

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Профессиональное обучение, технология и дизайн»



Программа

производственной практики по получению опыта профессиональной деятельности

образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): *Декоративно-прикладное искусство и дизайн*

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2020

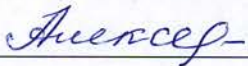
Программа производственной практики по получению опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) (Декоративно-прикладное искусство и дизайн) утвержденными:

- для очной формы обучения « 28 » августа 2020 г.;
- для очно-заочной формы обучения « 28 » августа 2020 г.;
- для заочной формы обучения « 29 » августа 2020 г.

Программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Профессиональное обучение, технология и дизайн»:

- « 31 » августа 2020 г., протокол заседания кафедры № 1.


Программу составил
к.п.н., доцент каф. ПОТиД

 Е.П. Алексеене

Согласовано:
Заведующий кафедрой ПО,ТиД

 С.А. Лёгких

Специалист по учебно-методической работе

 И.В. Тарасова

Начальник управления
образовательной деятельности

 С.Н. Синицын

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	4	4	5
Семестр	8	8	9
Трудоёмкость, ЗЕ	6	6	6
Трудоёмкость, ак.ч.	216	216	216
Продолжительность, недель	4	10	4
Форма проведения практики	Дискретная	Дискретная	Дискретная
Способ проведения практики	Стационарная	Стационарная	Стационарная
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика по получению опыта профессиональной деятельности (Б.2.В.02(П)) относится к Блоку 2 «Практика (Часть, формируемая участниками образовательных отношений)» Вид практики – производственная.

Тип практики – по получению опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики – дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения).

Прохождение практики **базируется** на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Психология делового общения», «Русский язык делового общения»; «Безопасность жизнедеятельность»; «Педагогика»; «Психология»; «Методика профессионального обучения»; «Педагогические технологии».

Результаты обучения при прохождении практики необходимы для качественного прохождения «Производственной преддипломной практики», а также для подготовки и защиты итоговой государственной аттестации.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимым при освоении производственной практики по получению опыта профессиональной деятельности:

обучающийся должен **знать**:

- основные литературные нормы русского языка, в том числе научного и официально-делового стиля;
- современные педагогические технологии и методики, отражающие специфику преподаваемых образовательных областей профильной направленности («Декоративно-прикладное искусство и дизайн»);
- основные (базовые), в том числе, художественные и декоративно-прикладные техники и приёмы живописи, рисунка, обработки текстильных, конструкционных и поделочных материалов, в том числе и художественные;
- особенности взаимодействия и сотрудничества с общественными и образовательными организациями, коллегами, ученическими коллективами;
- особенности здоровьесберегающей деятельности в образовательных учреждениях;
- специфику процесса профессионального самообразования и самосовершенствования.

уметь:

- аргументировано и стилистически верно строить свою речь в соответствии с ситуацией общения;
- применять художественные и декоративно-прикладные техники и приёмы живописи, рисунка, обработки текстильных, конструкционных и поделочных материалов, в том числе и художественные;

- проектировать и организовывать учебно-воспитательный процесс с использованием современных педагогических технологий, соответствующих специфике преподаваемых образовательных областей профильной направленности («Декоративно-прикладное искусство и дизайн»);
- использовать возможности образовательной среды для организации взаимодействия с общественными, образовательными и другими организациями при решении задач повышения качества учебно-воспитательного процесса;
- популяризировать профессиональную область знаний, организовывать и осуществлять профориентационную работу;
- осуществлять профессиональное самообразование и проектировать дальнейший путь развития профессиональной карьеры.

Владеть:

- литературными нормами русского языка, в том числе научного и официально-делового стиля, при осуществлении взаимодействия с ученическими коллективами, коллегами, общественными, образовательными и другими организациями;
- базовыми художественными и декоративно-прикладными техниками и приёмами живописи, рисунка, обработки текстильных, конструкционных и поделочных материалов, в том числе и художественные;
- системой знаний о дидактических основах процесса теоретического и производственного обучения в образовательных учреждениях системы СПО;
- знаниями и умениями в осуществлении теоретического и производственного (практического) обучения в ОУ СПО;
- современными педагогическими технологиями при организации учебно-воспитательного процесса в ОУ СПО.

Прохождение практики предусматривается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Декоративно-прикладное искусство и дизайн».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика по получению опыта профессиональной деятельности является важнейшей формой практической профессиональной подготовки студентов-бакалавров по направлению 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям) («Декоративно-прикладное искусство и дизайн»). Её прохождение обязательно для всех студентов, обучающихся в рамках данного направления.

В процессе прохождения практики происходит взаимодействие личности педагога профессионального обучения (преподавателя) как носителя современных методик и технологий обучения и воспитания и личности обучающегося (студента-практиканта), вырабатывается готовность к решению реально возникающих педагогических задач, к целостной педагогической деятельности во всем разнообразии её видов. Студент-практикант осуществляет в период производственной практики по получению профессионального опыта следующие виды деятельности (работы):

- учебная (преподавание);
- внеурочная (по преподаваемому предмету);
- внеучебная (воспитательная);
- методическая (в том числе рефлексивная).

Студентам предоставляется возможность и обеспечиваются условия для ознакомления и приобретения опыта профессионально-педагогической деятельности, необходимые для получения квалификации бакалавра по направлению 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям).

Цель производственной практики по получению опыта профессиональной деятельности – углубление, закрепление теоретических (психолого-педагогических, методических, специальных по профильной подготовке) знаний и умений; выработка у обучающихся навыков, готовности и опыта,

необходимых для завершения формирования соответствующих профессиональных компетенций в области профессионально-педагогической деятельности в ОУ СПО.

Задачи производственной практики по получению опыта профессиональной деятельности:

- ознакомление с современным состоянием учебно-воспитательной работы в ОУ СПО, педагогическим опытом;
- ознакомление с нормативно-планирующей документацией ОУ СПО, изучение учебно-планирующей документации и дополнительных компонентов УМК педагога профессионального обучения;
- систематизация теоретической подготовки по организации и осуществлению учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОУ СПО;
- формирование готовности оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих (специалистов), проектирования и осуществления учебно-воспитательного процесса в ОУ СПО на основе эффективных педагогических технологий;
- формирование у будущих педагогов профессионального обучения способности комплексно и адекватно применять педагогические, психологические и другие знания и умения при решении методических задач;
- формирование профессионально значимых качеств личности будущего педагога профессионального обучения и его активной педагогической позиции;
- формирование педагогического мышления и рефлексии, посредством которой достигается оценка и коррекция результатов собственной деятельности;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности и индивидуального стиля;
- развитие потребности в непрерывном самообразовании и систематическом совершенствовании профессиональных знаний, умений и навыков.

Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики по получению опыта профессиональной деятельности:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен осуществлять преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам ориентированным на соответствующий уровень квалификации (ПК-1);
- способен организовать и проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности (ПК-2);
- способен проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-3);
- готов к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических и проектных задач ПК-4);
- готов к разработке, анализу и корректировке учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-5);
- готов к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-6).

В результате прохождения производственной практики, педагогической практики обучающийся должен:

знать:

УК-1	- основные пути осуществления поиска соответствующей поставленным задачам информации;
	- основные способы критического анализа и синтеза соответствующей поставленным задачам информации;
	- основные приёмы применения системного подхода в решении поставленных задач;

ПК-1	- основное предназначение образовательных программ как нормативного документа, отражающего содержание образования и требования стандартов СПО;
	- основы использования программ профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительных профессиональных программ, ориентированных на соответствующий уровень квалификации;
ПК-2	- способы и пути организации и проведения учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности;
ПК-3	- понятие и сущность образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;
	- возможности и основные способы использования образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;
	- основы проектирования и оснащения образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
ПК-4	- основные пути поиска новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических и проектных задач;
	- ведущие способы по распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических и проектных задач;
ПК-5	- методические основы разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
	- пути анализа учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
	- способы корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
ПК-6	- основы проектирования комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
	- ведущие способы применения комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

уметь:

УК-1	- реализовать поиск соответствующей поставленным задачам информации;
	- осуществлять основные способы критического анализа и синтеза соответствующей поставленным задачам информации;
	- применять основные приёмы применения системного подхода в решении поставленных задач;
ПК-1	- использовать программы профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительные профессиональные программы, ориентированные на соответствующий уровень квалификации;
ПК-2	- осуществлять разнообразные способы и пути организации и проведения учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности;
ПК-3	- использовать образовательно-пространственную среду теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;
	- проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
ПК-4	- отыскивать элементы новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических и проектных задач;
	- реализовывать ведущие способы по распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических и проектных задач;
ПК-5	- разрабатывать основную учебно-программную документацию по подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
	- анализировать учебно-программную документацию по подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
	- корректировать учебно-программную документацию по подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

ПК-6	- проектировать комплекс дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
	- реализовывать разнообразие способов применения комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

владеть:

УК-1	- основными способами осуществления поиска, критического анализа и синтеза соответствующей поставленным задачам информации;
	- основными приёмами применения системного подхода в решении поставленных задач;
ПК-1	- основами использования программ профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительных профессиональных программ, ориентированных на соответствующий уровень квалификации;
ПК-2	- способами и путями организации и проведения учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности;
ПК-3	- основными способами использования образовательно-пространственной среды теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;
	- основами проектирования и оснащения образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
ПК-4	- основными путями поиска новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических и проектных задач;
	- ведущими способами по распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических и проектных задач;
ПК-5	- методическими основами разработки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
	- способами анализа учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
	- способами корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
ПК-6	- основы проектирования комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
	- основными способами применения комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1	Организационный этап	6	12	6
2	Деятельностный этап	12	36	12
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1	1	-
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1	1	-
3	Заключительный этап	6	12	6
	Итого:	24	60	24

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики (по этапам)

Организационный этап: очная / заочная (1 неделя) // очно-заочная (1-2 неделя).

Установочная инструктивная конференция в вузе: цель и задачи практики; место практики в процессе подготовки обучающегося; содержание практики; балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в период практики (для очной и очно-заочной форм

обучения); требования к отчёту и отчетной документации по итогам практики; инструктаж по технике безопасности; распределение обучающихся по базам практики.

Установочная инструктивная конференция в ОУ СПО: цель и задачи ОУ СПО, распределение студентов-практикантов по группам, закрепление обучающихся за преподавателями-предметниками и кураторами.

Сбор общих сведений о базе практики: полное наименование учреждения / краткое наименование учреждения; контактная информация базы практики (адрес (юридический и фактический), адрес электронной почты; Интернет-сайт учреждения; телефон; руководство); традиции, достижения, знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса базы практики, его особенностями, режимом учебных занятий, расписанием и т.п.

Работа с Интернет-сайтом: структура; ознакомление с разделами «Сведения об образовательной организации» подразделы: «Основные сведения», «Документы» (Устав образовательной организации, Правила внутреннего распорядка, Программа развития образовательной организации), «Образование» (изучение документов по шифру и наименованию закрепленной специальности); «Образовательные стандарты» и другие (по личной инициативе студента-практиканта).

Сбор сведений об учащихся закрепленной группы: профессиональная направленность (специальность), год обучения, возрастной состав, актив класса, особенности коллектива учащихся, традиции, достижения, проблемы и другое; посещение (с предварительного разрешения) учебных занятий, классных часов, других мероприятий в закрепленной группе.

Изучение методики профессионального обучения закрепленного преподавателя: основные направления деятельности преподавателя, использование педагогических инноваций, технологий; знакомство с особенностями методики обучения, посещение (с предварительного разрешения) учебных занятий преподавателя в разных группах и другое.

Ознакомление с организацией учебно-материальной базы профессионального обучения технологии; оснащённость оборудованием, инвентарём, дидактическими материалами; наличие условий безопасного труда учащихся и другое.

Деятельностный этап: очная / заочная (2-3 неделя) // очно-заочная (3-8 неделя).

Изучение учебно-планирующей документации и дополнительных компонентов УМК педагога профессионального обучения (анализ рабочей программы по предмету, особенности программы; знакомство с календарным (перспективно-тематическим) планированием; изучение перечня учебно-методических пособий, дидактических средств, которыми пользуется преподаватель (таблиц, схем, карт, образцов, изображений, презентаций и т.п.)).

Планирование учебной работы и внеурочной деятельности по предмету в закрепленной группе на период практики; утверждение плана учебной работы преподавателем по предмету (обсуждение и согласование с преподавателем тем и дат учебных занятий и внеурочного мероприятия по предмету в период практики).

Планирование воспитательной работы в закрепленной группе: знакомство с содержанием плана воспитательной работы в ОУ СПО (воспитательные мероприятия); обсуждение и согласование перспективных воспитательных мероприятий с куратором закрепленной группы (тем и дат воспитательных мероприятий в период практики). Участие в подготовке и проведении отдельных форм воспитательной работы (этической беседы, культпохода, экскурсии и т.п.).

Рубежный контроль № 1 (для очной и очно-заочной форм обучения).

- Заполнение «Блока общей информации».

- Анализ одного посещенного учебного занятия (по выбору студента) у закрепленного преподавателя с изучением особенностей его методики преподавания.

Помощь преподавателю в подготовке к учебным занятиям, изготовлении наглядных пособий, оформлении кабинетов, лабораторий, мастерских и т.п.

Подготовка к учебным занятиям с применением педагогической технологии (в соответствии с планом учебной работы на период практики): разработка подробного плана-конспекта уроков с полным дидактическим обеспечением; обсуждение разработанного плана-конспекта с преподавателем и методистом по профилю (при необходимости), внесение корректив; оформление плана-конспекта урока в соответствии с требованиями; утверждение плана-конспекта урока преподавателем.

Проведение уроков теоретического обучения / производственного обучения (по возможности).

Самоанализ проведенных учебных занятий; обобщение результатов, методические выводы; написание самоанализа проведенного урока в соответствии с предоставленным развернутым (подробным) планом-конспектом и дидактическим обеспечением к нему.

Взаимопосещение учебных занятий студентов-практикантов.

Рубежный контроль № 2 (для очной и очно-заочной форм обучения).

- Оценка проведенных (не менее 4-х) учебных занятий теоретического / практического (по возможности) обучения (в соответствии с планом учебной работы на период практики). Заполнение «Дневника студента-практиканта» в соответствии с рекомендуемыми страницами («Уроки, проведенные в период практики»).

- Составление и оформление самоанализа проведенного учебного занятия (с применением педагогической технологии) в соответствии с предоставленным планом-конспектом и установленными требованиями.

- Составление, оформление и оценка проведенного внеурочного мероприятия по предмету с учётом составленной и оформленной разработки его конспекта-сценария. Заполнение «Дневника студента-практиканта» в соответствии с рекомендуемыми страницами («Воспитательная и внеурочная работа по предмету»).

- Оценка помощи преподавателю в подготовке к учебным занятиям, изготовлении наглядных пособий, оформлении кабинетов, лабораторий, мастерских и т.п. Заполнение «Дневника студента-практиканта» в соответствии с рекомендуемыми страницами («Характеристика работы студента преподавателем»).

- Составление и оформление самоанализа деятельности (рефлексия) студента в период практики. Заполнение «Дневника студента-практиканта» в соответствии с рекомендуемыми страницами («Самоанализ деятельности студента в период практики»).

Заключительный этап: очная / заочная (4 неделя) // очно-заочная (8-9 неделя).

Обобщение результатов учебной работы: обсуждение, анализ достигнутых результатов, их соотнесение с намеченными целями с закреплённым преподавателем; основные направления совершенствования знаний, умений учебно-методической деятельности.

Подготовка отчёта по итогам производственной практики по получению опыта профессиональной деятельности (отчетной документации) к сдаче. Подготовка других материалов (по личной инициативе студента). Подготовка к выступлению на итоговой конференции.

5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основной формой отчётности по практике является «Дневник студента-практиканта» (приложение 1) и «Отчёт о прохождении производственной практики по получению опыта профессиональной деятельности» (приложение 2).

5.1. Дневник студента-практиканта

«Дневник студента-практиканта» (приложение 1) является первичным отчётным документом по производственной практике по получению опыта профессиональной деятельности».

По мере прохождения каждого этапа практики обучающийся вносит необходимые записи в соответствующие разделы «Дневника студента-практиканта».

Закреплённый преподаватель по предмету заполняет страницу «Характеристика работы студента преподавателем», оценивая деятельность обучающегося в соответствии с рекомендуемыми критериями и балльно-рейтинговой системы оценивания.

Методист по профилю заполняет страницу «Характеристика работы студента методистом по профилю».

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле) заполнение соответствующих разделов «Дневника студента-практиканта» контролируется методистом по профилю.

По окончании практики заполняется страница «Характеристика работы студента групповым руководителем».

Полностью оформленный «Дневник студента-практиканта» прикладывается к выносимому на защиту «Отчёту о прохождении производственной практики по получению опыта профессиональной деятельности».

5.2. Отчёт о прохождении практики

«Отчёт о прохождении производственной практики по получению опыта профессиональной деятельности» является отчётным документом по результатам прохождения практики.

На организационном этапе оформляются: титульный лист и лист-содержание «Отчёта о прохождении производственной практики по получению опыта профессиональной деятельности», «Блок общей информации» в рамках общего знакомства с образовательной организацией, «Анализ посещённого учебного занятия» (анализ одного посещенного учебного занятия по выбору студента у закрепленного преподавателя с изучением особенностей его методики преподавания).

На деятельностном этапе студент-практикант осуществляет планирование учебной, внеурочной работы по предмету в прикрепленной группе; разрабатывает, оформляет и проводит не менее 4-х оцениваемых учебных занятий; составляет и оформляет самоанализ одного проведённого учебного занятия с применением педагогической технологии; разрабатывает, оформляет и проводит одно внеурочное мероприятие по предмету (форма мероприятия выбирается студентом индивидуально при согласовании с преподавателем / методистом по профилю). Заполняет «Дневник студента-практиканта» в соответствии с рекомендуемыми страницами. По завершению данного этапа обучающийся заполняет «Самоанализ деятельности студента в период практики».

На завершающем этапе подготавливает отчёт по итогам производственной практики по получению опыта профессиональной деятельности (отчетной документации) к сдаче, а также другие материалы (по личной инициативе студента) и выступление на итоговой конференции.

По окончании каждого этапа прохождения практики выполнение соответствующих заданий контролируется методистом (по профилю) / групповым руководителем практики. По окончании практики заполняется страница «Характеристика работы студента методистом по профилю» / «Характеристика работы студента групповым руководителем».

Отчёт оформляется в индивидуальную папку.

Выполненные задания и другие, собранные при прохождении практики материалы (по личной инициативе студента), включаются в отчет в качестве отдельных приложений.

Для окончательного оформления индивидуального отчёта студенту-практиканту даётся три (3) рабочих дня с момента завершения сроков практики, после чего он (отчёт) представляется методисту по профилю / групповому руководителю для проверки.

Полностью оформленный «Отчёт о прохождении производственной практики по получению опыта профессиональной деятельности» выносится на защиту на итоговой конференции в университете.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Перечень оценочных средств

- 1 Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (доя очной и очно-заочной форм обучения).
- 2 Дневник студента-практиканта.
- 3 Отчёт о прохождении производственной практики по получению опыта профессиональной деятельности.
- 4 Содержание и оценивание рубежного контроля.
- 5 Содержание и оценивание зачёта (с оценкой).

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики

При реализации программы на $R_{руб.}$ отводится 80 баллов, $R_{пром.}$ (зачёт с оценкой) – 20 баллов. Распределение баллов за практику по видам учебной работы доводится до сведения студентов на установочной инструктивной конференции в университете.

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися следующих видов деятельности (в соответствии с планом практики):

- посещение установочной инструктивной конференции в университете;
- посещение итоговой конференции в университете;
- посещение установочной конференции в образовательном учреждении.

Рубежные контроли проводятся по завершению деятельностного этапа практики.

Рубежный контроль № 1:

- сбор и заполнение станицы «Блок общей информации» (max 5 баллов);
- составление и оформление анализа посещенного учебного занятия (по выбору студента) у закрепленного преподавателя с изучением особенностей его методики преподавания в соответствии с рекомендуемыми для анализа критериями (max 15 баллов);

Итого: max 20 баллов.

Рубежный контроль № 2:

- оценка не менее 4 (четырёх) самостоятельно разработанных и проведенных уроков (теоретических / практических (по возможности)) обучения в соответствии с планом учебной работы на период практики (max 5 баллов за каждый проведенное занятие) (max $4 \times 5 = 20$ баллов);
- составление и оформление самоанализа проведенного учебного занятия (с применением педагогической технологии) в соответствии с предоставленным планом-конспектом и установленными требованиями (max 15 баллов);
- разработка, оформление и оценка проведения внеурочного мероприятия по предмету с учётом составленной и оформленной разработки его конспекта-сценария (max 5 баллов);
- оказание помощи преподавателю по подготовке учебных занятий (кабинета и рабочих мест учащихся; дидактического материала (в т.ч. раздаточного); ТСО; оформление кабинета; сбор, систематизация, подготовка методических материалов, разработок, рекомендаций и т.п.) (max 10 баллов);
- составление и оформление самоанализа деятельности (рефлексия) студента в период практики max 10 баллов).

Итого: max 60 баллов.

Расчёт за период практики (max при выполнении основных видов учебных работ в период практики): $20 + 60 = 80$ баллов.

Зачёт с оценкой: защита отчёта о прохождении производственной практики по получению опыта профессиональной деятельности (max 20 баллов).

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (зачёт) обучающемуся необходимо набрать по результатам $R_{тек.} + R_{руб.}$ не менее 50 баллов, полностью оформить «Отчёт о прохождении производственной практики по получению опыта профессиональной деятельности».

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» («зачтено») обучающемуся необходимо набрать минимум 68 баллов, полностью оформить «Отчёт о прохождении производственной практики по получению профессионального опыта».

В случае, если по итогам $R_{тек.} + R_{руб.}$ набрана сумма менее 50 баллов, то студенту для допуска к зачёту по практике необходимо набрать недостающее количество баллов за счёт выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета по согласованию с руководителем от базы практики и представляют собой разработку подробных планов-конспектов и проведение дополнительных учебных занятий (max 5 баллов за каждое проведённое учебное занятие).

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе и восстановлении, проводится путём выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчёта баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее – «неудовлетворительно» (незачтено);
- 61...73 – «удовлетворительно» (зачтено);
- 74...90 – «хорошо» (зачтено);
- 91...100 – «отлично» (зачтено).

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится на деятельностном этапе (для очной формы обучения – по завершению второй недели практики // для очно-заочной формы обучения – по завершению 4 недели практики).

1 Методистом по профилю оценивается подбор материалов и заполнение страницы «Блок общей информации».

При выполнении задания оценивается: полнота, достоверность общей информации о базе практики; комплексность и обоснованность собранных сведений.

У обучающегося (студента-практиканта) оцениваются организационно-педагогические умения, самостоятельность и инициативность при выполнении работы.

2 Методистом по профилю оценивается составление и оформление анализа посещенного учебного занятия (по выбору студента) у закрепленного преподавателя с изучением особенностей его методики преподавания в соответствии с рекомендуемыми для анализа критериями

При выполнении задания оценивается: компетентность (готовность) обучающегося в проведении анализа урока технологии в соответствии с рекомендуемыми для анализа критериями (обучающимся выдается рекомендуемый план анализа посещенного учебного занятия): полнота, научность, объективность (непредвзятость), аргументированность, аналитичность мышления (способность к использованию логики при анализе информации, оценке её достоинств и недостатков, в выводах), стилистическая и орфографическая грамотность.

У обучающегося (студента-практиканта) оцениваются: аналитические, коммуникативные умения, самостоятельность при выполнении работы.

Рубежный контроль № 2 проводится на деятельностном этапе (для очной формы обучения – по завершению третьей недели практики // для очно-заочной формы обучения – по окончанию 8 недели практики).

1 Методистом по профилю оценивается самостоятельно разработанные и проведенные уроки (теоретического / практического (по возможности)) обучения в соответствии с планом учебной работы на период практики.

При выполнении задания оценивается: умение ставить цель и прогнозировать результат обучения, определять тип урока и структурировать его; подбирать методы обучения; продумывать эффективные пути активизации мыслительной деятельности учащихся; подготавливать дидактическое обеспечение и материально-техническое оснащение для урока.

У обучающегося (студента-практиканта) оценивается: развитость профессионального мышления, совершенствование системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности будущего преподавателя, а также его активности, готовность разрабатывать учебно-планирующую документацию и вести преподавательскую деятельность.

2 Методистом по профилю оценивается составление и оформление самоанализа проведенного учебного занятия (с применением педагогической технологии) в соответствии с предоставленным планом-конспектом и установленными требованиями.

При выполнении задания оценивается: полнота соответствия установленным критериям и требованиям.

У обучающегося (студента-практиканта) оцениваются: аналитические, рефлексивные умения, аккуратность, самостоятельность при выполнении работы.

3 Методистом по профилю оценивается разработка, оформление и проведение внеурочного мероприятия по предмету с учётом составленной и оформленной разработки его конспекта-сценария.

При выполнении задания оценивается: выбор формы составления конспекта-сценария внеурочного мероприятия по предмету с точки зрения рациональности использования; умение ставить цели, определять вид и ход мероприятия, рационально планировать время на каждый этап, подбирать методы, средства обучения и воспитания, грамотность и стилистика оформления конспекта-сценария.

У обучающегося (студента-практиканта) оцениваются: гностические, прогностические, организационно-методические, дидактические умения, аккуратность, самостоятельность при выполнении работы.

4 Методистом по профилю оценивается составление и оформление самоанализа деятельности (рефлексия) студента в период практики.

При выполнении задания оценивается: компетентность (готовность) студентов университета к деятельности, направленной на совершенствование профессионального уровня и целостное профессиональное становление педагога в соответствии с разработанными критериями профессионализма.

У обучающегося (студента-практиканта) оцениваются: аналитические, рефлексивные умения, самостоятельность при выполнении работы.

Зачёт с оценкой по итогам прохождения практики проводится в форме защиты отчёта о прохождении производственной практики по получению опыта профессиональной деятельности. Обучающийся даёт краткую характеристику базы практики, коротко докладывает о выполненных мероприятиях с целью осмысления компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой контроля и оценки академической активности выступление на итоговой конференции может быть оценено **максимум 20 баллов**. При выступлении учитывается:

- качество сообщения и презентуемого материала (0-10 баллов);
- четкость, последовательность (логика) (0-2 б.);
- лаконичная грамотная речь (0-2 б.);
- соблюдение регламента (0-1 б.);
- оригинальность выступления (0-2 б.);
- аргументированные ответы на вопросы (0-3 б.).

Члены комиссии в составе группового руководителя, методиста по профилю, заместителя руководителя образовательного учреждения, ответственного за производственную педагогическую практику на основании анализа отчёта, предоставленных материалов и результатов промежуточной аттестации суммируют полученные баллы и высказывают мнение о возможности получения студентом-практикантом зачёта с оценкой.

При выставлении результата промежуточной аттестации (зачета с оценкой) по практике учитываются:

- готовность применять психолого-педагогические знания, умения и навыки для решения задач обучения, воспитания и развития личности обучающегося;
- методический уровень разработанных планов-конспектов и плана-сценария по учебной и внеурочной деятельности;
- самостоятельность и творческий подход к организации профессионально-педагогической деятельности;
- ответственность, дисциплинированность, инициативность;
- отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий в период практики;
- своевременность сдачи отчетной документации.

Итоговая оценка за производственную практику по получению опыта профессиональной деятельности выставляется методистом по профилю / групповым руководителем.

6.4. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по производственной практике по получению опыта профессиональной деятельности, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1 Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения : учебник для студ.учреждений высш.проф.образования. – М. : Академия, 2013. – 320 с.
- 2 Бурцева Л.П. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс] / Л.П. Бурцева. – М. : ФЛИНТА, 2016. – 160 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520547.html> Доступ из ЭБС.
- 3 Жданова Н.С. Методика обучения учащихся основам дизайна / Н.С. Жданова. – М. : ФЛИНТА, 2015. – 190 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524156.html> Доступ из ЭБС.
- 4 Томчикова С.Н., Сайгушева Л.И. Основы педагогики среднего профессионального образования : учеб. пособие для студентов пед. вузов / С. Н. Томчикова, Л. И. Сайгушева. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2015. – 213 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523432.html> Доступ из ЭБС.

7.2. Дополнительная учебная литература

- 1 Аникова Ю. А. Педагогическое проектирование производственно-технологической подготовки будущих педагогов профессионального обучения в области дизайна / Ю.А. Аникова // Наука и школа. – 2010. – № 6. URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/18742/#1> Доступ из ЭБС.
- 2 Дополнительное профессиональное образование в России и странах Западной Европы: сопоставительный анализ : Монография / С.Б. Серякова, В.В. Кравченко; Под науч. ред. д. п. н., профессора С.Б. Серяковой. – М. : Прометей, 2016. – 164 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785990745292.html> Доступ из ЭБС.
- 3 Загвязинский, В.И. Теория и обучения в вопросах и ответах [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.И. Загвязинский. – М. : Академия, 2006. – 160 с.
- 4 Крившенко Л.П., Юркина Л.В. Педагогика : учебник и практикум / Крившенко Л.П., Юркина Л.В. – М. : Проспект, 2017. – 240. ЭБС «Консультант студента» URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253210.html>
- 5 Кругликов Г. И. Методическая работа мастера профессионального обучения : учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Г.И.Кругликов. – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 16 с. URL: https://academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_18166.pdf Доступ из ЭБС.
- 6 Москвин В.А. Реализация возможностей профессионального развития – лифт делового успеха. – М. : КУРС : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 208 с. URL: <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=442995> Доступ из ЭБС znaniium.com
- 7 Скакун В. А. Преподавание специальных и обще-технических предметов (в схемах и таблицах) : Учеб. пособие для нач. проф. образования. – М. : Издательский центр «Академия», 2005. – 128 с.
- 8 Скибицкий Э.Г., Толстова И.Э., Шефель В.Г. Методика профессионального обучения: Учебное пособие. – Новосибирск : НГАУ, 2008. – 166 с. URL: <http://window.edu.ru/library/pdf2txt/342/63342/33478> Доступ из ЭБС.

Методическая литература:

- 1 Алексеев Е.П. Методические рекомендации к прохождению производственной практики по получению опыта профессиональной деятельности для студентов, обучающихся по направлению 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям) (Декоративно-прикладное искусство и дизайн) (на правах рукописи). – Курганский государственный университет Курган (рукопись).

Ресурсы сети «Интернет»:

- 1 www.edu.ru – Российское образование. Федеральный образовательный портал
- 2 catalog.iot.ru – Каталог образовательных ресурсов сети Интернет
- 3 <http://bookoliki.gmsib.ru> – Библиотечно-информационный центр

Официальные сайты организаций-баз практики:

- 1 <https://ktk-45.ru/mtl/generalinfo> Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский технологический колледж имени Героя Советского Союза Н.Я. Анфиногенова» (ГБПОУ «КТК»).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Производственная практика по получению опыта профессиональной деятельности проводится в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также в структурных подразделениях образовательной организации высшего образования (по необходимости), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для полноценного прохождения практики необходимо соблюдение *следующих требований*:

- 1 В образовательном учреждении образовательный процесс осуществляется на основании утвержденного учебного плана, разработанной и утвержденной образовательной программы, регламентируется расписанием занятий.
- 2 Численность учащихся (наполняемость) регламентируется государственными нормативными требованиями по охране труда, санитарных норм и техники безопасности.
- 3 В образовательном учреждении образовательный процесс осуществляется в оборудованных помещениях (кабинетах / учебных мастерских / лабораториях), учитывающих санитарно-гигиенические требования, требования эргономики, научной организации труда и технической эстетики.
- 4 Помещения (кабинеты / учебные мастерские) должны быть оснащены соответствующими расходными материалами, инструментами, приспособлениями, дидактическими материалами, необходимой документацией, учебно-наглядными пособиями, ТСО и т.п.
- 5 Планировка, размещение рабочих мест, оборудования, мебели должно обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации учебно-воспитательной деятельности, возможности контроля за действиями каждого учащегося.

Обучающийся для прохождения практики может самостоятельно выбрать образовательную организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям. Выбор базы практики должен быть предварительно согласован с заведующим выпускающей (профилирующей) кафедрой и руководителем практики.

Производственная практика по получению опыта профессиональной деятельности проводится на основе заключения между университетом и образовательными организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимся.

В договоре университет и образовательная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Конкретное место прохождения практики определяется приказом ректора университета.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Руководители практики назначаются приказом по университету за месяц до начала практики.

Руководство производственной практикой по получению опыта профессиональной деятельности осуществляют:

- групповой руководитель (от выпускающей (профилирующей) кафедры);
- методисты по профилю из числа ведущих преподавателей выпускающей (профилирующей) кафедры;
- руководитель образовательного учреждения;
- заместитель руководителя образовательного учреждения (ответственный за педагогическую практику);
- преподаватель по предмету, соответствующего направленности профиля студента-практиканта;
- куратор группы.

Выпускающая (профилирующая) кафедра осуществляет общий контроль за организацией и проведением практики.

Выпускающая (профилирующая) кафедра:

- обеспечивает профессионально-педагогическую направленность преподавания профильных дисциплин;
- выделяет группового руководителя педагогической практики;
- анализирует ход и итоги практики на заседаниях кафедры и принимает меры по её совершенствованию.

Групповой руководитель (от выпускающей (профилирующей) кафедры):

- осуществляет подбор образовательных учреждений в качестве баз практики; встречается с руководством этих учреждений с целью согласования сроков и условий проведения практики;
- готовит проект приказа о распределении студентов по базам практики с указанием места ее проведения, методистов по профилю за месяц до начала практики;
- организует проведение установочных инструктивных и итоговых конференций;
- инструктирует студентов-практикантов по охране труда при организации и проведении выездов, практик и других выездных мероприятий;
- контролирует деятельность методистов по профилю;
- проводит промежуточную аттестацию и оценивает студентов-практикантов в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки академической активности студентов в ФГБОУ ВПО «Курганский государственный университет»;
- составляет отчет по итогам практики;
- принимает меры к устранению недостатков в организации проведения практики и её совершенствованию.

Методист по профилю:

- принимает участие в установочных инструктивных и итоговых конференциях в университете и на базах практик;
- распределяет совместно с руководителем образовательного учреждения / заместителем руководителя образовательного учреждения (ответственного за практику) студентов-практикантов по группам;
- оказывает консультативную помощь студентам в планировании учебно-методической и воспитательной деятельности в период практики;
- контролирует своевременное выполнение студентами всех видов учебных работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает своевременное предоставление студентами отчёта (отчетной документации) по практике, анализирует ее, оценивает результаты учебной работы в соответствии с критериями.

Методист по профилю имеет право:

- вносить на рассмотрение выпускающей (профилирующей) кафедры предложение об отстранении студента от прохождения практики;
- выносить на обсуждение выпускающей (профилирующей) кафедры мнение об организации практики.

Руководитель ОУ / заместитель руководителя ОУ (ответственный за практику):

- обеспечивает необходимые условия для пребывания студентов-практикантов в учреждении согласно договору;
- принимает участие в установочной инструктивной конференции в образовательном учреждении, знакомит студентов с внутренним распорядком, нормативной документацией, учебно-материальной базой учреждения, общей постановкой учебно-воспитательной работы, успехами, достижениями и традициями, а также проблемами, трудностями работы коллектива и др.;
- совместно с методистом по профилю распределяет студентов по группам;
- оказывает (при необходимости) административную помощь в проведении практики;
- на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию практики.

Преподаватель по предмету:

- участвует в установочной инструктивной конференции по практике в образовательном учреждении, распределении студентов по группам (при необходимости);
- представляет студента-практиканта группе как своего помощника;
- знакомит студентов-практикантов со сложившейся системой урочной и внеурочной деятельности по предмету; с программой, перспективным и текущим (поурочным) планированием; организацией УМБ кабинетов и мастерских по технологии;
- оказывает консультативно-методическую помощь студентам по вопросам планирования содержания учебного процесса по предмету, согласовывает план учебной работы по предмету на период практики.

Куратор:

- участвует в установочной инструктивной конференции по практике в образовательном учреждении, распределении студентов по группам (при необходимости);
- знакомит студента с особенностями группы (общая характеристика, особенности отдельных учащихся, традиции и др.); документацией (журнал, план воспитательной работы и т.п.);
- представляет студента-практиканта группе как своего помощника;
- консультирует студента по планированию и организации воспитательной работы в группе на период практики.

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на группового руководителя практики, который готовит заявку и распределяет обучающихся по базам практик не позднее, чем за месяц до начала практики.

Время прохождения практики, её продолжительность определяется учебным планом вышеназванного профиля.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Профессиональное обучение, технология и дизайн»



ДНЕВНИК СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Производственная практика по получению опыта профессиональной деятельности

(Фамилия, Имя, Отчество)

(направленность)

(группа)

(сроки прохождения практики)

Курган

БЛОК ОБЩЕЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Групповой руководитель:
2. Методист по профилю:
3. Место прохождения практики:
4. Адрес (Интернет-адрес), телефон базы практики:
5. Ф.И.О. директора:
6. Куратор базы практики:
7. Закрепленный преподаватель (наставник):
8. Закреплённый куратор:
9. Краткая характеристика специальности (профессии) закреплённой группы:
10. Нормативные документы, определяющие работу образовательной организации (в том числе работа с Интернет сайтом):

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

1 урок
2 урок
3 урок
4 урок
5 урок
6 урок

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Уроки/дни	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок						
2 урок						
3 урок						
4 урок						
5 урок						
6 урок						

* – в расписании рекомендуется выделить (шрифтом, цветом и т.п.) учебные занятия, относящиеся к преподаваемым студентом-практикантом дисциплинам.

УРОКИ, ПРОВЕДЕННЫЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Дата	Группа	Тема учебного занятия	Оценка (max 5)	Подпись преподавателя / методиста по профилю

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА ПО ПРЕДМЕТУ

Дата	Группа	Тема мероприятия / Содержание работы	Оценка работы, отметка о проведении	Подпись куратора / преподавателя

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Преподаватель:		/		/
	(подпись)		(расшифровка)	
Оценка за период практики:				

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА МЕТОДИСТОМ ПО ПРОФИЛЮ / ГРУППОВЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

	...
	...
	...
	...
	...
	...
	...
	...
	...
	...
	...
	...

Методист по профилю / Групповой руководитель:		/		/
	(подпись)		(расшифровка)	
Промежуточный контроль (баллы):				
Всего за период практики (баллы):				
Оценка (зачтено с результатом баллов):				

Примерная форма отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Профессиональное обучение, технология и дизайн»



ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(полное наименование базы практики)

Выполнил: студент(ка) группы _____ /И.О. Фамилия/

Руководитель практики от университета _____ /И.О. Фамилия/

Курган 20...

**РЕКОМЕНДУЕМОЕ СОДЕРЖАНИЕ
ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- «Дневник студента-практиканта».
- Анализ одного посещенного учебного занятия (по выбору студента) у закрепленного преподавателя с изучением особенностей его методики преподавания.
- Подробный план-конспект одного из проведенных учебных занятий с применением педагогической технологии и подробным описанием (разработкой) дидактического обеспечения.
- Детальный самоанализ проведенного Учебного занятия (с применением педагогической технологии) в соответствии с предоставленным планом-конспектом и установленными требованиями.
- Подробный конспект-сценарий проведенного внеурочного мероприятия по предмету с подробным описанием (разработкой) дидактического обеспечения.
- Самоанализ деятельности (рефлексия) студента в период практики.
- Другие материалы (по личной инициативе студента).

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

При выставлении зачета с оценкой по производственной практике по получению опыта профессиональной деятельности учитывается:

- готовность применять психолого-педагогические и методические знания, умения и навыки для решения задач обучения, воспитания и развития личности обучающегося;
- методический уровень разработанных планов-конспектов уроков и внеурочного мероприятия по предмету;
- самостоятельность, инициативность и творческий подход к организации профессионально-педагогической деятельности;
- ответственность, организованность, дисциплинированность;
- отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий в период практики;
- своевременность сдачи отчетной документации.

Оценка осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки академической активности студентов в ФГБОУ ВПО «Курганский государственный университет».

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать по педагогической практике в ходе текущего, рубежного и промежуточного контроля составляет **100 баллов**.

К промежуточной аттестации (зачету с оценкой) допускается студент, набравший по итогам текущего и рубежного контроля **не менее 50 баллов**.

Итоговая оценка за практику выставляется групповым руководителем. Он суммирует баллы, полученные студентом за время прохождения практики и при промежуточном контроле, после чего выставляет зачет с оценкой.

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ СХЕМА АНАЛИЗА
ПОСЕЩЕННОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ У ЗАКРЕПЛЁННОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
С ИЗУЧЕНИЕМ ОСОБЕННОСТЕЙ МЕТОДИКИ ЕГО ПРЕПОДАВАНИЯ**

Анализ посещенного учебного занятия – это обстоятельный разбор (выяснение) особенностей реализации принципов обучения, совокупности взаимосвязанных и взаимообусловленных методов,

форм и средств планирования и проведения, контроля, анализа, корректирования учебного процесса, направленных на повышение эффективности обучения студентов.

При выполнении задания рекомендуем ориентироваться на следующий вариант анализа:

- особенности программы, по которой работает преподаватель;
- перечень учебно-методических пособий, дидактических материалов, которыми пользуется преподаватель;

- педагогические технологии, используемые педагогом в учебном процессе;

- индивидуальная методическая тема и краткая характеристика работы педагога в её контексте.

Дата посещения учебного занятия: _____

Ф.И.О преподавателя _____

Группа: _____

Количество обучающихся на учебном занятии: _____

Продолжительность учебного занятия: _____

Тема учебного занятия: _____

Тип учебного занятия: _____

- Научно-теоретический уровень учебного занятия, его роль и место в формировании мировоззрения обучающихся; правильность и полнота определения «триединой» цели.

- Определение содержания учебного материала и методов его изучения.

- Пути и средства, обеспечивающие развитие познавательных способностей обучающегося: а) постановка учебной проблемы; б) наличие системы познавательных задач; в) выдвижение учащимися предположений и проверка их правильности, обоснование правильности найденного способа решения (в связи с этим выявляется педагогическая целесообразность соотношения самостоятельной и коллективной работы учащихся на занятии).

- Использование на учебном занятии разнообразных источников знаний (объяснение, беседа, электронная презентация материала, учебник, дополнительная литература, пособия, наблюдения в природе и т. п.).

- Актуализация ранее приобретенных учащимися знаний, связь обучения с жизнью (в связи с этим нужно, например, выяснить, какой материал накоплен учителем и учащимися, как он систематизирован, есть ли преемственные связи и т. д.).

- Организация самостоятельной работы учащихся (следует проанализировать образовательный и развивающий характер предложенной учащимся самостоятельной работы, объем, характер, последовательность и виды самостоятельной деятельности учащихся; установить, с какой целью она дается – для изучения нового материала, первичного закрепления полученных на уроке знаний, с целью выработки практических навыков и умений и т.п.

- Методы и приемы развития познавательной активности и самостоятельности учащихся, которые применяет преподаватель в зависимости от используемых на занятии источников знаний.

- Методика получения обратной информации.

- Система учета и оценки знаний учащихся. Мотивированность и объективность выставленных на учебном занятии оценок. Целесообразность сочетания индивидуальных и фронтальных форм проверки знаний.

- Осуществление на учебном занятии индивидуального подхода к учащимся, приемы индивидуализации обучения.

- Объем и характер домашнего задания. Подготовка учащихся в ходе учебного занятия к его выполнению. Индивидуализация домашнего задания.

- Структура учебного занятия, его педагогическая целесообразность.

- Общие выводы по результатам наблюдения посещенного учебного занятия (достигнута ли цель, обеспечены ли логические переходы от этапа к этапу; соблюдались ли требования научной организации труда – экономия времени, четкость организации рабочего места педагога и учащихся и др., особенности профессиональных и личностных качеств учителя; прочие замечания).

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ (ТЕОРЕТИЧЕСКОГО / ПРАКТИЧЕСКОГО (ПРОИЗВОДСТВЕННОГО) ОБУЧЕНИЯ)

В процессе производственной практики по получению опыта профессиональной деятельности значительное место отводится подготовке учебных занятий.

Профессия (специальность) _____

Группа _____ Дата _____

Наименование дисциплины: _____

Тема: _____

Тип учебного занятия: _____

- Определение комплекса учебно-воспитательной задач («триединая» цель).
- Условия организации учебного занятия: соблюдение организационно-педагогических, психологических и санитарно-гигиенических условий, правил техники безопасности.
- Обеспеченность наглядными пособиями, ТСО, другими дидактическими средствами; наличие необходимого оборудования, инструментов, материалов.
- Организационный момент: подготовка учащихся к началу работы на учебном занятии; готовность учащихся, постановка мотивирующей цели.
- Организация проверки ранее усвоенных ЗУН учащихся.
- Подготовка учащихся к сознательному усвоению нового материала.
- Изучение нового материала: доступность, логика, доходчивость, убедительность изложения; использование наглядности и ТСО (техника показа, логическая связь объяснения и показа); методика изложения нового материала (способы сообщения новых знаний); степень самостоятельности обучающихся в приобретении новых знаний; контакт с учащимися (обстановка, сопутствующая изложению нового материала – доброжелательность, спокойствие, нервозность, напряженность; степень заинтересованности учащихся новым материалом; расход времени на этап).
- Содержание и методы вводного инструктажа: рациональность отбора материала вводного инструктажа; целесообразность общей структуры и организации проведения, рациональность дозировки времени на вводное инструктирование; методика и организация проведения вводного инструктажа; способы развития интереса и познавательной активности учащихся.
- Содержание и методы текущего инструктажа: организация, правильность установления целей обходов, планомерность обходов, охват учащихся, своевременность оказания помощи учащимся, эффективность применяемых способов; соответствие упражнений требованиям; правильность подбора учебно-производственных работ; самостоятельная работа учащихся, осознанность, умение проводить самоконтроль, типичные ошибки и затруднения).
- Содержание и методика заключительного инструктажа.
- Педагогическое мастерство (культура речи).
- Элементы новизны учебного занятия (обоснованность применения педагогических технологий, её соответствие целям, содержанию учебного занятия, особенностям учебной группы и творческий подход).

Кроме этого при подготовке к учебному занятию следует учитывать:

- профессиональную направленность аудитории;
- профессионализм в организации диалога (включение в дискуссию всей группы, поддержание дискуссии, конструктивный анализ ответов и выступлений студентов, заполненность учебного времени обсуждением проблем и др.);
- гармоничность в соотношении познавательной активности студентов и направляющей роли преподавателя;
- эффективность управления вниманием аудитории;
- организацию взаимодействия со студентами: легкость и естественность в установлении психологического контакта с аудиторией; учет интеллектуальных, эмоциональных и коммуникативных особенностей слушателей; использование адекватной обратной связи.

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ СХЕМА САМОАНАЛИЗА ПРОВЕДЕННОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ
(С ПРИМЕНЕНИЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ТЕХНОЛОГИИ)**

№ п/п	Критерий самоанализа	Результат самоанализа
1	2	3
I.	Место и цель учебного занятия	<ul style="list-style-type: none"> – связь с предыдущими и последующими учебными занятиями; – обоснованность цели учебного занятия с учетом: программных требований; содержания материала; необходимого уровня знаний и умений учащихся их подготовленности; возможностей учебно-материальной базы; – форма представления мотивирующей цели учащимся.
II.	Структура и организация учебного занятия	<ul style="list-style-type: none"> – обоснование выбора типа и структуры учебного занятия; – целесообразность распределения времени на реализацию этапов учебного занятия; за счет чего обеспечивалось рациональное использование времени; – темп ведения урока; – какие условия были созданы (психолого-педагогические; санитарно-гигиенические и др.); – как осуществлялось управление учебно-познавательной деятельностью учащихся (стимулирование, организация, контроль, оценка, работа над ошибками); – обеспечение работоспособности учащихся в течение учебного занятия; – соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности.
III.	Содержание учебного занятия	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение принципов отбора содержания учебного материала; – соответствие содержания учебного занятия программным требованиям; – реализация принципов обучения (наглядность, воспитывающий характер и др.).
IV.	Методика проведения учебного занятия	<ul style="list-style-type: none"> – разнообразие применяемых методов, обоснование их выбора; – методы и ФОРМУ актуализации опорных знаний и освоения нового материала; – организация контроля усвоения знаний, умений, навыков учащихся (на каком этапе); формы и методы контроля; – организация учителем самостоятельной работы учащихся (характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ, степень сложности, вариативность, индивидуальный подход к заданиям, инструктаж и пр.); – подведение итогов учебного занятия; – какими принципами руководствовались при оценивании деятельности учащихся на учебном занятии; – методика выдачи домашнего задания (на основе чего был определен характер домашнего задания и т.п.); – подача материала: темп речи, дикция, эмоциональность изложения, точность использование специальной терминологии и т.п.; – приемы влияния на учащихся; – обоснование выбора и использования дидактического обеспечения и технических средств обучения; – рациональность использования оборудования и возможностей кабинета.
V.	Работа учащихся на учебном занятии	<ul style="list-style-type: none"> – готовность учащихся к учебному занятию; – интерес к учебному занятию; – активность и работоспособность учащихся на различных этапах учебного занятия; – степень самостоятельности и инициативности; – соблюдение учащимися культуры труда.
VI.	Педагогическая технология	<ul style="list-style-type: none"> – обоснование выбора педагогической технологии; специфика применения на учебном занятии; – условия реализации технологии; этап.
VII.	Психологическая атмосфера учебного занятия	<ul style="list-style-type: none"> – за счёт чего на учебном занятии поддерживалась психологическая атмосфера, в чём проявилась культура вашего общения с группой; – психолого-педагогические проявления учащихся во время учебного занятия (собранность, настроение, смех, юмор, необоснованная агрессия и т.п.); – уровень взаимодействия (сотрудничества) учащихся друг с другом и

		<p>преподавателем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы привлечения внимания и поддержания его устойчивости на разных этапах учебного занятия, причины отвлечения внимания; - создание условий для развития творческого потенциала учащихся.
VIII.	<p>Подведение итогов. Выводы. Общая самооценка учебного занятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - удалось ли достигнуть поставленных целей; - удалось ли осуществить намеченный план; отклонения от плана в ходе учебного занятия, их причины; - эффективность примененной педагогической технологии; - анализ причин успеха / недостатков учебного занятия; - какие коррективы Вы внесли бы в организацию и содержание учебного занятия; - какие ваши профессиональные и личностные качества способствовали проведению учебного занятия; - самооценка учебного занятия; - будет ли учтен опыт проведенного учебного занятия в дальнейшей профессионально-педагогической деятельности.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ВНЕУРОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДМЕТУ

При выполнении задания методист (по профилю) оценивает полноту соответствия установленным критериям и требованиям.

№ п/п	Этап	Рекомендуемое содержание этапа
1	2	3
I.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Как учитывались интересы учащихся при выборе темы и формы мероприятия; их отношение к предстоящему мероприятию. - Степень участия учащихся в подготовке мероприятия: их инициатива, активность, самостоятельность в выполнении заданий. - С какими препятствиями Вы столкнулись при подготовке мероприятия. - Как осуществлялся подбор информационных материалов, технических средств, костюмов, наглядности и т.д.
II.	Этап реализации	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие содержания мероприятия поставленным целям, конкретность, убедительность, реалистичность и т.п. - Соответствие отведенному времени. - Степень организованности и дисциплинированности учащихся во время проведения мероприятия. - Силь взаимоотношений участников мероприятия. - Какими приемами активизации участников пользовался учитель. - Степень увлеченности учащихся содержанием и ходом мероприятия. - Оснащенность дидактическим обеспечением, ТСО, наглядностью и т.п.
III.	Заключительный этап.	<ul style="list-style-type: none"> - Какие технологические знания, умения и навыки приобрели (развили) учащиеся при подготовке и проведении мероприятия. - Воспитанию каких профессиональных важных качеств личности способствовало данное мероприятие. - Какое значение имеет данное мероприятия для совершенствования межличностных отношений в классе: сплочение коллектива; изменение морально-психологического климата; взаимопомощь и т.п.