

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

М.А. Арсланова

«29» апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВ

Направление подготовки – 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность программы (профиль) – Землеустройство

Квалификация – Бакалавр

Лесниково
2021

Разработчики:

к. с.-х. н., доцент, заведующий
кафедрой землеустройства, земледелия,
агрохимии и почвоведения


А.М. Плотников

доцент


А.В. Уткин

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры землеустройства, земледелия,
агрохимии и почвоведения « 28 » августа 2017 г. (протокол № 1)

Завкафедрой,

к. с.-х. н., доцент


А.М. Плотников

Одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета
« 28 » августа 2017 г. (протокол № 1)

Председатель методической комиссии факультета

к. с.-х. н., доцент


А.В. Созинов

Согласовано:

Декан агрономического факультета

к. с.-х. н., доцент


Д.В. Гладков

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» является профессиональная ориентация студентов в области правового регулирования отношений, возникших в процессе землеустроительных и кадастровых работ. В результате изучения данной дисциплины студент должен овладеть основами механизма правоприменительной деятельности при проведении указанных работ.

В рамках освоения дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» обучающиеся готовятся к решению следующих задач: Задачи дисциплины:

- изучение основных нормативных правовых актов в сфере регулирования деятельности по правовому обеспечению землеустройства и кадастров;
- анализ особенностей данной деятельности в отношении различных земельных участков, а также правового режима различных категорий земель;
- формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере правового обеспечения землеустройства и кадастров.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

2.1 Дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» относится к дисциплинам блока Б1 Дисциплины (модули) учебного плана подготовки бакалавров согласно ФГОС ВО по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

2.2 Для успешного освоения дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам «Право» «Право (земельное)», формирующим следующую компетенцию ОК-4, ПК-1.

2.3 Результаты обучения по дисциплине необходимы для изучения дисциплин – «Планирование использования земель», «Землеустроительное проектирование», «Региональное землеустройство»

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);

- способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7).

3.2 В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные институты и источники природоресурсного в том числе земельного права (ПК-1); принципы и механизм правового регулирования отношений, возникающих при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-7);

уметь: применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности (ПК-1); методами и приемами правового регулирования природоресурсных в том числе земельных отношений, возникающих в процессе землеустроительной и кадастровой деятельности (ПК-7);

владеть: способностью к восприятию, анализу и обобщенной информации в сфере природоресурсных в том числе земельных отношений и выбору путей их регулирования при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-1); нормами природоресурсного в том числе земельного законодательства и навыками их практического применения при проведении землеустроительных работ; способностью к правильному ориентированию и поиску правовых источников, необходимых для регулирования конкурентных отношений при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-7).

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего	54	14
в т.ч. лекции	20	4
практические занятия (включая семинары)	-	-
лабораторные занятия	34	10
Самостоятельная работа	54	90
в т.ч. курсовая работа (проект)	-	-
расчетно-графическая работа	-	-
контрольная работа	-	-
Промежуточная аттестация (зачет)	-/5 семестр	4/ 4 курс
Общая трудоемкость дисциплины	108/33Е	108/33Е

4.2 Содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины/ укрупненные темы раздела	Основные вопросы темы	Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.								Коды формируемых компетенций
		очная форма обучения				заочная форма обучения				
		всего	лекция	ЛПЗ	СРС	всего	лекция	ЛПЗ	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		5 семестр				4 курс				
1 Понятие, развитие и источники правового регулирования кадастровых отношений.		8	2	2	4	8	2	2	4	ПК-7
	1. История возникновения и развития кадастровой деятельности в России		+		+		+		+	
	2 Реформирование системы учета объектов недвижимости		+		+		+		+	
	3 Источники кадастровой информации		+	+	+		+	+	+	
	4 Определение местоположения объектов недвижимости, нормативная точность определения координат		+		+		+		+	
Форма контроля		доклады				вопросы к зачету				
2 Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений		12	2	4	6	12	-	-	12	ПК-1
	1 Система нормативно-правовых актов в области ведения государственного кадастра недвижимости		+	+	+				+	
	2 Характеристика Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ, как источника правового регулирования кадастровых отношений		+	+	+				+	
	3 Правовое значение государственного кадастрового учета недвижимости		+	+	+				+	
Форма контроля		коллоквиум				вопросы к зачету				
3 Основные положения и принципы государственного кадастра недвижимости		8	2	2	4	8	-	-	8	ПК-1
	1 Основные термины и понятия кадастровой деятельности		+	+	+				+	
	2 Понятие, задачи и единицы кадастрового деления		+	+	+				+	
	3 Объекты кадастрового учета, состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости		+	+	+				+	
Форма контроля		доклады				вопросы к зачету				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 Субъекты государственного кадастрового учета и их правомочия при ведении Государственно го кадастра недвижимости	1 Правоотношения по осуществлению государственного кадастрового учета недвижимости 2 Квалификация «Кадастровый инженер» 3 Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности 4 Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и её территориальные органы 5 Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете и предоставлении сведений ГKN 6 Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости	20	4	6	10	20	2	4	14	ПК-1
			+	+	+		+	+	+	
			+	+	+		+	+	+	
			+	+	+		+	+	+	
			+	+	+				+	
			+	+	+				+	
Форма контроля			коллоквиум				вопросы к зачету			
5 Государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества	1 Понятие государственного кадастрового учета, способы образования объектов недвижимости. 2. Организация и порядок проведения кадастровых работ. 3. Результаты кадастровых работ. 4. Представление необходимых для кадастрового учёта документов. 5. Порядок государственного кадастрового учета. 6. Основания для приостановления и отказа в государственном кадастровом учете. 7. Сроки осуществления государственного кадастрового учета. 8 Порядок присвоения кадастрового номера.	24	4	8	12	24	2	4	18	ПК-1 ПК-7
			+		+		+		+	
			+	+	+		+	+	+	
			+		+		+		+	
				+	+			+	+	
			+		+				+	
			+		+				+	
Форма контроля			доклады				вопросы к зачету			
6 Кадастровые процедуры при внесении кадастровых сведений в	1. Классификация кадастровых процедур 2. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости 3. Постановка на государственный кадастровый учет объекта	16	2	6	8	16	–	–	16	ПК-1
			+	+	+				+	
			+	+	+				+	
			+		+				+	

Реестр объектов недвижимости	недвижимости										
	4. Учет изменений объекта недвижимости		+		+						+
	5. Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости			+	+						
	6. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях				+	+					+
	7. Состав сведений ГКН об объекте недвижимости. Разделы государственного кадастра недвижимости				+	+					+
8. Результат кадастрового учета					+					+	
Форма контроля		коллоквиум				вопросы к зачету					
7 Порядок предоставления сведений из ГКН		8	2	2	4	8	-	-	8		ПК-1
1. Предоставление сведений из ГКН			+	+	+						+
2. Запрос о предоставлении сведений			+	+	+						+
3. Предоставление сведений о земельном участке			+	+	+						+
Форма контроля		доклады				вопросы к зачету					
8 Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости		8	2	4	4	10	-	-	10		ПК-1 ПК-7
1. Принятие решения о проведении государственной кадастровой оценки			+	+	+						+
2. Рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости.			+	+	+						+
3. Общие требования к определению кадастровой стоимости			+	+	+						+
Форма контроля		доклады				вопросы к зачету					
Промежуточная аттестация		зачет				зачет					
Аудиторных и СРС		108	20	34	54	104	4	10	90		
Зачет		-				4					
Всего		108				108					

5 Образовательные технологии

С целью обеспечения развития у обучающегося навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательной деятельности активных и интерактивных форм проведения занятий (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Номер темы	Используемые в учебном процессе интерактивные и активные образовательные технологии						Всего
	лекции		практические (семинарские) занятия		лабораторные занятия		
	форма	часы	форма	часы	форма	часы	
1	лекция-презентация	2					2
2	лекция-презентация	2					2
3	лекция-презентация	2					2
4	лекция-презентация	2					2
5	лекция-презентация	2					2
6	лекция-презентация	2					2
Итого в часах (% к общему количеству аудиторных часов)							12 (22 %)

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

1. Кадастровая деятельность: Учебник / Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И; Под общ. ред. А. А. Варламова - 2-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-00091-165-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518824>
2. Право земельное и гражданское: учебное пособие / Смольяков П.П., Руднева А.А. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 92 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615294>
3. Теоретические основы кадастра: Учебное пособие / В.А. Свитин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-009975-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537771>

б) перечень дополнительной литературы;

1. Теоретические основы кадастра: Учебное пособие / В.А. Свитин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-009975-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537771>
2. Землеустройство и управление землепользованием: учеб. пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 203 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937754>

в) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

- 1 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: методические указания для практических занятий студентов агрономического факультета по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (на правах рукописи)/А.В. Уткин, А.М. Плотников – Курган: КГСХА, 2017. – 20 с.

2 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: методические указания для самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (на правах рукописи)/ А.В. Уткин, А.М. Плотников А.М. – Курган: КГСХА, 2017. - 10 с.

- г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 1 АГП Навгеоком [сайт]. URL: <http://www.navgeokom.ru>.
 - 2 Агроэкологический атлас России и сопредельных стран [сайт]. URL: <http://www.agroatlas.ru>.
 - 3 Атлас земель сельскохозяйственного назначения: Ресурс официального сайта Министерства сельского хозяйства РФ. URL: <http://atlas.mcx.ru>.
 - 4 ГИС ресурс: Сайт учебной и научной литературы по географическим информационным системам. [сайт]. URL: <http://loi.sscs.ru/gis/RS/default.htm>.
 - 5 Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Безопасность. Образование. Человек [сайт] URL: <http://www.bezopasnost.edu66.ru>.
 - 6 Ежедневный Интернет-журнал Metrinfo.ru [сайт] URL: <http://www.metrinfo.ru>
 - 7 Журнал «Геопрофи» [сайт]. URL: <http://www.geoprofi.ru>.
 - 8 Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и др. документы. [сайт] URL: <http://www.consultant.ru>.
 - 9 Интернет-ресурс карт Европы, России, Египта, Кипра, Мальдивских островов, Таиланда, Турции. [сайт] URL: <http://www.eatlas.ru>.
 - 10 Информационный портал «Индикаторы рынка недвижимости»: [сайт] URL: <http://www.irn.ru>.
 - 11 Охрана труда и БЖД [сайт] URL: <http://ohrana-bgd.narod.ru>.
 - 12 Портал о недвижимости Realto.ru [сайт] URL: <http://www.Realto.ru>
 - 13 Сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры» [сайт] URL: <http://www.roskadastre.ru>.
 - 14 Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [сайт] URL: <https://rosreestr.ru>.
 - 15 Федеральная служба государственной статистики [сайт]. URL: <http://www.gks.ru>
 - 16 Федеральный портал «Российское образование» [сайт] URL: <http://www.edu.ru>
 - 17 Центр системных исследований «Интегро»: Сайт компании Интегро официального разработчика инструментальной геоинформационной системы «ИнГео» [сайт] URL: <http://http://integro.ru>.

д) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (Microsoft Windows Professional 7, Microsoft Office 2010).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Специализированная лаборатория (аудитория)	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, аудитория № 420, корпус агрофака	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа: проектор SANYO PLC-XU; стационарный экран; нетбук Acer AOD260
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Лабораторное оборудование: топографические и почвенные карты, монолиты, ландшафтная карта Курганской области, переносной экран DINON на штативе.

аттестации, лаборатория землеустройства и кадастра, аудитория № 418, корпус агрофака	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки, кабинет № 216, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, посадочные места для студентов. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» (ЭБС «Znanium.com», ЭБС «AgriLib», Научная библиотека «eLYBRARY.RU») и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, кабинет № 110а, главный корпус	Специализированная мебель: стеллажи. Сервер Intel Xeon E5620, Intel Pentium 4 - 7 шт., Intel Core 2 Quad Q 6600 – 3 шт.

8 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (Приложение 1)

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение аудиторных занятий

По дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» образовательной программой предусмотрено проведение следующих занятий: лекции, лабораторные занятия, индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа обучающихся.

Лекции предусматривают преимущественно передачу учебной информации преподавателем обучающимся. Занятия лекционного типа включают в себя лекции вводные, установочные (по заочной форме обучения), ординарные, обзорные, заключительные.

На лекциях используются следующие интерактивные и активные формы и методы обучения: презентации, лекции с элементами беседы и дискуссии.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Лабораторные занятия проводятся для углубленного изучения студентами определенных тем, закрепления и проверки полученных знаний, овладения навыками самостоятельной работы, публичных выступлений и ведения полемики.

Подготовка к лабораторному занятию начинается ознакомлением с его планом по соответствующей теме, временем, отведенным на данный дискуссию, перечнем рекомендованной литературы. Затем следует главный этап подготовки к занятию: студенты в соответствии с планом семинара изучают соответствующие источники.

Лабораторное занятие является действенным средством усвоения курса дисциплины. Поэтому студенты, получившие на занятии неудовлетворительную оценку, а также пропустившие его по любой причине, обязаны отработать возникшие задолженности. По итогам тестирования занятий студент получает допуск к зачету.

Для организации работы по подготовке студентов к лабораторным занятиям преподавателем разработаны следующие методические указания:

Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: методические указания для практических занятий студентов агрономического факультета по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (на правах рукописи)/А.В. Уткин, А.М. Плотников. – Курган: КГСХА, 2017.

9.2 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является более продуктивной и эффективной, если правильно используются консультации. Консультация – одна из форм учебной работы. Она предназначена для оказания помощи студентам в решении вопросов, которые могут возникнуть в процессе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку докладов, различных презентаций. При самостоятельной работе большое внимание нужно уделять работе с первоисточниками, дополнительной литературой, учебной литературой.

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;

- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;

- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;

- подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Зачет – это форма контроля знаний студентов.

За месяц до проведения зачета преподаватель сообщает студентам примерные вопросы, вынесенные для обсуждения на промежуточной аттестации.

Для организации самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» преподавателем разработаны следующие методические указания:

Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: методические указания для самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (на правах рукописи)/ А.В. Уткин, А.М. Плотников. – Курган: КГСХА, 2017.

**Лист регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу дисциплины
«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»**

в составе ОПОП_21.03.02 Землеустройство и кадастры __ на 2018 -2019 учебный год

На данный период изменений и дополнений не предусмотрено

Преподаватель _____ /А.М. Плотников/

Преподаватель _____ /А.В. Уткин/

Изменения утверждены на заседании кафедры « 30 » _____ 20 18 г.
(протокол № 9)

Заведующий кафедрой _____ А.М. Плотников

**Лист регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу дисциплины
«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»**

в составе ОПОП_21.03.02 Землеустройство и кадастры __ на 2019 -2020 учебный год

На данный период изменений и дополнений не предусмотрено

Преподаватель _____ /А.М. Плотников/

Преподаватель _____ /А.В. Уткин/

Изменения утверждены на заседании кафедры « 21 » мая 20 19 г.
(протокол № 8)


Заведующий кафедрой _____ А.М. Плотников

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 А.М. Плотников

« 28 » августа 20 17 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВ

Направление подготовки – 21.03.02 Землеустройство и кадастры


Направленность программы (профиль) – Землеустройство

Квалификация – Бакалавр

Лесниково

2017

Разработчики:

к.с.-х.н., доцент, заведующий кафедрой  А.М. Плотников

доцент

А.В. Уткин

Фонд оценочных средств одобрен на заседании кафедры землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения «_28_» августа_2017_ г. (протокол №_1_)

Завкафедрой,

к. с.-х. н., доцент



А.М. Плотников

Одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета
«_28_»_августа_2017_ г. (протокол №_1_)

Председатель методической комиссии факультета

к. с.-х. н., доцент



А.В. Созинов

1 Общие положения

1.1 Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» основной образовательной программы направления подготовки академического бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

1.2 В ходе освоения дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» используется текущий контроль и промежуточная аттестация.

1.3 Formой промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» является зачет.

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
Понятие, развитие и источники правового регулирования кадастровых отношений.	ПК-7	доклады	вопросы к зачету
Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений	ПК-1	коллоквиум	вопросы к зачету
Основные положения и принципы государственного кадастра недвижимости	ПК-1	доклады	вопросы к зачету
Субъекты государственного кадастрового учета и их полномочия при ведении Государственного кадастра недвижимости	ПК-1	коллоквиум	вопросы к зачету
Государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества	ПК-1 ПК-7	доклады	вопросы к зачету
Кадастровые процедуры при внесении кадастровых сведений в Реестр объектов недвижимости	ПК-1	коллоквиум	вопросы к зачету
Порядок предоставления сведений из ГКН	ПК-1	доклады	вопросы к зачету
Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости	ПК-1 ПК-7	доклады	вопросы к зачету

2 Типовые контрольные задания (необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

2.1 Оценочные средства для текущего контроля

2.1.1 Вопросы для проведения коллоквиума

Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений

Текущий контроль проводится в форме коллоквиума с целью оценки знаний обучающихся

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-1.

Перечень вопросов для проведения коллоквиума

1 Система нормативно-правовых актов в области ведения государственного кадастра недвижимости

2 Характеристика Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ, как источника правового регулирования кадастровых отношений

3 Правовое значение государственного кадастрового учета недвижимости и ведения ГКН

Ожидаемые результаты: обучающиеся должны знать: систему нормативно-правовых актов в области ведения государственного кадастра недвижимости (ПК-1); уметь: использовать закон для правового регулирования кадастровых отношений (ПК-1), владеть: навыками использования закона в производстве (ПК-1).

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если: он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал;

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он грамотно и по существу излагает материал не допускает существенных неточностей в ответе;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения в логической последовательности в изложениях;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки.

Компетенция ПК-1 считается сформированной, если обучающийся получил оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Субъекты государственного кадастрового учета и их полномочия при ведении Государственного кадастра недвижимости

Текущий контроль проводится в форме коллоквиума с целью оценки знаний обучающихся

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-1.

Перечень вопросов для проведения коллоквиума

1 Правоотношения по осуществлению государственного кадастрового учета недвижимости

2 Квалификация «Кадастровый инженер»

3 Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности

4 Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и её территориальные органы

5 Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете и предоставлении сведений ГКН

6 Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости

Ожидаемые результаты: обучающиеся должны знать: правоотношения по осуществлению государственного кадастрового учета недвижимости, понятие «Кадастровый инженер» (ПК-1), уметь: проводить информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости (ПК-1), владеть: способами обращения лиц с заявлениями для предоставления сведений ГКН (ПК-1).

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если: он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал;

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он грамотно и по существу излагает материал не допускает существенных неточностей в ответе;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения в логической последовательности в изложениях;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки.

Компетенция ПК-1 считается сформированной, если обучающийся получил оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Кадастровые процедуры при внесении кадастровых сведений в Реестр объектов недвижимости

Текущий контроль проводится в форме коллоквиума с целью оценки знаний обучающихся

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-1.

Перечень вопросов для проведения коллоквиума

1. Классификация кадастровых процедур
2. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости
3. Постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости
4. Учет изменений объекта недвижимости
5. Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости
6. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях
7. Состав сведений ГКН об объекте недвижимости. Разделы государственного кадастра недвижимости
8. Результат кадастрового учета.

Ожидаемые результаты: обучающиеся должны знать: Классификация кадастровых процедур (ПК-1), уметь: осуществлять *постановку* на государственный кадастровый учет объекта недвижимости (ПК-1); владеть: методами *исправления* технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях (ПК-1).

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если: он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал;
- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он грамотно и по существу излагает материал не допускает существенных неточностей в ответе;
- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения в логической последовательности в изложениях;
- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки.

Компетенция ПК-1 считается сформированной, если обучающийся получил оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

2.1.2 Задачи и задания для контрольной работы

Не предусмотрены

2.2 Оценочные средства для контроля самостоятельной работы

2.2.1 Курсовые работы (проекты) по дисциплине, предусмотренные учебным планом

Не предусмотрены.

3.2.2 Контрольные работы/ расчетно-графические работы, предусмотренные учебным планом

Не предусмотрены.

3.2.3 Доклады по разделам дисциплины

При подготовке к занятиям студенты должны подготовить доклады, в которых они самостоятельно рассматривают тот или иной вопрос по методике исследований. Доклад является одним из механизмов отработки первичных навыков научно-исследовательской работы. Тему доклада студент выбирает самостоятельно, из предложенного списка (см. ниже).

Требования к докладу. В работах такого рода должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение, основная содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы.

Во введении непременно следует поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие основных результирующих выводов по затронутым проблемам. Только при соблюдении всех этих требований может оцениваться уже собственно содержательная часть работы.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-1, ПК-7.

Раздел Понятие, развитие и источники правового регулирования кадастровых отношений.

1. История возникновения и развития кадастровой деятельности в России
- 2 Реформирование системы учета объектов недвижимости
- 3 Источники кадастровой информации
- 4 Определение местоположения объектов недвижимости, нормативная точность определения координат

Раздел Основные положения и принципы государственного кадастра недвижимости.

- 1 Основные термины и понятия кадастровой деятельности
- 2 Понятие, задачи и единицы кадастрового деления
- 3 Объекты кадастрового учета, состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости

Раздел Государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества

- 1 Понятие государственного кадастрового учета, способы образования объектов недвижимости.
2. Организация и порядок проведения кадастровых работ.
3. Результаты кадастровых работ.
4. Представление необходимых для кадастрового учёта документов.
5. Порядок государственного кадастрового учета.
6. Основания для приостановления и отказа в государственном кадастровом учете.
7. Сроки осуществления государственного кадастрового учета.
- 8 Порядок присвоения кадастрового номера.

Раздел Порядок предоставления сведений из ГКН.

1. Предоставление сведений из ГКН
2. Запрос о предоставлении сведений
3. Предоставление сведений о земельном участке

Раздел Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости

1. Принятие решения о проведении государственной кадастровой оценки
2. Рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости.
3. Общие требования к определению кадастровой стоимости

Форма отчетности: доклад на лабораторно-практических занятиях.

знать: основные институты и источники природоресурсного в том числе земельного права, а так же принципы и механизм правового регулирования отношений, возникающих при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-1, ПК-7); Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета недвижимости, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний (ПК-1);

уметь: применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности; методами и приемами правового регулирования природоресурсных в том числе земельных отношений, возникающих в процессе землеустроительной и кадастровой деятельности (ПК-1); проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации (ПК-7); использовать электронные средства информационного взаимодействия (ПК-7);

владеть: способностью к восприятию, анализу и обобщенной информации в сфере природоресурсных в том числе земельных отношений и выбору путей их регулирования при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-7); нормами природоресурсного в

том числе земельного законодательства и навыками их практического применения при проведении землеустроительных работ; способностью к правильному ориентированию и поиску правовых источников, необходимых для регулирования конкурентных отношений при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-1)

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если: студент представил доклад, соответствующий предъявляемым требованиям к структуре и оформлению; содержание доклада соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе; доклад содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в научной литературе.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если: структура и оформление доклада не соответствуют предъявляемым требованиям; содержание доклада носит реферативный характер; отсутствуют самостоятельные выводы студента по исследуемой теме.

Компетенции ПК-1, ПК-7 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «зачтено».

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» проводится в виде зачета с целью определения качества полученных знаний; выявление уровня сформированности умений и навыков.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет)

1. История возникновения и развития кадастровой деятельности в России
2. Реформирование системы учета объектов недвижимости
3. Источники кадастровой информации
4. Определение местоположения объектов недвижимости, нормативная точность определения координат
5. Система нормативно-правовых актов в области ведения государственного кадастра недвижимости
6. Характеристика Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ, как источника правового регулирования кадастровых отношений
7. Правовое значение государственного кадастрового учета недвижимости и ведения ГКН
8. Основные термины и понятия кадастровой деятельности
9. Понятие, задачи и единицы кадастрового деления
10. Объекты кадастрового учета, состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости
11. Правоотношения по осуществлению государственного кадастрового учета недвижимости
12. Квалификация «Кадастровый инженер»
13. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности
14. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и её территориальные органы
15. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете и предоставлении сведений ГКН
16. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости
17. Понятие государственного кадастрового учета, способы образования объектов недвижимости.
18. Организация и порядок проведения кадастровых работ.
19. Результаты кадастровых работ.
20. Представление необходимых для кадастрового учёта документов.
21. Порядок государственного кадастрового учета.
22. Основания для приостановления и отказа в государственном кадастровом учете.

23. Сроки осуществления государственного кадастрового учета.
 24. Порядок присвоения кадастрового номера.
 25. Классификация кадастровых процедур
 26. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости
 27. Постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости
 28. Учет изменений объекта недвижимости
 29. Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости
 30. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях
 31. Состав сведений ГКН об объекте недвижимости. Разделы государственного кадастра недвижимости
 32. Результат кадастрового учета
 33. Предоставление сведений из ГКН
 34. Запрос о предоставлении сведений
 35. Предоставление сведений о земельном участке
 36. Принятие решения о проведении государственной кадастровой оценки
 37. Рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости.
 38. Общие требования к определению кадастровой стоимости
- Критерии оценивания:

Во время зачета обучающийся должен дать развернутый ответ на заданный вопрос. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы по всему изучаемому курсу.

Во время ответа обучающийся должен **знать**: основные институты и источники природоресурсного в том числе земельного права, а так же принципы и механизм правового регулирования отношений, возникающих при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-7); Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета недвижимости, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний (ПК-1);

уметь: применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности; методами и приемами правового регулирования природоресурсных в том числе земельных отношений, возникающих в процессе землеустроительной и кадастровой деятельности (ПК-1); проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации (ПК-7); использовать электронные средства информационного взаимодействия (ПК-7).

владеть: способностью к восприятию, анализу и обобщенной информации в сфере природоресурсных в том числе земельных отношений и выбору путей их регулирования при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-7); нормами природоресурсного в том числе земельного законодательства и навыками их практического применения при проведении землеустроительных работ; способностью к правильному ориентированию и поиску правовых источников, необходимых для регулирования конкурентных отношений при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-1).

4 Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме зачета

Наименование показателя	Описание показателя	Уровень сформированности компетенции
Зачтено	«Зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, умеет применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности; методами и	Пороговый уровень (обязательный для всех обучающихся)

	приемами правового регулирования природоресурсных в том числе земельных отношений, возникающих в процессе землеустроительной и кадастровой деятельности; проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации. Способен к восприятию, анализу и обобщенной информации в сфере природоресурсных в том числе земельных отношений и выбору путей их регулирования при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	
Не зачтено	«Не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не умеет использовать электронные средства информационного взаимодействия, нормами природоресурсного в том числе земельного законодательства и навыками их практического применения при проведении землеустроительных работ. Не способен к правильному ориентированию и поиску правовых источников, необходимых для регулирования конкурентных отношений при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Компетенция не сформирована

Компетенции ПК-1, ПК-7 считаются сформированными, если обучающийся получил «зачтено», что означает успешное прохождение аттестационного испытания.

5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» проводится в виде устного зачета с целью определения уровня знаний, умений и навыков.

Образовательной программой направления подготовки бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры предусмотрена одна промежуточная аттестация по соответствующим разделам данной дисциплины. Подготовка обучающегося к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных и семинарских занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки обучающийся пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине.

Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется преподавателем на основе принципов объективности и независимости оценки результатов обучения, используя объективные данные результатов текущей аттестации студентов.

Во время зачета обучающийся должен дать развернутый ответ на вопросы. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы по всему изучаемому курсу.

Во время ответа обучающийся должен применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности; методами и приемами правового регулирования природоресурсных в том числе земельных отношений, возникающих в процессе землеустроительной и кадастровой

деятельности; проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации; использовать электронные средства информационного взаимодействия.

Обучающийся должен владеть обобщенной информацией в сфере природоресурсных в том числе земельных отношений и выбору путей их регулирования при проведении землеустроительных и кадастровых работ; нормами природоресурсного в том числе земельного законодательства и навыками их практического применения при проведении землеустроительных работ; способностью к правильному ориентированию и поиску правовых источников, необходимых для регулирования конкурентных отношений при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

Полнота ответа определяется показателями оценивания планируемых результатов обучения.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КГУ)

ПРИКАЗ

19.09.2023

№

02.01-249/02-Л

Курган

О внедрении бально-рейтинговой системы контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся в Лесниковском филиале

В соответствии с приказом «О создании филиалов федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» и о внесении изменений в устав федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» от 22.12.2022 № 1292 и Положения о бально-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся, утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КГУ» от 01.07.2023 г. (Протокол №8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Для реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры очной и очно-заочной формам обучения в Лесниковском филиале ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» внедрить реализацию бально-рейтинговой системы для контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся филиала с 01.09.2023.

Первый проректор

Т.Р. Змызгова

Лист согласования

Внутренний документ "О внедрении бально-рейтинговой системы контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся в (№ 02.01-249/02-П от 19.09.2023)"
Ответственный: Есембекова Алия Ураловна

Дата начала: 19.09.2023 11:55 Дата окончания: 19.09.2023 13:22

Согласовано

Должность	ФИО	Виза	Комментарии	Дата
Документовед	Нохрина Ольга Владимировна	Согласовано		19.09.2023 11:57
Начальник управления	Григоренко Ирина Владимировна	Согласовано		19.09.2023 13:22