

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Гражданское право»



УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
С.Н. Щербич/  
«18» *сентября* 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
**Корпоративное право**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**40.03.01 - Юриспруденция**

Направленность (профиль):  
Гражданское право и гражданский процесс

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2019

Рабочая программа дисциплины «Корпоративное право» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Юриспруденция» направленность (профиль): «Гражданское право и гражданский процесс», утвержденными:

- для очной формы обучения «29» августа 2019 года.
- для очно-заочной формы обучения «29» августа 2019 года.
- для заочной формы обучения «29» августа 2019 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Гражданское право» 17 сентября 2019 года, протокол № 1.

Рабочую учебную программу составил  
к. фил. н., доцент  
(уч. звание, уч. степень)



Н.Г. Храмцова  
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Заведующий кафедрой Гражданского права  
к. фил. н., доцент  
(уч. звание, уч. степень)



Н.Г. Храмцова  
(Ф.И.О.)

Специалист  
по учебно-методической работе



И.В. Тарасова

Начальник управления  
образовательной деятельности



С.Н. Синецын

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 2 зачетных единицы трудоемкости (72 академических часа)

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		7
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	22	22
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		9
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	38	38
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		8
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	10	10
Практические занятия	10	10
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы	34	34

(самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)		
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Корпоративное право» относится к вариативной части блока дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.06.01 направления подготовки 40.03.01 юриспруденция (направленность: гражданское право и гражданский процесс).

Изучение дисциплины «Корпоративное право» основывается на сумме знаний, умений и владений, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как: «Теория государства и права», «Административное право», «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Финансовое право» и «Международное частное право».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

**Цель:** усвоение студентами основных положений действующего в Российской Федерации законодательства, регулирующего отношения, складывающиеся в связи с осуществлением организационно-управленческой деятельности.

**Задачи:**

- изучение государственного регулирования деятельности корпораций и корпоративных действий;
- формирование представлений о нормативной базе управленческой структуры организации;
- выработка навыков правильного применения действующего в Российской Федерации законодательства при решении корпоративных конфликтов и их урегулировании.

После освоения базового курса «Корпоративное право» у студента должна быть сформирована **компетенция**

ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные дискуссионные вопросы современного корпоративного права (ПК-13);
- основные понятия и категории корпоративного права (ПК-13);
- современное законодательство, нормативные и другие акты, регулирующие корпоративные отношения (ПК-13);
- содержание основной отечественной литературы по теоретическим вопросам, связанным с корпоративным правом (ПК-13);
- основы организации и деятельности корпораций, особенности их правового положения, в различных странах, применяемые методы их регулирования (ПК-13);
- специфику функций, задач, направлений деятельности, корпораций, создаваемых в РФ (ПК-13).

**уметь:**

- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность корпораций (ПК-13);
- выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения (ПК-13);
- анализировать периодическую литературу по вопросам корпоративного права (ПК-13);

- оценивать роль корпораций в современной рыночной экономике (ПК-13);
  - применять нормы корпоративного права в практической деятельности (ПК-13);
  - использовать полученные знания для анализа различных организационно-правовых форм Корпораций (ПК-13);
- владеть:
- навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих корпоративное право;
  - применением норм права к конкретным ситуациям (ПК-13);
  - приемами толкования норм права; системного анализа проблем, существующих в корпоративном праве (ПК-13);
  - анализом судебной практики по корпоративным отношениям (ПК-13);
  - современными методами сбора, обработки и анализа данных в корпоративных отношениях (ПК-13);
  - использованием различных консультационных правовых систем в разрешении корпоративных споров (ПК-13).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-тематический план

#### Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практич. занятия
Рубеж 1	1	Тема 1. Система корпоративного права	2	2
	2	Тема 2. Предмет и метод корпоративного права.	2	4
	3	Тема 3. Полномочия государства в регулировании деятельности корпораций	2	2
		Рубежный контроль № 1	2	-
Рубеж 2	4	Тема 4. Правовой статус корпораций	2	4
	5	Тема 5. Формирование уставного капитала корпорации	2	2
	6	Тема 6. Органы корпораций	2	2
		Рубежный контроль № 2	2	-
		<b>Всего:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>

#### Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
		Лекции	Практич. занятия
1	Тема 1. Система корпоративного права	2	2

2	Тема 2. Предмет и метод корпоративного права.	2	2
3	Тема 3. Полномочия государства в регулировании деятельности корпораций	2	2
4	Тема 4. Правовой статус корпораций	2	2
		<b>Всего 8</b>	<b>Всего 8</b>

### Очно-заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практич. занятия
Рубеж 1	1	Тема 1. Система корпоративного права	1	1
	2	Тема 2. Предмет и метод корпоративного права.	1	2
	3	Тема 3. Полномочия государства в регулировании деятельности корпораций	1	2
		Рубежный контроль № 1	2	-
Рубеж 2	4	Тема 4. Правовой статус корпораций	1	2
	5	Тема 5. Формирование уставного капитала корпорации	1	2
	6	Тема 6. Органы корпораций	1	1
		Рубежный контроль № 2	2	-
<b>Всего:</b>			<b>10</b>	<b>10</b>

### 4.2. Содержание лекционных занятий

**Тема 1.** Понятие корпоративного права. Корпоративное право как учебная дисциплина. Общее понятие корпоративного законодательства. Место корпоративного законодательства в системе российского законодательства. История развития российского корпоративного законодательства: дореволюционное законодательство, законодательство периода перехода к рыночной экономике, современное российское законодательство и тенденции его развития. Корпоративные отношения: понятие, виды, особенности. Корпоративные и гражданско-правовые отношения. Предмет корпоративного права как учебной дисциплины.

**Тема 2.** Источники корпоративного права. Нормы корпоративного права, их особенности. Понятие и система источников корпоративного права. Отличие от других источников права. Виды источников корпоративного права. Нормативные правовые акты как источники корпоративного права. Законные и подзаконные нормативные акты как источники корпоративного права. Правовой обычай. Обычное право. Деловой обычай и деловые обыкновения. Судебный прецедент. Правовая доктрина. Нормативные договоры, как источник корпоративного права, их виды. Нормы корпоративного права. Особенности

норм корпоративного права, их разновидности. Внутренние документы корпораций, их роль в регулировании корпоративных отношений.

**Тема 3.** Создание, реорганизация и ликвидация корпорации. Учредительные документы корпорации. Понятие и признаки юридических лиц. Понятие корпораций. Юридические лица, создаваемые в форме корпораций. Правоспособность корпораций. Государственная регистрация. Отказ в государственной регистрации. Способы создания корпораций. Наименование и местонахождение корпораций. Представительства и филиалы. Реорганизация. Формы реорганизации: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Правопреемство при реорганизации. Передаточный акт и разделительный баланс. Гарантии прав кредиторов при реорганизации. Ликвидация. Основания добровольной ликвидации. Основания принудительной ликвидации. Порядок ликвидации. Удовлетворение требований кредиторов. Учредительные документы корпораций. Учредительный договор: условия, управление деятельностью, порядок совместной деятельности, выход участников из его состава. Устав: порядок утверждения, содержание, внесение изменений и дополнений. Государственная регистрация.

**Тема 4.** Организационно-правовые формы корпорации. Хозяйственные товарищества. Требования к участникам и вкладчикам. Права и обязанности участников хозяйственных товариществ. Полное товарищество: определение, признаки. Требования к учредительному договору. Управление в полном товариществе. Ведение дел полного товарищества. Права и обязанности участников полного товарищества. Особенности ответственности участников полного товарищества по его обязательствам. Изменение состава участников и выход участника из полного товарищества. Последствия выбытия участника из полного товарищества. Основания ликвидации полного товарищества. Товарищество на вере (командитное товарищество). Требования к участникам. Управление и ведение дел товарищества. Права и обязанности полных товарищей и вкладчиков. Основания ликвидации товарищества на вере. Производственные кооперативы, как организационная форма предпринимательской деятельности. История и перспективы развития. Образование производственных кооперативов. Членство в производственных кооперативах. Хозяйственные общества как корпорации. Виды хозяйственных обществ. Общества с ограниченной ответственностью. Понятие, признаки, участники. Учреждения обществ. Реорганизация и ликвидация обществ. Общество с дополнительной ответственностью, понятие, признаки. Акционерное общество: понятие, признаки, виды. Способы создания акционерных обществ. Реорганизация и ликвидация акционерных обществ. Договор о совместной деятельности (простое товарищество), как организационная форма предпринимательской деятельности без образования юридического лица.

**Тема 5.** Имущественные отношения в корпорациях. Понятие и функции уставного капитала. Структура уставного капитала. Фонды и резервы корпораций. Принцип распределения прибыли. Общие положения о финансовой отчетности корпораций. Формирование уставного капитала при учреждении корпораций. Взносы в уставной капитал. Увеличение и уменьшение уставного капитала. Имущество хозяйственных товариществ. Обязанности участника полного товарищества по внесению вклада в складочный капитал. Ответственность за невнесение и просрочку внесения вклада. Распределение прибыли и убытков полного товарищества. Особенности имущественной ответственности участников полного товарищества по его обязательствам. Последствия выбытия участника из полного товарищества. Наследование доли в складочном капитале. Передача доли участника в складочном капитале. Обращение взыскания на долю участника в складочном капитале по собственным долгам участника. Складочный капитал товарищества на вере. Права, обязанности и ответственность полных товарищей. Права и обязанности вкладчиков. Имущество общества с ограниченной ответственностью. Уставной капитал общества. Доли в

уставном капитале. Оплата долей в уставном капитале общества. Порядок оплаты долей в уставном капитале при его учреждении. Ответственность за неисполнение обязанности по оплате долей. Увеличение уставного капитала. Увеличение уставного капитала за счет его имущества. Увеличение уставного капитала общества за счет дополнительных вкладов его участников и вкладов третьих лиц, принимаемых в общество. Уменьшение уставного капитала. Переход доли или части доли участника в уставном капитале к другим участникам и третьим лицам. Преимущественное право покупки доли или части доли. Наследование долей в уставном капитале общества. Залог долей в уставном капитале общества. Приобретение обществом доли или части доли в уставном капитале общества. Обращение взыскания на долю или часть доли участника общества в уставном капитале по долгам участника. Выход участника общества. Распределение прибыли общества между участниками. Ограничения распределения и выплаты прибыли общества. Фонды и чистые активы общества. Имущество акционерных обществ. Уставной капитал и акции общества. Минимальный размер уставного капитала. Размещенные и объявленные акции общества. Увеличение и уменьшение уставного капитала. Права акционеров – владельцев обыкновенных акций общества. Права акционеров – владельцев привилегированных акций общества. Оплата акций общества при их размещении. Фонды и чистые активы общества. Дивиденды общества. Порядок выплаты дивидендов и ограничение на их выплату. Имущество производственного кооператива. Паевой фонд. Неделимый фонд: правовая природа.

**Тема 6.** Управление корпорацией. Понятие органа управления. Виды органов управления корпорацией. Органы управления общества с ограниченной ответственностью. Общее собрание участников. Его компетенция. Очередные и внеочередные общие собрания участников общества. Порядок созыва общего собрания. Порядок проведения общего собрания. Решения общего собрания участников. Совет директоров (наблюдательный совет общества). Порядок образования и деятельности. Компетенция совета директоров (наблюдательного совета). Единоличный исполнительный орган общества. Договор между обществом и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа. Полномочия единоличного исполнительного органа. Коллегиальный исполнительный орган общества. Обжалование решений органов управления обществом. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета) общества, единоличного исполнительного органа общества, членов коллегиального исполнительного органа общества и управляющего. Заинтересованность в совершении обществом сделки. Понятие крупных сделок. Органы управления акционерных обществ. Общее собрание акционеров. Компетенция общего собрания. Решения общего собрания акционеров. Порядок принятия. Заочное голосование. Право на участие в общем собрании акционеров. Информация о проведении. Предложения в повестку дня общего собрания акционеров. Внеочередное общее собрание акционеров. Порядок участия акционеров в общем собрании и кворум. Механизм голосования. Совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества, его компетенция. Избрание совета директоров (наблюдательного совета). Исполнительный орган акционерного общества. Единоличный исполнительный орган общества – директор, генеральный директор. Его права и обязанности. Коллегиальный исполнительный орган общества – правление, дирекция. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета), единоличного исполнительного органа общества, членов коллегиального исполнительного органа общества.

**Тема 7.** Корпорации в зарубежном праве. История появления корпораций. Акционерное законодательство в странах континентальной системы права. Общая характеристика акционерного законодательства Франции. Общая характеристика акционерного законодательства Германии. Общая характеристика акционерного законодательства Италии. Акционерное законодательство в странах общего права. Общая характеристика



акционерного законодательства Англии. Общая характеристика акционерного законодательства США. Корпоративное право Европейского сообщества (ЕС). Принципы регулирования деятельности корпораций в праве ЕС. Гармонизация корпоративного права государств – членов ЕС.

**Тема 8.** Трудовые отношения в корпорации. Понятие коллективного договора. Порядок заключения коллективного договора. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность работников. Значение Положения о персонале и других внутренних актов в корпорациях.

### 4.3 Практические занятия

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Наименование и содержание практического занятия	Норматив времени, час		
			очная форма обучения	заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
P1	Тема 1. Система корпоративного права	<p>Понятие корпоративного права, как института предпринимательского права. История корпораций и корпоративного права. Становление и регулирование корпоративной деятельности в России. Понятие корпоративных норм и их виды. Общие признаки корпоративных норм. Особенные признаки корпоративных норм. Соотношение корпоративных норм с нормами централизованными и договорными. Понятие и сущность корпоративных правоотношений как предмета корпоративного права. Субъект корпоративного правоотношения. Объект корпоративного правоотношения. Содержание корпоративных правоотношений. Метод корпоративного права. Понятие корпоративного поведения. Принципы корпоративного поведения.</p>	2	2	1

P2	Тема 2. Предмет и метод корпоративного права.	<p>Понятие и признаки корпорации. Виды корпораций. Корпоративные объединения (концерн, консорциум, картель, ассоциации (союзы) и др.). Особенности правового статуса транснациональных корпораций. Понятие холдинга. Сущность холдинга как корпоративного объединения. Основания установления холдинговых отношений (имущественный, договорный холдинг, холдинг, основанный на организационном типе контроля).</p> <p>Понятие и особенности правового статуса государственной корпорации. Гражданско-правовая характеристика дочернего и зависимого общества.</p>	4	2	2
P3	Тема 3. Полномочия государства в регулировании деятельности корпораций	<p>Особенности удовлетворения требований кредиторов при ликвидации хозяйственного общества. Корпоративные финансы. Уставный капитал корпорации. Фонды и резервы корпорации. Распределение прибыли в корпорации. Понятие «чистых активов» и порядок определения стоимости чистых активов. Приказ Минфина России и ФКЦБ России от 29 января 2003 г. № 10н/03-6/пз. Кредитование корпораций. Самофинансирование корпораций. Финансовая отчетность корпораций. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества. Ревизионная комиссия. Аудит. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности».</p>	2	2	2
P4	Тема 4. Правовой статус корпораций	<p>Понятие и виды корпоративных прав акционера. Реестр акционеров: понятие, порядок ведения. Обязанности реестродержателя.</p>	4	2	2

		<p>Корпоративные обязанности акционера (участника). Понятие и особенности правового статуса аффилированных лиц. Правовые последствия установления аффилированности. Соотношение понятий «аффилированные лица» и «лица, заинтересованные в совершении сделки». Понятие и значение в корпоративном праве «группы лиц». Цели правового регулирования группы лиц.</p>			
P5	Тема 5. Формирование уставного капитала корпорации	<p>Антимонопольный контроль. Понятие, основания, объекты антимонопольного контроля. Критерии антимонопольного контроля. Понятие и значение ответственности в хозяйственных обществах. Ответственность хозяйственного общества как корпорации. Теории контроля в акционерном обществе. Ответственность членов органов управления хозяйственных обществ. Особенности отдельных видов ответственности (гражданско-правовая ответственность, административная ответственность, дисциплинарная ответственность). Ответственности акционеров (участников) хозяйственных обществ. Виды ответственности акционеров (участников).</p>	2	-	2
P6	Тема 6. Органы корпораций	<p>Правовой режим крупных сделок: понятие крупной сделки, взаимосвязанные сделки, порядок совершения крупных сделок. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Постановление Пленума ВАС</p>	2	-	1

		РФ от 20.06.2007 N 40 "О некоторых вопросах практики применения положений законодательства о сделках с заинтересованностью". Правовой режим приобретения крупных пакетов акций. Глава XI.1. Федерального закона «Об акционерных обществах» «Приобретение более 30 процентов акций открытого общества» (введена Федеральным законом от 05.01.2006 N 7-ФЗ).			
		<b>Всего</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>10</b>

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинар, практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Семинар, практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре и практическом занятии. Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к семинарским и практическим занятиям служит план семинарского и практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу. При подготовке к семинарскому и практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы. По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на семинарских и практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому и практическому занятию. Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и практическому занятию. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского и практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам семинарского занятия. Изучение вопросов темы по основному учебнику. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам семинара. В итоге у студента должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу семинарского и практического занятия.

Зачет – это форма итогового контроля освоения студентами учебной дисциплины «Корпоративное право» и формирование у них соответствующих компетенций. Формы сдачи зачета – устная или письменная (тестовая). На устном зачете преподаватель проверяет не только уровень запоминания и воспроизведения студентом учебного материала, но и понимание им тех или иных правовых категорий и реальных правовых проблем, способность, мыслить, аргументировать, отстаивать свою позицию, объяснять юридическим

языком правовую проблему. При подготовке к зачету особое внимание следует уделять конспектам лекций и материалам, полученным на практических занятиях (семинарах), а уже за тем учебникам, учебным пособиям и иные материалам. Студенту следует помнить, что идеальных учебников не бывает, т.к. они издаются отдельными учеными или коллективами авторов, представляющих ту или иную школу (точку зрения) в науке или направление исследования конкретного вопроса, поэтому в каждом из них есть сильные и слабые стороны. Для подготовки к зачету студенту следует использовать два и более учебника и (или) учебного пособия, а также юридические словари, справочники и хрестоматии. Подготовку к экзамену не следует откладывать на последние дни и часы перед зачетом. Такая экстремальная подготовка к сдаче зачета не образует прочных знаний по дисциплине, не связывает ее понятия и категории с другими правовыми явлениями, не позволяет видеть все возможные разрешения практических правовых ситуаций. Приобретенная таким способом информация и компетенция ненадежна и бессистемна. Ответ студента на зачете должен быть аргументирован.

Преподаватель может задать студенту уточняющие и дополнительные вопросы. Уточняющие вопросы задаются в рамках билета и направлены на уточнение мысли студента. Дополнительные вопросы задаются не в рамках экзаменационного билета, а по всему курсу и, как правило, связаны с плохим ответом студента. На зачете преподаватель оценивает как знания материалов дисциплины, так и форму их изложения студентом. Критерии оценки знаний студентов на устном зачете: 1. для получения оценки «зачтено» должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Корпоративное право», знать основные понятия и категории учебного курса, систему дисциплины, предмет, особенности отдельных видов правоотношений. Оценка «зачтено» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 2. оценка «не зачтено» предполагает, что студентом либо не дан ответ на два из предложенных в билете вопроса, либо студент не знает основных понятий учебной дисциплины, не ориентируется в ее системе, не может определить предмет дисциплины, особенностей отдельных видов правоотношений.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

### Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.		
	Очная форма обучени я	Заочна я форма обучени я	Очно- заочная форма обучени я
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>10</b>	<b>34</b>	<b>25</b>
1. Право на защиту корпораций в законодательстве.	2	10	6
2. Регулирование социальной политики в корпорации.	2	8	7
3. Коммерческая тайна и инсайдерская информация.	2	8	6
4. Юридическая служба корпорации.	4	8	6
<b>Подготовка к практическим занятиям (по 1 часу на каждое занятие)</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Подготовка к рубежным контролям</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>

(по 2 часа на каждый рубеж)			
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Всего:</b>	<b>40</b>	<b>56</b>	<b>52</b>

Подготовка к зачету. Подготовка должна осуществляться в межсессионный период, что будет способствовать постепенному усвоению материала.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной и очно-заочной форм обучения)
2. Банк тестовых заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной и очно-заочной форм обучения)
3. Вопросы к зачету

### **6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине**

#### **Очная форма обучения**

**Текущий контроль** проводится в виде контроля посещения лекций, работы на практических занятиях:

- посещение лекций – до 8 баллов (по 1 баллу за лекцию);
- работы на практических занятиях – до 32 баллов (от 1 до 4 баллов).

**Рубежные контроли** проводятся на 3-й и 8-й лекциях в форме письменного тестирования:

- Рубежный контроль № 1 – до 15 баллов;
- Рубежный контроль № 2 – до 15 баллов.

**Зачет** – до 30 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен посетить все практические занятия.

Для получения экзаменационной оценки «автоматически» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов:

- 61 для получения «автоматически» зачета.

По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 61 балл, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активность на консультациях, активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за зачет оценка «автоматически».

В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.

Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем).

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения дисциплины:

- 60 и менее баллов – не зачтено
- 61...100 – зачтено.

### **Очно-заочная форма обучения**

**Текущий контроль** проводится в виде контроля посещения лекций, работы на практических занятиях:

- посещение лекций – до 10 баллов (2 балла за лекцию);
- работы на практических занятиях – до 30 баллов (от 1 до 6 баллов).

**Рубежные контроли** проводятся на 2-й и 5-й лекциях в форме письменного тестирования:

- Рубежный контроль № 1 – до 15 баллов;
- Рубежный контроль № 2 – до 15 баллов.

**Зачет** – до 30 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические работы.

Для получения экзаменационной оценки «автоматически» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов:

- 61 для получения «автоматически» зачета.

По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 61 балл, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активность на консультациях, активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за зачет оценка «автоматически».

В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ. Формы дополнительных заданий назначаются преподавателем.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения дисциплины:

- 60 и менее баллов – не зачтено
- 61-100 – зачтено

### **6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины**

Рубежные контроли проводятся в форме письменного тестирования.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Варианты тестовых заданий для рубежных контролей состоят из 15 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

На каждое тестирование при рубежном контроле студенту отводится время не менее 50 минут.

Преподаватель оценивает в баллах результаты тестирования каждого студента по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

Зачет проводится в форме устных ответов на вопросы для подготовки к зачету по дисциплине.

#### **6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей, зачета**

##### **Тестовые задания для рубежного контроля №1**

*1. Укажите правильное утверждение:*

- А. Юридические лица должны иметь самостоятельный баланс
- Б. Юридические лица должны иметь самостоятельную смету
- В. Юридические лица должны иметь самостоятельный баланс и (или) смету

*2. В связи с участием в образовании имущества юридического лица его учредители (участники):*

- А. Могут иметь обязательственные права в отношении этого юридического лица
- Б. Могут иметь вещные права на имущество юридического лица
- В. Могут иметь обязательственные права в отношении этого юридического лица либо вещные права на его имущество

##### **Тестовые задания для рубежного контроля №2**

*1. Юридическое лицо не может действовать на основании:*

- А. Устава, либо учредительного договора и устава, либо только учредительного договора
- Б. Протокола общего собрания общества
- В. Только учредительного договора

*2. Юридическое лицо может действовать на основании общего положения об организациях данного вида, без устава и учредительного договора. Это утверждение:*

- А. Верно
- Б. Не верно
- В. Верно отчасти: указанное право предоставлено только автономным некоммерческим организациям

#### **Примерные вопросы для подготовки к зачету для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения по дисциплине «Корпоративное право»**

1. Корпоративные отношения: понятие, виды особенности.
2. Система источников корпоративного права.
3. Нормативные правовые акты, как источники корпоративного права.
4. Значение правового обычая и деловых обыкновений в корпоративном праве.
5. Нормы корпоративного права, их виды и особенности.
6. Роль внутренних документов корпорации в регулировании корпоративных отношений.
7. Понятие и признаки юридических лиц. Понятие корпораций.
8. Способы создания корпораций.



## 6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## 7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 7.1. Основная учебная литература

1. Еремичев И.А. Корпоративное право [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Под ред. Еремичев И.А., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 439 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

2. Шиткина И.С. Корпоративное право в таблицах и схемах [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / Шиткина И.С., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юстицинформ, 2016. - 556 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

### 7.2. Дополнительная учебная литература

1. Суханов Е.А. Сравнительное корпоративное право [Электронный ресурс] / Е.А. Суханов. - М.: Статут, 2014. - 456 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

### 7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ. Калининград: «Янтарный сказ», 2009
2. Гражданский кодекс РФ, М.:ИНФА-М-НОРМА, 2009.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. М.: «Проспект», 2009.
4. Закон РФ от 22.03.91 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».
5. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 « О защите прав потребителей».
6. Закон РФ от 10 июля 1993 г. № 5154-1 « О стандартизации».
7. Закон РФ от 20 февраля 1992 г. № 2383-1 « О товарных биржах и биржевой торговле» с изм. И доп.1992,1993, 1995. 21 марта 2002г.
8. ФЗ от 19 мая 1995г. №82-ФЗ « Об общественных объединениях» с изм. и доп.1997,1998, 12, 21 марта ,25 июля 2002, 10 января , 11 июня 2003г.
9. ФЗ от 8 декабря 1995 № 193-ФЗ « О сельскохозяйственной кооперации» с изм. И доп.1997, 1999,2002, 2003, СЗРФ № 50 ст.4870.
10. ФЗ от 26 декабря 1995г. № 208-ФЗ « Об акционерных обществах» с изм. и доп. 1996, 1999, 2001, 2002, 27 февраля 2003, 24 февраля 2004.
11. ФЗ от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ « О рынке ценных бумаг».
12. ФЗ от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ « О производственных кооперативах» с изм.2001, 21 марта 2002г.
13. ФЗ от 8 февраля 1998г. № 14-ФЗ « Об обществах с ограниченной ответственностью». С изм. От 11 июля, 31 декабря 1998, 21 марта 2002г.
14. ФЗ от 9 июля 1999г. №160-ФЗ « Об иностранных инвестициях в РФ».
15. ФЗ от 8 августа 2001г. №128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». С изм. И доп. От 13-21 марта, 9 декабря 2002г., 10 января, 27 февраля, 11, 26 марта , 23 декабря 2003г.

16. ФЗ от 8 августа 2001г. №129-ФЗ « О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с изм. от 23 июня, 8, 23 декабря 2003г.
17. ФЗ от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ « О несостоятельности (банкротстве)» СЗ РФ 2002 № 43.
18. ФЗ от 05.05.2014г № 99-ФЗ « О внесении изменений в гл.4 ГК РФ (понятие юридического лица.)

## **9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Справочно-информационная система «КонсультантПлюс»

<http://www.kremlin.ru> (Президент РФ)

<http://www.gov.ru>(Официальная Россия)

<http://www.cbr.ru> (Центральный банк Российской Федерации)

<http://www1.minfin.ru> (Министерство финансов Российской Федерации)

<http://www.nalog.ru> (Федеральная налоговая служба Российской Федерации)

<http://www.minjust.ru> (Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации)

<http://www.supcourt.ru> (Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации)

<http://www.ksrf.ru> (Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации)

<http://www.sudrf.ru> (Интернет-портал федеральных судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации)

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для успешной организации учебно-воспитательного процесса по курсу «Корпоративное право» используются возможности:

- средства для проведения мультимедийных презентаций (ноутбуки, проекторы, экраны, интерактивные доски), имеющиеся в распоряжении института:

- средства для организации и проведения различных приемов интерактивных технологий (листы ватмана, разноцветные маркеры, магнитные крепители, флипчарт (доску для крепления бумаги, ватмана).

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Корпоративное право»**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

Направление: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) - гражданское право и гражданский процесс

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 академических часа)

Семестр: 7 (очная форма обучения), 8 (очно-заочная форма обучения), 9  
семестр (заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины

Понятие «корпорация» его этимология и эволюция в законодательстве. Правовые основы создания корпорации и требования к учредителям. Значение государственной регистрации и принцип достоверности данных государственного реестра юридических лиц. Корпоративные права и корпоративные отношения. Имущественная основа деятельности корпорации. Имущественная ответственность по обязательствам корпорации. Реорганизация и ликвидация корпорации. Защита прав членов корпорации при реорганизации.

**ЛИСТ**  
**регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу**  
**учебной дисциплины**  
**«Корпоративное право»**

**Изменения / дополнения в рабочую программу**  
**на 2019 / 2020 учебный год:**

1. Дополнить раздел 4 подразделом 4.5. «Использование дистанционных образовательных технологий при проведении занятий по дисциплине» следующего содержания:

«Допускается проведение лекционных и занятий семинарского типа (за исключением лабораторных работ, требующих использования специализированного оборудования) с использованием дистанционных образовательных технологий.

Лекционные занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи, предусмотренных электронной информационной образовательной системой университета.

Практические занятия проводятся путем рассылки обучающимся задания на практическую работу, последующим консультированием по порядку выполнения задания и проверкой результатов задания с использованием средств информационно-коммуникационных технологий».

2. Раздел 6.3. «Процедура оценивания результатов освоения дисциплины» изложить в следующей редакции:

«Рубежные контроли проводятся в форме письменного тестирования.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Варианты тестовых заданий для рубежных контролей № 1 и № 2 состоят из 15 вопросов (для очной и очно-заочной форм обучения) и 22 вопросов (для заочной формы обучения).

На каждое тестирование при рубежном контроле студенту отводится время не менее 40 минут.

При проведении рубежного контроля с использованием дистанционных образовательных технологий преподаватель с использованием средств информационно-коммуникационных технологий направляет обучающемуся вариант тестового задания. По окончании тестирования обучающийся направляет преподавателю ответы на тесты.

Преподаватель оценивает в баллах результаты тестирования каждого студента по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачет организуется в форме видеоконференции с использованием средств ИКТ.

Процедура проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий определяется соответствующим регламентом.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая направляется в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента».

4. Раздел 10. «Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы» дополнить абзацами:

При проведении занятий с использованием дистанционных образовательных технологий используются платформа Microsoft Teams.

При проведении промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий используется платформа Microsoft Teams.

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Изменения утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.