

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Автомобильный транспорт»



СЕРЖДАЮ:

ректор

Н.В. Дубив /

20/19 г.

Программа преддипломной практики

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Направленность:

**Организация и безопасность движения,
Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте**

Форма обучения: заочная

Курган 2019

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата «Технология транспортных процессов» (Организация и безопасность движения, Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте), утвержденным для заочной формы обучения «29» августа 2019 года;

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры «Автомобильный транспорт» «2» сентября 2019 года, протокол №1.

Рабочую программу составил
Старший преподаватель кафедры
«Автомобильный транспорт»



Н.С.Безотческих

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Автомобильный транспорт»
канд. техн. наук, доцент



О.Г.Вершинина

Специалист по учебно-методической
работе Учебно-методического отдела



Г.В.Казанкова

Начальник Управления образовательной
деятельности



С.Н.Синицын

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 15 зачетных единиц трудоемкости (540 академических часа)

Заочная форма обучения

Курс	5
Семестр	10
Трудоемкость, ЗЕ	15
Продолжительность, недель	10
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика является обязательной дисциплиной и входит в состав Блока № 2 «Практики».

Прохождение преддипломной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных в ходе изучения следующих дисциплин:

- Основы функционирования транспорта и обеспечение перевозочного процесса;
- Организация автомобильных перевозок;
- Безопасность транспортных средств в эксплуатации, экологические проблемы транспортно-дорожного комплекса;
- Организация и безопасность движения;
- Моделирование транспортных процессов;
- Анализ транспортных правонарушений;
- Контрольно-надзорная деятельность на автомобильном транспорте;
- Методические основы подготовки водителей;
- Основы научных исследований;
- Служба безопасности движения в автотранспортном предприятии;
- Исследование транспортных средств в целях определения стоимости восстановительного ремонта и оценки;
- Основы научных исследований;
- Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения преддипломной практики необходимы для выполнения работы и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) и формирования основы для продолжения научных исследований в рамках уровня высшего образования.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью преддипломной практики являются закрепление и расширение знаний, полученных в процессе обучения, формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в сферах управления транспортом, организации перевозочного процесса и для подготовки ВКР.

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения ВКР;
- ознакомление с передовыми методами организации труда на предприятиях автомобильного транспорта
- развитие практических навыков по выявлению проблем в сферах обеспечения БДД и управления транспортом;
- оформление ВКР и сопроводительных документов согласно установленным требованиям.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные *компетенции*:

- ✓ способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- ✓ способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- ✓ способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- ✓ способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- ✓ способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
 - ✓ способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
 - ✓ способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
 - ✓ способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
 - ✓ способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
-
- ✓ способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК 1);
 - ✓ способностью понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем (ОПК 2);
 - ✓ способностью применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем (ОПК 3);
 - ✓ способностью применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды (ОПК 4);
 - ✓ способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-5).
-
- ✓ способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия (ПК-1);
 - ✓ способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов (ПК-2);
 - ✓ способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе (ПК-3);
 - ✓ способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом (ПК-4);
 - ✓ способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования (ПК-5);
 - ✓ способностью к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов (ПК-6);
 - ✓ способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения (ПК-7);
 - ✓ способностью управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной

- сети (ПК-8);
- ✓ способностью определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности (ПК-9);
- ✓ способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов: по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций: по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг (ПК-10);
- ✓ способностью использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса (ПК-11);
- ✓ способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях (ПК-12);
- ✓ способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (ПК-13);
- ✓ расчётно-проектная деятельность:
- ✓ способностью разрабатывать наиболее эффективные схемы организации движения транспортных средств (ПК-14);
- ✓ способностью применять новейшие технологии управления движением транспортных средств (ПК-15);
- ✓ способностью к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок (ПК-16);
- ✓ способностью выявлять приоритеты решения транспортных задач с учётом показателей экономической эффективности и экологической безопасности (ПК-17);
- ✓ способностью использовать современные информационные технологии как инструмент оптимизации процессов управления в транспортном комплексе (ПК-18);
- ✓ способностью к проектированию логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода (ПК-19);
- ✓ способностью к расчету транспортных мощностей предприятий и загрузки подвижного состава (ПК-20);
- ✓ способностью к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации (ПК-21);
- ✓ экспериментально-исследовательская деятельность:
- ✓ способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников (ПК-29);
- ✓ способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала (ПК-30);
- ✓ способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации (ПК-31);
- ✓ способностью к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ (ПК-32);
- ✓ способностью к работе в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения (ПК-33);
- ✓ способностью к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации (ПК-34);

- ✓ способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации (ПК-35);
- ✓ способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения (ПК-36).

В рамках универсальных и профессиональных компетенций в ходе преддипломной практики студенты должны получить и применить знания, умения и навыки в соответствии со спецификой места прохождения, конкретных задач практики. Для студента при подготовке ВКР в первую очередь необходимо:

Знать:

- основные нормативные правовые документы; (для ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ОПК-1, ОПК-2)
- технические регламенты и стандарты в области перевозки грузов, пассажиров, груза-багажа и багажа; (для ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ОПК-3, ОПК-4)
- теоретические и методические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений; (для ОК-9, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ОПК-1, ОПК-2)
- технологии производственных процессов на предприятии; (для ОК-9, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ОПК-1, ОПК-2)
- виды управленческих решений и методы их принятия; (для ОК-9, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ОПК-1, ОПК-2)
- содержание методик оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений; (ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19)
- методы анализа операционной и производственной деятельности; (ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19)
- методические подходы к принятию решений; (ПК-20, ПК-21, ПК-29, ПК-30)
- основные теории и подходы к осуществлению организационных и технологических изменений; (ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36)

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; (для ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ОПК-1, ОПК-2)
- проводить анализ отрасли (предприятия, рынка), используя различные модели; (для ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ОПК-3, ОПК-4)
- проводить публичные выступления, переговоры и совещания, вести деловую переписку; (для ОК-9, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ОПК-1, ОПК-2)
- анализировать производственные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; (для ОК-9, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ОПК-1, ОПК-2)
- организовывать командное взаимодействие для решения производственно-технологических и организационных задач; (для ОК-9, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ОПК-1, ОПК-2)
- создавать модели процессов функционирования транспортно-технологических систем и транспортных потоков на основе принципов логистики, позволяющих прогнозировать их свойства (ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19)
- разрабатывать программы осуществления организационных и технологических изменений и оценивать их эффективность. (ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36)

Владеть:

- методами анализ состояния и динамики изменения показателей качества систем организации перевозок пассажиров и грузов с использованием необходимых методов и средств исследований (для ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ОПК-1, ОПК-2)
- навыками количественного и качественного анализа для принятия решений; (для ОК-9, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ОПК-1, ОПК-2)
- навыками делового общения: публичных выступлений, участия в совещаниях и переговорах; (ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19)
- методами реализации основных производственных функций; (ПК-20, ПК-21, ПК-29, ПК-30)
- навыками проведения анализа операционной деятельности организации и использования его результатов для подготовки решений. (ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36)

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проходит в организации, имеющей договор с ФГБОУ ВПО «Курганский государственный университет» по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов», или по желанию студента, оформленному в виде заявления от организации, деятельность которой непосредственно связана с направлением подготовки студента.

Преддипломная практика студентов, обучающихся по направлению Технология транспортных процессов проходит в подразделениях УГИБДД УМВД России по Курганской области (УГИБДД МВД по Курганской области); территориального отдела по Курганской области Межрегионального управления государственного автодорожного надзора (МУГАДН), в органах управления и контроля автотранспортного комплекса, в функциональных службах автотранспортных предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм.

Конкретное место прохождения практики определяется руководителем практики в соответствии с планируемой темой ВКР и утверждается приказом ректора университета.

4.1 Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, день
1	Организационно-подготовительный этап (Собрание, собеседование, подготовка индивидуального плана)	6
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1
2	Стажировка	26
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1
4	Сбор и оформление материалов	26
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	1
5	Подготовка и защита отчета по практике	2
Всего (10 недель, 540 часов):		60 дней

Организационно-подготовительный этап

Собрание по преддипломной практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию); оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с предприятием (организацией). Инструктаж по технике безопасности. Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Стажировка

Приобретение профессиональных и организаторских навыков. Изучение организации и технологии производства. Непосредственное участие в планировании работы подразделения предприятия (организации). Работа с технической, нормативной документацией, учебными изданиями. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц в качестве дублера. Участие в совещаниях. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.

Сбор и оформление материалов

Сбор аналитических и графических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике.
Защита отчета перед руководителем практики от университета.

5 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основной формой отчетности по преддипломной практике являются отчет. При составлении отчета студент должен руководствоваться программой практики и заданием на выполнение ВКР.

Объем отчета по практике – 10-15 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле (при наличии).

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ.
2. Отзыв руководителя практики от предприятия.
3. Отзыв руководителя практики от ВУЗа.
3. Отчет по практике.

6.2 Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – до 10 баллов за каждый из первых трех этапов практики (**максимум 30 баллов**).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из первых трех этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 20 баллов, в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 10 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 30 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (дифференцированный зачет) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать минимум 68 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

По согласованию с руководителем практики от университета обучающемуся, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение и перевыполнение плана практики (например, досрочное выполнение разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики) и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от предприятия.

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 10

баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

Если балльно-рейтинговая система не используется (заочная форма обучения), руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки дневника практики и отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада и качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

6.4. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7 УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная учебная литература

1. Автотранспортное законодательство: состояние и практика применения. Учебное пособие /Под общ. ред. И.В.Гранкина. - М.: Проспект, 2016. – 112с. // [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://docs.cntd/dokument/420370647>.
2. Организация перевозок пассажиров и грузов. Учебно-методическое пособие для специалистов автомобильного транспорта.- М.: ООО «Полиграф», 2014. // [Электронный ресурс] Режим доступа: <http:// официальный сайт ФБУ «Агентство автомобильного транспорта»>. URL : <http://rosautotransport.ru>. Раздел «Деятельность». Подраздел «ОБДД». Методические пособия.
3. Предпринимательское право Российской Федерации. Учебник /Е.П.Губин, П.Г.Лахно/ М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017.-992с. – Доступ из ЭБС «znanium.com» .
4. Гречуха В.Н. Международное транспортное право: Учебник для бакалавриата и магистратуры. – М.: Изд-во Юрайт, 2015. – 542 с. // [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://static.ozone.ru/1011391251.pdf>.

7.2 Дополнительная учебная литература

1. В.М.Беляев. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения. М.: Изд. МАДИ, 2014.- 204с.// [Электронный ресурс] Режим доступа: [http:// lib.madi.ru/](http://lib.madi.ru/)
2. И.В.Спирин. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. М.: Академия, 2010.-402с.
3. В.П.Бычков. Предпринимательская деятельность на автомобильном транспорте. СПб.: Изд. Питер, 2004. – 420с.
4. Горев А. Э. Грузовые автомобильные перевозки : учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / А.Э. Горев. – 5-е изд., испр. – М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 288 с.
5. Правила обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечень мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным

электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации (Утв. Приказом Минтранса РФ от 15 января 2014 г. №7) / URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164216.

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. N 112 г. Москва "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом" / URL: <http://base.garant.ru/195015>.

7.3 Ресурсы сети Интернет

- 1 Система поддержки учебного процесса КГУ. URL : dist.kgsu.ru.
- 2 ЭБС КГУ. URL : <http://dspace.kgsu.ru/xmlui/handle/123456789/1>.
- 3 Справочно-правовая система ГАРАНТ. URL : <http://garant.ru>.
- 4 Официальный сайт Министерства транспорта РФ. URL : <http://mintrans.ru>
- 5 Официальный сайт ГИБДД МФД РФ. URL : <http://gibdd.ru>.
- 6 Официальный сайт Ространснадзора. URL : <http://rostransnadzor.ru>.
- 7 Официальный сайт ФБУ «Агентство автомобильного транспорта». URL : <http://rosautotransport.ru>.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При консультировании могут использоваться слайдовые презентации. Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader FREE.

В практических работах используется прикладное программное обеспечение на которое у вуза бессрочная академическая лицензия:., Microsoft Office 2013.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами преддипломной практики могут быть подразделения органов государственного и муниципального управления в Курганской области, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

- ГИБДД УМВД России по Курганской области;
- территориального отдела по Курганской области Межрегионального управления государственного автодорожного надзора;
- МКУ «Транспортное управление» г. Кургана.

Преддипломная практика также проводится в автотранспортных предприятиях, организациях, оказывающих логистические и экспедиторские услуги, разных форм собственности и различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями договоров.

Организации, выбранные в качестве баз для преддипломной практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обеспечивать возможность комплексного ознакомления практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы с практикантами.

Студент может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышена-

званным критериям, для прохождения преддипломной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим кафедрой.

Преддипломная практика проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель преддипломной практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для преддипломной практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения производственной практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя преддипломной практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения производственной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедрой.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.