний о деятельности предприятий автомобильного транспорта и автосервиса;

–закрепление и развитие компетенций, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики формируются профессиональные компетенции: ПК-5; ПК-30.

## Планируемые результаты обучения

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК-5	Способностью использовать на практике знание системы технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин отрасли и технологического оборудования	<p><b>Знать:</b> основные сведения о системах технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.</p> <p><b>Уметь:</b> применять сведения о системах технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения на практике основных сведений о системах технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования</p>
ПК-30	готовностью к использованию знания конструкции и элементной базы транспортных и транспортно-технологических машин отрасли и применяемого при технической эксплуатации и сервисном обслуживании оборудования	<p><b>Знать:</b> конструкцию и элементную базу транспортных и транспортно-технологических машин отрасли и применяемого при технической эксплуатации и сервисном обслуживании оборудования;</p> <p><b>Уметь:</b> применять полученные знания на практике;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выбора, применяемого при технической эксплуатации и сервисном обслуживании оборудования;</p>

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	4
	В т.ч. рубежный контроль №1	0,5

2	Обзорно-аналитический этап	8
	В т.ч. рубежный контроль №2	0,5
3	Производственно-технологическая стажировка	10
	В т.ч. рубежный контроль №3	0,5
4	Подготовка и защита отчета по практике	2
ВСЕГО		24

## 4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

### *Организационно-подготовительный этап*

Собрание по практике. Подготовка документов для прохождения практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с предприятием на котором проходят практику. Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

### *Обзорно-аналитический этап*

Ознакомление с организационной структурой предприятия и организацией технологических процессов в автотранспортной отрасли. Ознакомление с методами организации технологических процессов и их связь с производственными процессами.

Оформление соответствующих разделов отчета.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов обзорно-аналитического этапа.

### *Производственно-технологическая стажировка*

Сбор материалов необходимых для подготовки к студенческой конференции и выполнению диссертационной работы. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с темой выполняемых работ. Изучение производственных и технологических процессов, реализуемых на предприятии и разработка мероприятий по их совершенствованию. Оформление соответствующих разделов отчета.

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов стажировки.

### *Подготовка и защита отчета по практике*

Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике. Защита отчета перед руководителем практики от университета.

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основной формой отчетности по практике отчет по практике.

### **5.1. Отчет по практике**

Объем отчета по практике (приложение 2) составляет 20 – 40 листов машинописного текста формата А4 (приветствуется наличие приложений).

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета).

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

В отчет включается:

- титульный лист
- содержание;
- введение;
- описание материалов, в соответствии с методическими указаниями по практике;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение (формы учетных документов и т.д.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с методическими рекомендациями к оформлению текстовой части курсовых и дипломных проектов «Требования к оформлению учебных документов».

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной и заочной формы обучения).
2. Отчет по практике.

### **6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики**

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – до 10 баллов за каждый из первых трех этапов практики (максимум 30 баллов).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из первых трех этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 20 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 30 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (дифференцированный зачет) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать минимум 68 баллов, полностью оформить отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

По согласованию с руководителем практики от университета обучающемуся, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение и перевыполнение плана практики (например, досрочное выполнение разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики) и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

### **6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики. Оцениваются результаты, полученные студентом на данном этапе, сделанные

выводы их достоверность и объективность, а также, полнота оформления соответствующих разделов отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании третьего этапа практики. Оцениваются результаты, полученные обучающимся на данном этапе, их достоверность и точность, а также сделанные выводы, полнота оформления соответствующих разделов отчета по практике.

**Дифференцированный зачет** по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике комиссии состоящей не менее чем из двух преподаватели выпускающей кафедры, не включая руководителя практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляются и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Комиссия оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

#### **6.4. Фонд оценочных средств**

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

### **7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **7.1 Основная учебная литература**

1. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.- 383с.

2. Рыбин Н.Н. Проектирование технологических процессов обслуживания автомобилей : учебное пособие. - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2005г.-145с.

3. Е.Л. Савич, М.М. Болбас, А.С. Сай Организация сервисного обслуживания легковых автомобилей : учеб, пособие /; под ред. Е.Л. Савича.- Минск :Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2018.- 160 с.- Электрон. Текстовые дан. (тип файла: pdf; размер 8.42 Mb).- Доступ из ЭБС КГУ.

#### **7.2 Дополнительная учебная литература**

1. Зайцев, Е. И. Организация производства на предприятиях автомобильного транспорта : учебное пособие для студентов вузов/ Е. И. Зайцев.



- М.: Академия, 2008.- 173 с.

2. Диагностирование автомобилей. Практикум : учеб, пособие / А.Н. Карташевич [и др.] ; под ред. А.Н. Карташевича.- Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2017.- 208 с. : ил.- Электрон. Текстовые дан. (тип файла: pdf; размер 7.42 Mb).- Доступ из ЭБС КГУ.

3. Охрана труда на автомобильном транспорте : учеб, пособие / И.С. Туревский.- М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018.- 240 с.- Электрон. Текстовые дан. (тип файла: pdf; размер 8.12 Mb).- Доступ из ЭБС КГУ.

4. Техническая эксплуатация автомобилей: Учебник для вузов / Под ред. Е.С. Кузнецова.- М: Наука, 2004.- 535с.

5. Дмитриенко В.М. Системы, технологии и организация услуг в автомобильном сервисе: учеб, пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. /В.М.Дмитриенко, И.А.Коновалов. - Пермь: Изд-во Перм. нац. исслед. политехи.ун-та, 2011. -429 с.

6. Дмитриенко В.М. Системы, технологии и организация услуг в автомобильном сервисе: учеб, пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. /В.М.Дмитриенко - Пермь: Изд-во Перм. нац. исслед. политехн.ун-та, 2011. -467 с.

7. Автосервис: станции технического обслуживания автомобилей: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Сервис" (специализация «Автосервис») / И. З. Грибут [и др.] ; под ред. В. С. Шуплякова, Ю. П. Свириденко. - М.: Альфа-М; М.: ИНФРА-М, 2009.- 476с.

8. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М. Власов, С.В. Жанказиев, С.М. Круглов; Под ред. В.М. Власова. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 486с.

9. Грибут, И. З. Автосервис: станции технического обслуживания автомобилей : учебник для студентов вузов./ И. З. Грибут; под ред. В. С. Шуплякова, Ю. П. Свириденко. - М.: Альфа-М; М.: ИНФРА-М, 2009. - 476 с.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

При защите технологической практики могут использоваться слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows10, Foxit Reader Pro версия 1.3. Microsoft Office Excel 13.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

Объектами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков могут быть автотранспортные и автосервисные предприятия, образовательные учреждения высшего образования, в том числе и кафедры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (КГУ), обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Организации, выбранные в качестве баз для учебной практики удовлетворяют следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы с практикантами.

Учебная практика проводится на основе заключенных между университетом и предприятиями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимися.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации- как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Обучающийся может самостоятельно выбрать предприятие для прохождения учебной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с научным руководителем обучающегося, научным руководителем магистратуры по конкретному направлению и с заведующим выпускающей кафедрой.

Если по уважительной причине пропущено прохождение практики, то обучающийся проходит ее в свободное от учебы время.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета по представлению кафедры.

**Примерная форма титульного листа отчета о практике**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Автомобильный транспорт»

Отчет о прохождении  
**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

В \_\_\_\_\_  
*наименование организации (базы практики)*

Выполнил: студент(ка) группы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель выпускной  
квалификационной работы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20\_\_