

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Государственное право»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/Г. Р. Змызгова/
«Обжктсед» 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
46.03.02 – Документоведение и архивоведение»

Направленность (профиль):
«Документоведение и документационное
обеспечение управления»

Формы обучения: очная, заочная

Курган, 2022

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», направленность (профиль): «Документоведение и документационное обеспечение управления», утвержденными:

- для очной формы обучения «30» августа 2022 года;
- для заочной формы обучения «30» августа 2022 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Государственное право» «05» сентября 2022 г., протокол № 1.

Рабочую программу составил:

доцент кафедры «Государственное право»



А. М. Ломов

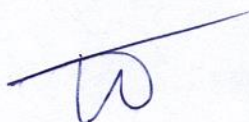
Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Государственное право»



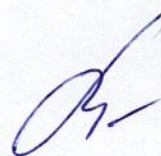
А. Н. Глебов

Заведующий кафедрой
«История и документоведение»



Т. В. Козельчук

Специалист по учебно-
методической работе



И. В. Тарасова

Начальник управления
образовательной деятельности



И. В. Григоренко

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 4 зачетных единицы трудоемкости (144 академических часов)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		5
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов, в том числе:	80	80
Лекции	32	32
Практические занятия	48	48
Самостоятельная работа, всего часов, в том числе:	64	64
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	37	37
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	144	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		6
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов, в том числе:	30	30
Лекции	16	16
Практические занятия	14	14
Самостоятельная работа, всего часов, в том числе:	114	114
Подготовка контрольной работы	18	18
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	69	69
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	144	144

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Административное право», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления 46.03.02 – Документоведение и архивоведение» направленность (профиль): «Документоведение и документационное обеспечение управления» относится к дисциплинам (модулям) блока Б1, к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в процессе изучения курса обществоведения, в рамках получения общего среднего и специального профессионального образования.

В ходе освоения дисциплины у обучающихся должно быть сформировано представление о роли административного права в регулировании общественных отношений, в укреплении экономической безопасности.

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе освоения дисциплины «Административное право» станут прочной основой для изучения обучающимися отраслевых и специальных юридических дисциплин, позволят продолжить формирование навыков научно-исследовательской и практической деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью изучения дисциплины является: формирование у обучающихся целостного представления о юрисдикционной деятельности административных и судебных органов, углубление знаний о производстве по делам об административных правонарушениях.

Задачами изучения курса являются:

- изучить положения нормативно-правовых актов, регулирующих юрисдикционные полномочия органов Российской Федерации и органов субъектов Российской Федерации (на примере Курганской области);

- сформировать систему знаний по правовым вопросам деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации;

- развить умение анализировать участие должностных лиц и коллегиальных органов в производстве по делам об административных правонарушениях;

- сформировать представление о судебном производстве при рассмотрении споров о компетенции.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

- Способен использовать действующее законодательство и нормативно-методическую базу в профессиональной деятельности и смежных областях (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность и содержание основных понятий административного права (УК-2; УК-11; ПК-2);

- категории институтов административного права (УК-2; ПК-2);

- правовой статус субъектов административного права (УК-2; ПК-2);

- правоотношения в отрасли административное право (УК-2; ПК-2);

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями (УК-2; ПК-2);

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения (УК-2; ПК-2);
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы (УК-2; УК-11; ПК-2);
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (УК-2; ПК-2);
- правильно составлять и оформлять юридические документы (УК-2; ПК-2);
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений (УК-2; ПК-2).

Владеть:

- юридической терминологией (УК-2; УК-11; ПК-2);
- навыками работы с правовыми актами, анализа правоприменительной и правоохранительной практики (УК-2; УК-11; ПК-2);
- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений (УК-2; УК-11; ПК-2).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практические занятия
Рубеж № 1	1	Понятие административного права. Место административного права в российской правовой системе.	4	6
	2	Административно-правовые отношения.	4	6
	3	Понятие и виды субъектов административного права.	4	6
	4	Органы государственной исполнительной власти.	4	6
	5	Административный надзор и административный контроль.	4	4
		Рубежный контроль № 1	-	2
Рубеж № 2	6	Понятие и основания административной ответственности. Состав административного правонарушения.	4	6
	7	Характеристика административных наказаний.	4	6
	8	Производство по делам об административных правонарушениях.	4	4
		Рубежный контроль № 2	-	2
Всего:			32	48

Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
		Лекции	Практические занятия
1	Понятие административного права. Место административного права в российской правовой системе.	2	2
2	Административно-правовые отношения.	2	2
3	Понятие и виды субъектов административного права.	2	2
4	Органы государственной исполнительной власти.	2	2

5	Административный надзор и административный контроль.	2	2
6	Понятие и основания административной ответственности. Состав административного правонарушения.	2	2
7	Характеристика административных наказаний.	2	1
8	Производство по делам об административных правонарушениях.	2	1
	Всего	16	14

4.4. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Понятие административного права. Место административного права в российской правовой системе.

Административное право как наука. Административное право как учебная дисциплина. Административное право как отрасль правовой системы РФ. Соотношение отрасли административного права с другими отраслями права в российской правовой системе.

Тема 2. Административно-правовые отношения.

Понятие и признаки административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты как основание возникновения, изменения и прекращения отношений.

Тема 3. Понятие и виды субъектов административного права.

Понятие и правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов. Граждане, как субъекты административного права. Виды граждан. Юридические характеристики и содержание административно-правового статуса гражданина (правоспособность граждан, их права и обязанности). Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Субъекты административной опеки. Субъекты разрешительной системы. Жители территорий с особым административно-правовым режимом. Члены административных коллективов. Государственные и муниципальные служащие.

Тема 4. Органы государственной исполнительной власти.

Аппарат исполнительной власти как государственная администрация и его организационная структура. Основные типы структурных единиц. Субординационный и координационный принципы построения структур. Линейная и функциональная власть. Административное ведомство, его задачи. Виды ведомств и их структура. Содержание деятельности государственной администрации (понятие и виды функций государственной исполнительной власти). Теория компетенции. Ее значение, уровни и виды. Понятие, признаки органа государственной исполнительной власти. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Виды и система органов государственной исполнительной власти. Федеральные органы государственной исполнительной власти (административно-правовой статус Правительства РФ). Органы государственной исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Курганской области).

Тема 5. Административный надзор и административный контроль.

Понятие и виды форм деятельности государственной исполнительной власти. Понятие, основные признаки акта государственной администрации. Виды актов государственной администрации. Акты Правительства РФ. Ведомственные акты государственной администрации РФ. Акты государственной администрации субъектов РФ. Условия эффективности актов государственной администрации. Дефектные акты, их виды. Порядок принятия административных актов. Регистрация актов государственной администрации. Изменение, приостановление и прекращение действия актов. Понятие и виды юридического процесса. Административные процессы. Административные производства. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальные нормы. Общие стадии административных процессов. Понятие и

особенности разрешительной системы. Разрешительное производство. Виды производств. Лицензирование. Надзор за соблюдением правил и условий разрешенной деятельности. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Паспортный режим. Режим секретности. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим государственной границы РФ. Режим закрытого административно-территориального образования.

Тема 6. Понятие и основания административной ответственности. Состав административного правонарушения.

Принуждение как метод деятельности государственной администрации. Принуждение как форма деятельности государственной администрации. Виды принуждения по административному праву. Понятие и цели административно-правового (непосредственного) принуждения. Предупредительные меры и административное принуждение. Административно-восстановительные меры принуждения. Меры административно-правового пресечения. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Применение огнестрельного оружия, спецсредств, физической силы. Административное задержание граждан. Основные признаки административной ответственности, ее цели. Характеристика оснований административной ответственности. Нормативная основа административной ответственности. Общая характеристика КоАП РФ. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения. Конструктивные и иные, имеющие юридическое значение признаки состава административного правонарушения. Структура состава. Виды составов. Объект и предмет административного правонарушения. Общий, родовой, видовой и непосредственный объекты. Объективная сторона правонарушения. Субъект административного правонарушения. Общий, специальный, особый субъекты. Субъективная сторона правонарушения. Особенности административной вины.

Тема 7. Характеристика административных наказаний.

Система административных наказаний. Цели и виды административных наказаний. Система принципов наложения административных наказаний. Обстоятельства смягчающие, отягчающие и исключаящие административную ответственность. Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных наказаний. Наложение административных наказаний при наличии множественности правонарушений. Освобождение от административной ответственности. Альтернативы административной ответственности.

Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях.

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Сроки в производстве. Подведомственность дел, ее уровни и виды. Процессуальные (обеспечительные) меры принуждения, применяемые в производстве по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды стадий производства. Стадии и этапы производства.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование и содержание практического занятия	Норматив времени, час	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Понятие административного права. Место административного права в российской правовой системе.	Административное право как наука. Административное право как учебная дисциплина. Административное право как отрасль правовой системы РФ. Соотношение отрасли административного права с другими отраслями права в российской правовой системе.	6	2
2	Административно-	Понятие и признаки административно-правовых	6	2

	правовые отношения.	отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты как основание возникновения, изменения и прекращения отношений.		
3	Понятие и виды субъектов административного права.	Понятие и правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов. Граждане, как субъекты административного права. Виды граждан. Юридические характеристики и содержание административно-правового статуса гражданина (правоспособность граждан, их права и обязанности). Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Субъекты административной опеки. Субъекты разрешительной системы. Жители территорий с особым административно-правовым режимом. Члены административных коллективов. Государственные и муниципальные служащие.	6	2
4	Органы государственной исполнительной власти.	Аппарат исполнительной власти как государственная администрация и его организационная структура. Основные типы структурных единиц. Субординационный и координационный принципы построения структур. Линейная и функциональная власть. Административное ведомство, его задачи. Виды ведомств и их структура. Содержание деятельности государственной администрации (понятие и виды функций государственной исполнительной власти). Теория компетенции. Ее значение, уровни и виды. Понятие, признаки органа государственной исполнительной власти. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Виды и система органов государственной исполнительной власти. Федеральные органы государственной исполнительной власти (административно-правовой статус Правительства РФ). Органы государственной исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Курганской области).	6	2
5	Административный надзор и административный контроль.	Понятие и виды форм деятельности государственной исполнительной власти. Понятие, основные признаки акта государственной администрации. Виды актов государственной администрации. Акты Правительства РФ. Ведомственные акты государственной администрации РФ. Акты государственной администрации субъектов РФ. Условия эффективности актов государственной администрации. Дефектные акты, их виды. Порядок принятия административных актов. Регистрация актов государственной администрации. Изменение, приостановление и прекращение действия актов. Понятие и виды юридического процесса. Административные процессы. Административные производства. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальные нормы. Общие стадии административных процессов. Понятие и особенности разрешительной системы. Разрешительное производство. Виды производств. Лицензирование. Надзор за соблюдением правил и условий разрешенной деятельности. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Паспортный режим. Режим секретности. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим государственной	6	2

		границы РФ. Режим закрытого административно-территориального образования.		
6	Понятие и основания административной ответственности. Состав административного правонарушения.	Принуждение как метод деятельности государственной администрации. Принуждение как форма деятельности государственной администрации. Виды принуждения по административному праву. Понятие и цели административно-правового (непосредственного) принуждения. Предупредительные меры и административное принуждение. Административно-восстановительные меры принуждения. Меры административно-правового пресечения. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Применение огнестрельного оружия, спецсредств, физической силы. Административное задержание граждан. Основные признаки административной ответственности, ее цели. Характеристика оснований административной ответственности. Нормативная основа административной ответственности. Общая характеристика КоАП РФ. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения. Конструктивные и иные, имеющие юридическое значение признаки состава административного правонарушения. Структура состава. Виды составов. Объект и предмет административного правонарушения. Общий, родовой, видовой и непосредственный объекты. Объективная сторона правонарушения. Субъект административного правонарушения. Общий, специальный, особый субъекты. Субъективная сторона правонарушения. Особенности административной вины.	6	2
7	Характеристика административных наказаний.	Система административных наказаний. Цели и виды административных наказаний. Система принципов наложения административных наказаний. Обстоятельства смягчающие, отягчающие и исключают административную ответственность. Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных наказаний. Наложение административных наказаний при наличии множественности правонарушений. Освобождение от административной ответственности. Альтернативы административной ответственности.	6	1
8	Производство по делам об административных правонарушениях.	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Сроки в производстве. Подведомственность дел, ее уровни и виды. Процессуальные (обеспечительные) меры принуждения, применяемые в производстве по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды стадий производства. Стадии и этапы производства.	6	1
Всего			48	14

Примеры заданий для практических занятий по дисциплине

Тема 1. Понятие административного права. Место административного права в российской правовой системе

1. Предмет административного права.

2. Совокупность общественных отношений, регулируемых нормами административного права.
3. Методы административно-правового регулирования общественных отношений.
4. Цели административно-правового регулирования.
5. Система административного права.
6. Понятие и признаки административно-правовых норм.
7. Структура и виды норм административного права.
8. Способы реализации норм административного права. Действие норм во времени и в пространстве.
9. Понятие и виды источников административного права.
10. Акты государственной администрации как источники административного права.
11. Акты судебных органов как источники административного права.
12. Проблемы совершенствования административно-правового регулирования общественных отношений.

Контрольные вопросы

1. Сформулируйте понятие административного права.
2. Определите значение и роль административного права в регулировании управленческих и общественных отношений.
3. Что понимается под предметом административно-правового регулирования.
4. Как соотносится отрасль административного права с другими отраслями права.
5. Перечислите институты отрасли административного права.
6. Какие Вы знаете методы регулирования общественных отношений.
7. Каковы основные цели административно-правового регулирования.
8. Что включает в себя система административного права.
9. Сформулируйте понятие и назовите признаки административно-правовых норм.
10. Какие Вы знаете виды норм административного права.
11. Что понимается под реализацией норм административного права и какие существуют формы его реализации.
12. Перечислите источники административного права.
13. Раскройте основные проблемы административно-правового регулирования общественных отношений.

Тема 7. Характеристика административных наказаний

1. Система административных наказаний.
2. Цели и виды административных наказаний.
3. Общая характеристика административных наказаний.
4. Принципы наложения административных наказаний.
5. Законность применения наказаний.
6. Целесообразность (индивидуализация) примененных наказаний.
7. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
8. Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных наказаний.
9. Наложение административных наказаний при наличии множественности правонарушений.
10. Освобождение от административной ответственности. Альтернативы административной ответственности.

Контрольные вопросы

1. Раскройте систему административных наказаний.
2. Перечислите виды административных наказаний и цели их применения.

3. Дайте общую характеристику административных наказаний.
4. Назовите основные принципы наложения административных наказаний.
5. Какие Вы знаете правовые основания применения административных наказаний.
6. Как Вы понимаете целесообразность примененных наказаний.
7. Сформулируйте обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
8. Перечислите сроки давности наложения, погашения и исполнения административных наказаний.
9. Каков порядок наложения административных наказаний при наличии множественности правонарушений.
10. Назовите основания освобождения от административной ответственности.

4.4. Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения

Вопросы и задания, составляющие контрольную работу, призваны углубить и расширить знания, полученные в ходе лекционного цикла. Выполнение контрольной работы направлено на формирование у обучающихся навыков письменной речи, а также навыков самостоятельного анализа литературы, источников, расширение понятийно-категориального аппарата.

В процессе подготовки контрольной работы по дисциплине «Административное право» обучающийся должен: а) всесторонне изучить определенную юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты; б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме; в) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношении к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике.

Содержание работы должно соответствовать ее теме и плану. Содержание ответов на поставленные вопросы должно быть полным, теоретически обоснованным и аргументированным, иметь связь с практической деятельностью. Ответы на вопросы должны быть логичными, сформулированы четко и ясно, по существу поставленного вопроса. Не следует необоснованно увеличивать их объем, останавливаясь на второстепенных, прямо не относящихся к теме исследования, аспектах. При формулировании собственных суждений следует избегать таких выражений, как «по моему мнению», «я думаю» и т.п., т.е. писать от первого лица.

Контрольная работа выполняется компьютерным способом на бумаге формата А-4 на одной стороне листа, листы сшиваются в папке-скоросшивателе. Поля страницы составляют: левое – 30 мм, правое – 10-20 мм, нижнее – 20 мм и верхнее – 15-20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом верхнем углу. Шрифт работы при компьютерном наборе – TimesNewRoman 14.

В тексте работы не должно быть сокращений, за исключением общепринятых. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, позволяющим оценить компетентность автора, его умение работать с источниками, научную и гражданскую добросовестность, самостоятельность и т.д. Оформление ссылок возможно тремя способами: внутритекстовые ссылки, концевые ссылки, постраничные ссылки.

Работа проверяется и оценивается исходя из содержания и соблюдения всех обозначенных требований.

Требования к тексту. Типовая структура контрольной работы. 1. Титульный лист. 2. Основная часть с решением задач. 3. Список использованных источников.

ЗАДАНИЕ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

Вариант № 1 (фамилии студентов от буквы А до Е включительно)

Задача № 1

Проживающие на территории РФ граждане Болгарии – Григоров, Червенков, Стацов решили применить свои способности на государственной службе в стране пребывания. Григоров подал документы для участия в конкурсе на замещение должности старшего преподавателя иностранного языка в юридический институт МВД РФ. Червенков пожелал заключить контракт с МО РФ для поступления на службу в Вооруженные силы России, а Стацов решил предложить свои услуги «Аэрофлоту» и попросил назначить его на должность капитана воздушного судна, так как имел диплом и лицензию воздушного пилота в Германии. К удивлению перечисленных граждан им было отказано в приеме на службу, хотя они и ссылались на Конституцию РФ (ст.19), в которой запрещены любые формы ограничения прав граждан по признакам национальной принадлежности. Каково Ваше мнение по этому вопросу? Дайте квалифицированный ответ со ссылками на действующее законодательство.

Задача № 2

Относятся ли к процессуальным (если да, то к какому виду административного производства) следующие действия:

- выделение квартиры;
- вынесение приговора;
- получение свидетельских показаний;
- издание приказа об отчислении из ВУЗа;
- проверка законности применения оружия;
- составление протокола;
- покупка личного автомобиля;
- лишение права на управление транспортным средством.

Задача № 3

17-летний Бахтин после окончания школы поступил в ЕВАКУ и 22 июля приказом начальника училища был зачислен курсантом. Находясь вне расположения военного училища, 28 июля он вместе с 16-летним Павлюком распивал спиртные напитки в парке, где они и были задержаны сотрудниками милиции. Начальник РОВД, рассматривая дело о вышеуказанном правонарушении, наложил на Бахтина штраф в размере $\frac{1}{2}$ минимального месячного размера оплаты труда. На довод Бахтина о том, что он как курсант военного училища не может быть оштрафован, начальник РОВД ответил, что Бахтин еще не принял присягу и потому не является военнослужащим, а административные взыскания на него налагаются в общем порядке.

Законны ли действия начальника РОВД? Как должны быть квалифицированы действия Бахтина и Павлюка?

Вариант № 2 (фамилии студентов от буквы Ж до М включительно)

Задача № 1

Федотов, ранее проживавший в г. Курске, прибыл в г. Орел на постоянное место жительства по адресу: ул. Разина, 5, кв. 13 (размером 20 м). В квартире проживает одинокая пенсионерка Симонова, приходящаяся Федотову теткой. Через две недели после приезда в Орел Федотов представил в ОВД свой паспорт на регистрацию. Через 10 дней после этого начальник паспортно-визовой службы отказал ему в постановке на регистрационный учет для проживания в г Орле. Федотов возразил начальнику, заявив, что тот, будучи должностным лицом, незаконно ограничивает его конституционное право на выбор места жительства и что отказ будет обжалован в суд.

Допущены ли какие-либо нарушения законодательства сторонами данного правоотношения?

Задача № 2

Начальник Орджоникидзевогo РОВД г Екатеринбургa 15 июня вынес постановление о наложении на Волкова штрафа за мелкое хулиганство. При рассмотрении дела Волков отрицал факт правонарушения вызвать свидетелей, указанных в протоколе. Начальник РОВД заявил, что в деле достаточно доказательств и вызывать свидетелей он не намерен. Волков решил штраф не платить, т.к. считал свои права нарушенными. Через три недели в бухгалтерию по месту его работы пришло постановление о взыскании штрафа в бесспорном порядке. Волков обратился с жалобой к прокурору и просил бухгалтерию воздержаться от взыскания штрафа до разрешения его жалобы. Прокурор не нашел оснований для опротестования постановления, а, наоборот, указал на мягкость наказания. Бухгалтерия 10 сентября удержала из заработной платы Волкова штраф. Имеются ли нарушения законности в производстве по этому делу? Решите дело по существу. Как можно восстановить нарушенные права лица, привлеченного к административной ответственности?

Задача № 3

Выпишите из разных официальных источников опубликования, не мене пяти актов, не имеющих нормативного характера (укажите автора, точное наименование акта, дату, содержание каждого акт

Вариант № 3 (фамилии студентов от буквы Н до Я включительно)

Задача № 1

Самостоятельно подготовьте текст (рассказ, заявление, объяснительную записку, стихотворение и т.д.), в котором бы описывалось не менее двух административных проступков, совершенных одним или разными лицами.

Задача № 2

20 февраля районный инспектор государственного пожарного надзора составил протокол о нарушении правил пожарной безопасности на предприятии старшим мастером цеха №7 УЗТМ Катаевым. 14 марта протокол был отправлен на рассмотрение. 31 марта Катаев заочно был подвергнут штрафу, о чем ему сообщили 14 апреля. Считая себя невиновным, он 5 мая обжаловал наложенные взыскания в районный суд. 7 мая судья затребовал административное дело из органов государственного пожарного надзора. Однако 10 мая, не получив квитанцию об уплате штрафа, постановление было направлено в бухгалтерию УЗТМ для удержания суммы штрафа из заработной платы Катаева.

Какие процессуальные нарушения допущены при разрешении данного дела?

Задача № 3

Найдите в главах КоАП РФ формальные и материальные составы административных правонарушений. Перечислите все возможные варианты.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Административное право» преподается в течение одного семестра. Основными формами учебной работы являются лекции и практические (семинарские) занятия, в ходе которых происходит объяснение и усвоение материала курса, а также его проверка.

Организация познавательной деятельности обучающегося в процессе изучения дисциплины строится на сочетании пассивного и активного интерактивного обучения.

Лекционный курс построен по проблемному принципу, в его рамках рассматриваются основные проблемы современного административного права. В ходе

изучения дисциплины проводятся следующие виды лекций: вводная лекция, проблемная лекция, лекция-презентация, лекция с ошибками, лекция – беседа, лекция – дискуссия. При подготовке к лекции обучающиеся должны, по заданию преподавателя, ознакомиться с учебной литературой по предстоящей теме, а в отдельных случаях, требующих более активного участия обучающихся, изучить и предложенную научную литературу, законодательство и административную практику. В процессе проведения лекции обучающиеся ведут её конспект, отвечают на вопросы преподавателя и товарищей, а отдельные обучающиеся выступают в качестве содокладчиков преподавателя.

Практические (семинарские) занятия по дисциплине «Административное право» в значительной мере посвящены изучению источников административного права, судебной и административной практики. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обучающиеся изучают учебную и научную литературу, источники права по заранее предложенному плану готовят сообщения, выполняют задания, решают задачи. На практических (семинарских) занятиях производится: заслушивание и обсуждение сообщений подготовленных обучающимися, решение и разбор задач, творческих заданий. В ходе занятий могут использоваться различные интерактивные формы и методы работы: малые группы, дискуссии, круглые столы, ролевые игры и т.д. Во время практических (семинарских) занятий осуществляется также и текущий контроль, который может осуществляться в форме фронтального устного опроса, тестирования, письменных контрольных работ.

В качестве форм рубежного контроля предусматривается контрольная работа и коллоквиум.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся готовятся к лекциям, семинарским занятиям, текущему и рубежному контролю путем изучения учебной и научной литературы, источников административного права, судебной и административной практики, выполнения предлагаемых им заданий. Самостоятельная работа направлена на формирование у обучающихся навыков самостоятельного анализа и интерпретации научной литературы, юридических документов. Выполнение письменных заданий направлено на формирование устойчивых навыков письменной речи, овладение деловым и научным стилем речи.

Изучение курса заканчивается экзаменом, который является формой промежуточного контроля. Подготовка к экзамену и его проведение завершают процесс формирования у обучающихся компетенций в рамках дисциплины.

Основной формой овладения общенаучными и профессиональными знаниями является самостоятельная учебно-познавательная деятельность обучающихся. Обучение невозможно без навыков самостоятельной работы, без устойчивого стремления к постоянному пополнению, обновлению и совершенствованию знаний в процессе самостоятельной работы, в ходе которой обучающийся должен научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля за правильностью решения поставленной задачи, совершенствовать навыки реализации теоретических знаний.

Самостоятельная работа обучающихся призвана стимулировать индивидуальную работу - как учебную, так и научную. Цель самостоятельной работы заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования.

Самостоятельная работа обучающихся складывается из нескольких составляющих, количество которых определяется преподавателем с учетом количества академических часов, отведенных на изучение данной дисциплины, содержания лекционного курса, планов практических занятий. Это могут быть:

- проработка дополнительных тем, являющихся обязательными по плану дисциплины, но не вошедших в лекционный материал;
- проработка лекционного материала по конспекту лекций, при помощи учебников и пособий, с учетом вопросов, содержащихся в соответствующем разделе РУПД к каждой теме;

- подготовка к практическим занятиям;
- участие в работе научных кружков, студенческих научных конференций, олимпиад;
- написание докладов, рефератов, составление таблиц, схем;
- подготовка к ролевым играм, написание глоссария;
- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами (в том числе со справочными правовыми системами Консультант Плюс, Гарант и др.), дополнительной литературой, в том числе материалами Интернета;
- подготовка к промежуточному контролю (для очной формы обучения), выполнение контрольных работ (для заочной формы обучения);
- подготовка к экзамену непосредственно перед ним;
- другие виды работы.

Наиболее эффективное, качественное усвоение учебного материала обеспечивается путем глубокого изучения, анализа, сравнения и обобщения источников, которые предложены в данной программе.

Надлежащее внимание следует уделять изучению научных трудов (теоретическим работам различных авторов (научных школ)), нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения, изучаемые в рамках данного учебного курса. Основные источники полезно конспектировать. Полнота конспектов может быть различной, но нельзя превращать конспектирование в простую переписку текстов различной, но нельзя превращать конспектирование в простую переписку текстов последующим пересказом (а еще хуже – прочтением) в аудитории. Такой метод подготовки исключает активный, творческий подход обучающегося к учебному материалу, существенно ограничивает круг познавательных источников. Усвоение учебного материала будет более основательным, если его представить в виде мини-доклада или сообщения.

Рекомендуемая последовательность изучения материалов:

- конспект лекции (если в ходе лекционного курса та или иная тема была затронута);
- учебники;
- рекомендуемая дополнительная литература;
- нормативный материал;
- материалы судебной практики;
- методика написания полного текста ответа (составления расширенного или краткого плана ответа, формулирования основных тезисов ответа и т. п.) выбирается обучающимся индивидуально.

Источники надо изучать «сквозь призму» вопросов плана семинарского занятия. Следует научиться находить, отбирать из разнообразных источников и систематизировать только такую информацию, которая касается именно этих вопросов. Только активное изучение большинства рекомендованных источников позволит подготовить полный, глубокий ответ на поставленные вопросы, собрать теоретические и фактические аргументы, доказательства, материалы социальной (в том числе юридической) практики, исторические и другие иллюстрации, которые доказывают, обосновывают изложенные тезисы и положения.

Основная часть ответа должна быть изложена самостоятельно. Возможно прочтение отдельных выписок из научной и учебной литературы, законодательных текстов. Такая форма ответа наиболее оправдана, поскольку соответствует уровню требований, предъявляемых на экзамене.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	11	62
Понятие административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.	1	8
Административно-правовые отношения	1	8
Понятие и виды субъектов административного права.	1	8
Органы государственной исполнительной власти.	1	8
Административный надзор и административный контроль	1	8
Понятие и основания административной ответственности. Состав административного правонарушения.	2	8
Характеристика административных наказаний.	2	7
Производство по делам об административных правонарушениях.	2	7
Подготовка к практическим занятиям (по 1 часу на каждое занятие)	22	7
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4	-
Подготовка контрольной работы	-	18
Подготовка к экзамену	27	27
Всего:	64	114

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной формы обучения).
2. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2. (для очной формы обучения)
3. Перечень примерных вопросов к экзамену.
4. Контрольная работа (для заочной формы обучения)

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование	Содержание					
		Распределение баллов за семестр					
		Вид УР	Посещение занятий	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Экзамен
1.	Распределение баллов за семестр по видам учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии), сроки сдачи учебной работы (при необходимости)	Балльная оценка	1	1	До 16	До 16	30
		Примечание	Всего 16	22 занятий максимум 22	На 15 практ.занятие	На 24 практ.занятия	-
		2.	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам	60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо;			

3.	<p>работы в семестре и экзамена</p> <p>Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов</p>	<p>91...100 – отлично</p> <p>Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.</p> <p>Для получения экзамена без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине (модулю) не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины (модуля), участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30.</p> <p>Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение дополнительных заданий по дисциплине (модулю); дополнительные баллы начисляются преподавателем; - участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.
4.	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации (экзамену) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся на практических занятиях в период, указанный в программе, в виде устного собеседования, письменного тестирования. Порядок проведения каждого вида рубежного контроля указан в п.6.4.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день (зачета) экзамена, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

Экзамен проводится в традиционной форме. Обучающемуся предлагается по выбранному им билету ответить на три вопроса. Для подготовки отводится - 1 час. В период подготовки к ответу запрещено использование письменных источников и средств связи.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и экзамена

Пример заданий для рубежного контроля по дисциплине «Административное право» (для очной формы обучения)

Рубежный контроль № 1 (форма проведения коллоквиум)

Примерные вопросы

1. Понятие административного права. Административное право в правовой системе РФ.
2. Административное право как отрасль правовой системы РФ (предмет, метод, система).
3. Нормы административного права (понятие, признаки).
4. Виды норм административного права.
5. Источники административного права.
6. Понятие административных правоотношений, их структура и виды.
7. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
8. Понятие и виды субъектов административного права.
9. Граждане как субъекты административно-правовых отношений (понятие, виды, статус).
10. Права и обязанности граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.
11. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.
12. Способы защиты прав граждан в административных правоотношениях. Юридические гарантии субъективных прав граждан.
13. Административный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая жалоба).
14. Судебный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая судебная жалоба).
15. Государственное управление (понятие, признаки).
16. Содержание управленческой деятельности. Понятие и виды функций государственного управления.
17. Понятие и основные признаки государственного органа исполнительной власти.
18. Виды органов государственной исполнительной власти.
19. Федеральные органы исполнительной власти.
20. Территориальные федеральные органы. Их виды и правовое положение.
21. Органы исполнительной власти субъектов федерации.
22. Понятие и виды методов государственного управления.
23. Государственный контроль в деятельности субъектов административной власти.
24. Административный надзор в государственном управлении.

Рубежный контроль № 2 (форма проведения коллоквиум)

Примерные вопросы

1. Принуждение как метод и форма деятельности государственной администрации.
2. Виды принуждения по административному праву. Понятие и цели административно-правового (непосредственного) принуждения.
3. Предупредительные меры и административное принуждение.
4. Административно-восстановительные меры принуждения.
5. Меры административно-правового пресечения.

6. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
7. Применение огнестрельного оружия, спецсредств, физической силы. Административное задержание граждан.
8. Основные признаки административной ответственности, ее цели.
9. Нормативная основа административной ответственности.
10. Общая характеристика КоАП РФ.
11. Понятие и признаки административного правонарушения.
12. Понятие состава административного правонарушения.
13. Конструктивные признаки состава административного правонарушения.
14. Структура состава. Виды составов.
15. Объект и предмет административного правонарушения.
16. Объективная сторона правонарушения.
17. Субъект административного правонарушения. Общий, специальный, особый субъекты.
18. Субъективная сторона правонарушения.
19. Особенности административной вины.
20. Система, цели и виды административных наказаний.
21. Система принципов наложения административных наказаний.
22. Обстоятельства смягчающие, отягчающие и исключаящие административную ответственность.
23. Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных наказаний.
24. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях.
25. Участники производства.
26. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
27. Сроки в производстве.
28. Подведомственность дел, ее уровни и виды.
29. Процессуальные (обеспечительные) меры принуждения, применяемые в производстве по делам об административных правонарушениях.
30. Понятие и виды стадий производства. Стадии и этапы производства.

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Административное право»

1. Понятие административного права. Административное право в правовой системе РФ.
2. Административное право как отрасль правовой системы РФ (предмет, метод, система).
3. Нормы административного права (понятие, признаки).
4. Виды норм административного права.
5. Источники административного права.
6. Понятие административных правоотношений, их структура и виды.
7. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
8. Понятие и виды субъектов административного права.
9. Граждане как субъекты административно-правовых отношений (понятие, виды, статус).
10. Права и обязанности граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.
11. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.

12. Способы защиты прав граждан в административных правоотношениях. Юридические гарантии субъективных прав граждан.
13. Административный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая жалоба).
14. Судебный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая судебная жалоба).
15. Государственное управление (понятие, признаки).
16. Содержание управленческой деятельности.
17. Понятие и виды функций государственного управления.
18. Понятие и основные признаки государственного органа исполнительной власти.
19. Виды органов государственной исполнительной власти.
20. Федеральные органы исполнительной власти.
21. Территориальные федеральные органы. Их виды и правовое положение.
22. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
23. Понятие и виды методов государственного управления.
24. Государственный контроль в деятельности субъектов административной власти.
25. Административный надзор в государственном управлении.
26. Административный процесс как форма деятельности субъектов власти (понятие, признаки, структура).
27. Понятие правового акта управления, виды актов.
28. Понятие и виды принуждения по административному праву.
29. Меры непосредственного принуждения (предупредительные, восстановительные, пресекательные).
30. Применение огнестрельного оружия как мера государственного принуждения.
31. Административное задержание как мера государственного принуждения.
32. Задержание транспортного средства.
33. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения как административно-процессуальная мера.
34. Административная ответственность (понятие, признаки, основания).
35. Законодательство Российской Федерации об административной ответственности.
36. Понятие, признаки административного правонарушения.
37. Состав административного правонарушения (понятие, виды).
38. Объект правонарушения и его виды.
39. Объективная сторона административного правонарушения.
40. Субъект правонарушения и его виды.
41. Субъективная сторона административного правонарушения.
42. Права и обязанности граждан при привлечении к административной ответственности.
43. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
44. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
45. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
46. Общая характеристика административных наказаний.
47. Правила наложения административных наказаний.
48. Предупреждение.
49. Административный штраф.
50. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
51. Лишение специального права.
52. Административный арест.
53. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
54. Дисквалификация.

55. Административное приостановление деятельности.
56. Обязательные работы.
57. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
58. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
59. Принципы производства по делу об административном правонарушении.
60. Участники производства по делу об административном правонарушении.
61. Виды подведомственности дел об административном правонарушении.
62. Возбуждение дела как стадия производства.
63. Рассмотрение дела как стадия производства.
64. Пересмотр дел об административном правонарушении как стадия производства.
65. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении как стадия производства.
66. Реквизиты протокола об административном правонарушении и постановления о наложении взысканий.
67. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
68. Упрощенное производство по делу об административном правонарушении.
69. Особое производство по делу об административном правонарушении.
70. Процессуально-обеспечительные меры принуждения в производстве по административным правонарушениям.
71. Доказательства по делу об административном правонарушении.
72. Особенности административной ответственности юридических лиц.
73. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
74. Особенности административной ответственности, применяемой в судебном порядке.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная литература

1. Административное право: учебник для академического бакалавриата / Н.М. Конин, Е.И. Моторина - 3-е изд. - М.: «Издательство Юрайт», 2016. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»
2. Административное право для бакалавров / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»
3. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / отв. ред. Л.Л. Попов - М.: РГ-Пресс, 2014. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»
4. Административное право Российской Федерации: учебник для вузов / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2013. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»
5. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С.Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 181 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/>

6. Соколов, А. Ю. Административное право РФ: Учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/>

7.2. Дополнительная литература

7. Административное право. Практикум. Учебное пособие для академического бакалавриата / Н.М. Конин, Е.И. Моторина - 2-е изд. - М.: «Издательство Юрайт», 2016. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»
8. Административное право в схемах и таблицах: учебное пособие / Н.Г. Деменкова, М.С. Игнатова, И.Ю. Стариков – М.: Проспект, 2013. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»
9. Административное право России: научно-практический курс / П.И. Кононов. - М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2012. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»
10. Административные регламенты. Юридические вопросы: научно-практическое пособие / В.И. Кузнецов - М.: ИД «Юриспруденция», 2010. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»
11. Административный надзор / С.М. Зырянов - М.: ИД «Юриспруденция», 2010. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»
12. Административное приостановление деятельности: монография / Р.А. Брунер. - М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2010. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»
13. Государственное управление: теория и практика. Современная версия новейшей истории государства: учебник. Т. 1. / Н.М. Добрынин Новосибирск: Наука, 2010. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»
14. Теория и практика государственного и муниципального управления: сб. науч. тр. Вып. 3. Тюмень: РИО ТюмГАСУ, 2010.
15. Государственная служба Российской Федерации: учебное пособие / Д. М. Овсянко – М.: Юристъ, 2010. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»
Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Административное право: методические рекомендации для самостоятельного изучения дисциплины «Административное право» для студентов очной формы обучения направления подготовки 030900.62 / [сост.: Е.В. Кокорин, И.В. Григоренко]. - Курган: Изд-во Курганского государственного университета, 2014. - 36 с.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.allpravo.ru> Электронная юридическая библиотека, раздел административное право.
2. www.gumer.info Электронная библиотека.
3. <http://rsl.ru> Российская государственная библиотека.
4. <http://elibrary.ru> Электронная научная библиотека.
5. <http://www.nlr.ru/lawcenter/ires/putiw.htm> Электронный путеводитель «Правовые ресурсы в сети Интернет». (РНБ).
6. <http://www.kadis.ru> Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика).

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая база ГАРАНТ.

2. Справочно-правовая база КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС.

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

11. Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, экран, Power Point, демонстрационная доска).

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Административное право»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
46.03.02 – Документоведение и архивоведение»
Направленность (профиль):
«Документоведение и документационное
обеспечение управления»

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ (144 академических часов)
Семестр: 5 (очная форма обучения), 6 (заочная форма обучения)
Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Содержание дисциплины

Понятие административного права. Место административного права в российской правовой системе. Административно-правовые отношения. Понятие и виды субъектов административного права. Органы государственной исполнительной власти. Административный надзор и административный контроль. Понятие и основания административной ответственности. Состав административного правонарушения. Характеристика административных наказаний. Производство по делам об административных правонарушениях.