

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Курганский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 28.08.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



Н.В. Дубин

20 г.

46.03.02

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Документоведение и документационное обеспечение управления

Кафедра: История и документоведение

Институт: Гуманитарный

Квалификация: бакалавр

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 4г 10м

	Основной	Виды профессиональной деятельности
+		
+	+	технологическая
+	+	организационно-управленческая

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Образовательный стандарт (ФГОС) № 176 от 06.03.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности С.Н. Щербич/

Начальник УОД С.Н. Синицын/

Директор Д.Н. Маслюженко/

Зав. кафедрой Т.В. Козельчук/

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль			Март					Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31	
Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I	=	=	=	=	=	=	=	=	Э								*		Э	Э	К												*					Э	Э	Э							К	К	К	К			
II																		*	Э	Э	Э	К												*					Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
III																		*	Э	Э	Э	Э	К											*					Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV																		*	Э	Э	Э	Э	К											*					Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
V						У	У	У										*	Э	Э	Э	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Пд	Пд	Пд	*	Пд	К	Г	Г	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К

График сессий

	Курс 1			Курс 2		
	Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Продолжительность			39			39
Дата начала/Номер недели						
Дата окончания/Номер недели						
	Курс 3			Курс 4		
	Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Продолжительность			49			49
Дата начала/Номер недели						
Дата окончания/Номер недели						
	Курс 5					
	Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия			
Продолжительность			49			
Дата начала/Номер недели						
Дата окончания/Номер недели						

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	31	34	32	32	14	143
Э	Экзаменационные сессии	6	6	8	8	3	31
У	Учебная практика					3	3
П	Производственная практика					10	10
Пд	Преддипломная практика					4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					2	2
К	Каникулы	5	10	10	10	10	45
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2□ (12 дн)	2□ (12 дн)	2□ (12 дн)	2□ (12 дн)	2□ (12 дн)	10□ (60 дн)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		не менее 12 нед. и □ не более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	
Итого		44	52	52	52	52	252
Студентов							
Групп							

Индекс	Наименование	Обязательные компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	#####
Б1.Б	Базовая часть	#####
Б1.Б.01	Теория государства и права	ОК-4
Б1.Б.02	История отечественного государства и права	ОК-2; ОК-11; ОК-3
Б1.Б.03	Всёобщая история	ОК-2
Б1.Б.04	Русский язык делового общения	ОК-5
Б1.Б.05	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.06	Информационные технологии	ОПК-2; ОК-10; ОК-4; ПК-14
Б1.Б.07	Музеведение	ОК-11; ПК-27
Б1.Б.08	История России	ОК-2
Б1.Б.09	Документоведение	ОПК-1; ОК-10; ПК-22; ПК-19
Б1.Б.10	Персональный менеджмент	ОК-7
Б1.Б.11	Организация и технология документационного обеспечения управления	ОПК-1; ПК-22; ПК-20; ПК-14; ПК-26; ПК-25; ПК-30; ПК-29
Б1.Б.12	Философия	ОК-1
Б1.Б.13	Экономика	ОК-3
Б1.Б.14	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.15	Новейшая отечественная история	ОК-2; ОК-11; ОК-3
Б1.Б.16	Межкультурное взаимодействие	ОК-6
Б1.Б.17	Психология делового общения	ОК-6
Б1.Б.18	Логика	ОК-1; ОК-1
Б1.Б.19	Государственная и муниципальная служба	ОК-10; ОК-3
Б1.Б.20	Архивоведение	ОК-11; ОК-10; ПК-23; ПК-21; ПК-20; ПК-27; ПК-28; ПК-41; ПК-42; ПК-39; ПК-40
Б1.Б.21	Социология	ОК-10; ОК-1
Б1.Б.22	Источниковедение	ОК-10; ОК-1; ОК-5; ПК-24; ПК-40
Б1.Б.23	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9; ПК-34
Б1.Б.24	Риторика	ОК-5
Б1.Б.25	Информационное обеспечение управления	ОПК-6; ПК-18; ПК-31
Б1.Б.26	Информационная безопасность и защита информации	ОПК-6; ОК-10; ПК-17; ПК-16; ПК-15
Б1.Б.27	Деловой этикет	ОК-6; ОК-11
Б1.Б.28	Реклама и связи с общественностью	ОК-5; ПК-25
Б1.В	Вариативная часть	#####
Б1.В.01	История делопроизводства	ОК-2; ОК-11; ПК-22
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ОПК-3; ПК-19; ПК-25; ПК-30
Б1.В.ДВ.01.01	Организация государственных учреждений России	ОПК-3; ПК-19; ПК-25; ПК-30
Б1.В.ДВ.01.02	Организация работы с обращениями граждан в истории России	ОПК-3; ПК-19; ПК-25; ПК-30
Б1.В.02	Конституционное право	ОК-4; ПК-32
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ОК-4; ПК-23; ПК-28; ПК-21; ПК-41; ПК-40; ПК-39; ПК-37
Б1.В.ДВ.02.01	Архивное право	ОК-4; ПК-23; ПК-28; ПК-21; ПК-41; ПК-40; ПК-39; ПК-37
Б1.В.ДВ.02.02	Архивы личного происхождения	ОК-4; ПК-23; ПК-28; ПК-21; ПК-41; ПК-40; ПК-39; ПК-37
Б1.В.03	Введение в профессиональную деятельность	ОК-11; ОК-1; ПК-30
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ОПК-2; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-29
Б1.В.ДВ.03.01	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и деловом деле	ОПК-2; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-29
Б1.В.ДВ.03.02	Компьютерные технологии в управлении документацией	ОПК-2; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-29
Б1.В.04	Библиография и библиотковедение	ОПК-4; ОК-10; ОК-6; ПК-24
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ОПК-4; ПК-18; ПК-16
Б1.В.ДВ.04.01	Офисные технологии	ОПК-4; ПК-18; ПК-16
Б1.В.ДВ.04.02	Технические средства управления	ОПК-4; ПК-18; ПК-16
Б1.В.05	Информационные системы	ОПК-2; ПК-15; ПК-18; ПК-29
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ПК-33; ПК-36; ПК-38
Б1.В.ДВ.05.01	Кадровое делопроизводство	ПК-33; ПК-36; ПК-38
Б1.В.ДВ.05.02	Документационное обеспечение управления персоналом	ПК-33; ПК-36; ПК-38
Б1.В.06	Нормативная база управления документацией в Российской Федерации	ОК-4; ПК-20; ПК-32; ПК-31
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	ОК-7; ПК-17; ПК-19; ПК-26; ПК-35
Б1.В.ДВ.06.01	Организация секретарского дела	ОК-7; ПК-17; ПК-19; ПК-26; ПК-35
Б1.В.ДВ.06.02	Документационное обеспечение деятельности руководителя	ОК-7; ПК-17; ПК-19; ПК-26; ПК-35
Б1.В.07	Менеджмент	ОК-7; ПК-31; ПК-30
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	ОПК-1; ПК-15; ПК-42; ПК-29; ПК-31; ПК-30
Б1.В.ДВ.07.01	Организационное проектирование	ОПК-1; ПК-15; ПК-42; ПК-29; ПК-31; ПК-30
Б1.В.ДВ.07.02	Методика совершенствования делопроизводства	ОПК-1; ПК-15; ПК-42; ПК-29; ПК-31; ПК-30
Б1.В.08	Гражданское право	ОК-4; ПК-41; ПК-31; ПК-32
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)	ОК-8
Б1.В.ДВ.08.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В.09	Трудовое право	ОК-4; ПК-34; ПК-33
Б1.В.10	Документная лингвистика	ОК-5; ПК-25; ПК-19
Б1.В.11	Административное право	ОК-4; ПК-32
Б1.В.12	Вспомогательные исторические дисциплины	ОК-10; ОК-1; ПК-27
Б1.В.13	Социология управления	ОК-6; ОК-1; ПК-30
Б1.В.14	Управление персоналом	ОК-6; ОК-3; ПК-33; ПК-30
Б1.В.15	Статистика	ОПК-1; ПК-17
Б1.В.16	Конфиденциальное делопроизводство	ПК-26; ПК-17; ПК-38; ПК-30
Б1.В.17	Археология	ОПК-5; ПК-24
Б1.В.18	Герменевтика текста	ОПК-3; ПК-19; ПК-17
Б2	Практики	ОПК-2; ОК-4; ОК-6; ОК-3; ОК-5; ОК-1; ОК-21; ПК-20; ПК-22; ПК-24; ПК-23; ПК-19; ПК-15; ПК-14; ПК-16; ПК-18; ПК-17; ПК-25; ПК-28; ПК-27; ПК-26; ПК-38; ПК-37; ПК-36; ПК-39; ПК-42; ПК-41; ПК-40; ПК-31; ПК-30; ПК-29; ПК-32; ПК-35; ПК-34; ПК-33
Б2.В	Вариативная часть	ОПК-2; ОК-4; ОК-6; ОК-3; ОК-5; ОК-1; ОК-21; ПК-20; ПК-22; ПК-24; ПК-23; ПК-19; ПК-15; ПК-14; ПК-16; ПК-18; ПК-17; ПК-25; ПК-28; ПК-27; ПК-26; ПК-38; ПК-37; ПК-36; ПК-39; ПК-42; ПК-41; ПК-40; ПК-31; ПК-30; ПК-29; ПК-32; ПК-35; ПК-34; ПК-33
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОПК-3; ОК-4; ОК-1; ОК-2; ПК-16; ПК-14; ПК-19; ПК-26; ПК-25; ПК-20; ПК-36; ПК-35; ПК-32
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (архивная практика)	ОПК-5; ОК-4; ОК-1; ОК-21; ПК-20; ПК-22; ПК-15; ПК-14; ПК-18; ПК-16; ПК-28; ПК-27; ПК-24; ПК-40; ПК-39; ПК-42; ПК-41; ПК-31; ПК-30; ПК-37; ПК-32
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	ОПК-4; ОК-6; ОК-1; ОК-2; ПК-20; ПК-25; ПК-19; ПК-17; ПК-18; ПК-26; ПК-27; ПК-35; ПК-34; ПК-14; ПК-16; ПК-18; ПК-39; ПК-38; ПК-37; ПК-31
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	ПК-24; ПК-23; ПК-22; ПК-25; ПК-14; ПК-27; ПК-26; ПК-17; ПК-16; ПК-15; ПК-18; ПК-21; ПК-20; ПК-19; ПК-28; ПК-39; ПК-38; ПК-37; ПК-42; ПК-41; ПК-40; ПК-36; ПК-31; ПК-30; ПК-29; ПК-32; ПК-35; ПК-34; ПК-33
Б3	Государственная итоговая аттестация	#####
Б3.Б	Базовая часть	#####
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	#####
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку и проведение защиты и прощальный ужин	#####
ФТД	Факультативы	ОК-6; ОК-9
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-6; ОК-9
ФТД.В.01	Адаптивная дисциплина	ОК-6
ФТД.В.02	Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях	ОК-9

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.								
					Мин.	Макс.	Факт						
	Итого (с факультативами)				238	247	244	50	46	53	43	52	
	Итого по ОП (без факультативов)				234	243	240	48	46	51	43	52	
Б1	Дисциплины (модули)	53%	47%	31.6%	204	207	207	48	46	51	43	19	
Б1.Б	Базовая часть				81	111	109	31	28	22	22	6	
Б1.В	Вариативная часть				96	126	98	17	18	29	21	13	
Б2	Практики	0%	100%	0%	24	27	24					24	
Б2.В	Вариативная часть				24	27	24					24	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9					9	
Б3.Б	Базовая часть				6	9	9					9	
ФТД	Факультативы				4	4	4	2		2			
ФТД.В	Вариативная часть				4	4	4	2		2			
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					45.6	51.6	44.2	50.5	38.7	40.3	
		в период гос. экзаменов										54	
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					101.6	124	106	128	108	42	
		необязательная					8.7	16	2	8			
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					518	130	108	130	108	42	
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					10	6	2	2			
		Блок Б2					16					16	
		Блок Б3					12					12	
		Блок ФТД					16	10		6			
		Итого по всем блокам					562	140	108	136	108	70	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						6	7	6	6	3	
		ЗАЧЕТ (За)						11	9	12	7	3	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)										4	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)							1	1	1		
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)						15	11	13	10	4	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					44.49%						