

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Институт педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

/С.Н. Щербич /

«11 сентября» 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
Тренинг педагогического общения
образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

44.03.02 – «Психолого-педагогическое образование»

Направленность (профиль):

«Психология и педагогика дошкольного образования»

Форма обучения: заочная

Курган 2019

Рабочая программа дисциплины «Тренинг педагогического общения» составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата «44.03.02 – «Психолого-педагогическое образование». Направленность (профиль): «Психология и педагогика дошкольного образования»

утвержденным:
для заочной формы обучения от 29.08.2019.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «ПиМОГД» «10» октября 2019 года, протокол №2.

Рабочую программу составил
к.п.н., доцент кафедры
ПиМОГД



А.С. Рылеева

Согласовано:

Заведующий кафедрой
ПиМОГД
д.п.н., профессор



В.Л. Савиных

Специалист
по учебно-методической работе



И.В. Тарасова

Начальник управления образовательной
деятельности



С.Н. Синицын

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 4 зачетных единицы трудоемкости (144 академических часа)

	На всю дисциплину	Семестр 9
Аудиторные (контактная работа с преподавателем), (всего часов), в том числе:	8	8
Лекции	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа (всего часов), в том числе:	136	136
Подготовка к зачету	18	18
Подготовка к контрольной работе	18	18
Другие виды самостоятельной работы	100	100
Вид промежуточной аттестации:	зачет	зачет
Общая трудоемкость и трудоемкость по семестрам в часах:	144	144

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Тренинг педагогического общения» относится к блоку Б1 дисциплины (модули). Современное социально-психологическое напряжение в обществе выдвинуло на первый план профессиональной деятельности педагога его умение взаимодействовать с обучаемыми, благодаря которому в общение включаются равноправные партнеры, реализуются разные по значимости и содержанию личностные позиции, появляется возможность выйти из привычных социально-ролевых стереотипов. Поэтому в последнее время в практику образовательных учреждений прочно входят активные формы и методы социального обучения, среди которых приоритетным является тренинг. Здесь значительная роль принадлежит дисциплине «Тренинг педагогического общения».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения:

Студент должен знать:

общие представления об общении;
коммуникация как акт общения;
формы развития коммуникативной компетентности личности;
методику построения тренингового занятия.

Студент должен уметь:

программировать свое поведение в ситуации общения с другими людьми;
вырабатывать навыки быстрой адаптации при выстраивании разнообразных контактов со студентами.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Педагогика», «Психология», «Менеджмент в образовании».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель освоения дисциплины «Тренинг педагогического общения» – формирование у студентов социально-психологической и коммуникативной компетентности, их эстетического взаимодействия, формирование повышения уровня позитивной направленности, эмпатийности, рефлексии.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. Способствовать оптимизации позитивно направленного общения.
2. Сформировать у студентов умение программировать свое поведение в ситуации общения с другими людьми.
3. Выработка навыков быстрой адаптации при общении.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код по ФГОС	Компетенция
УК-5	Знать способы восприятия межкультурного разнообразия общества в соци-

<p>ально-историческом, этическом и философском контекстах Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть способами восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Наименование раздела, темы дисциплины		Количество часов контактной работы с преподавателем	
		Лекции	Практические занятия
1	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми Коммуникация как акт общения	2	2
2	Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности Тренинг профессионально-педагогического общения	2	2
Всего		4	4

4.2 Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела, темы дисциплины	Наименование и содержание лекции	трудоемкость, акад часы
1	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми Коммуникация как акт общения	<p>Общие представления об общении. Предпосылки общения Психология активного слушателя Типы собеседников Уровни общения Стороны общения. Стили общения. Сущность конфликта. Этапы конфликта Стратегия разрешения конфликта. Виды конфликтов Понятие коммуникации. Коммуникативная компетентность личности. Стратегия психологической и этической защиты личности в общении.</p>	2

2	Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности Тренинг профессионально-педагогического общения	<p>Понятие социально-психологического тренинга.</p> <p>Виды социально-психологического тренинга</p> <p>Методика построения тренингового занятия</p> <p>Грамматика общения.</p> <p>Публичное выступление.</p> <p>Диалог.</p> <p>Игры.</p> <p>Педагогика отношений.</p> <p>Методические рекомендации преподавателю.</p> <p>Методы и формы социального активного обучения в деятельности преподавателя.</p> <p>Технология диалогового взаимодействия.</p> <p>Невербальное поведение преподавателя на учебном занятии.</p> <p>Коммуникативные виды культуры преподавателя</p>	2
Всего			4

4.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела, темы дисциплины	Наименование и содержание лекции	трудоемкость, акад часы
1	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми Коммуникация как акт общения	<p>Общие представления об общении.</p> <p>Предпосылки общения</p> <p>Психология активного слушателя</p> <p>Типы собеседников</p> <p>Уровни общения</p> <p>Стороны общения. Стили общения.</p> <p>Сущность конфликта.</p> <p>Этапы конфликта</p> <p>Стратегия разрешения конфликта.</p> <p>Виды конфликтов</p> <p>Понятие коммуникации.</p> <p>Коммуникативная компетентность личности.</p> <p>Стратегия психологической и этической защиты личности в общении.</p>	2

2	Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности Тренинг профессионально-педагогического общения	Понятие социально-психологического тренинга. Виды социально-психологического тренинга Методика построения тренингового занятия Грамматика общения. Публичное выступление. Диалог. Игры. Педагогика отношений. Методические рекомендации преподавателю. Методы и формы социального активного обучения в деятельности преподавателя. Технология диалогового взаимодействия. Невербальное поведение преподавателя на учебном занятии. Коммуникативные виды культуры преподавателя	2
	Всего		4

4.4 Контрольная работа

Методические указания к оформлению контрольной работы

Выполнение контрольной работы является важным этапом подготовки студентов к профессиональной деятельности.

Цель ее — систематизировать, закрепить и соединить теоретические положения по дисциплине «Психолого-педагогическая диагностика».

Являясь одним из видов самостоятельного изучения дисциплины, контрольная работа помогает приобрести навыки: теоретического анализа научной литературой; подбора и использования дополнительных источников информации; конспектирования; изложения материала в соответствии с требованиями.

Контрольная работа выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом, после изучения теоретических положений курса.

Общий объем контрольной работы — 15 — 20 страниц печатного текста.

Указания к выбору варианта. Предусмотрено 25 вариантов контрольной работы, обладающих равным уровнем сложности и трудоемкости.

Помер варианта определяется по первой букве фамилии студента.

Контрольная работа выполняется на стандартных листах формата А4.

Поля: верхнее и нижнее — 20 мм, правое — 15 мм, левое — 30 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала. Страницы должны быть пронумерованы сверху, по центру. Титульный лист не нумеруется.

Выполнение каждого раздела и каждого задания начинается с новой страницы.

Контрольная работа должна иметь следующую структуру:

-титульный лист.

Он должен быть оформлен в соответствии с требованиями:

В его верхней части указывается принадлежность студента к учебному заведению. В центре листа обозначается название дисциплины ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА и номер варианта контрольной работы.

Ниже справа указывается Ф.И.О. студента, номер его академической группы, Ф.И.О. преподавателя.

Внизу, по центру листа обозначается год выполнения работы.

На этой странице преподавателем выставляется оценка студенту за качество работы; — содержание, в котором указываются разделы и номера страниц, с которых они начинаются; — введение, которое включает рассмотрение актуальности диагностики в работе педагога, цель и задачи работы. Должно занимать не более 2 страниц;

— основная часть, состоящая из двух последовательно изложенных разделов:

1) теоретико-методического — ответ на первый вопрос контрольной работы;

2) диагностико-практического — ответ на второй вопрос контрольной работы; написать психолого-педагогическую характеристику.

1. В данном разделе необходимо кратко описать теоретический аспект предмета диагностики. Подобрать не менее трех методик, позволяющих диагностировать указанную сферу.

2. Провести диагностику на одном испытуемом (классе, если в задании контрольной работы указана сфера межличностных отношений). Написать диагностическое заключение на испытуемого по результатам выбранных методик;

— заключение, в виде рефлексии диагностической работы;

— список литературы, включающий информационные источники, используемые при выполнении работы;

список располагается в алфавитном порядке с учетом общепринятых требований по оформлению библиографических списков;

— приложение: текст методик, бланки обследования испытуемых.

В бланке указываются в обязательном порядке следующие сведения об испытуемом: пол испытуемого, возраст, место учебы, класс, дата и время обследования, самочувствие во время обследования.

Тематика контрольных работ

1. Дискуссия «Готовы ли мы к общению».
2. Как я совершенствую свои коммуникативные навыки.
3. Рефлексия занятия. Упражнение «Разноцветные листы».
4. Рефлексия занятия. «Самораскрытие».
5. Дискуссия «Мозговой штурм».
6. Рефлексия занятия «Оценка собственной манеры слушать».
7. Что мы чувствуем во время контакта. Упражнение «Солнце и планеты», «Три плана» и др.
8. Анализ негативных эмоций.
9. Написать письмо-историю.
10. Общение окончено, общение продолжается. Упражнение «Чему я научился», «Обратная связь» и др.
11. Коммуникативная подготовка преподавателя: «Как готовиться к публичному выступлению».
12. Как вести себя во время публичного выступления. Упражнение «Обретение уверенности в себе».
13. Тест «Атмосфера в рупе».
14. Психогимнастика «Лесной телефон».
15. Как организовать дискуссию: упражнение и диагноз «Установление ролевой структуры» и др.
16. «Техника дискуссии» - методическая разработка.
17. Упражнение «Игры манипуляторов».
18. Невербальное поведение педагога. Упражнение «Запрет на жесты», «Зеркальное отражение» и др.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Зачет студенты сдают устно по вопросам. Количество баллов по результатам зачета соответствует количеству правильных ответов студента на вопросы. Время, отводимое студенту на подготовку, составляет 1 астрономический час.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

При использовании дистанционных образовательных технологий зачет может проходить в форме тестирования. Тестирование проводится с использованием системы поддержки дистанционного обучения «KESS». Обучающимся заблаговременно не менее, чем за 1 день до проведения зачета предоставляются логины и пароли для доступа к системе. В день проведения зачета обучающимся предоставляется доступ к прохождению тестирования. При этом процедура проведения промежуточной аттестации определяется соответствующим регламентом.

При проведении занятий с использованием дистанционных образовательных технологий используются платформа Microsoft Teams и система поддержки дистанционного обучения «KESS».

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
Написание и подготовка презентаций (до 10 презентаций на студента по 6 часов)	60
Подготовка к практическим занятиям (по 2,5 часа на занятие)	5
Подготовка и написание контрольной работы	18
Написание и подготовка рефератов (до 10 рефератов на студента по 3,5 часа)	35
Подготовка к зачету	18
Итого	136

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Примерный перечень контрольных работ (методические рекомендации по выполнению).
3. Требования к презентации.
4. Примерный перечень тем рефератов. Требования к рефератам.
5. Вопросы к зачету.

6.2. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Зачет студенты сдают устно по вопросам. Количество баллов по результатам зачета соответствует количеству правильных ответов студента на вопросы. Время, отводимое студенту на подготовку, составляет 1 астрономический час.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

При использовании дистанционных образовательных технологий зачет может проходить в форме тестирования. Тестирование проводится с использованием системы поддержки дистанционного обучения «KESS». Обучающимся заблаговременно не менее, чем за 1 день до проведения зачета предоставляются логины и пароли для доступа к системе. В день проведения зачета обучающимся предоставляется доступ к прохождению тестирования. При этом процедура проведения промежуточной аттестации определяется соответствующим регламентом.

При проведении занятий с использованием дистанционных образовательных технологий используются платформа Microsoft Teams и система поддержки дистанционного обучения «KESS».

При проведении промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий используется платформа Microsoft Teams.

6.4. Примеры оценочных средств

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие «общение». Субъект-субъектный характер общения. Потребности в общении. Классификации общения.
2. Предпосылки общения.
3. Технология активного слушателя.
4. Типы собеседников.
5. Уровни общения. Стили общения. Стороны общения.
6. Сущность конфликта. Этапы конфликта. Стратегия разрешения конфликта. Виды конфликтов.
7. Понятие коммуникации. Коммуникационная компетентность личности.
8. Стратегия психологической и этической защиты личности в общении.
9. Понятие социально-психологического тренинга. Виды социально-психологического тренинга.
10. Методика построения тренингового занятия. Групповая форма работы. Нормы и принципы работы группы. Групповая динамика.
11. Методы работы в тренинге; дискуссия, ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, проективное рисование, психогимнастика, музыкальная психотерапия, аутогенная тренировка, медитация.
12. Организация тренингового занятия.
13. Методика тренингового занятия.
14. Сценарий тренингового занятия; общие рекомендации, методические советы.
15. Поведение руководителя занятия: цель руководителя, принципы взаимодействия с участниками, позитивные и негативные установки, профессиограмма руководителя, индекс руководителя.
16. Основные роли руководителя занятия.
17. Методическая разработка тренинга.
18. Методические ошибки: поведенческого плана, перенос, контрперенос.

Требования к разработке презентации

Презентация (от лат. praesentio — представление) — документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления. Презентация разрабатывается в программе MS Power Point.

Структура презентации

№ кадра	Содержание кадра	Примечания
1	Название Разработали студент ____ группы ФИО Дата разработки	Цвет шрифта должен быть контрастным по отношению к фону кадра. Применяемые цвета должны быть психологически комфортными для зрительного восприятия (белый, черный, зеленый, синий, бежевый, коричневый и т.п). Размер шрифта – не менее 14pt.
2	Структура презентации.	Студент самостоятельно определяет количество и название законченных в смысловом отношении частей презентации, которые будут представлены (план лекции).
3...n	Тексты определений, перечни функций, свойств, признаков и т.п., структурные блок-схемы.	Наличие гиперссылок приветствуется и повышает оценку ресурса.
Закл.	Заключительный кадр должен содержать перечень источников, по которым можно более детально изучить представляемую тему.	В перечне должно быть указано 5 источников: названия учебников (книг) с точным указанием страниц, на которых раскрывается содержание представляемой темы.

* количество кадров презентации студент определяет самостоятельно, однако содержательная часть презентации (кадры 3...n) должна содержать не менее 12 кадров.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Цели и задачи написания рефератов.

Подготовка и написание работы имеет целью углубить, систематизировать закрепить полученные студентами теоретические знания в области изучаемых предметов, систематизировать навыки применения теоретических знаний при анализе общественных явлений.

Написание реферата позволяет закрепить приобретаемые студентами умения поиска необходимой информации, быстрого ориентирования в современной классификации источников. Оно инициирует стремление к повышению скорости чтения, выработке адекватного понимания прочитанного, выделение главного и его фикса-

ции – составлению конспекта. Работа над рефератом не только углубляет и расширяет уровень подготовки студентов, но прививает им вкус, навыки научного исследования и самостоятельного письменного изложения теоретических вопросов и обобщения реальных фактов.

Подготовка реферата имеет большое воспитательное значение. Оно способствует формированию у студентов научного мировоззрения, методической дисциплины мышления и практического действия.

Выбор темы реферата.

Тема реферата обуславливается требованиями учебного плана, программой изучения дисциплины в ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет».

Возможен и инициативный выбор темы студентом, но в каждом случае необходимо аргументированное обоснование выбора такой темы и согласование ее с преподавателем.

Сбор материала, написание и сдача на проверку работы осуществляется в сроки, определенные преподавателем.

Оформление реферата.

Структура реферата включает в себя:

титульный лист с указанием министерства принадлежности ВУЗа, название высшего учебного заведения, кафедры, тема реферата, исполнителя (студента), преподавателя, которому сдана работа на проверку, дата сдачи работы, оценка и подпись преподавателя;

содержание с указанием плана работы, который должен содержать введение, название основных разделов (параграфов) работы, заключение, список литературы и нумерации страниц;

введение, в котором определяется цель и задачи исследования, его актуальность, степень разработанности выбранной темы,

основной текст, в котором раскрывается основное содержание плана. Подбор глав должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы; демонстрацию автором навыков подбора, структурирования, изложения и критического анализа материала по конкретной теме; выявление собственного мнения, сформированного на основе работы с источниками и литературой. Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Образец: «Концепция – это совокупность основных идей, определенная трактовка, основная точка зрения на какое-либо явление или совокупность явлений» [2, с.13], где 2 – номер книги из списка используемой литературы, а с.13 – страница, на которой эта часть текста расположена.

заключение, где формируются доказательные выводы на основании содержания исследуемого автором материала;

список литературы. Он не должен быть слишком обширным, однако его не обязательно ограничивать включением только тех источников, из которых приведены цитаты.

В реферате могут быть использованы приложения (архивные документы, фотографии, схемы, образцы документов, таблицы, графики и т.д.), иллюстрирующие излагаемый материал.

Приложение создается студентом в том случае, если оно дополняет содержание основных проблем темы.

Сдаваемые на проверку рефераты должны быть тщательно оформлены. Если в работе приводятся материалы, цитаты, данные, идеи, заимствованные из других источников, то необходимо делать ссылки (сноски) на первоисточник. Это может быть внутритекстовая, подстрочная или затекстовая ссылка. Как правило, используются подстрочные ссылки, помещаются внизу страницы, затекстовые, выносятся либо в конец каждого раздела, главы, либо в конец всей работы, но с разбивкой на

главы. Нумерация подстрочных ссылок может быть как сквозной, в порядке последовательности (1,2,3...40 и т.д.), так и по главам (разделам) отдельно. Ссылки печатаются через 0,5 интервала.

Цитаты приводятся для подтверждения рассматриваемых в реферате положений. В тексте должны сохраняться все особенности документа из которого они взяты (орфография, пунктуация). Следует стремиться к тому, чтобы цитаты были короткими, но без искажения смысла слов цитируемого автора.

Текст работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне белого листа бумаги формата А4 через 1,5 интервала, шрифтом TimesNewRoman, размер 14.

Каждая страница текста и приложений должна иметь поля: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее по 15мм.

Заголовки отделяются от основного текста пробелами в 1,5 интервала снизу, шрифт TimesNewRoman, размер 14, полужирное начертание. Нумерация страниц производится последовательно с титульного листа и оглавления работы, при этом номера страниц проставляются с 3-ей страницы (с введения) внизу посередине страницы.

Большое значение в реферате имеет правильное определение абзацев, каждый из которых, как правило, указывает на начало новой мысли автора. Отступы всех абзацев должны быть по всей работе одинаковые и соответствовать 1,25 см.

Объем реферата составляет 10 – 15 машинописных страниц. Подготовленная работа сдается на кафедру или преподавателю.

При невыполнении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению реферата, преподаватель имеет право вернуть работу для доработки устранения недостатков.

Примерная тематика рефератов

1. Понятие «педагогическое общение». Структура.
2. Стадии педагогического общения.
3. Модели педагогического общения(традиционная и нетрадиционная классификация).
4. Коммуникативные барьеры в общении.
5. Педагогические способности.
6. Общее и различное в актерской и педагогической деятельности.
7. Педагогический такт.
8. Педагогическое внушение.

Составить картотеку для педагогов(10упр) и провести с группой на паре два из них, которые возможно провести дистанционно

1. Упражнения на развитие коммуникативных способностей .
2. Упражнения для развития педагогической наблюдательности.
3. Упражнения для развития педагогического такта
4. Упражнения для развития дыхания.
5. Упражнение на развитие эмпатии.
6. Упражнения для развития внимания.
7. Упражнения для развития памяти.
8. Упражнения для снятия стресса и тревожности

6. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания

образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

№ п/п	Наименование
1	2
1.	1. Волков, Б. С. Психология педагогического общения : учебно-практическое пособие для бакалавров / Б. С. Волков, Н. В. Волкова, Е. А. Орлова - Москва : Академический Проект, 2020. - 336 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2596-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829125967.html . - Режим доступа : по подписке. Доступ из ЭБС «Консультант студента».
2.	2. Ганесян, Н. Т. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса : учебно-методическое пособие / Н. Т. Ганесян - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 134 с. - ISBN 978-5-9765-1726-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517264.html . - Режим доступа : по подписке. Доступ из ЭБС «Консультант студента».

7.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование
1.	Аннушкин, В. И. Техника речи / Аннушкин В. И. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 64 с. - ISBN 978-5-9765-1603-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516038.html - Режим доступа : по подписке. Доступ из ЭБС «Консультант студента».
2.	Педагогическая психология [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Демидова И.Ф. - М.: Академический Проект, 2020. "Gaudeamus" Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829127114.html Доступ из ЭБС «Консультант студента».

8. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) http://www.eycb.coe.int/compass/ru/chapter_2/2_15.asp;
- 2) www.portalus.ru/modules/shkola/rus;
- 3) revolution.allbest.ru/pedagogics/00;
- 4) www.rusnauka.com/NNM_2006/Pedagogic;
- 5) www.pedpro.ru/terms/160.htm;
- 6) ru.wikipedia.org/wiki/Сафонова, Вик;
- 7) childpsy.ru/dissertations/id/18013.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерный класс, мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).