



Министерство науки и высшего образования РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Социологии, социальной работы и организации работы с молодежью»


УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
/Н.В. Дубин/
«03 сентября» 2019 г.


Программа
Ознакомительной практики

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

направления подготовки

39.03.03 – Организация работы с молодежью

Направленность (профиль): Проектная деятельность в молодежной среде

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2019

Программа Ознакомительной практики составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Организация работы с молодежью (направленность (профиль): Проектная деятельность в молодежной среде), утвержденными:

для очной формы обучения «29» августа 2019 г.

для очно-заочной формы обучения «29» августа 2019 г.

для заочной формы обучения «29» августа 2019 г.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Социология, социальная работа и организация работы с молодежью» «02» сентября 2019 г., протокол № 1.

Программу составил:

Старший преподаватель



О.Г.Хрипунова

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Социология, социальная работа и организация работы с молодежью»



Е.В. Лунева

Специалист по учебно-методической работе



И.В. Тарасова

Начальник Управления образовательной деятельности



С.Н. Синецын

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 6 зачетных единиц (4 недели)
Очная, очно-заочная формы обучения

Курс	1
Семестр	2
Трудоемкость, ЗЕ	6
Продолжительность, недель	Рассредоточенная
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Заочная форма обучения

Курс	2
Семестр	4
Трудоемкость, ЗЕ	6
Продолжительность, недель	Рассредоточенная
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно
Форма промежуточной аттестации	Зачет

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательного процесса.

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Прохождение ознакомительной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- Теория и практика социализации молодежи;
- Введение в профессиональную деятельность;
- Специфика молодежных сообществ.

Результаты обучения при прохождении ознакомительной практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: Специфика работы с различными категориями молодежи, История и современное состояние ГМП, Молодая семья – объект молодежной политики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель ознакомительной практики - знакомство с основными направлениями реализации молодежной политики в Курганской области, а также направлениями работы органов и учреждений по работе с молодежью в регионе.

В задачи ознакомительной практики входит:

- Познакомить студентов с направлениями работы органа по делам молодежи Курганской области и общественных формирований региона.
- Познакомить студентов с должностными обязанностями сотрудников органов и учреждений по делам молодежи.
- Познакомить студентов с направлениями деятельности общественных формирований, участвующих в реализации молодежной политики в регионе.
- Содействовать адаптации студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности.

- Создать условия для формирования у студентов профессиональных коммуникативных навыков, умений по применению методов сбора и систематизации информации, аналитических умений в работе с документацией.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- Способен взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики (ПК-7).

- Готов и способен к непрерывному саморазвитию и самосовершенствованию в профессиональной сфере (ПК-12).

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен:

- уметь использовать основы правовых знаний в сфере работы с молодежью (ПК-7);

- Знать способы сбора и систематизации информации по молодежной проблематике и уметь самостоятельно организовывать сбор информации (для ПК-12);

- Уметь взаимодействовать с различными социальными институтами по вопросам реализации молодежной политики (для ПК-7);

- Владеть навыками принятия организационных решений по информационному обеспечению для решения задач молодежной политики (для ПК-12).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней Заочная форма обучения	Продолжительность, дней Очная, очно-заочная формы обучения
1	Организационно-подготовительный этап	24	12
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1	1
2	Стажировка	63	57
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1	1
3	Сбор и оформление материалов	23	23
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	1	1
4	Подготовка и защита отчета по практике	1	1
Всего:		114	96

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Собрание по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Подготовка документов для прохождения практики: оформление индивидуального плана (приложение 1) практики; оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с базой практики. Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Стажировка

Знакомство с направлениями работы органа по делам молодежи Курганской области и общественных формирований региона. Анализ должностных обязанностей сотрудников органов и учреждений по делам молодежи. Работа с нормативной документацией базы практики.

Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц в качестве стажера. Участие в совещаниях. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

- Нормативно-правовое обеспечение ГМП в Курганской области.
- Структура управления государственной молодежной политики в Курганской области.
- Инфраструктура государственной молодежной политики в Курганской области.
- Оценка эффективности реализации государственной молодежной политики в Курганской области.
- Меры государственной поддержки молодежи.
- Нормативно-правовое обеспечение реализации ГМП в городе Кургане.
- Информационное сопровождение государственной молодежной политики.
- Деятельность Департамента образования и науки Курганской области.
- Деятельность ГБУ ДО «Детско – юношеский центр», структура управления, характеристика основных направлений.
- Организационная структура МБУ «Курганский дом молодежи».
- Деятельность региональных отделений молодежных организаций, структура управления, основные направления работы с молодежью.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.

Сбор и оформление материалов

Сбор аналитических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от базы практики отчета по практике. Защита отчета перед руководителем практики от университета.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности ознакомительной являются индивидуальный план практики, дневник практики, отчет по практике, отзыв.

5.1. Индивидуальный план практики

Индивидуальный план практики (приложение 1) заполняется на организационно-подготовительном этапе практики, указываются сроки, цели, задачи и основные этапы практики.

5.2. Дневник практики

Дневник практики (приложение 2) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, календарный план практики, вносятся сведения о базе практики.

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета.

По окончанию прохождения практики в дневнике практики должны быть заполнены все соответствующие разделы.

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.3. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 3) – 10-20 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле.

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается и представляется руководителю от университета на защиту (зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной и очно-заочной форм обучения)
2. Индивидуальный план
3. Дневник практики
4. Отчет по практике

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики (для очной и очно-заочной формы обучения)

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – до 10 баллов за каждый из первых трех этапов практики (**максимум 30 баллов**).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из первых трех этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 30 баллов).

Зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (зачет) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «зачтено» обучающемуся необходимо набрать минимум 61 балл, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – незачет

- 61...100 – зачет.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике, индивидуального плана практики.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала.

Зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

6.4. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная учебная литература

1 Бобкова Н.Д. Становление и развитие системы образования кадров для работы с молодежью в России (1919-2010 гг.): [монография] / Н. Д. Бобкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2011. – 249 с.

2 Инновационные подходы к работе с молодежью [Электронный ресурс]: сборник материалов [III Профессионального форума] / Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет, Кафедра «Организация работы с молодежью» ; [под общ. ред. Н.Д. Бобковой] Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 669 Kb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2015. – 185 с.

7.2. Дополнительная учебная литература

1 Развитие потенциала молодежи в процессе профессионального образования [Электронный ресурс]: монография / [авт. коллектив: Бобкова Н.Д. [и др.] / Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 850 Kb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2010. – 109 с.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Хрипунова О.Г. Методические рекомендации к прохождению практики. - протокол № 1 от 11 сентября 2017 г.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами практики могут быть:

- уполномоченный орган по реализации молодежной политики в регионе;
- подведомственные учреждения по реализации молодежной политики

- молодежные общественные объединения и др.

Практика проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Примерная форма дневника практики

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО

«Курганский государственный университет»

Гуманитарный институт

Кафедра «Социология, социальная работа и организация работы с молодежью»

ДНЕВНИК

Ознакомительной практики

Курган 20__

Студент _____
(ФИО)

Направление подготовки, группа _____

направляется на ознакомительную практику

в (на) _____
(организация/предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель, руководитель практики _____
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Кафедра _____

Телефон кафедры _____

План практики

№	Планируемая деятельность	Даты
1		
2		
3		
4		

Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя
1		
2		
3		
4		

Зачет по практике принят _____

Преподаватель – руководитель практики

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ Г.

Примерная форма отчета о практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Курганский государственный университет»

Кафедра «Социология, социальная работа и организация работы с молодежью»

ОТЧЕТ

по ознакомительной практике

Выполнил: студент, группа

Руководитель практики от университета:
ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись

Курган 20____

План проведения практики включает в себя изучение следующих тем:

- Нормативно-правовое обеспечение ГМП в Курганской области.
- Структура управления государственной молодежной политики в Курганской области.
- Инфраструктура государственной молодежной политики в Курганской области.
- Оценка эффективности реализации государственной молодежной политики в Курганской области.
- Меры государственной поддержки молодежи.
- Нормативно-правовое обеспечение реализации ГМП в городе Кургане.
- Информационное сопровождение государственной молодежной политики.
- Деятельность Департамента образования и науки Курганской области.
- Деятельность ГБУ ДО «Детско – юношеский центр», структура управления, характеристика основных направлений.
- Организационная структура МБУ «Курганский дом молодежи».
- Деятельность региональных отделений молодежных организаций, структура управления, основные направления работы с молодежью.