

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Государственное право»



УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора

/Н. В. Дубив/

«*Юстедра*» 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата  
**46.03.02 – Документоведение и архивоведение»**

Направленность (профиль):  
**«Документоведение и документационное  
обеспечение управления»**

Формы обучения: очная, очно-заочная

Курган, 2019




Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», направленность (профиль): «Документоведение и документационное обеспечение управления», утвержденными:

- для очной формы обучения «29 » августа 2019 года;
- для очно-заочной формы обучения «29» августа 2019 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Государственное право» «07» октября 2019г., протокол № 1.

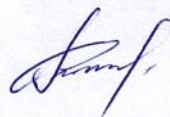
Рабочую программу составил:  
доцент кафедры «Государственное право»



А. Н. Глебов

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Государственное право»



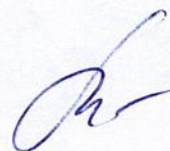
Р. В. Скиндерев

Заведующий кафедрой  
«История и документоведение»



Т. В. Козельчук

Специалист по учебно-методической работе



И. В. Тарасова

Начальник управления  
образовательной деятельности



С. Н. Синицын



## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 4 зачетных единицы трудоемкости (144 академических часов)

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		5
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов, в том числе:</b>	<b>46</b>	<b>46</b>
Лекции	16	16
Практические занятия	30	30
<b>Самостоятельная работа, всего часов, в том числе:</b>	<b>98</b>	<b>98</b>
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	71	71
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		5
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов, в том числе:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Лекции	12	12
Практические занятия	12	12
<b>Самостоятельная работа, всего часов, в том числе:</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	93	93
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>144</b>	<b>144</b>



## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Административное право», относится дисциплинам (модулям) вариативной части блока Б1.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в процессе изучения курса обществоведения, в рамках получения общего среднего и специального профессионального образования.

В ходе освоения дисциплины у обучающихся должно быть сформировано представление о роли административного права в регулировании общественных отношений, в укреплении экономической безопасности.

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе освоения дисциплины «Административное право» станут прочной основой для изучения обучающимися отраслевых и специальных юридических дисциплин, позволят продолжить формирование навыков научно-исследовательской и практической деятельности.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

*Целью изучения дисциплины является:* формирование у обучающихся целостного представления о юрисдикционной деятельности административных и судебных органов, углубление знаний о производстве по делам об административных правонарушениях.

*Задачами изучения курса являются:*

- изучить положения нормативно-правовых актов, регулирующих юрисдикционные полномочия органов Российской Федерации и органов субъектов Российской Федерации (на примере Курганской области);
- сформировать систему знаний по правовым вопросам деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации;
- развить умение анализировать участие должностных лиц и коллегиальных органов в производстве по делам об административных правонарушениях;
- сформировать представление о судебном производстве при рассмотрении споров о компетенции.

*Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:*

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);

*В результате изучения дисциплины обучающийся должен:*

*Знать:*

- сущность и содержание основных понятий административного права (ОК-4; ПК-32);
- категории институтов административного права (ОК-4; ПК-32);
- правовой статус субъектов административного права (ОК-4; ПК-32);
- правоотношения в отрасли административное право (ОК-4; ПК-32);

*Уметь:*

- оперировать юридическими понятиями и категориями (ОК-3; ПК-14);
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения (ПК-32);
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы (ПК-32);



- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-32);
- правильно составлять и оформлять юридические документы (ПК-32);
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений (ПК-32).

*Владеть:*

- юридической терминологией (ОК-4; ПК-32);
- навыками работы с правовыми актами, анализа правоприменительной и правоохранительной практики (ПК-32);
- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений (ПК-32).

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Учебно-тематический план (очная форма обучения)

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практические занятия
Рубеж № 1	1	Понятие административного права. Место административного права в российской правовой системе.	2	4
	2	Административно-правовые отношения.	1	4
	3	Понятие и виды субъектов административного права.	2	2
	4	Органы государственной исполнительной власти.	1	2
	5	Административный надзор и административный контроль.	2	2
		Рубежный контроль № 1	-	2
Рубеж № 2	6	Понятие и основания административной ответственности. Состав административного правонарушения.	4	4
	7	Характеристика административных наказаний.	1	4
	8	Производство по делам об административных правонарушениях.	3	4
		Рубежный контроль № 2	-	2
<b>Всего:</b>			<b>16</b>	<b>30</b>

##### Очно-заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практические занятия
Рубеж № 1	1	Понятие административного права. Место административного права в российской правовой системе.	2	1
	2	Административно-правовые отношения.	2	1
	3	Понятие и виды субъектов административного	2	1



		права.		
	4	Органы государственной исполнительной власти.	2	1
	5	Административный надзор и административный контроль.	1	-
		Рубежный контроль № 1	-	2
Рубеж № 2	6	Понятие и основания административной ответственности. Состав административного правонарушения.	1	1
	7	Характеристика административных наказаний.	1	1
	8	Производство по делам об административных правонарушениях.	1	2
		Рубежный контроль № 2	-	2
Всего:			12	12

#### 4.4. Содержание лекционных занятий

##### **Тема 1. Понятие административного права. Место административного права в российской правовой системе.**

Административное право как наука. Административное право как учебная дисциплина. Административное право как отрасль правовой системы РФ. Соотношение отрасли административного права с другими отраслями права в российской правовой системе.

##### **Тема 2. Административно-правовые отношения.**

Понятие и признаки административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты как основание возникновения, изменения и прекращения отношений.

##### **Тема 3. Понятие и виды субъектов административного права.**

Понятие и правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов. Граждане, как субъекты административного права. Виды граждан. Юридические характеристики и содержание административно-правового статуса гражданина (правоспособность граждан, их права и обязанности). Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Субъекты административной опеки. Субъекты разрешительной системы. Жители территорий с особым административно-правовым режимом. Члены административных коллективов. Государственные и муниципальные служащие.

##### **Тема 4. Органы государственной исполнительной власти.**

Аппарат исполнительной власти как государственная администрация и его организационная структура. Основные типы структурных единиц. Субординационный и координационный принципы построения структур. Линейная и функциональная власть. Административное ведомство, его задачи. Виды ведомств и их структура. Содержание деятельности государственной администрации (понятие и виды функций государственной исполнительной власти). Теория компетенции. Ее значение, уровни и виды. Понятие, признаки органа государственной исполнительной власти. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Виды и система органов государственной исполнительной власти. Федеральные органы государственной исполнительной власти



(административно-правовой статус Правительства РФ). Органы государственной исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Курганской области).

#### **Тема 5. Административный надзор и административный контроль.**

Понятие и виды форм деятельности государственной исполнительной власти. Понятие, основные признаки акта государственной администрации. Виды актов государственной администрации. Акты Правительства РФ. Ведомственные акты государственной администрации РФ. Акты государственной администрации субъектов РФ. Условия эффективности актов государственной администрации. Дефектные акты, их виды. Порядок принятия административных актов. Регистрация актов государственной администрации. Изменение, приостановление и прекращение действия актов. Понятие и виды юридического процесса. Административные процессы. Административные производства. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальные нормы. Общие стадии административных процессов. Понятие и особенности разрешительной системы. Разрешительное производство. Виды производств. Лицензирование. Надзор за соблюдением правил и условий разрешенной деятельности. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Паспортный режим. Режим секретности. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим государственной границы РФ. Режим закрытого административно-территориального образования.

#### **Тема 6. Понятие и основания административной ответственности. Состав административного правонарушения.**

Принуждение как метод деятельности государственной администрации. Принуждение как форма деятельности государственной администрации. Виды принуждения по административному праву. Понятие и цели административно-правового (непосредственного) принуждения. Предупредительные меры и административное принуждение. Административно-восстановительные меры принуждения. Меры административно-правового пресечения. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Применение огнестрельного оружия, спецсредств, физической силы. Административное задержание граждан. Основные признаки административной ответственности, ее цели. Характеристика оснований административной ответственности. Нормативная основа административной ответственности. Общая характеристика КоАП РФ. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения. Конструктивные и иные, имеющие юридическое значение признаки состава административного правонарушения. Структура состава. Виды составов. Объект и предмет административного правонарушения. Общий, родовой, видовой и непосредственный объекты. Объективная сторона правонарушения. Субъект административного правонарушения. Общий, специальный, особый субъекты. Субъективная сторона правонарушения. Особенности административной вины.

#### **Тема 7. Характеристика административных наказаний.**

Система административных наказаний. Цели и виды административных наказаний. Система принципов наложения административных наказаний. Обстоятельства смягчающие, отягчающие и исключаящие административную ответственность. Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных наказаний. Наложение административных наказаний при наличии множественности правонарушений. Освобождение от административной ответственности. Альтернативы административной ответственности.



### Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях.

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Сроки в производстве. Подведомственность дел, ее уровни и виды. Процессуальные (обеспечительные) меры принуждения, применяемые в производстве по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды стадий производства. Стадии и этапы производства.

#### 4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование и содержание практического занятия	Норматив времени, час	
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	Понятие административного права. Место административного права в российской правовой системе.	Административное право как наука. Административное право как учебная дисциплина. Административное право как отрасль правовой системы РФ. Соотношение отрасли административного права с другими отраслями права в российской правовой системе.	4	2
2	Административно-правовые отношения.	Понятие и признаки административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты как основание возникновения, изменения и прекращения отношений.	4	2
3	Понятие и виды субъектов административного права.	Понятие и правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов. Граждане, как субъекты административного права. Виды граждан. Юридические характеристики и содержание административно-правового статуса гражданина (правоспособность граждан, их права и обязанности). Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Субъекты административной опеки. Субъекты разрешительной системы. Жители территорий с особым административно-правовым режимом. Члены административных коллективов. Государственные и муниципальные служащие.	4	2
4	Органы государственной исполнительной власти.	Аппарат исполнительной власти как государственная администрация и его организационная структура. Основные типы структурных единиц. Субординационный и координационный принципы построения структур. Линейная и функциональная власть. Административное ведомство, его задачи. Виды ведомств и их структура. Содержание деятельности государственной администрации (понятие и виды функций государственной исполнительной власти). Теория компетенции. Ее значение, уровни и виды. Понятие, признаки органа государственной исполнительной власти. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Виды и система органов государственной исполнительной власти. Федеральные органы государственной исполнительной власти (административно-правовой	4	2



		статус Правительства РФ). Органы государственной исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Курганской области).		
5	Административный надзор и административный контроль.	<p>Понятие и виды форм деятельности государственной исполнительной власти. Понятие, основные признаки акта государственной администрации. Виды актов государственной администрации. Акты Правительства РФ. Ведомственные акты государственной администрации РФ. Акты государственной администрации субъектов РФ. Условия эффективности актов государственной администрации. Дефектные акты, их виды. Порядок принятия административных актов. Регистрация актов государственной администрации. Изменение, приостановление и прекращение действия актов. Понятие и виды юридического процесса. Административные процессы. Административные производства. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальные нормы. Общие стадии административных процессов. Понятие и особенности разрешительной системы. Разрешительное производство. Виды производств. Лицензирование. Надзор за соблюдением правил и условий разрешенной деятельности. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Паспортный режим. Режим секретности. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим государственной границы РФ. Режим закрытого административно-территориального образования.</p>	4	1
6	Понятие и основания административной ответственности. Состав административного правонарушения.	<p>Принуждение как метод деятельности государственной администрации. Принуждение как форма деятельности государственной администрации. Виды принуждения по административному праву. Понятие и цели административно-правового (непосредственного) принуждения. Предупредительные меры и административное принуждение. Административно-восстановительные меры принуждения. Меры административно-правового пресечения. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Применение огнестрельного оружия, спецсредств, физической силы. Административное задержание граждан. Основные признаки административной ответственности, ее цели. Характеристика оснований административной ответственности. Нормативная основа административной ответственности. Общая характеристика КоАП РФ. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения. Конструктивные и иные, имеющие юридическое значение признаки состава административного правонарушения. Структура состава. Виды составов. Объект и предмет административного правонарушения. Общий, родовой, видовой и непосредственный объекты. Объективная сторона правонарушения. Субъект административного правонарушения. Общий, специальный, особый</p>	4	1



		субъекты. Субъективная сторона правонарушения. Особенности административной вины.		
7	Характеристика административных наказаний.	Система административных наказаний. Цели и виды административных наказаний. Система принципов наложения административных наказаний. Обстоятельства смягчающие, отягчающие и исключают административную ответственность. Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных наказаний. Наложение административных наказаний при наличии множественности правонарушений. Освобождение от административной ответственности. Альтернативы административной ответственности.	4	1
8	Производство по делам об административных правонарушениях.	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Сроки в производстве. Подведомственность дел, ее уровни и виды. Процессуальные (обеспечительные) меры принуждения, применяемые в производстве по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды стадий производства. Стадии и этапы производства.	2	1
<b>Всего</b>			<b>30</b>	<b>12</b>

*Примеры заданий для практических занятий по дисциплине*

**Тема 1. Понятие административного права. Место административного права в российской правовой системе**

1. Предмет административного права.
2. Совокупность общественных отношений, регулируемых нормами административного права.
3. Методы административно-правового регулирования общественных отношений.
4. Цели административно-правового регулирования.
5. Система административного права.
6. Понятие и признаки административно-правовых норм.
7. Структура и виды норм административного права.
8. Способы реализации норм административного права. Действие норм во времени и в пространстве.
9. Понятие и виды источников административного права.
10. Акты государственной администрации как источники административного права.
11. Акты судебных органов как источники административного права.
12. Проблемы совершенствования административно-правового регулирования общественных отношений.

**Контрольные вопросы**

1. Сформулируйте понятие административного права.
2. Определите значение и роль административного права в регулировании управленческих и общественных отношений.
3. Что понимается под предметом административно-правового регулирования.
4. Как соотносится отрасль административного права с другими отраслями права.



5. Перечислите институты отрасли административного права.
6. Какие Вы знаете методы регулирования общественных отношений.
7. Каковы основные цели административно-правового регулирования.
8. Что включает в себя система административного права.
9. Сформулируйте понятие и назовите признаки административно-правовых норм.
10. Какие Вы знаете виды норм административного права.
11. Что понимается под реализацией норм административного права и какие существуют формы его реализации.
12. Перечислите источники административного права.
13. Раскройте основные проблемы административно-правового регулирования общественных отношений.

#### **Тема 7. Характеристика административных наказаний**

1. Система административных наказаний.
2. Цели и виды административных наказаний.
3. Общая характеристика административных наказаний.
4. Принципы наложения административных наказаний.
5. Законность применения наказаний.
6. Целесообразность (индивидуализация) примененных наказаний.
7. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
8. Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных наказаний.
9. Наложение административных наказаний при наличии множественности правонарушений.
10. Освобождение от административной ответственности. Альтернативы административной ответственности.

#### **Контрольные вопросы**

1. Раскройте систему административных наказаний.
2. Перечислите виды административных наказаний и цели их применения.
3. Дайте общую характеристику административных наказаний.
4. Назовите основные принципы наложения административных наказаний.
5. Какие Вы знаете правовые основания применения административных наказаний.
6. Как Вы понимаете целесообразность примененных наказаний.
7. Сформулируйте обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
8. Перечислите сроки давности наложения, погашения и исполнения административных наказаний.
9. Каков порядок наложения административных наказаний при наличии множественности правонарушений.
10. Назовите основания освобождения от административной ответственности.

### **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Административное право» преподается в течение одного семестра. Основными формами учебной работы являются лекции и практические (семинарские) занятия, в ходе которых происходит объяснение и усвоение материала курса, а также его проверка.

Организация познавательной деятельности обучающегося в процессе изучения дисциплины строится на сочетании пассивного и активного интерактивного обучения.



Лекционный курс построен по проблемному принципу, в его рамках рассматриваются основные проблемы современного административного права. В ходе изучения дисциплины проводятся следующие виды лекций: вводная лекция, проблемная лекция, лекция-презентация, лекция с ошибками, лекция – беседа, лекция – дискуссия. При подготовке к лекции обучающиеся должны, по заданию преподавателя, ознакомиться с учебной литературой по предстоящей теме, а в отдельных случаях, требующих более активного участия обучающихся, изучить и предложенную научную литературу, законодательство и административную практику. В процессе проведения лекции обучающиеся ведут её конспект, отвечают на вопросы преподавателя и товарищей, а отдельные обучающиеся выступают в качестве содокладчиков преподавателя.

Практические (семинарские) занятия по дисциплине «Административное право» в значительной мере посвящены изучению источников административного права, судебной и административной практики. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обучающиеся изучают учебную и научную литературу, источники права по заранее предложенному плану готовят сообщения, выполняют задания, решают задачи. На практических (семинарских) занятиях производится: заслушивание и обсуждение сообщений подготовленных обучающимися, решение и разбор задач, творческих заданий. В ходе занятий могут использоваться различные интерактивные формы и методы работы: малые группы, дискуссии, круглые столы, ролевые игры и т.д. Во время практических (семинарских) занятий осуществляется также и текущий контроль, который может осуществляться в форме фронтального устного опроса, тестирования, письменных контрольных работ.

В качестве форм рубежного контроля предусматривается контрольная работа и коллоквиум.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся готовятся к лекциям, семинарским занятиям, текущему и рубежному контролю путем изучения учебной и научной литературы, источников административного права, судебной и административной практики, выполнения предлагаемых им заданий. Самостоятельная работа направлена на формирование у обучающихся навыков самостоятельного анализа и интерпретации научной литературы, юридических документов. Выполнение письменных заданий направлено на формирование устойчивых навыков письменной речи, овладение деловым и научным стилем речи.

Изучение курса заканчивается экзаменом, который является формой промежуточного контроля. Подготовка к экзамену и его проведение завершают процесс формирования у обучающихся компетенций в рамках дисциплины.

Основной формой овладения общенаучными и профессиональными знаниями является самостоятельная учебно-познавательная деятельность обучающихся. Обучение невозможно без навыков самостоятельной работы, без устойчивого стремления к постоянному пополнению, обновлению и совершенствованию знаний в процессе самостоятельной работы, в ходе которой обучающийся должен научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля за правильностью решения поставленной задачи, совершенствовать навыки реализации теоретических знаний.

Самостоятельная работа обучающихся призвана стимулировать индивидуальную работу - как учебную, так и научную. Цель самостоятельной работы заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования.

Самостоятельная работа обучающихся складывается из нескольких составляющих, количество которых определяется преподавателем с учетом количества академических часов, отведенных на изучение данной дисциплины, содержания лекционного курса, планов практических занятий. Это могут быть:



- проработка дополнительных тем, являющихся обязательными по плану дисциплины, но не вошедших в лекционный материал;
- проработка лекционного материала по конспекту лекций, при помощи учебников и пособий, с учетом вопросов, содержащихся в соответствующем разделе РУПД к каждой теме;
- подготовка к практическим занятиям;
- участие в работе научных кружков, студенческих научных конференций, олимпиад;
- написание докладов, рефератов, курсовых работ, составление графиков, таблиц, схем;
- подготовка к ролевым играм, написание глоссария;
- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами (в том числе со справочными правовыми системами Консультант Плюс, Гарант и др.), дополнительной литературой, в том числе материалами Интернета;
- подготовка к промежуточному контролю, выполнение контрольных работ;
- подготовка к зачету, экзамену непосредственно перед ним;
- другие виды работы.

Наиболее эффективное, качественное усвоение учебного материала обеспечивается путем глубокого изучения, анализа, сравнения и обобщения источников, которые предложены в данной программе.

Надлежащее внимание следует уделять изучению научных трудов (теоретическим работам различных авторов (научных школ)), нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения, изучаемые в рамках данного учебного курса. Основные источники полезно конспектировать. Полнота конспектов может быть различной, но нельзя превращать конспектирование в простую переписку текстов изучаемых документов. Не стоит ограничиваться только конспектированием учебника с последующим пересказом (а еще хуже – прочтением) в аудитории. Такой метод подготовки исключает активный, творческий подход обучающегося к учебному материалу, существенно ограничивает круг познавательных источников. Усвоение учебного материала будет более основательным, если его представить в виде мини-доклада или сообщения.

Рекомендуемая последовательность изучения материалов:

- конспект лекции (если в ходе лекционного курса та или иная тема была затронута);
- учебники;
- рекомендуемая дополнительная литература;
- нормативный материал;
- материалы судебной практики;
- методика написания полного текста ответа (составления расширенного или краткого плана ответа, формулирования основных тезисов ответа и т. п.) выбирается обучающимся индивидуально.

Источники надо изучать «сквозь призму» вопросов плана семинарского занятия. Следует научиться находить, отбирать из разнообразных источников и систематизировать только такую информацию, которая касается именно этих вопросов. Только активное изучение большинства рекомендованных источников позволит подготовить полный, глубокий ответ на поставленные вопросы, собрать теоретические и фактические аргументы, доказательства, материалы социальной (в том числе юридической) практики, исторические и другие иллюстрации, которые доказывают, обосновывают изложенные тезисы и положения.

Основная часть ответа должна быть изложена самостоятельно. Возможно прочтение отдельных выписок из научной и учебной литературы, законодательных текстов. Такая форма ответа наиболее оправдана, поскольку соответствует уровню требований, предъявляемых на экзамене.



Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

### Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость,	
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>54</b>	<b>89</b>
Понятие административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.	7	11
Административно-правовые отношения	7	11
Понятие и виды субъектов административного права.	7	11
Органы государственной исполнительной власти.	7	11
Административный надзор и административный контроль	7	11
Понятие и основания административной ответственности. Состав административного правонарушения.	7	11
Характеристика административных наказаний.	6	11
Производство по делам об административных правонарушениях.	6	12
<b>Подготовка к практическим занятиям</b> (по 1 часу на каждое занятие)	<b>13</b>	<b>4</b>
<b>Подготовка к рубежным контролям</b> (по 2 часа на каждый рубеж)	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Подготовка к экзамену</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Всего:</b>	<b>98</b>	<b>120</b>

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной и очно-заочной формы обучения).
2. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2.
3. Перечень примерных вопросов к экзамену

### 6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине Очная форма обучения

№ п/п	Наименование	Содержание					
		Распределение баллов за семестр					
1.	Распределение баллов за семестр по видам учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии), сроки сдачи учебной работы (при необходимости)	Вид УР	Посещение лекционных занятий	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Экзамен
		Балльная оценка	1	2	До 18	До 18	30
		Примечание	8 занятий, максимум 8	13 занятий, максимум 26	На 8-м практическом занятии	На 15-м практическом занятии	-



2.	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично
3.	Критерий допуска к промежуточной аттестации по дисциплине, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине	Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические работы. Для получения экзаменационной оценки «автоматически» обучающемуся необходимо набрать за семестр следующее минимальное количество баллов: 68 для получения «автоматически» оценки «удовлетворительно». По согласованию с преподавателем обучающемуся, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических и лабораторных работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за экзамен «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».
4.	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае если к промежуточной аттестации набрана сумма менее 50 баллов, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ. Формы дополнительных заданий: - выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (1 балл); - прохождение рубежного контроля (3 балла). - ликвидация академической задолженности, возникшей из-за разности учебных планов при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяет преподаватель.

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование	Содержание					
		Распределение баллов за семестр					
1.	Распределение баллов за семестр по видам учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии), сроки сдачи учебной работы (при необходимости)	Вид УР	Посещение лекционных занятий	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Экзамен
		Балльная оценка	2	3	До 23	До 23	30
		Примечание	6 занятий, максимум 12 баллов	4 занятия, максимум 12 баллов	На 3-м практическом занятии	На 6-м практическом занятии	-
2.	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо;					



		91...100 – отлично
3.	Критерий допуска к промежуточной аттестации по дисциплине, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине	<p>Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические работы.</p> <p>Для получения экзаменационной оценки «автоматически» обучающемуся необходимо набрать за семестр следующее минимальное количество баллов: 68 для получения «автоматически» оценки «удовлетворительно». По согласованию с преподавателем обучающегося, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических и лабораторных работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за экзамен «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».</p>
4.	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации набрана сумма менее 50 баллов, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.</p> <p>Формы дополнительных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (1 балл);</li> <li>- прохождение рубежного контроля (3 балла).</li> <li>- ликвидация академической задолженности, возникшей из-за разности учебных планов при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяет преподаватель.</li> </ul>

### 6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежный контроль № 1, № 2 и экзамен проводятся в форме устного собеседования.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основную материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой обзорной лекции.

Экзамен проводится по билетам. На подготовку к ответу обучающемуся дается 40 минут. Обучающемуся задаются дополнительные вопросы по билету и по другим разделам курса.

Результаты текущего контроля успеваемости и экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день экзамена, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

### 6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и экзамена

#### Пример заданий для рубежного контроля по дисциплине «Административное право»

*Рубежный контроль № 1 (форма проведения коллоквиум)*

*Примерные вопросы*

1. Понятие административного права. Административное право в правовой системе РФ.
2. Административное право как отрасль правовой системы РФ (предмет, метод, система).



3. Нормы административного права (понятие, признаки).
4. Виды норм административного права.
5. Источники административного права.
6. Понятие административных правоотношений, их структура и виды.
7. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
8. Понятие и виды субъектов административного права.
9. Граждане как субъекты административно-правовых отношений (понятие, виды, статус).
10. Права и обязанности граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.
11. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.
12. Способы защиты прав граждан в административных правоотношениях. Юридические гарантии субъективных прав граждан.
13. Административный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая жалоба).
14. Судебный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая судебная жалоба).
15. Государственное управление (понятие, признаки).
16. Содержание управленческой деятельности. Понятие и виды функций государственного управления.
17. Понятие и основные признаки государственного органа исполнительной власти.
18. Виды органов государственной исполнительной власти.
19. Федеральные органы исполнительной власти.
20. Территориальные федеральные органы. Их виды и правовое положение.
21. Органы исполнительной власти субъектов федерации.
22. Понятие и виды методов государственного управления.
23. Государственный контроль в деятельности субъектов административной власти.
24. Административный надзор в государственном управлении.

*Рубежный контроль № 2 (форма проведения коллоквиум)*

*Примерные вопросы*

1. Принуждение как метод и форма деятельности государственной администрации.
2. Виды принуждения по административному праву. Понятие и цели административно-правового (непосредственного) принуждения.
3. Предупредительные меры и административное принуждение.
4. Административно-восстановительные меры принуждения.
5. Меры административно-правового пресечения.
6. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
7. Применение огнестрельного оружия, спецсредств, физической силы. Административное задержание граждан.
8. Основные признаки административной ответственности, ее цели.
9. Нормативная основа административной ответственности.
10. Общая характеристика КоАП РФ.
11. Понятие и признаки административного правонарушения.
12. Понятие состава административного правонарушения.
13. Конструктивные признаки состава административного правонарушения.
14. Структура состава. Виды составов.
15. Объект и предмет административного правонарушения.
16. Объективная сторона правонарушения.
17. Субъект административного правонарушения. Общий, специальный, особый субъекты.



18. Субъективная сторона правонарушения.
19. Особенности административной вины.
20. Система, цели и виды административных наказаний.
21. Система принципов наложения административных наказаний.
22. Обстоятельства смягчающие, отягчающие и исключающие административную ответственность.
23. Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных наказаний.
24. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях.
25. Участники производства.
26. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
27. Сроки в производстве.
28. Подведомственность дел, ее уровни и виды.
29. Процессуальные (обеспечительные) меры принуждения, применяемые в производстве по делам об административных правонарушениях.
30. Понятие и виды стадий производства. Стадии и этапы производства.

### **Примерные вопросы к экзамену по дисциплине**

#### **«Административное право»**

1. Понятие административного права. Административное право в правовой системе РФ.
2. Административное право как отрасль правовой системы РФ (предмет, метод, система).
3. Нормы административного права (понятие, признаки).
4. Виды норм административного права.
5. Источники административного права.
6. Понятие административных правоотношений, их структура и виды.
7. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
8. Понятие и виды субъектов административного права.
9. Граждане как субъекты административно-правовых отношений (понятие, виды, статус).
10. Права и обязанности граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.
11. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.
12. Способы защиты прав граждан в административных правоотношениях. Юридические гарантии субъективных прав граждан.
13. Административный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая жалоба).
14. Судебный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая судебная жалоба).
15. Государственное управление (понятие, признаки).
16. Содержание управленческой деятельности.
17. Понятие и виды функций государственного управления.
18. Понятие и основные признаки государственного органа исполнительной власти.
19. Виды органов государственной исполнительной власти.
20. Федеральные органы исполнительной власти.
21. Территориальные федеральные органы. Их виды и правовое положение.
22. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
23. Понятие и виды методов государственного управления.



24. Государственный контроль в деятельности субъектов административной власти.
25. Административный надзор в государственном управлении.
26. Административный процесс как форма деятельности субъектов власти (понятие, признаки, структура).
27. Понятие правового акта управления, виды актов.
28. Понятие и виды принуждения по административному праву.
29. Меры непосредственного принуждения (предупредительные, восстановительные, пресекательные).
30. Применение огнестрельного оружия как мера государственного принуждения.
31. Административное задержание как мера государственного принуждения.
32. Задержание транспортного средства.
33. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения как административно-процессуальная мера.
34. Административная ответственность (понятие, признаки, основания).
35. Законодательство Российской Федерации об административной ответственности.
36. Понятие, признаки административного правонарушения.
37. Состав административного правонарушения (понятие, виды).
38. Объект правонарушения и его виды.
39. Объективная сторона административного правонарушения.
40. Субъект правонарушения и его виды.
41. Субъективная сторона административного правонарушения.
42. Права и обязанности граждан при привлечении к административной ответственности.
43. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
44. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
45. Обстоятельства, исключаящие производство по делам об административных правонарушениях.
46. Общая характеристика административных наказаний.
47. Правила наложения административных наказаний.
48. Предупреждение.
49. Административный штраф.
50. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
51. Лишение специального права.
52. Административный арест.
53. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
54. Дисквалификация.
55. Административное приостановление деятельности.
56. Обязательные работы.
57. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
58. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
59. Принципы производства по делу об административном правонарушении.
60. Участники производства по делу об административном правонарушении.
61. Виды подведомственности дел об административном правонарушении.
62. Возбуждение дела как стадия производства.
63. Рассмотрение дела как стадия производства.
64. Пересмотр дел об административном правонарушении как стадия производства.
65. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении как стадия производства.



66. Реквизиты протокола об административном правонарушении и постановления о наложении взысканий.
67. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
68. Упрощенное производство по делу об административном правонарушении.
69. Особое производство по делу об административном правонарушении.
70. Процессуально-обеспечительные меры принуждения в производстве по административным правонарушениям.
71. Доказательства по делу об административном правонарушении.
72. Особенности административной ответственности юридических лиц.
73. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
74. Особенности административной ответственности, применяемой в судебном порядке.

#### **6.5. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **7.1. Основная литература**

1. Административное право: учебник для академического бакалавриата / Н.М. Конин, Е.И. Моторина - 3-е изд. - М.: «Издательство Юрайт», 2016. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»
2. Административное право для бакалавров / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»
3. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / отв. ред. Л.Л. Попов - М.: РГ-Пресс, 2014. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»
4. Административное право Российской Федерации: учебник для вузов / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2013. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»
5. Н.М. Конин. Административное право России: учебник. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Проспект, 2010. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»

#### **7.2. Дополнительная литература**

6. Административное право. Практикум. Учебное пособие для академического бакалавриата / Н.М. Конин, Е.И. Моторина - 2-е изд. - М.: «Издательство Юрайт», 2016. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»
7. Административное право в схемах и таблицах: учебное пособие / Н.Г. Деменкова, М.С. Игнатова, И.Ю. Стариков – М.: Проспект, 2013. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»
8. Административное право России: научно-практический курс / П.И. Кононов. - М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2012. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»
9. Административные регламенты. Юридические вопросы: научно-практическое пособие / В.И. Кузнецов - М.: ИД «Юриспруденция», 2010. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»
10. Административный надзор / С.М. Зырянов - М.: ИД «Юриспруденция», 2010. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»



11. Административное приостановление деятельности: монография / Р.А. Брунер. - М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2010. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»
12. Государственное управление: теория и практика. Современная версия новейшей истории государства: учебник. Т. 1. / Н.М. Добрынин Новосибирск: Наука, 2010. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»
13. Теория и практика государственного и муниципального управления: сб. науч. тр. Вып. 3. Тюмень: РИО ТюмГАСУ, 2010.
14. Государственная служба Российской Федерации: учебное пособие / Д. М. Овсянко – М.: Юристъ, 2010. [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»  
Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»

### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Административное право: методические рекомендации для самостоятельного изучения дисциплины «Административное право» для студентов очной формы обучения направления подготовки 030900.62 / [сост.: Е.В. Кокорин, И.В. Григоренко]. - Курган: Изд-во Курганского государственного университета, 2014. - 36 с.

### **9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://www.allpravo.ru> Электронная юридическая библиотека, раздел административное право.
2. [www.gumer.info](http://www.gumer.info) Электронная библиотека.
3. <http://rsl.ru> Российская государственная библиотека.
4. <http://elibrary.ru> Электронная научная библиотека.
5. <http://www.nlr.ru/lawcenter/ires/putiw.htm> Электронный путеводитель «Правовые ресурсы в сети Интернет». (РНБ).
6. <http://www.kadis.ru> Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика).

### **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая база ГАРАНТ.
  2. Справочно-правовая база КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС.
- При чтении лекций используются слайдовые презентации.
- Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.
- Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, экран, Power Point, демонстрационная доска).



Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Административное право»

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

46.03.02 – Документоведение и архивоведение»

Направленность (профиль):

«Документоведение и документационное  
обеспечение управления»

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ (144 академических часов)

Семестр: 5 (очная и очно-заочная формы обучения)

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Содержание дисциплины

Понятие административного права. Место административного права в российской правовой системе. Административно-правовые отношения. Понятие и виды субъектов административного права. Органы государственной исполнительной власти. Административный надзор и административный контроль. Понятие и основания административной ответственности. Состав административного правонарушения. Характеристика административных наказаний. Производство по делам об административных правонарушениях.