

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Финансы и экономическая безопасность»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Дубив Н.В. /
2020 г.



ПРОГРАММА

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогическая)

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры

38.04.01 – Экономика

Направленность:

Корпоративные финансы

Форма обучения: заочная

Курган 2020

Программа практики по получению первичных умений и знаний составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры «Экономика» («Корпоративные финансы»), утвержденными

для заочной формы обучения «28 » августа 2020 года;

(дата утверждения учебного плана)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Учёт и внешнеэкономическая деятельность» «01» сентября 2020 года, протокол № 1.

Рабочую программу составила
Доцент, к.э.н.

Н.Я.Чепелюк

Согласовано:
Зав. кафедрой
«Финансы и экономическая безопасность»

Н.Я. Чепелюк

Руководитель
ООП магистратуры,
д.э.н., профессор

С.Н. Орлов

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела

Г.В.Казанкова

Начальник Управления
образовательной деятельности

С.Н. Синицын

1. Объем, способ и форма проведения педагогической практики

Всего: 9 зачетных единиц трудоемкости (324 часа и 9 недель)

Заочная форма обучения

Курс	2
Семестр	4
Трудоемкость, з.е.	9
Трудоемкость, ак.час	324
Продолжительность, недель	69
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Индивидуальная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

2. Место педагогической практики в структуре образовательной программы

ООП по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратура) включает Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

Способ проведения: стационарная, выездная.

Местом прохождения педагогической практики могут являться структурные подразделения университета или иной образовательной организации.

Педагогическая практика проводится для магистрантов заочной формы обучения на 2-м курсе в 4-ом семестре.

Магистрант должен выполнить все виды работ, отраженные в индивидуальном плане, индивидуальные задания, подготовить отчет по педагогической практике и сдать зачет с оценкой для заочной формы - в 4-м семестре.

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

Результаты прохождения педагогической практики необходимы для качественного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении педагогической практики

Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, в том числе функций проектирования, конструирования и организации учебного процесса.

Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей. *Цели педагогической практики:*

- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;
- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками;
- самостоятельное ведение учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы преподавателя.

Основными задачами педагогической практики являются следующие:

- формирование у магистранта представления о содержании и организации планирования учебного процесса кафедры университета,
- формирование умений и навыков проведения учебных занятий со сту-

дентами по экономическим дисциплинам;

- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда;
- разработка учебно-методических материалов.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);
- способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);
- способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

В результате прохождения педагогической практики студент должен

знать:

- специфику деятельности преподавателя экономических дисциплин в образовательных организациях (для ПК-13);
- содержание и документирование планирования учебного процесса кафедры университета (для ПК-14);

уметь:

- выполнять педагогические функции: проектировать, конструировать и организовывать учебный процесс (для ОК-3, ПК-1);
- проводить учебные занятия по экономическим дисциплинам со студентами (для ОПК-1, ПК-4, ПК-13);
- формировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда (для ПК-4);

владеть:

- навыками разработки учебно-методических материалов (для ПК-1, ПК-13, ПК-14);
- методическими основами преподавательской деятельности; аналитической и рефлексивной деятельностью начинающего преподавателя (для ПК-2, ПК-4).

4. Содержание педагогической практики

4.1 Назначение руководителей и выбор баз практики

Организация педагогической практики магистрантов направления 38.04.01 «Экономика» осуществляется выпускающей кафедрой, участвующей в реализации образовательной программы. Руководителем педагогической практики, как правило, является научный руководитель магистранта; назначение руководителя практики от Университета и закрепление базы практики осуществляется приказом ректора университета. Приказ должен быть подготовлен не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Базы прохождения педагогической практики определяются выпускающей кафедрой по согласованию с научным руководителем программы магистратуры, руководителем магистранта и самим обучающимся по программе магистратуры. Как правило, базой педагогической практики являются кафедры института экономики и права Курганского государственного университета, осуществляющие подготовку бакалавров, специалистов и магистров по экономическим направлениям и специальностям.

Допускается самостоятельный поиск магистрантом базы практики, при условии договоренности с администрацией иной образовательной организации высшего образования и наличии официального письма от этой организации, подтверждающей ее согласие обеспечить проведение педагогической практики и руководства ею.

Магистрант может быть направлен для прохождения педагогической практики в иное образовательное учреждение высшего образования (по индивидуальному договору) при условии, что образовательная организация выполнит все требования и условия прохождения педагогической практики для магистрантов направления «Экономика». В этом случае заключается договор между КГУ и образовательной организацией высшего образования на прохождение педагогической практики обучающимся по программе магистратуры. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от Университета назначается руководитель магистранта;
- от образовательной организации – как правило, ведущий преподаватель.

4.2 Организация и руководство педагогической практикой

Педагогическая практика проводится в соответствии с программой и календарным планом, которые отражаются в дневнике практики. Основные разделы программы педагогической практики представлены в таблице 1.

Календарный план согласовывается с руководителем практики от Университета (преподавателем кафедры). В случае прохождения практики в иной образовательной организации высшего образования необходимо согласование и с руководителем практики от этой организации.

Руководитель практики от Университета контролирует прохождение педагогической практики, консультирует обучающегося по возникающим вопросам, проверяет правильность заполнения дневника практики, выполнение календарного плана в соответствии с указанными сроками.

Таблица 1 – Основные разделы программы и календарный план педагогической практики

Раздел	Примерные виды работ	Календарный план	Количество часов
Учебно-методическая работа	Знакомство с нормативно-правовой базой педагогической деятельности в образовательном учреждении: №273-ФЗ «Об образовании», профессиональный стандарт «Педагог проф. обучения»	1-ая-4-ая недели практики	18
	Изучение структуры и содержание ФГОС ВО по направлению (специальности) подготовки		
	Анализ учебного плана подготовки бакалавров (специалистов) по направлению (специальности) подготовки; сравнение с требованиями ФГОС ВО; профессиональными стандартами		
	Изучение нормативно-правовой основы и методик проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов		18
	Анализ применяемых в учебном процессе компьютерных обучающих программ, технических средств обучения		
	Изучение методик проведения лекционных и практических занятий по экономическим дисциплинам (на примере дисциплин кафедры, читаемых для студентов направления (специальности))		18
	Посещение лекционных и практических занятий преподавателей кафедры		
	Обоснование и выбор дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия. Изучение учебно-методического обеспечения дисциплины. Выбор тем для разработки учебно-методического обеспечения и проведения учебных занятий		17
Рубежный контроль №1		1	
Учебная работа	Подготовка лекции по теме	5-ая-8-ая недели практики	72
	Чтение лекции по контролю преподавателя		18
	Подготовка практического (семинарского) занятия по теме		71
	Проведение практического (семинарского) занятия под контролем преподавателя		18
	Рубежный контроль №2		1
Организационно-воспитательная работа	Изучение опыта кураторской работы на кафедре (институте, университете)	1-ая-9-ая недели практики	18
	Работа со студенческой группой в соответствии с планом воспитательной работы института (университета)		18
	Участие в студенческих мероприятиях. Анализ воспитательного эффекта мероприятия		18
	Подготовка к участию и участие в научно-методическом семинаре кафедры		18
		Итого	324

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в **индивидуальном плане** (Приложение А) педагогической практики магистранта, составленным магистрантом в соответствии с **индивидуальным заданием руководителя практики** (Приложение Б). При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант должен участвовать во всех видах педагогической и организационной работы кафедры и (или) подразделений вуза. Результаты проведенной работы заносятся в **дневник прохождения педагогической практики** (Приложение В).

В процессе прохождения педагогической практики руководитель практики осуществляет текущий и рубежный контроль. РК-1 проводится в конце 4-й недели практики, РК-2 проводится в конце 8-й недели практики. Форма проведения рубежного контроля - проверка объема и содержания соответствующих разделов отчета по педагогической практике.

4.3 Структура педагогической практики

Перед началом педагогической практики выпускающая кафедра организует установочное собрание, где обучающимся программы магистратуры разъясняются цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения педагогической практики, а также оформление отчетности по ее результатам.

Содержание педагогической практики магистранта соответствует требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» [2] и осуществляет подготовку магистранта к выполнению обобщенной трудовой функции, трудовых функций и трудовых действий (на примере должности ассистента кафедры), представленных в таблице:

Таблица - Обобщенные трудовая функция, трудовые функции и трудовые действия

Обобщенная трудовая функция		Трудовая функция			Трудовые действия	
Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	Наименование		Уровень квалификации
Д	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам высшего образования	6				<p>Организация планирования деятельности группы (курса):</p> <p>Включения обучающихся группы в различные социокультурные практики, профессиональную деятельность; проведение досуговых и социально-значимых мероприятий</p> <p>Организационно-педагогическая поддержка развития самоуправления студентов</p> <p>Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой предпринимательской активности студентов</p>
			Д 02/6	Социально-педагогическая поддержка по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	6.1	<p>Консультирование студентов по соблюдению их прав и предоставлению установленных им государстве гарантий</p> <p>Предоставление интересов групп и отдельных студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в образовательной организации; - во взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами <p>Индивидуальное и групповое консультирование организации мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного профессионального самоопределения студентов</p> <p>Проектирование совместно с коллегами обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов студентов</p>

Е	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	6	Е01/6	Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора	6.1	<p>Планирование вместе с другими педагогическим работниками профориентационной деятельности: образовательной организации</p> <p>Информирование и консультирование школьников родителей (законных представителей) и проведение; дней открытых дверей, выставок, иных масс мероприятий профориентационной направленности</p> <p>Разработка (обновление) планов (сценариев проведение индивидуальных и групп профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей))</p> <p>Планирование вместе с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации</p> <p>Обеспечение организации и осуществление профессиональных проб для школьников</p> <p>Проведение мастер-классов по профессии школьников</p> <p>Взаимодействие со школьными учителями технологии проффильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечение в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства.</p>
		6	Е02/6	Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	6.1	

4.4 Виды работ, выполняемые при прохождении педагогической практики

Учебно-методическая работа магистранта

За время практики магистрант должен:

- ознакомиться с федеральным законом «Об образовании», определяющим условия осуществления образовательной деятельности в РФ по ООП и ДОП;
- ознакомиться с организацией преподавательской деятельности в Университете, требованиями профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правила ведения преподавателем отчетной документации;
- изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности университета. В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению (специальности) подготовки и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра (специалиста); проанализировать учебный план подготовки бакалавра (специалиста) и рабочую программу обеспечиваемого курса;
- ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;
- ознакомиться с инновационными образовательными технологиями;
- ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;
- определить дисциплины, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;
- ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса;
- познакомиться со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Магистрант согласно своему индивидуальному плану работы должен выполнить основные задания практики - посетить занятия ведущих преподавателей кафедр университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений), а также все лекции и семинарские занятия, проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине.

Учебная работа магистранта

Предусматривает непосредственное участие магистранта в различных формах организации педагогического процесса:

- подготовке лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта.

Чтение пробных лекций рекомендуется только под контролем преподавателя в небольших студенческих коллективах по темам, связанным с его научно-исследовательской работой.

- подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных ин-

тересов магистранта;

- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию руководителя практики;
- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
- составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;
- участие в проведении деловых игр для студентов;
- осуществление промежуточной аттестации студентов (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- проверка Курсовых работ и отчетов по практикам;
- проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов;
- организация различных форм внеаудиторной работы;
- организация анкетирования, социологических опросов и т. п.,
- предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

Магистрант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении магистрантом учебных занятий является обязательным.

Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятий, в которых он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению педагогической практики. При наличии замечаний магистрант немедленно принимает меры к их устранению.

Следует посетить занятия, подготовленные другими магистрантами, и оценить их.

Организационно-воспитательная работа магистранта

предусматривает участие магистранта в работе научно-методических семинаров, организованных и проводимых кафедрой; профориентационных мероприятиях факультета и кафедры; мероприятиях, проводимых кураторами студенческих групп от выпускающей кафедры; мероприятиях факультета и университета в соответствии с планом воспитательной работы.

6. Формы отчетности по педагогической практике

Основными формами отчетности обучающегося по программе магистратуры при прохождении педагогической практики являются дневник практики и отчет по практике.

6.1 Дневник практики

Дневник практики (ПРИЛОЖЕНИЕ В) является первичным отчетным документом по практике.

Обязательно оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание руководителя, календарный план практики, вносятся сведения об участии студента в мероприятиях (например, участие в подготовке тестовых заданий для практических занятий и т.п.).

Направление студента на практику подтверждается подписями руководителя практики, директора института, а также печатью института.

Индивидуальное задание утверждается руководителем практики.

Также руководитель подписывает календарный план практики. В случае прохождения практики в иной образовательной организации высшего образования календарный план согласовывается с руководителем от организации.

За период прохождения педагогической практики руководитель практики готовит характеристику студента в письменной форме, в которой должна содержаться оценка уровня сформированности компетенций по педагогической деятельности.

Заполненный дневник практики является обязательным документом, выносимым на защиту отчета по практике.

6.2 Отчет по педагогической практике

Содержание педагогической практики отражается в Отчёте о прохождении педагогической практики, который должен включать описание проделанной магистрантом работы. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Отчет о прохождении педагогической практики оформляется в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ 7.32-2017г.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с индивидуальным планом педагогической практики и индивидуальными заданиями.

Требования к содержанию и структуре отчета по педагогической практике:

- титульный лист отчета (ПРИЛОЖЕНИЕ Г);
- Введение к отчету - следует указать: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
- Раздел 1 «*Учебно-методическая работа*» (2-3 параграфа объемом 12-15 стр.) - следует представить результаты анализа: ФГОС ВПО направления, учебного плана, рабочей программы дисциплины, учебного занятия (лекционного и практического), проведенного магистрантом;
- Раздел 2 «*Учебная работа*» (2-3 параграфа объемом 10-12 стр.) - следует привести результаты самоанализа проведенного занятия; сценарий (или план) учебного

занятия;

- Разделе 3 «*Организационно-воспитательная работа*» (2 параграфа объемом 10-12 стр.) - следует отметить участие в работе научно-методических семинаров кафедр или методических конференциях;

- Заключение - следует отразить описание навыков и умений, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы; индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования;

- Список использованных источников, включающий психолого-педагогическую литературу;

- Приложения в форме:

индивидуального плана педагогической практики (с отметкой руководителя о выполнении), индивидуального задания на практику (с отметкой руководителя о выполнении), дневника прохождения педагогической практики, отзыв руководителя практики о выполнении заданий по педагогической практике. Кроме того, к отчёту должны быть приложены тезисы (тексты) лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные задачи, кейсы и т.д.

Завершенный отчет по практике представляется руководителю педагогической практики для проверки в период не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) и после защиты сдается на кафедру.

7. Фонд оценочных средств для аттестации педагогической практики

7.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для заочной формы обучения);
2. Дневник практики
3. Отчет по педагогической практике

7.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы магистранта заочной формы обучения

Оценка результатов работы магистрантов по балльно-рейтинговой системе проводится в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки академической активности студентов в ФГБОУ ВПО «Курганский государственный университет».

Наименование	Содержание					
<p>Распределение баллов по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения магистрантов на организационном собрании, проводимом перед началом практики)</p>	Распределение баллов					
	Вид работы	Выполнение индивидуального плана и индивидуальных заданий по видам педагогической работы			Подготовка отчета по педагогической практике Рубежный контроль РК1.2	Зачет с оценкой
		Учебно-методическая работа	Учебная работа	Организационно-воспитательная работа		
Балльная оценка Мах 100 баллов	5 баллов * 8 Мах 40 баллов	5 баллов * 4 Мах 20 баллов	5 баллов * 2 Мах 10 баллов	5 баллов * 2 Мах 10 баллов	Мах 20 баллов	
Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики и сдачи зачета с оценкой	<p>60 и менее баллов - неудовлетворительно; 61-73 -удовлетворительно; 74-90 -хорошо; 91-100 - отлично.</p>					
Критерии допуска к промежуточной аттестации (зачету) по педагогической практике	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачету с оценкой) магистрант должен выполнить индивидуальные задания по всем видам педагогической работы (набрать не менее 50 баллов). Кроме того, магистрант должен оформить и представить руководителю практики отчет.</p> <p>Для получения по итогам практики оценки «автоматически» студенту необходимо набрать за семестр следующее минимальное количество баллов: - 68 для получения «автоматически» оценки «удовлетворительно».</p> <p>По согласованию с преподавателем обучающемуся, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в мероприятиях организационно-воспитательной работы, оригинальность учебно-методических разработок и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».</p>					
Формы и виды работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации набрана сумма баллов менее 50 баллов, магистранту необходимо до проведения дифференцированного зачета набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий, выданных руководителем практики.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за расхождения в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>					

7.3. Процедура оценивания результатов педагогической практики

Текущий контроль прохождения учебной практики студента магистранта проводится на основе контроля выполнения основных этапов плана учебной практики и индивидуальных заданий, выданных руководителем практики.

Процесс формирования отчета контролируется с помощью процедур **рубежного контроля РК-1 и РК-2**.

РК-1 проводится в конце 4-й недели практики в форме проверки объема и содержания главы 1 «Учебно-методическая работа» отчета по практике. РК-2 проводится в конце 8-й недели практики в форме проверки объема и содержания главы 2 «Учебная работа». Соответствие требованиям представленных на проверку глав 1 и 2 отчета оценивается в 5 баллов каждая.

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме зачета с оценкой и учитывает качество представленного магистрантом отчета и отзыв руководителя практики. Оценка по педагогической практике (зачёт с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

По решению кафедры промежуточная аттестация (сдача зачета) магистрантов может быть проведена в форме научно-методического семинара.

Студенты магистратуры, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты магистратуры, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку (незачет), могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

7.4. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе педагогической практики.

8. Учебная, методическая литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для прохождения педагогической практики

8.1. Основная литература

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 29.12.2012 (с изм. и доп. на дату обращения).
2. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учебное пособие / В. П. Симонов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839689> – Режим доступа: по подписке.
3. Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 432 с. - (Новая уни-

верситетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-750-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212433>– Режим доступа: по подписке.

4.Болонский процесс. Основополагающие материалы: сборник научных трудов / сост. А. К. Бурцев, В. А. Звонова. - Москва: Финансы и статистика, 2011. - 88 с. - ISBN 978-5-279-03201-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1478886>– Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература

5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015г. N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования".
6. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курганский государственный университет» от 27.02.2015 г.
7. Положение об основной образовательной программе высшего образования ФГБОУ ВПО «Курганский государственный университет» 23.12.2015 г.

8.3 Учебно-методическое обеспечение

8.Методические указания по организации и прохождению педагогической практики для магистров заочной формы обучения направления 38.04.01 «Экономика» направленность «Корпоративные финансы». - Курган, 2020.

8.4 РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9. Министерство науки и высшего образования РФ: <http://www.economv.gov.ru>
10. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При защите отчета по практике используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта _____ группы, формы обучения _____

Направление магистратуры _____

Направленность _____

Ф.И.О. _____

Руководитель _____

практики _____

Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения: _____

3. План педагогической практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.	Учебно-методическая работа		
	Изучение структуры и содержание ФГОС ВПО по направлению		
	Анализ учебного плана подготовки бакалавра		
2.	Учебная работа		
	Проведение семинара по курсу « _____ » на тему: _____ для студентов _____		План семинара
	Подготовка лекции на тему: _____ _____ для студентов _____		Текст (тезисы) лекции
3.	Организационно-воспитательная работа		
	Участие в работе ... семинара		

Подпись магистранта _____

Подпись руководителя практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Формулировка задания	Содержание задания, время исполнения
I	Цель:	
II	Содержание практики 1. Изучить	
	2. Практически выполнить:	
	3. Ознакомиться	
III	Дополнительное задание	
IV	Организационно-методические указания	

Задание выдал: _____

Ф.И.О. подпись

" " 20 г.

Задание получил: _____

Ф.И.О. подпись

" " _____ 20_г. .

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

Институт экономики и права

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

Выполнил студент _____ группы _____

Ф.И.О.

Направление _____

Направленность _____

Руководитель практики от университета (научный руководитель)

Ф.И.О., должность

Курган 20__ г.

Аннотация к программе

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

образовательной программы высшего образования –
программы специалитета

38.04.01– Экономика

Направленность:

Корпоративные финансы

Трудоемкость дисциплины: 9 зачетных единиц трудоемкости (324 академических часа или 6 недель)

Семестр: 4 (для заочной формы обучения)

Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Содержание

Учебно-методическая работа.

Учебная работа.

Организационно-воспитательная работа