

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
/ Т.Р. Змызгова /  
«31» августа 2021 г.

**ПРОГРАММА  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата  
**38.03.01 – Экономика**  
Направленность  
**Цифровая экономика**

Формы обучения: очная, очно-заочная

Курган 2021

Программа технологической (проектно-технологической) практики составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Экономика (Цифровая экономика), утвержденными:

- для очной формы обучения «30» августа 2021 года;
- для очно-заочной формы обучения «30» августа 2021 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «31» 08 2021 года, протокол № 1.

Программу практики составил  
к.э.н., доцент



Л.А. ПАКЛИНА

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Менеджмент и маркетинг»  
К.э.н., доцент



З.Н. ВАРЛАМОВА

Специалист по учебно-методической работе  
учебно-методического отдела



Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник управления  
образовательной деятельности



С.Н. СИНИЦЫН

## 1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 15 зачетных единиц (10 недель)

### Очная форма обучения

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Курс                           | 4  |
| Семестр                        | 8  |
| Трудоемкость, ЗЕ               | 15   |
| Трудоемкость, ак. час          | 540  |
| Продолжительность, недель      | 10   |
| Способ проведения практики     | Стационарная, выездная                               |
| Форма проведения практики      | Дискретная   |
| Форма промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) |

### Очно-заочная форма обучения

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Курс                           | 4  |
| Семестр                        | 9  |
| Трудоемкость, ЗЕ               | 15   |
| Трудоемкость, ак. час          | 540  |
| Продолжительность, недель      | 15   |
| Способ проведения практики     | Стационарная, выездная                               |
| Форма проведения практики      | Дискретная   |
| Форма промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) |

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Технологическая (проектно-технологическая) практика** относится к части формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы Блок 2.

Вид практики – производственная.

Тип практики – **технологическая (проектно-технологическая) практика**.

Прохождение **технологической (проектно-технологической) практики** базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- Анализ деятельности организации;
- Управленческий учет;
- Экономика предприятия (организации);
- Теория управления.

Результаты обучения при прохождении **технологической (проектно-технологической) практики** необходимы для получения умений и практических навыков, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.2. **Технологическая (проектно-технологическая) практика** способствует комплексному формированию профессиональных компетенций у обучающихся.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Технологическая (проектно-технологическая) практика** является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Технологическая (проектно-технологическая) практика** обеспечивает тесную связь между теоретической и практической подготовкой бакалавров, дает им опыт профессиональной деятельности, создает условия для формирования практических компетенций и приобретения необходимых умений, навыков работы с прикладными и информационными процессами, информационными технологиями и информационными системами в организациях (структурных подразделениях организации), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Цель **технологической (проектно-технологической) практики** заключается в выработке умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у магистрантов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Задачами **технологической (проектно-технологической) практики** являются:

- ознакомление с миссией, целью и задачами деятельности предприятия; организационной структурой предприятий; функциональной структурой предприятия; с организацией информационного обеспечения подразделения;

- изучение информационной инфраструктуры предприятия; требований к техническим, программным средствам, используемым на предприятии; организационных регламентов предприятия; порядок и методы ведения делопроизводства;

- приобретение практических навыков осуществления анализа экономических данных с использованием экономико-математических методов и

информационных, включая цифровые, технологий для выработки решений в области профессиональной деятельности;

- выполнение индивидуального задания;
- подготовка и защита отчета по **технологической (проектно-технологической) практике.**

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- способность осуществлять анализ экономических данных с использованием экономико-математических методов и информационных, включая цифровые, технологий для выработки решений в области профессиональной деятельности (ПК-1);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для решения задач профессиональной деятельности (ПК-2);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и использовать для решения задач профессиональной деятельности (ПК-3);

- способность работать с цифровыми данными и критически оценивать возможности и ограничения использования цифровых технологий в деятельности экономических субъектов (ПК-4);

- способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-5);

- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-6);

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать бизнес-модели цифровой экономики (ПК-8);

- способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения задач профессиональной деятельности (ПК-10);

- способность участвовать в исследовании внешних рынков и осуществлять внешнеэкономическую деятельность экономических субъектов (ПК-11);

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов (ПК-12);

- способность участвовать в составлении финансовых планов организаций, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; обеспечивать финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-16);

- способность организовать и вести бухгалтерский, финансовый, налоговый и управленческий учет в экономических субъектах (ПК-17);

- способность составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта (ПК-18).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

- Знать виды финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов (для ПК-2); экономико-математические методы (для ПК-1); теории мотивации, лидерства и власти для решения задач профессиональной деятельности (для ПК-10);

- Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для решения задач профессиональной деятельности (для ПК-2); используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и использовать для решения задач профессиональной деятельности (для ПК-3); оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать бизнес-модели цифровой экономики (ПК-8); используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и использовать для решения задач профессиональной деятельности (для ПК-3); работать с цифровыми данными и критически оценивать возможности и ограничения использования цифровых технологий в деятельности экономических субъектов (для ПК-4); критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-6); организовывать и вести бухгалтерский, финансовый, налоговый и управленческий учет в экономических субъектах (для ПК-17); составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта (ПК-18);

- Владеть навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для решения задач профессиональной деятельности (ПК-2); организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (для ПК-5); использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения задач профессиональной деятельности (для ПК-10); навыками исследования внешних рынков и осуществления внешнеэкономической деятельности экономических субъектов (для ПК-11); навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов (для ПК-12); навыками составления финансовых планов организаций, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; обеспечивать финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (для ПК-16)

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Структура практики

| № раздела<br>(этапа) | Наименование раздела<br>(этапа)        | Продолжительность, дней |           |
|----------------------|--|-------------------------|-----------|
|                      |  | ОФО                     | ОЗФО      |
| 1                    | Организационно-подготовительный этап   | 5                       | 10        |
|                      | в т.ч. Рубежный контроль № 1           | 1                       | 1         |
| 2                    | Стажировка                             | 40                      | 50        |
|                      | в т.ч. Рубежный контроль № 2           | 1                       | 1         |
| 3                    | Сбор и оформление материалов           | 7                       | 15        |
|                      | в т.ч. Рубежный контроль № 3           | 1                       | 1         |
| 4                    | Подготовка и защита отчета по практике | 8                       | 15        |
| <b>Всего:</b>        |  | <b>60</b>               | <b>90</b> |

### 4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

#### Организационно-подготовительный этап

Собрание по практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию); оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с предприятием (организацией). Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

#### Стажировка

Прохождение практики под курированием руководителя практики. Оформление необходимой документации в соответствии с требованиями программы практики. Продолжение изучения деятельности предприятия (организации). Сбор и анализ исходных данных за 3 года, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации). Непосредственное участие в деятельности подразделения предприятия (организации). Работа с финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов. Выявление применяемых на предприятии элементов теории мотивации, лидерства и власти для решения задач профессиональной деятельности. Приобретение практических навыков работать с цифровыми данными и навыков критически оценивать возможности и ограничения использования цифровых технологий в деятельности предприятия (организации). Участие в оценке предлагаемых вариантов управленческих решений с

учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Выявление новых рыночных возможностей и формирование бизнес-модели цифровой экономики в отношении объекта практики. Участие в деятельности по исследованию внешних рынков предприятия. Участие в составлении финансовых планов организаций, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, в обеспечение финансовых взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Участие в организации и ведении бухгалтерского, финансового, налогового и управленческого учета в на предприятии (организации); участие в составлении и представлении бухгалтерской, финансовой отчетности предприятия (организации).

Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.

### **Сбор и оформление материалов**

Сбор аналитических и графических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

### **Подготовка и защита отчета по практике**

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике.

Защита отчета по практике.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными формами отчетности по **технологической (проектно-технологической) практике** являются дневник практики и отчет по практике.

### **5.1. Дневник практики**

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директором института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).



По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики: производственные экскурсии, производственная работа (в том числе в качестве дублера), теоретические занятия на производстве, работа по изучению новейших достижений науки и техники, передовых методов работы на предприятии.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета, а записи в разделе «Производственная работа» скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

## **5.2. Отчет по практике**

Объем отчета по практике (приложение 2) – 10-15 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле (при наличии).

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся (для очной и очно-заочной форм обучения);
2. Дневник практики;
3. Отчет по практике.

## **6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики**

**Текущий контроль** проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики - **до 10 баллов** за каждый из трех этапов практики (**максимум 30 баллов**).

**Рубежные контроли** проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из трех этапов практики. **Рубежный контроль № 1 (до 10 баллов)**.

**Рубежный контроль № 2 (до 10 баллов)**.

**Рубежный контроль № 3 (до 30 баллов**, в том числе характеристика руководителя от предприятия - **до 10 баллов**). **Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) - до 20 баллов**.

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (дифференцированный зачет) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать минимум 68 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

По согласованию с руководителем практики от университета обучающемуся, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение и перевыполнение плана практики (например, досрочное выполнение разделов курсовой работы, базирующейся на материалах практики) и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсовой работы, базирующейся на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

### **6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

**Рубежный контроль № 1** проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

**Рубежный контроль № 2** проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

**Рубежный контроль № 3** проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от предприятия.

**Дифференцированный зачет** по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся коротко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике, качество доклада, качество и полноту ответов на вопросы.

### **6.5. Фонд оценочных средств**

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

## 7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1 Основная литература

1. Иванов, И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия : учебник / И.Н. Иванов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 348 с. - Доступ из ЭБС «Znaniium.com».
2. Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 369 с. - Доступ из ЭБС «Znaniium.com».

### 7.2 Дополнительная литература

1. Варфоломеева, А. О. Информационные системы предприятия : учебное пособие / А. О. Варфоломеева, А. В. Коряковский, В. П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 330 с. - Доступ из ЭБС «Znaniium.com».
2. Костина, Н. Б. Теория управления : учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 252 с. - Доступ из ЭБС «Znaniium.com».

### 7.3 Методическая литература

1. Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки академической активности студентов в ФГБОУ ВПО Курганский государственный университет от 24.06.2011г. – Доступ с Официального сайта Курганского государственного университета «Kgsu.ru».
2. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» - Доступ с «Консультант Плюс».

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами технологической (проектно-технологической) практики могут быть предприятия и организации различных организационно-правовых форм, имеющие в своем составе службы или подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. С организациями, выбранными в качестве баз практик, должны быть заключены договоры.

**Технологическая (проектно-технологическая) практика** проводится на основе заключенных между университетом и предприятиями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики обучающихся.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель **технологической (проектно-технологической) практики** от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для **технологической (проектно-технологической) практики** должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления обучающихся - практикантов со всем перечнем вопросов прохождения **технологической (проектно-технологической) практики** и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя **технологической (проектно-технологической) практики** от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы с обучающимися - практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения **технологической (проектно-технологической) практики**. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры. Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Приложение 1

## Примерная форма дневника практики

Курганский государственный университет

### ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

имя, отчество

\_\_\_\_\_

обучающийся \_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_

специальности, направления подготовки (направленность, профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

**г. Курган**  
**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Обучающийся

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса, специальности, направления подготовки (направленность, профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ института  
Курганского государственного университета направляется для прохождения

Обучающийся

\_\_\_\_\_ вид практики

В \_\_\_\_\_  
наименование населенного пункта  
\_\_\_\_\_   
наименование предприятия (организации)

**СРОК ПРАКТИКИ:**

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Директор института \_\_\_\_\_

М.П.

**1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**прохождения \_\_\_\_\_ практики**

обучающимся \_\_\_\_\_  
(составляется до начала практики)

| № | Виды выполняемых работ | Рабочее место обучающегося | Время работ (в днях или неделях) |
|---|------------------------|----------------------------|----------------------------------|
|   |                        |                            |                                  |

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

## 2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ

| Дата | Изучаемый объект<br>(предприятие, цех, машина, сооружение и т.д.) | Краткое описание<br>изученного объекта<br>и замечания обучающегося |
|------|---|--|
|      |   |  |

## 3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность \_\_\_\_\_

| Дата | Краткое содержание выполняемых работ | Замечания и отметка<br>руководителя практики<br>от университета |
|------|--------------------------------------|---|
|      |                                      |   |

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

| Дата | Содержание занятий | Ф.И.О.<br>руководителя занятий |
|------|--------------------|--------------------------------|
|      |                    |                                |

## 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

---

---

---

Специальный вопрос

---

---

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок выполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание \_\_\_\_\_

## 6. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ НАУКИ И ТЕХНИКИ, ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ



| № | Содержание выполненных работ | Заключение предприятия о работе обучающегося |
|---|------------------------------|--|
|   |                              |  |

**7. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ**

---



---



---

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**(оценка работы обучающегося на практике)**  
 Заполняется руководителем практики от предприятия

---



---



---



---



---

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2

**Примерная форма отчета о практике**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Курганский государственный университет»  
 (КГУ)

Кафедра \_\_\_\_\_

Отчет о прохождении  
 технологической (проектно-технологической) практики

В \_\_\_\_\_  
наименование организации или структурного подразделения (базы практики)

Выполнил: обучающийся группы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20\_\_