

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «История и документоведение»



Программа

АРХЕОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

**44.03.05 - Педагогическое образование
(с двумя профилями обучения)**

Направленность (профиль):
История и обществознание

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2021

Программа «Археологическая практика» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата **Педагогическое образование с двумя профилями обучения (История и обществознание)**, утвержденными:

- для очной формы обучения «30» августа 2021 года;
- для очно-заочной формы обучения «30» августа 2021 года;
- для заочной формы обучения «30» августа 2021 года.

Программа одобрена на заседании кафедры «История и документоведение» «29» сентября 2021 года, протокол № 2.

Программу практики составил
Доцент кафедры
«История и документоведение»



Д.Н.Маслюженко

Старший преподаватель
«История и документоведение»

И.К. Новиков

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«История и документоведение»



Т.В. Козельчук

Специалист по учебно-методической работе



И.В.Тарасова

Начальник управления образовательной
деятельности



С.Н. Синицын

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Трудоемкость: 3 ЗЕ (108 академических часов)

Очная и очно-заочная формы обучения

Курс	1
Семестр	2
Трудоемкость, ЗЕ	3
Продолжительность, недель	2
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Заочная формы обучения

Курс	2
Семестр	4
Трудоемкость, ЗЕ	3
Продолжительность, недель	2
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Археологическая практика относится к Блоку 2 «Практики» «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Вид практики – учебная.

Тип практики – Археологическая.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Археология древних и средневековых обществ.

Результаты обучения по дисциплине «Археологическая практика» необходимы для дальнейшего прохождения дисциплин «История России», «Эпоха викингов», «Музееведение», «Степи Евразии и окружающий мир».

Для успешного усвоения дисциплины необходимы культурные и профессиональные компетенции, сформированные у обучающихся в результате первого года обучения по программе бакалавриата.

Практика проводится по окончании первого курса и позволяет закрепить теоретические знания, полученные в ходе изучения курсов первого года обучения. Подобное совмещение теории и практики и, самое главное, непосредственное участие обучающихся во всех видах работ экспедиции

позволяет им овладеть тем объемом знаний, который определен ФГОС по этой дисциплине.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация археологической практики направлена на получение практических знаний и навыков в области археологических исследований как базовой части подготовки учителя истории.

Знания получаемые в ходе прохождения археологической практики:

- современные методические требования к проведению разведок и раскопок разных типов археологических объектов;
- особенности организации и проведения научно-исследовательских полевых археологических работ;
- правила отбора проб и образцов для дальнейших естественнонаучных лабораторных исследований (радиоуглеродный, палинологический, дендрохронологический и прочие анализы).

– способность к использованию специальных знаний: основные этапы антропогенеза, археологической периодизацией, спецификой и методами археологических исследований; базовые и новейшие результаты археологических исследований; представление о специфике получения исторической информации на основании археологических источников; особенности профессиональной деятельности, связанной с получением и анализом археологических источников применительно к всеобщей и отечественной истории.

Умения получаемые в ходе прохождения археологической практики:

- вести полевую документацию процесса раскопок (дневник, планиграфические чертежи, стратиграфические разрезы и т.д.);
- проводить первичную камеральную обработку полученного в ходе раскопок археологического материала;
- оформлять необходимую учетную документацию на вновь выявленные в ходе разведки археологические объекты;

пользоваться геодезическими приборами (нивелир, теодолит, тахеометр).

Целью археологической практики является получение знаний, умений и навыков:

- приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения исследовательской и научной работы, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы. Практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой

обучающихся, дать им первоначальный опыт практической деятельности в соответствии с академическим профилем программы бакалавриата, создать условия для формирования практических компетенций;

- углубление и закрепление полученных в ходе обучения теоретических знаний и получения практических навыков по полевой археологии;

- знакомство обучающихся с принципами организации археологических экспедиций, основными методами и приёмами работы исследователя с археологическим материалом;

- освоение принципов выявления и предварительной фиксации археологических объектов, приемов первичной консервации археологических находок и грамотного описания артефактов;

- ознакомление с основами охраны археологического наследия и возможностями использования археологического материала в профессиональной деятельности.

Задачами археологической практики являются:

- овладение современными методами полевых археологических исследований;

- знакомство с различными формами организации археологических экспедиций;

- приобретение навыков документирования процесса археологических раскопок и подготовки отчетов;

- формирование умений использовать теоретические знания при изучении конкретных археологических памятников;

- формирование у обучающихся практических навыков применения современных приемов и методик исследования памятников археологии;

- ознакомление обучающихся с основами краеведческой работы, с экспозициями и коллекциями (фондами) музеев, с археологическими, архитектурными и историческими памятниками района базирования экспедиции;

- формирование интереса к знаниям гуманитарного и естественнонаучного профиля;

- воспитание ценностного отношения к культурному наследию;

- приобретение обучающимися практических знаний по организации взаимоотношений внутри относительно изолированного коллектива, а также получение опыта жизни в полевых условиях;

- формирование профессионального восприятия археологических объектов как источника для получения информации;

- развитие первоначальных навыков научного анализа и научно-исследовательской деятельности.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- способен соотносить основные этапы развития предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) с её актуальными задачами,

методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами её современного развития (ПК-3);

- способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) со смежными научными областями (ПК-4).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

- Уметь соотносить основные этапы развития археологии с её актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами её современного развития (для ПК-3)

- Знать основные этапы развития археологии в соответствии с её актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами её современного развития (для ПК-3)

- Владеть основными этапами развития археологии в соответствии с её актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами её современного развития (для ПК-3)

- Уметь устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи археологии со смежными научными областями (для ПК-4)

- Знать содержательные, методологические и мировоззренческие связи археологии со смежными научными областями (для ПК-4)

- Владеть содержательными, методологическими и мировоззренческими связями археологии со смежными научными областями (для ПК-4)

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

Очная и очно-заочная формы обучения (2 семестр)

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап (в день отъезда)	1
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1
2	Работа в археологической экспедиции в полевых условиях	10
	в т.ч. Рубежный контроль № 2 в форме подготовки дневника отчета по практике	1
3	Защита отчета по практике (в день приезда)	1
Всего:		12

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

- Собрание по археологической практике;
- Правила техники безопасности и поведения во время доставки обучающихся на место и при проживании в условиях полевого лагеря;
- Распределение теоретических заданий по полевой археологии;
- Освещение основных пунктов Положения о методике проведения археологических работ;
- Предварительное знакомство руководителя и обучающихся с имеющейся в литературе информацией об объекте археологического наследия или музее с археологическими фондами.
- Рубежный контроль № 1.
- Журнал присутствия обучающихся на установочной конференции и выполнение плана прохождения практики;
- Оценка знаний обучающихся по технике безопасности;

Работа в археологической экспедиции в полевых условиях

- Доставка практикантов до места прохождения практики.
- Работа на раскопе, ведение полевой документации, составление полевой описи обнаруженных артефактов и т.д.
- Практикумы по работе с геодезическими приборами, консервации и реставрации предметов, графической и фотофиксации объектов.
- Камеральные работы:
 - Знакомство обучающихся с объектами камеральной обработки и особенностями предстоящей исследовательской деятельности;
 - Первичная обработка артефактов, шифровка, упаковка, составление коллекционных описей.
- Проведение первичной культурно-хронологической атрибуции
- Камеральные работы:
 - Знакомство обучающихся с объектами камеральной обработки и особенностями предстоящей исследовательской деятельности;
 - Первичная обработка артефактов, шифровка, упаковка, составление коллекционных описей.
- Проведение первичной культурно-хронологической атрибуции
- Рубежный контроль № 2.
- Подготовка итогового дневника по практике;

Защита отчета по практике

- Составление руководителем индивидуальной характеристики-отчета по археологической практике;
- Проведение итоговой конференции
- Защита отчета по практике на итоговой конференции.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по археологической практике являются дневник практики и отчет по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики: производственные экскурсии, производственная работа (в том числе в качестве дублера), теоретические занятия на производстве, работа по изучению новейших достижений науки и техники, передовых методов работы на предприятии.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле в случае наличия) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета, а записи в разделе «Производственная работа» скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 2) – 10-15 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле (при наличии).

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от

предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся (для очной формы обучения);
2. Дневник практики;
3. Отчет по практике.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 40 баллов, в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 25 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (дифференцированный зачет) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать минимум 68 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

По согласованию с руководителем практики от университета обучающемуся, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение и перевыполнение плана практики (например, досрочное выполнение разделов

курсового проекта, базирующегося на материалах практики) и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота освоения техники безопасности.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях полевого этапа, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество

каждого документа), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Археология. В начале [Электронный ресурс] / Фаган Б., ДеКорс К. - М. : Техносфера, 2007. - Доступ из ЭБС «Консультант студента».

Дополнительная литература:

1. Археология [Электронный ресурс] : Учебник / А.И. Мартынов. - М. : Абрис, 2012. – Доступ из ЭБС «Консультант студента».

9. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Библиотека РАН. Научная библиотека ИИМК Санкт-Петербург . Режим доступа: http://www.rasl.ru/e_resours/Arxeologia/index.html (дата обращения: 31.08.2021)

2. Институт археологии РАН. Режим доступа: <http://archaeolog.ru/> (дата обращения: 31.08.2021)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на базе археологической экспедиции университета, организуемой сотрудниками учебно-исследовательской археологической лаборатории КГУ, с привлечением ведущих специалистов одного из региональных филиалов РАН и иных профильных организаций и учреждений, в том числе КООО «Зауральское общество друзей истории, археологии и культуры». При проведении практики у ведущего археолога экспедиции и (или) у начальника отряда от лица университета в обязательном порядке должны быть разрешения («открытые листы») на право проведения археологических исследований, выдаваемые Министерством культуры РФ.

Археологическая практика проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;

- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель археологической практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для археологической практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения производственной практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя производственной практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения археологической практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета. В исключительных случаях (медицинские ограничения по прохождению выездной практики) практика может быть проведена на базе учебно-исследовательской археологической лаборатории КГУ.

Место проведения археологических исследований: полевой лагерь для размещения студентов и преподавательского состава.

Место для хранения оборудования и материалов.

Помещения для проведения камеральной обработки материалов, ведения дневников, проведения лекционных занятий.

Приборное оборудование: нивелир (теодолит, тахеометр), компасы, GPS-навигаторы, генератор, фотокамеры.

Комплект экспедиционного оборудования: палатки, спальники, тенты, теплоизоляционные коврики/матрасы, лопаты, мелкий инвентарь, рулетки, носилки, вёдра, тачки, газовая плита с баллонами, кухонная утварь, рабочие складные столы и стулья, умывальники;

Канцелярские принадлежности: бумага писчая, миллиметровая, чертежная, карандаши, ручки, тушь, линейки, папки, zip-пакеты, тетради.

Количество приборов, материалов, оборудования зависит от количества практикантов.

Транспортные средства для доставки оборудования, обучающихся и руководителей экспедиции на место прохождения практики выделяются Университетом на основании сметы и приказа по прохождению практики.

Примерная форма дневника практики

Курганский государственный университет

ДНЕВНИК

_____ **практики**

_____ **фамилия**

_____ **имя, отчество**

студента _____ **института** _____

направления подготовки _____

_____ **курса** _____ **группы**

Директор института _____

М.П.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения _____ практики
студентом _____

(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от предприятия _____

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность _____

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

Специальный вопрос

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание _____

4. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА

(оценка работы студента на практике)

Заполняется руководителем практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.

Приложение 2

Примерная форма отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курганский государственный университет»

(КГУ)

Кафедра _____

Отчет о прохождении археологической практики

в _____

наименование организации или структурного подразделения (базы практики)

Выполнил: студент(ка) группы _____

И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации _____

И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель практики от университета _____ И.О. Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20__

Примерное содержание отчета по практике

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики обучающимся (КГУ).
2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата.
3. Вид практики – учебная выездная.
4. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.