

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Русская и зарубежная филология»



УТВЕРЖДАЮ:  
Врио ректора  
/Н.В. Дубив /  
25 сентября 2019 г.

Программа

## **ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**45.03.01 – Филология**

Направленность (профиль):  
**Зарубежная филология**

Формы обучения: очная, очно-заочная

Курган 2019

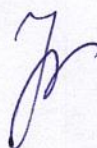


Программа «Преддипломная практика» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата 45.03.01 Филология (Зарубежная филология), утвержденными:

- для очной формы обучения « 29 » августа 2019 года;
- для очно-заочной формы обучения « 29 » августа 2019 года.

Программа преддипломной практики одобрена на заседании кафедры «Русская и зарубежная филология» 24 сентября 2019 года, протокол № 1.


Программу преддипломной практики составил профессор, доктор филологических наук



Цыцаркина Н.Н.

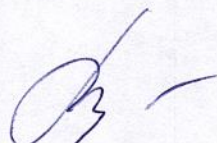
Согласовано:

Заведующий кафедрой «Русская и зарубежная филология» к.ф.н., доцент



Жукова И.М.

Специалист по учебно-методической работе



Тарасова И.В.

Начальник управления образовательной деятельности



Синицын С.Н.



## 1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 6 ЗЕ трудоемкости (216 академических часов)

Курс	4 (очная форма обучения), 5 (очно-заочная форма обучения)
Семестр	8 (очная форма обучения), 9 (очно-заочная форма обучения)
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Продолжительность, недель	4 (очная форма обучения), 6 (очно-заочная форма обучения)
Трудоемкость, ЗЕ	6
Трудоемкость, ак. час., из них	216
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика относится к Блоку Б2.В «Практики» вариативной части образовательной программы. Данная практика является завершающим этапом обучения, предваряющим защиту выпускной квалификационной работы.

Полученные знания, умения и навыки и собранные в процессе преддипломной практики материалы будут использованы студентами при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Прохождение преддипломной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Практика устной и письменной речи на основном иностранном языке», «Теория и современное состояние языка», «История зарубежной литературы (литература страны / стран основного иностранного языка)», «Общее языкознание».

Результаты обучения при прохождении преддипломной практики необходимы для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация преддипломной практики направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности, сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Цель** преддипломной практики – сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.

**Задачи** практики:

1) сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;

2) обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в выпускной квалификационной работе (ее анализ в проблемном аспекте), систематизация и обобщение полученной теоретической информации, оформление в виде специальной главы;



3) обработка фактического (языкового и литературного) материала, его структурирование в избранных аспектах и описание в виде специальной главы.

**Компетенции**, формируемые в результате прохождения практики:

ОПК-1 способность демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области;

ОПК-2 способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации;

ОПК-3 способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов;

ПК-2 способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

ПК-3 владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**знать:** историю развития языкознания в аспекте смены научных парадигм знания, их отличительные признаки и факторы, обусловившие эволюцию учений и концепций, а также их методологию как важнейший компонент теории (для компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3);

**уметь:** устанавливать основные тенденции развития лингвистической науки и применять на практике методы лингвистического анализа (для компетенций ОПК-1, ОПК-2, ПК-2);

**владеть:** навыками анализа лингвистического материала (для компетенций ПК-2, ПК-3).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Структура практики

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР. Особенность преддипломной практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами ВКР.

Общим содержанием практики является углубленное изучение теории тех областей филологии, с которыми связаны выпускные исследования, завершение сбора фактического материала и его анализа, окончательной доработки содержания выпускной квалификационной работы, ее оформления в соответствии с требованиями стандарта.

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней	
		ОФО	ОЗФО
1	Организационно-подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Определение цели и задач практики применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы	2	2
	в т.ч. лекции:		
	Тема 1. Теоретические и эмпирические методы научного лингвистического исследования – 2 часа.		
	Тема 2. Требования к написанию выпускной квалификационной работы – 2 часа.		
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1	1



2	Исследовательский этап.	18	30
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1	1
3	Завершающий этап преддипломной практики. Сбор и оформление материалов	2	2
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	1	1
4	Защита отчета по практике	2	2
<b>Всего:</b>		<b>24</b>	<b>36</b>

#### 4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

##### Организационно-подготовительный этап

Собрание по преддипломной практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление индивидуального плана практики; оформление части разделов дневника практики. Общее знакомство с базой практики. Инструктаж по технике безопасности. Лекции:

Тема 1. Теоретические и эмпирические методы научного лингвистического исследования.

Тема 2. Требования к написанию выпускной квалификационной работы.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

##### Исследовательский этап

Сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы. В ходе преддипломной практики необходимо собрать требуемую информацию, провести ее анализ и представить руководителю следующие документы:

- Библиографический список;
- Введение. Обоснование актуальности и новизны исследования, формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структуры выпускной квалификационной работы;
- Материалы, собранные и структурированные для написания теоретической и практической глав выпускной квалификационной работы.
- Заключение. Предварительные выводы по исследованию.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов исследовательского этапа.

##### Завершающий этап преддипломной практики. Сбор и оформление материалов

Сбор аналитических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Подготовка отчета.

Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от базы практики.

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

##### Защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от базы практики отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета представление черного варианта ВКР на предзащиту.

#### 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по преддипломной практике являются индивидуальный план практики, дневник практики, отчет по практике, отзыв.

##### 5.1. Индивидуальный план практики

Индивидуальный план практики (приложение 1) заполняется на организационно-подготовительном этапе практики, указываются сроки, цели, задачи и основные этапы практики.



## **5.2. Дневник практики**

Дневник практики (приложение 2) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, календарный план практики, вносятся сведения о базе практики. Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, подписью и печатью руководителя от организации-базы практики.

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета.

По окончании прохождения практики в дневнике практики должны быть заполнены все соответствующие разделы, представлена характеристика работы обучающегося на практике заверенная подписью руководителя практики от организации-базы практики и печатью от организации-базы практики.

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

## **5.3. Отчет по практике**

Объем отчета по практике (приложение 3) – 5-10 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле.

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от организации – базы практики и представляется руководителю от университета на защиту (зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

## **5.4. Отзыв**

Отзыв (характеристика) (приложение 4) дается обучающемуся после прохождения практики. Отражаются виды работ и степень участия практиканта в научно-исследовательском процессе.

# **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

## **6.1 . Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ.
2. Индивидуальный план.
3. Дневник практики.
4. Отчет по практике.
5. Отзыв.

## **6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики**

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из первых трех этапов практики.



**Рубежный контроль № 1 -до 15 баллов.**

**Рубежный контроль № 2 -до 15 баллов.**

**Рубежный контроль № 3 -до 20 баллов,** в том числе характеристика научного руководителя ВКР – до 10 баллов).

**Текущий контроль** проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – до 10 баллов за каждый из первых трех этапов практики (**максимум 30 баллов**).

**Зачет с оценкой** (защита отчета по практике) – **до 20 баллов.**

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (зачет) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать не менее 68 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

### **6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

**Рубежный контроль № 1** проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике, индивидуального плана практики.

**Рубежный контроль № 2** проводится по окончании второго этапа практики – исследовательского. Оценивается исследовательская работа студента. Качество библиографического списка по теме ВКР; структура – введения, обоснование актуальности и новизны исследования, формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структура выпускной квалификационной работы, а также предварительные выводы по исследованию. Полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

**Рубежный контроль № 3** проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем ВКР.

**Зачет с оценкой** по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике – черновой вариант ВКР.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики.



В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности руководитель оценивает качество оформления дневника практики (до 5 баллов) и отчета по практике (до 5 баллов), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов)

#### 6.4. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практике.

### 7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

#### 7.1. Основная учебная литература

1. Методы и средства научных исследований [Электронный ресурс]: учебник / А.А.Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. 264 с. Доступ из ЭБС «Znanium.com» (дата обращения: 16.05.19).
2. Организация практик и научно-исследовательской работы магистров [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О. Н. Зайцева, А. Н. Нуриев. Казань: Изд-во КНИТУ, 2017. 92 с. Доступ из ЭБС "Консультант студента" (дата обращения: 10.02.19).

#### 7.2. Дополнительная учебная литература

1. Байбородова Л. В., Чернявская А. П. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014. 283 с.  
[http://yspu.org/images/7/79/Методология\\_и\\_методы\\_научного\\_исследования.pdf](http://yspu.org/images/7/79/Методология_и_методы_научного_исследования.pdf) (дата обращения: 12.04.19).
2. Завалько Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе [Электронный ресурс]: Монография. 3-е изд., стереотип. М.: Флинта, 2016. 142 с. Доступ из ЭБС «Консультант студента» (дата обращения: 18.03.19).

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Как правило, базой преддипломной практики является кафедра «Русская и зарубежная филология».

Однако базой преддипломной практики могут быть:

- организации и учреждения, имеющие необходимость в специалистах, владеющих иностранными языками;
- организации и учреждения, связанные с преподаванием иностранных языков;
- образовательные организации системы общего, среднего, высшего образования и др.

Преддипломная практика проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации - как правило, ведущие специалисты.

Руководитель преддипломной практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для производственной (научно-



исследовательской) практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов- практикантов со всем перечнем вопросов прохождения производственной (научно-исследовательской) практики и выполнения индивидуального задания;

- иметь возможность назначать руководителя производственной (научно-исследовательской) практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения производственной (научно-исследовательской) практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.



Примерная форма индивидуального плана  
преддипломной практики

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
преддипломной практики

Студент \_\_\_\_\_  
ФИО, курс, группа, направление подготовки

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
ФИО, уч. степень, уч. звание, должность

1. Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_
2. Место прохождения: \_\_\_\_\_
3. Цель практики \_\_\_\_\_
4. Задачи практики: \_\_\_\_\_

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

Подпись студента: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Примерная форма дневника практики**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Русская и зарубежная филология»

**ДНЕВНИК**

Прохождения преддипломной практики

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки, группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Курган 20\_\_



## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки, группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

направляется на преддипломную практику  
в (на) \_\_\_\_\_  
(организация/предприятие, адрес)

### Период практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель, руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Кафедра \_\_\_\_\_

Телефон кафедры \_\_\_\_\_

### ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию  
(на предприятие) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации  
(с предприятия) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)











**Примерная форма отчета о практике**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Русская и зарубежная филология»

**ОТЧЕТ**

о преддипломной практике

Выполнил: студент, группа

Руководитель практики:  
ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись

Руководитель ВКР:  
должность, ФИО, подпись

Курган 20 \_\_\_\_



## Примерное содержание отчета

Тема выпускной квалификационной работы:

---

База практики – кафедра «Русская и зарубежная филология»

I. За период практики сделано:

1. Составлен библиографический список к ВКР (указать количество источников).
2. Изучено работ по теме исследования (указать количество).
3. Проанализировано (указать количество языковых единиц или произведений).
4. Написаны разделы работы (перечислить).

II. Презентация исследования:

1. Актуальность
2. Новизна
3. Цель
4. Задачи
5. Предмет и объект
6. Материал исследования
7. Методология и методы

III. Степень готовности выпускной квалификационной работы.

Необходимо доработать

Срок сдачи студентом отчета по практике: \_\_\_\_\_

Студент: \_\_\_\_\_



Пример отзыва

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ БАЗЫ ПРАКТИКИ**

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года студент ФИО проходил(а) преддипломную практику на кафедре «Русская и зарубежная филология».

За время прохождения практики практикантом изучены

---



---



---

Самостоятельно провел(а) следующую работу:

---



---

В период прохождения практики студент (ка) проявил(а) себя

---



---

Руководитель ВКР

ФИО

Руководитель организации-базы практики

ФИО