

Рабочая программа дисциплины «**Проектирование организации**» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» (Организация работы органов государственное и муниципальное управление), утвержденными:

- для очной формы обучения «30» августа 2021 года;
- для очно-заочной формы обучения «30» августа 2021 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «30» августа 2021, протокол № 1.

Рабочую программу составила
доцент, к.э.н.



С.А. СУРКОВА

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»
доцент, к.э.н.



З.Н. ВАРЛАМОВА

Специалист
по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела



Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник Управления
образовательной деятельности



С.Н. СИНИЦЫН

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		4
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	32	32
в том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов	76	76
в том числе:		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	58	58
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		4
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	24	24
в том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов	84	84
в том числе:		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	66	66
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Проектирование организации» является дисциплиной по выбору вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла дисциплин Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Введение в профессиональную деятельность;
- Информационно-документационное обеспечение профессиональной деятельности;
- Маркетинг;
- Основы государственного и муниципального управления;
- Прогнозирование и планирование;
- Теория организации;
- Теория управления;
- Технология подготовки экономических документов;
- Экономика государственного и муниципального сектора;
- Экономика предприятия (организации);
- Экономическая теория.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для освоения последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Государственная и муниципальная служба», «Государственные и муниципальные финансы», «Инновационный менеджмент», «Исследование социально-экономических процессов», «Муниципальное управление», «Основы управления персоналом», «Принятие и исполнение государственных решений», «Региональное управление и территориальное планирование», «Связи с общественностью в органах власти», «Социальная политика», «Стратегический менеджмент», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Управление проектами и стартап менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», выполнения разделов курсовой работы по дисциплинам «Региональное управление и территориальное планирование» и «Принятие и исполнение государственных решений», а также прохождение государственной итоговой аттестации (защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2);
- способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7);
- способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-2);
- способность вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-3);
- способность использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-11);
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-13);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-14);

- способность оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-16);

- способность планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-17);

- способность осуществлять сбор данных, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности органов власти и организаций (ПК-19);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-20).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Проектирование организации» является формирование у студентов теоретических и практических знаний и навыков проектирования организационных систем, в том числе в сфере государственного и муниципального управления.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретико-методических основ и практики организационного проектирования структур управления;

- освоение понятийного аппарата, терминологии, определений и формулировок, используемых в современной практике организационного проектирования;

- выработка практических навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактических данных об управленческих системах, их структуре, свойствах и законах организационного проектирования в условиях рыночной экономики и специфики государственно-муниципальной деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-13);

- способность планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-17).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать типы организационных структур, их основные параметры и принципы планирования и проектирования, в том числе с учетом специфики сферы ГМУ (для ПК-13, ПК-17);

- уметь проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности, в том числе с учетом специфики сферы ГМУ (для ПК-13, ПК-17);

- владеть навыками проектирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций (для ПК-13, ПК-17).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	Р 1	Модели организационных структур управления и их развитие	8	8	-
	Р 2	Организационно-управленческий анализ	2	1	-
		Рубежный контроль № 1	-	1	-
Рубеж 2	Р 3	Технология организационного проектирования	4	4	-
	Р 4	Организационное проектирование в условиях реструктуризации	2	1	-
		Рубежный контроль № 2	-	1	-
Всего:			16	16	-

Очно-заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	Р 1	Модели организационных структур управления и их развитие	5	8	-
	Р 2	Организационно-управленческий анализ	1	1	-

		Рубежный контроль № 1	-	1	-
Рубеж 2	Р 3	Технология организационного проектирования	1	4	-
	Р.4	Организационное проектирование в условиях реструктуризации	1	1	
		Рубежный контроль № 2	-	1	-
Всего:			8	16	-

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Модели организационных структур управления и их развитие

Понятие и эволюция организационных структур управления. Традиционные модели организационных структур управления. Иерархические структуры управления и их разновидности. Дивизиональная структура управления и ее разновидности. Характеристика органических структур управления: проектная, матричная. Организационные структуры управления корпорациями. Современные организационные структуры управления и их развитие.

Тема 2. Организационно-управленческий анализ

Общие положения и методы сбора информации в организационно-управленческом анализе. Организация диагностики управленческой структуры предприятия. Количественная и качественная оценка организованности структуры управления. Эффективность организационного проектирования и критерии его оценки.

Тема 3. Технология организационного проектирования

Понятие, факторы и элементы проектирования организации. Методы организационного проектирования. Коммуникационные каналы в организационном проектировании. Структура и этапы организационного проекта.

Тема 4. Организационное проектирование в условиях реструктуризации

Понятие реструктуризации организации, ее виды, задачи и этапы. Отечественный и зарубежный опыт реструктуризации организаций (предприятий). Организационное проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.	
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Р 1	Модели организационных структур управления и их развитие	Проблемная дискуссия по теме. Разбор практикующего упражнения «Типы организационных структур». Решение конкретных ситуаций по теме	8	8

Р 2	Организационно-управленческий анализ	Практикующее упражнение «Диагностика управленческой структуры предприятия (организации)»	1	1
Рубежный контроль № 1			1	1
Р 3	Технология организационного проектирования	Разбор конкретной ситуации «Изменение организационной структуры управления в соответствии со стратегией развития предприятия (организации)»	4	4
Р 4	Организационное проектирование в условиях реструктуризации	Разбор конкретной ситуации «Реструктуризация производительного предприятия»	1	1
Рубежный контроль № 2			1	1
Всего:			16	16

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации (интегратора), коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических занятий, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических занятий.

Часть практических занятий выполняется с использованием таких программных продуктов, как Microsoft Power Point и Microsoft Office Excel. Рекомендуется повторить навыки использования указанных программ.

Для текущего контроля успеваемости преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал

дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям, к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоем- кость, акад. час.	
	Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	38	46
Тема 1. Модели организационных структур управления и их развитие	15	21
Тема 2. Организационно-управленческий анализ	7	8
Тема 3. Технология организационного проектирования	7	8
Тема 4. Организационное проектирование в условиях реструктуризации	9	9
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)	16	16
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4	4
Выполнение контрольной работы	-	-
Подготовка к зачету	18	18
Всего:	76	84

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ.
2. Банк тестовых заданий к рубежному контролю № 1.
3. Творческое задание к рубежному контролю № 2.
4. Перечень вопросов к зачету.
5. Задания к практическим работам.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание					
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Распределение баллов в 4 семестре					
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Активность работы на практических занятиях	Рубежный контроль № 1 (тестирование)	Рубежный контроль № 2 (творческое задание)	Зачет
		Балльная оценка:	До 16 баллов	До 40 баллов	Максимум 5 баллов в зависимости от результата	Максимум 9 баллов в зависимости от результата	30 баллов
	Примечания:	8 лекций по 2 балла	До 5-и баллов за каждое практическое занятие (5,0 баллов*8 занятий)	На 9-й неделе	На 15-й неделе		
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – незачтено; 61...100 – зачтено					
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические занятия.</p> <p>Для получения зачета по дисциплине «автоматом» обучающемуся необходимо набрать 61 балл и выше.</p> <p>По согласованию с преподавателем студенту могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных мероприятиях</p>					

4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (до 5-и баллов за каждое занятие); - прохождение рубежного контроля (баллы в зависимости рубежа). <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>
---	--	---

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование	Содержание					
1	<p>Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)</p>	Распределение баллов в 4 семестре					
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Активность работы на практических занятиях	Рубежный контроль № 1 (тестирование)	Рубежный контроль № 2 (творческое задание)	Зачет
		Балльная оценка:	До 8 баллов	До 48 баллов	Максимум 5 баллов в зависимости от результата	Максимум 9 баллов в зависимости от результата	30 баллов
Примечания:	4 лекции по 2 балла	До 6 баллов за каждое практическое занятие (6 баллов*8 занятия)	На 9-й неделе	На 13-й неделе			
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	<p>60 и менее баллов – незачтено; 61...100 – зачтено</p>					

3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические занятия. Для получения зачета по дисциплине «автоматом» обучающемуся необходимо набрать 61 балл и выше. По согласованию с преподавателем студенту могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных мероприятиях.
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ. Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем): - выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (до 6 баллов за каждое занятие); - прохождение рубежного контроля (баллы в зависимости рубежа). Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Рубежный контроль № 1 проводится в форме письменного тестирования. Варианты тестовых заданий состоят из 20 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 0,25 балла (0,25 баллов × 20 заданий = 5 баллов). На тестирование при рубежном контроле № 1 студенту отводится время не менее 60 минут.

Рубежный контроль № 2 проводится в виде творческого задания. На выполнение рубежного контроля № 2 студенту отводится время не менее 60 минут.

Преподаватель оценивает выполнение рубежных контролей в баллах у каждого студента по количеству правильных ответов (рубежный контроль № 1) или по качеству выполнения задания (рубежный контроль № 2) и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачет проводится в устной форме по заранее представленным вопросам. В билете содержится по два вопроса. Время, отводимое студенту на сдачу зачета, составляет 25 минут. Каждый вопрос оценивается в 15 баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета

Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 1 по дисциплине «Проектирование организации»

1. *Внутреннее устройство системы управления – это:*
 - а) модель функционирования организации;
 - б) организационная структура управления;
 - в) кадровый состав организации.
2. *Совокупность звеньев управления, занимающих определенную ступень в системе управления организацией – это:*
 - а) уровень управления;
 - б) структура управления;
 - в) подразделение, отдел.
3. *Что понимается под единоначалием:*
 - а) за выполнение одной задачи должен отвечать один менеджер;
 - б) один подчиненный должен подчиняться только одному руководителю.
4. *Отметьте признаки, не характерные для органических структур управления:*
 - а) преобладание доверия, убеждения, а не власти;
 - б) вопросы развития организации решаются на высшем уровне;
 - в) замена регламентов работы на принципы.
5. *Под масштабом управляемости следует понимать:*
 - а) количество функций, выполняемых руководителем;
 - б) количество уровней управления в организационной структуре управления;
 - в) объем работ, за выполнение которых несет ответственность определенное лицо.

Примерное творческое задание для рубежного контроля № 2 по дисциплине «Проектирование организации»

Студентами выполняется творческое задание индивидуально или в мини группах (по 2-3 человека), по результатам которого должен быть подготовлен доклад (на 7-10 мин.) и презентация доклада в виде слайд-программы (7-10 слайдов). Задание выполняется по общей теме «Разработка организационного проекта развития организации...» и конкретизируется для каждого студента (или мини группы).

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине «Проектирование организации»

1. Общее понятие организационных структур управления. Значение и задачи организационного проектирования.
2. Основные правила формирования организационных структур управления. Проблемы проектирования систем и структур управления в условиях новой экономики.

- 3 Формальные и неформальные структуры управления. Основные требования к построению организационной структуры управления. Горизонтальные, вертикальные и диагональные связи между элементами оргструктуры.
- 4 Механистический и органический типы структур управления.
- 5 Иерархический тип структур управления. Принципы управления М. Вебера, положенных в основу построения иерархических структур управления.
- 6 Линейная структура управления, ее достоинства и недостатки.
- 7 Функциональная структура управления, ее достоинства и недостатки.
- 8 Линейно-штабная (линейно-функциональная) структура управления и ее характеристики.
- 9 Характеристика дивизиональной структуры управления: история возникновения, принципы построения, виды дивизионов. Достоинства и недостатки дивизиональных структур управления.
- 10 Сущность продуктовой, региональной и глобально-ориентированной дивизиональной структуры управления и условия их эффективного применения.
- 11 Проектная структура управления и порядок ее формирования. Преимущества и недостатки данной структуры управления и области их применения.
- 12 Матричная структура управления: сущность, принципы построения, достоинства и негативные стороны, области их применения
- 13 Холдинговые структуры управления. Организационные структуры транснациональных корпораций.
- 14 Особенности применения основных структур управления в современных условиях.
- 15 Современные организационные формы управления: эдхократический, партисипативный, предпринимательский и ориентированный на рынок типы оргструктур.
- 16 Сетевые организации и сетевые организационные структуры.
- 17 Виртуальная организация и электронная экономика.
- 18 Понятия организационно-управленческого анализа. Этапы проведения организационно-управленческого анализа и основные способы сбора информации. Схема взаимосвязи различных элементов организационно-управленческой подсистемы управления.
- 19 Выявление и анализ системы целей организации. Общее определение миссии, ее управленческая ценность. Основные недостатки, встречающиеся при формировании миссии организации.
- 20 Декомпозиция миссии на составляющие ее цели. Правила построения «дерева целей». Правила для проверки полноты и внутренней непротиворечивости «дерева целей». Анализ системы целей организации.
- 21 Анализ организационной структуры управления – понятие и последовательность. Характеристика основных методов анализа организационных структур.

- 22 Графическое моделирование организационных структур – выявление первичных статистических характеристик оргструктур.
- 23 Плоские и высокие структуры управления. Определение уровней, звенности и нормы управления.
- 24 Выявление количественных характеристик организационной структуры.
- 25 Количественные характеристики организационной структуры.
- 26 Оценка соответствия оргструктуры состоянию внешней среды, стратегии развития, внутренней технологии и размерам предприятия.
- 27 Коммуникативная сеть организации: понятие, виды и порядок построения. Технологии проверки коммуникативной сети на адекватность, перегруженность и экономичность.
- 28 Рекомендации системного и классического подходов в области управленческой нагрузки, делегирования полномочий, централизации.
- 29 Факторы проектирования организационных структур управления.
- 30 Элементы проектирования организационных структур управления.
- 31 Стадии организационного проектирования и их характеристика. Этапы создания рабочего проекта. Схема работы по созданию организационного проекта развития организации.
- 32 Методы организационного проектирования. Основные этапы формирования новой организационной структуры.
- 33 Организационное проектирование в условиях реструктуризации.
- 34 Зарубежный и отечественный опыт организационного проектирования.
- 35 Эффективность организационного проектирования и критерии его оценки.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Баринов, В. А. Организационное проектирование [Электронный ресурс] : Учебник / В.А. Баринов. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 384 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Лочан, С.А. Организационное проектирование : реорганизация, реинжиниринг, гармонизация [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Ло-

чан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян ; под ред. Д.С. Петросяна. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 196 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

2. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 240 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

3. Семенов, А. К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 490 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические указания к выполнению практических работ:
- Суркова С.А. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Проектирование организации». – Курган: КГУ, 2021.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : информационная система. – Режим доступа: <http://window.edu.ru> .

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.

3. Международный научный журнал «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.ptpu.ru/default.asp>.

4. Научная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kgsu.ru/index.php?r=index%2Fpage&id=6134>.

5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>.

6. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>.

7. Электронная библиотека КГУ [Электронный ресурс] : <http://dspace.kgsu.ru/xmlui>.

8. Business Studio : проектирование организации [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.businessstudio.ru>.

9. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерный класс или мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Проектирование организации»**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность «Организация работы органов государственного и муниципального управления»

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часа).

Семестр: 4 (очная форма обучения), 4 (очно-заочная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Модели организационных структур управления и их развитие. Организационно-управленческий анализ. Технология организационного проектирования. Организационное проектирование в условиях реструктуризации