

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курганский государственный университет»
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

Кафедра «Механизация и электрификация сельского хозяйства»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

Т.Р. Змызгова /

«31» августа 20 23 г.



Программа
ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
35.03.06 – Агроинженерия

Направленность:
Эксплуатация технических систем

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2023

Программа технологической практики составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата **Агроинженерия**, утвержденными:

- для очной формы обучения «30» июнь 2023 года;
- для заочной формы обучения «30» июль 2023 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Механизация и электрификация сельского хозяйства» «29» август 2023 года, протокол № 1.

Программу составил
Доцент кафедры Механизация и
электрификация сельского хозяйства



Ю.Н.Мекшун

Согласовано:

И.о. заведующего кафедрой
«Механизация и электрификация
сельского хозяйства»



В.П. Воинков

Начальник учебно-методического отдела
Лесниковского филиала
ФГБОУ ВО «КГУ»



А.У. Есембекова

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 12 зачетных единиц (8 недели)

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	4	5
Семестр	8	10
Трудоемкость, ЗЕ	3	3
Трудоемкость, ак. час	108	108
Продолжительность, недель	2	2
Способ проведения практики	Стационарная, выездная	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Индивидуальная / В составе учебной под- группы /	Индивидуальная / В составе учебной подгруппы /
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика Б2.В.03(П) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практики».

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Прохождение преддипломная практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Тракторы и автомобили» «Сельскохозяйственные машины», «Техника и технологии в сельском хозяйстве, «Тракторы и автомобили», «Надежность и ремонт машин», «Техническое обеспечение машинных технологий», «Диагностика и техническое обслуживание машин» «Механизация животноводства», «Эксплуатация машинно-тракторного парка». «Организация и управление производством на предприятиях АПК».

Результаты обучения при прохождении преддипломной практики необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы в части проектирования.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация преддипломная практики направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере сельскохозяйственного производства, сбор материалов для выполнения индивидуального задания по научно-исследовательской работе и выпускной квалификационной работы.

Целью преддипломной практики является изучение организационно-управленческой структуры предприятий АПК, структуры инженерной службы в сельскохозяйственном производстве, изучение наиболее эффективных технологий сельскохозяйственного производства, передового опыта эксплуатации технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, углубление освоения и теоретическое закрепление знаний, полученных обучающимся в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра.

Задачами преддипломной практики являются:

- эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства на предприятиях различных организационно-правовых форм;

- применение современных технологий технического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления деталей машин для обеспечения постоянной работоспособности машин и оборудования;

- монтаж, наладка и поддержание режимов работы электрифицированных и автоматизированных сельскохозяйственных технологических процессов, машин и установок, в том числе работающих непосредственно в контакте с биологическими объектами;

- ведение технической документации, связанной с монтажом, наладкой и эксплуатацией оборудования, средств автоматики и энергетических установок сельскохозяйственных предприятий;

- организация работ по применению ресурсосберегающих машинных технологий для производства и первичной переработки сельскохозяйственной продукции;

- обеспечение высокой работоспособности и сохранности машин, механизмов и технологического оборудования;

- управление работой коллективов исполнителей и обеспечение безопасности труда;

- организация материально-технического обеспечения инженерных систем;

- разработка оперативных планов работы первичных производственных коллективов.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

ПК-1. Способен обеспечивать эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции;

ПК-2. Способен обеспечивать работоспособность машин и оборудования с использованием современных технологий технического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления деталей машин

ПК-3. Способен организовать работу по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования;

ПК-4. Способен планировать механизированные сельскохозяйственные работы;

ПК-5. Способен планировать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

- Знать организацию работ по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники, технологии производства сельскохозяйственной продукции, количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники (для ПК-1);

- Знать закономерности изменения технического состояния машин, основы организации технического обслуживания машин, методы диагностирования и поиска неисправностей машин (для ПК-2);

- Знать современные технологические процессы ремонта машин, основы прогнозирования технического состояния машин (для ПК-3);

- Знать операционные технологии выполнения полевых механизированных работ (для ПК-4);;

- Знать средства и методы диагностирования и определение остаточного ресурса узлов, деталей и машин (для ПК-5);

- Уметь эффективно использовать сельскохозяйственную технику и технологическое оборудование для производства и первичной переработки продукции растениеводства на предприятиях различных организационно-правовых форм (для ПК-1);

- Уметь оценивать техническое состояние машины, как по внешним качественным признакам, так и с использованием диагностических приборов (для ПК-2);

- Уметь определять состояние машин методами технической диагностики с определением остаточного моторесурса, планировать работу по техническому обслуживанию, диагностированию и материально-техническому обеспечению машин (для ПК-3);

- Уметь разрабатывать и осуществлять планы высокопроизводительного использования машинно-тракторного парка, оборудования и средств механизации (для ПК-4);;

- Уметь составлять графики технической эксплуатации машин, организовывать их выполнение (для ПК-5);

- Владеть навыками профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок (для ПК-1);

- Владеть навыками выполнения операций ТО и диагностирования машин; пользоваться технологическим оборудованием и приборами для диагностирования и обслуживания основных механизмов и систем машин (для ПК-2);

- Владеть навыками выполнения операций ТО и диагностирования машин; навыками работы с основными типами оборудования по ремонту и восстановлению деталей машин (для ПК-3);

- Владеть навыками применения персональных компьютеров для эксплуатационных расчетов (для ПК-4).

- Владеть навыками оценки технического состояния машин, как по внешним качественным признакам, так и с использованием диагностических приборов. (для ПК-5).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	1
	в т.ч. Рубежный контроль № 1*	0,5
2	Сбор и оформление материалов	7
	в т.ч. Рубежный контроль № 2*	0,5
3	Подготовка и защита отчета по практике	1
Всего:		10

* - В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности обучающихся.

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Собрание по преддипломная практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию); оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с предприятием (организацией). Инструктаж по технике безопасности. Рубежный контроль № 1. Подведение итогов этапа практики.

Сбор и оформление материалов

Содержание практики: 1 Знакомство с деятельностью предприятия, его структурой материально-технической базой и технологией, инструктаж по технике безопасности. Сбор аналитических и графических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов этапа практики.

Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по технологической практике являются дневник практики и отчет по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директором института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики: производственные экскурсии, производственная работа (в том числе в качестве дублера), теоретические занятия на производстве, работа по изучению новейших достижений науки и техники, передовых методов работы на предприятии.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле в случае наличия) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета, а записи в разделе «Производственная работа» скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 2) – 10-15 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле (при наличии).

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия

(организации) и представляется руководителю от университета на защиту (зачет с оценкой по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся (для очной формы обучения);
2. Дневник практики;
3. Отчет по практике.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 20 баллов).

Зачет с оценкой (защита отчета по практике) – до 60 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 25 баллов.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 25 баллов, для допуска к зачет с оценкой по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению основных этапов практики, предусмотренных ее планом.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от предприятия.

Зачет с оценкой по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике, качество доклада, качество и полноту ответов на вопросы.

Если балльно-рейтинговая система не используется (заочная форма обучения), руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки дневника практики и отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада и качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета по практике

Оценка рубежного контроля № 1 проводится по следующим параметрам:

присутствие обучающегося на организационном собрании по вопросам прохождения технологической практики;

отметка в журнале о прохождении инструктажа по технике безопасности;

заполнение титульного листа дневника, календарного графика, оформление индивидуального задания.

Оценка рубежного контроля № 2 проводится по следующим параметрам:

качество и полнота выполнения заданий, предусмотренных календарным графиком производственной преддипломной практики, осуществление видов работ, предусмотренных планом и графиком практики заполнение соответствующих разделов дневника.

Защита отчета по преддипломной практике проводится руководителем практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1 Зангиев А. А., Шпилько А. В., Левшин А. Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. – М. :КолосС, 2003. – 320 с.

2 Технический сервис машин и основы проектирования предприятий / М. И. Юдин, М. Н. Кузнецов, А. Т. Кузовлев [и др.]. – Краснодар : Совет. Кубань, 2007. – 968 с.

3 Эксплуатация машинно-тракторного парка [Электронный ресурс] : Учебное пособие (лабораторный практикум) для студентов высш. учеб.заведений / Л.И. Высочкина, М.В. Данилов, В.Х. Малиев и др. - Ставрополь: Бюро новостей, 2013. - 74 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515110>

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань».
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Для прохождения обучающимися производственной преддипломной практики профильные организации (предприятия агропромышленного комплекса) сельскохозяйственные предприятия, машинно-технологические станции должны быть оснащены современным оборудованием и машинно-тракторным парком для производства продукции растениеводства и иметь площадь пашни не менее 1000 га.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения производственной

практики. Выбор базы практики должен быть согласован с руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Примерная форма дневника практики

Курганский государственный университет

**ДНЕВНИК
производственной (преддипломной) практики**

фамилия

имя, отчество

Обучающийся института инженерии и агрономии Лесниковского филиала
ФГБОУ ВО «КГУ») **направления подготовки** 35.03.06 Агроинженерия, направленности «Эксплуатация технических систем»

_____ **курса** _____ **группы**

г. Курган

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся	
	фамилия, имя, отчество
Курс	
Направление	35.03.06 Агроинженерия
Направленность	«Эксплуатация технических систем»
Институт	Инженерии и агрономии Лесниковского филиала ФГБОУ ВО «КГУ»
Вид практики	производственная
Тип практики	преддипломная
Место прохождения практики	указать наименование организации

СРОК ПРАКТИКИ:

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

Директор института _____

М.П.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН прохождения производственной (технологической) практики

обучающимся _____
(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место	Время работ (в днях)
1	<i>Инструктаж по технике безопасности. Ознакомительная лекция с правилами внутреннего распорядка предприятия. Изучение программы практики и учебно-методической документации по практике</i>	название отдела, организации	1
2	<i>Изучение характеристики производственного подразделения предприятия (базы прохождения практики студентом)</i>		7
2.1	Общие сведения о подразделении предприятия		
2.2	Состав машинно-тракторного парка хозяйства. Методы и уровень его использования		
2.3	Технология механизированных работ		
2.3	Состояние технической эксплуатации машинно-тракторного парка		
3	<i>Систематизация фактического материала. Написание отчета.</i>		1

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от предприятия _____

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

Специальный вопрос

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание _____

5. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА
(оценка работы обучающегося на практике)
Заполняется руководителем практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.

Примерная форма отчета о практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

Кафедра механизации и электрификации сельского хозяйства

Отчет о прохождении производственной (технологической) практики

Место прохождения практики:

Выполнил: обучающийся группы _____ И.О.Фамилия

Руководитель практики от университета _____ И.О.Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20__

Примерное содержание отчета по практике

ВЕДЕНИЕ

1. Общие сведения о предприятии
2. Состав машинно-тракторного парка хозяйства. Методы и уровень его использования
3. Технология механизированных работ
4. Состояние технической эксплуатации машинно-тракторного парка

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в программу
производственной (преддипломной) практики
Изменения / дополнения в программу
на 20___ / 20___ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры « ___ » _____ 20___ г.,
Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ « ___ » _____ 20___ г.