

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

/ Н.В. Дубив /

«30» августа 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ КОМПАНИИ

образовательной программы высшего образования –

программы магистратуры

38.04.02 – Менеджмент

Направленность «Управление инновациями и проектами»

Форма обучения: заочная

Рабочая программа дисциплины «Управление интеллектуальными ресурсами компании» составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры «Менеджмент» (Управление инновациями и проектами), утвержденными:

– для заочной формы обучения «29» августа 2019 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «30» августа 2019 года., протокол № 1.

Рабочую программу составил
доцент, к.э.н.



Е.Н. ИЛЬЧЕНКО


Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»
доцент, к.э.н.



З.Н. ВАРЛАМОВА

Руководитель программы магистратуры
профессор, д.э.н.



С.Н. ОРЛОВ

Специалист
по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела



Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник Управления
образовательной деятельности



С.Н. СИНИЦЫН

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 4 зачетных единицы трудоемкости (144 академических часа)

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	семестр
		3
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	10	10
Лекции	2	2
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	134	134
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	116	116
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	144	144

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление интеллектуальными ресурсами компании» относится к дисциплинам вариативной части цикла дисциплин Блока 1. Дисциплина по выбору.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Современный стратегический анализ;
- Теория организации и организационное поведение.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для освоения последующих дисциплин: «Менеджмент инноваций», «Управленческая экономика».

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- владение навыками разговорно-бытовой речи;
- понимание устной (монологической и диалогической) речи на бытовые и общекультурные темы;
- владение наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения;
- знание базовой лексики, представляющей стиль повседневного и общекультурного общения;
- освоение следующих компетенций на уровне не ниже порогового:

ОК-2 (готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения); ОПК-2 (готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия); ПК-1 (способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями); способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований ПК-7 (актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Управление интеллектуальными ресурсами компании» является освоение магистрами методических подходов к инновационной деятельности в области управления человеческими ресурсами и формирование знаний, умений, навыков работы с командой как одной из организационных форм управления интеллектуальными ресурсами организации.

Задачами освоения дисциплины «Управление интеллектуальными ресурсами компании» являются:

ресурсами и использование фундаментальных представлений в сфере профессиональной деятельности для постановки и решения новых задач;

- использование основных теорий, концепций и принципов избранной области деятельности, способность к групповому мышлению и взаимодействию;

- применение эффективных методов и технологий выработки групповых решений, учитывая личностные особенности членов команды;

- грамотное управление интеллектуальными ресурсами компании и управление командной работой на всех этапах ее существования.

Компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способность управлять организациями, подразделениями, группами, (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать методы разработки и принятия управленческих решений в разных условиях окружающей среды, процессы групповой динамики, преимущества и ограничения командной работы, особенности формирования эффективной команды, методы управления организациями, подразделениями, группами, (командами) сотрудников, проектами и сетями, отечественный и зарубежный опыт управления (для ОК-2, ОПК-2, ПК-1, ПК-7);

- уметь действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, управлять организациями, подразделениями, группами, (командами) сотрудников, проектами и сетями, обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (для ОК-2, ОПК-2, ПК-1, ПК-7);

- владеть навыками принятия решений в нестандартных ситуациях, руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, навыками управления организациями, подразделениями, группами, (командами) сотрудников, проектами и сетями, способностью оценивать результаты исследований актуальных проблем управления (для ОК-2, ОПК-2, ПК-1, ПК-7).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Заочная форма обучения

	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практические занятия
Рубеж 1	1	Система управления человеческими ресурсами компании	1	-
	2	Методы и технологии оценки интеллектуальных ресурсов		2
	Рубежный контроль № 1		-	2
Рубеж 2	3	Управление интеллектуальными ресурсами компании	1	-
	4	Коммуникации в организации. Управление конфликтами.	-	2
	Рубежный контроль № 2		-	2
Всего:			2	8

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Система управления человеческими ресурсами компании

Основные понятия и сущность управления человеческими ресурсами компании. Концепции управления персоналом организации. Современные модели управления человеческими ресурсами.

Тема 2. Методы и технологии оценки интеллектуальных ресурсов

Собеседование: сущность, виды, особенности проведения. Психодиагностические методики. Правила применения. Assessment center как технология подбора сотрудников управленческих команд. Профессиональные испытания. Проектная оценка персонала.

Тема 3. Управление интеллектуальными ресурсами компании

Методы управления интеллектуальными ресурсами. Роль менеджера в управлении проектом. Особенности мотивации членов команды на различных этапах ее развития.

Тема 4. Коммуникации в организации. Управление конфликтами.

Инструментарий модератора, фасилитатора, медиатора. Оценка и диагностика эффективности работы группы: подходы, направления анализа, экономический эффект. Управление конфликтами и стрессами

4.3. Практические занятия

	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.
				Заочная форма обучения
Рубеж 1	2	Методы и технологии оценки интеллектуальных ресурсов	Разбор конкретных управленческих ситуаций	2
				Рубежный контроль № 1
Рубеж 2	4	Коммуникации в организации. Управление конфликтами.	Разбор конкретных управленческих ситуаций	2
				Рубежный контроль № 2
Всего:				8

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации (интегратора), коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических занятий, а также взаимооценка и обсуждение результатов.

Часть практических занятий выполняется с использованием таких программных продуктов, как Microsoft Power Point и Microsoft Office Excel. Рекомендуется повторить навыки использования указанных программ.

Для текущего контроля успеваемости преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности

для заочной формы обучения. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям и подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
	Заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	108
Тема 1. Система управления человеческими ресурсами компании	30
Тема 2. Методы и технологии оценки интеллектуальных ресурсов	20
Тема 3. Управление интеллектуальными ресурсами компании	30
Тема 4. Коммуникации в организации. Управление конфликтами.	28
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)	4
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на рубежный контроль)	4
Подготовка к зачету	18
Всего:	134

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для заочной формы обучения).
2. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для заочной формы обучения).
3. Перечень вопросов к зачету.
4. Задания к практическим занятиям.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование	Содержание						
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Заочная форма обучения						
		Распределение баллов за 3 семестр						
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль № 1 (тестирование)	Рубежный контроль № 2 (тестирование)	Оригинальность в ходе принятия решений	Зачет
		Бальная оценка:	10 баллов х 1 занятий 10 баллов	Максимум 10 баллов в зависимости и от активности	Максимум 10 балла в зависимости от результата	Максимум 10 балла в зависимости и от результата	Максимум 10 баллов в зависимости от активности и на практических занятиях	30 баллов
Примечания:	За прослушанные лекции	2 занятия	На 8-й неделе	На 16-й неделе	По итогам всех практических занятий	Максимум 10	Максимум 20	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – незачтено; 61 и более баллов- зачтено.						
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические занятия.</p> <p>Для получения зачета по дисциплине «автоматом» обучающемуся необходимо набрать 61 балл.</p> <p>По согласованию с преподавателем обучающемуся могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных мероприятиях кафедры.</p>						
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 50 баллов, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических занятий.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита заданий по пропущенным практическим занятиям (до 3-х баллов за каждое занятие); - написание реферата по выбранной теме из предложенного перечня (максимум 5 баллов); - прохождение рубежного контроля (баллы в зависимости от рубежа). <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>						

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с магистрантами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Рубежный контроль № 1 проводится в форме письменного тестирования. Варианты тестовых заданий состоят из 10 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 1 балл (1 балл × 10 заданий = 10 баллов). На тестирование при рубежном контроле № 1 студенту отводится время не менее 45 минут.

Рубежный контроль № 2 проводится в форме письменного тестирования. Варианты тестовых заданий состоят из 10 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 1 балл (1 балл × 10 заданий = 10 баллов). На тестирование при рубежном контроле № 2 студенту отводится время не менее 45 минут.

Преподаватель оценивает выполнение рубежных контролей в баллах у каждого магистранта по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачет проводится в устной форме по заранее представленным вопросам. В билете содержится по два вопроса, каждый из которых оценивается по 15 баллов (максимально за экзамен можно получить 30 баллов). Время, отводимое магистранту на сдачу зачета, составляет не менее 30 минут.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку магистранта.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета

Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 1 по дисциплине «Управление интеллектуальными ресурсами компании»

1. Общие подходы к реализации совместной деятельности, имеют взаимодополняющие навыки; принимают на себя ответственность за конечный результат, имеют взаимоопределяющую принадлежность свою и партнеров к данной общности называется:

а) командой, б) группой, в) коллективом.

2. Можно ли назвать факторами, снижающими групповую сплоченность, следующие: неоднородный состав, недавнее образование, большой размер, физическая разобщенность, неясные цели, неудача.

а) да, б) нет.

Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 2 по дисциплине «Управление интеллектуальными ресурсами компании»

1. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность удовлетворять его потребности:

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.

2. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность заставлять и полное право наказывать:

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине

«Управление интеллектуальными ресурсами компании»

1. Причины перехода к командному типу управления.
2. Преимущества и недостатки командного типа управления.
3. Собеседование: сущность, виды, особенности проведения.
4. Assessment center как технология подбора сотрудников управленческих команд.
5. Позиция лидера в команде на разных этапах развития.
6. Лидерство и руководство.
7. Ролевая структура коллектива.
8. Роль менеджера в управлении проектом.
9. Проблемы управления командой проекта.
10. Основные теории мотивации.
11. Особенности мотивации членов команды на различных этапах ее развития.
12. Роль материального и нематериального стимулирования в управлении проектами.
13. Инструментарий модератора, фасилитатора, медиатора.
14. Оценка и диагностика эффективности работы группы: подходы, направления анализа, экономический эффект.
15. Особенности принятия групповых решений.
16. Особенности работы с командой на этапе изменений.
17. Конфликты в команде. Пути урегулирования.
18. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
19. Отличия понятий «группа» и «команда».
20. Инструменты и технологии отбора сотрудников в команду.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Карташова, Л. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / Л.В. Карташова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 235 с. - Доступ из ЭБС «Znanium.com».

2. Шаш, Н. Н. Управление интеллектуальным капиталом развивающейся компании : учебное пособие / Н. Н. Шаш. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - Доступ из ЭБС «Znanium.com».

3. Асалиев, А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами : учебное пособие / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, Т. Г. Строителева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 143 с. - Доступ из ЭБС «Znanium.com».

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Управление персоналом в России: история и современность. Книга 1 : монография / под ред. А. Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. - Доступ из ЭБС «Znanium.com».

1. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России: Ежемесячный научно-практический журнал / Национальный союз Управление персоналом (НасОУП). - М.: НИЦ ИНФРА-М. - Доступ из ЭБС «Znanium.com».

3. Управление персоналом организации: учебное пособие/ Ильченко Е. Н., Соськова О.Н. – Курган : Изд-во Курганского гос. ун-та, 2017. – 80 с.- Доступ из ЭБС КГУ.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические указания к выполнению практических работ.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1 www.garant.ru – Справочно-правовая система ГАРАНТ.
- 2 www.consultant.ru – Справочно-правовая система Консультант-Плюс
- 3 www.kgsu.ru – ЭБС Курганского государственного университета
- 4 www.studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант студента»

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерный класс, мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Управление интеллектуальными ресурсами компании»**

образовательной программы высшего образования –

программы магистратуры

38.04.02 – Менеджмент

Направленность «Управление инновациями и проектами»

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ (144 академических часов).

Семестр: 3 семестр - заочная форма обучения.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Система управления человеческими ресурсами компании. Ролевая структура коллектива. Лидерство и власть в команде. Методы и технологии оценки интеллектуальных ресурсов. Управление интеллектуальными ресурсами компании. Коммуникации в организации. Управление конфликтами. Инструментарий и эффективность работы группы.