

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра Технических систем и сервиса в агробизнесе

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и молодежной политике М.А. Арсланова
«31» марта 2022 г.



Рабочая программа практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки – 35.03.06 Агроинженерия

Направленность программы (профиль) – Эксплуатация технических систем

Квалификация – Бакалавр

Лесниково

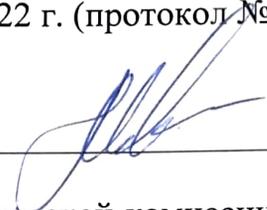
2022

Разработчик (и):

канд. тех. наук, доцент, завкафедрой  Ю.Н. Мекшун

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры технических систем и сервиса в агробизнесе «28» марта 2022 г. (протокол №8)

Завкафедрой,

канд. тех. наук, доцент  Ю.Н. Мекшун

Одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета «28» марта 2022 г. (протокол № 7)

Председатель методической комиссии факультета

 И.А.Хименков

1 Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики является изучение организационно-управленческой структуры предприятий АПК, структуры инженерной службы в сельскохозяйственном производстве, изучение наиболее эффективных технологий сельскохозяйственного производства, передового опыта эксплуатации технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, углубление освоения и теоретическое закрепление знаний, полученных обучающимся в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра.

В рамках прохождения практики обучающиеся готовятся к решению следующих задач:

- эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства на предприятиях различных организационно-правовых форм;
- применение современных технологий технического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления деталей машин для обеспечения постоянной работоспособности машин и оборудования;
- монтаж, наладка и поддержание режимов работы электрифицированных и автоматизированных сельскохозяйственных технологических процессов, машин и установок, в том числе работающих непосредственно в контакте с биологическими объектами;
- техническое обслуживание, ремонт электрооборудования, энергетических сельскохозяйственных установок, средств автоматики и связи, контрольноизмерительных приборов, микропроцессорных средств и вычислительной техники;
- эксплуатация систем электро-, тепло-, водоснабжения;
- ведение технической документации, связанной с монтажом, наладкой и эксплуатацией оборудования, средств автоматики и энергетических установок сельскохозяйственных предприятий;
- организация работ по применению ресурсосберегающих машинных технологий для производства и первичной переработки сельскохозяйственной продукции;
- обеспечение высокой работоспособности и сохранности машин, механизмов и технологического оборудования;
- управление работой коллективов исполнителей и обеспечение безопасности труда;
- организация материально-технического обеспечения инженерных систем;
- разработка оперативных планов работы первичных производственных коллективов.

2 Место практики в структуре образовательной программы

2.1 Преддипломная практика Б2.В.04(Пд) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практики».

2.2 Для успешного прохождения практики обучающийся должен иметь базовую подготовку по дисциплинам «Организация и управление производством», «Техника и технологии в сельском хозяйстве», «Тракторы и автомобили», «Надежность и ремонт машин», «Техническое обеспечение машинных технологий», «Диагностика и техни-

ческое обслуживание машин» «Сельскохозяйственные машины», «Механизация животноводства», «Эксплуатация машинно-тракторного парка» формирующим следующие компетенции: УК-3; УК-9; ОПК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5.

2.3 Результаты преддипломной практики необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы в части проектирования.

3 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики – производственная, преддипломная. Способ проведения практики – стационарная/выездная; формы проведения практики – непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО).

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Способен обеспечивать эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции	ИД-1 _{ПК} . 1 Обеспечивает эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции	знать: – организацию работ по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники, технологии производства сельскохозяйственной продукции, количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники; уметь: – эффективно использовать сельскохозяйственную технику и технологическое оборудование для производства и первичной переработки продукции растениеводства на предприятиях различных организационно-правовых форм; владеть: – навыками профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования и электростановок;
ПК-2. Способен обеспечивать работоспособность машин и оборудования с использованием современных технологий тех-	ИД-1 _{ПК-2} Обеспечивает работоспособность машин и оборудования с использованием современных технологий технического обслуживания, хране-	знать: – закономерности изменения технического состояния машин; – основы организации технического обслуживания машин; – методы диагностирования и поис-

<p>нического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления деталей машин</p>	<p>ния, ремонта и восстановления деталей машин</p>	<p>ка неисправностей машин; уметь: – оценивать техническое состояние машины, как по внешним качественным признакам, так и с использованием диагностических приборов; владеть: – навыками выполнения операций ТО и диагностирования машин; пользоваться технологическим оборудованием и приборами для диагностирования и обслуживания основных механизмов и систем машин.</p>
<p>ПК-3. Способен организовать работу по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования</p>	<p>ИД-1_{ПК-3}Выполняет работы по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования</p>	<p>знать: – основы прогнозирования технического состояния машин и принципы автоматизации диагностирования; – основы материально-технического обеспечения работы и обслуживания машин; – нормативные материалы и документы для планирования и организации технической эксплуатации; – основы организации инженерно-технической службы по обслуживанию машин; уметь: – планировать работу по техническому обслуживанию, диагностированию и материально-техническому обеспечению машин. владеть: – типовыми технологиями технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования;</p>
<p>Организационно-управленческие компетенции</p>		
<p>ПК-4. Способен планировать механизированные сельскохозяйственные работы</p>	<p>ИД-1_{ПК-4}Планирует механизированные сельскохозяйственные работы</p>	<p>знать: – порядок ведения учета сельскохозяйственной техники, качества выполняемых подчиненными работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт, техническое обслуживание сельскохозяйственной техники, уметь: – планировать собственную работу и работу подчиненных; владеть:</p>

		–навыками организации работы исполнителей, принимать решения в области организации и нормирования труда;
ПК-5. Способен планировать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	ИД-1 _{ПК-5} Планирует техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	знать: - средства и методы диагностирования и определение остаточного ресурса узлов, деталей и машин; уметь: - составлять графики технической эксплуатации машин, организовывать их выполнение; владеть: - навыками оценки технического состояния машин, как по внешним качественным признакам, так и с использованием диагностических приборов.

5 Место и время проведения практики

Преддипломная практика проводится в профильных организациях (предприятия агропромышленного комплекса) –сельскохозяйственных предприятиях, машинно-технологических станцияхоснащенных современным оборудованием и машинно-тракторным парком для производства продукции растениеводства и животноводства.

Выбор места прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика проводится в конце восьмого семестра четвертого года обучения.

6 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 108/ часов / 3 з.е.

Продолжительность практики составляет 2 недели

6.1 Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах		Коды формируемых компетенций
		Контактная работа, часы	СРС с пр. подгот., часы	
1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия;	2	-	-
2	Анализ существующих в хозяйстве технологий возделывания сельскохозяйственных культур, производства продукции животноводства,		10	ПК-1, ПК-4;

	изучение передового опыта и разработка предложений по их совершенствованию;			
3	Анализ эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники, выявление резервов повышения эффективности;		10	ПК-1;
4	Анализ причин и продолжительности простоев сельскохозяйственной техники, связанных с ее техническим состоянием;		10	ПК-2; ПК-3; ПК-5
5	Изучение передового опыта по повышению эффективности эксплуатации и обслуживания сельскохозяйственной техники;		10	ПК-1; ПК-2; ПК-5
6	Расчет технического обеспечения предлагаемых технологических разработок;		12	ПК-4;
7	Разработка стратегии организации и перспективных планов ее технического развития;		10	ПК-4; ПК-5;
8	Рассмотрение предложений персонала по повышению эффективности эксплуатации и обслуживания сельскохозяйственной техники и подготовка заключений по ним; рисков от их внедрения.		10	ПК-1; ПК-2; ПК-3;
9	Разработка предложений по повышению эффективности обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оценка;		12	ПК-1; ПК-2 ПК-3;
10	Систематизация материала, подготовка отчета по практике	2	20	-
	Контактная работа	4	104	
	Всего		108	

6.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоёмкость в часах		Коды формируемых компетенций
		Контактная работа, часы	СРС с пр. под-гот., ча-сы	

1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия;	2	-	
2	Анализ существующих в хозяйстве технологий возделывания сельскохозяйственных культур, производства продукции животноводства, изучение передового опыта и разработка предложений по их совершенствованию;		10	ПК-1, ПК-4;
3	Анализ эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники, выявление резервов повышения эффективности;		10	ПК-1;
4	Анализ причин и продолжительности простоев сельскохозяйственной техники, связанных с ее техническим состоянием;		10	ПК-2; ПК-3; ПК-5
5	Изучение передового опыта по повышению эффективности эксплуатации и обслуживания сельскохозяйственной техники;		10	ПК-1; ПК-2; ПК-5
6	Расчет технического обеспечения предлагаемых технологических разработок;		12	ПК-4;
7	Разработка стратегии организации и перспективных планов ее технического развития;		10	ПК-4; ПК-5;
8	Рассмотрение предложений персонала по повышению эффективности эксплуатации и обслуживания сельскохозяйственной техники и подготовка заключений по ним; рисков от их внедрения.		10	ПК-1; ПК-2; ПК-3;
9	Разработка предложений по повышению эффективности обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оценка;		12	ПК-1; ПК-2 ПК-3;
10	Систематизация материала, подготовка отчета по практике		20	ПК-4;
	Контактная работа	2	102	
	Контроль	4		
	Всего	108		

7 Формы отчетности по практике

Перед выездом на практику студент получает у руководителя практики от Академии оформленный индивидуальное задание на практику, график (план) прохождения практики.

По окончании преддипломной практики обучающиеся в установленные приказом ректора сроки должны предоставить руководителю практики от Академии оформленный «Дневник по практике», «Отчет по практике», характеристику (аттестационный лист) с места прохождения практики.

Правила ведения дневника. Дневник практики, как и отчет, является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы. Студент ежедневно кратко записывает в дневник все, что им сделано по программе практики (краткое содержание инструктажей, схемы, рисунки, эскизы, количественные данные, нормы выработки, положения из правил и инструкций, затруднения при выполнении работ, предложения по улучшению организации работ, личные наблюдения и предложения и т. д.), а также указывает дату, место работы, краткое содержание работы и примечания.

Дата	Место работы	Краткое содержание	Примечание

После прохождения практики студент обязан представить дневник руководителю практики предприятия, который делает свои замечания и дает дополнительные задания. По окончании практики руководитель от предприятия в дневнике оформляет убытие и составляет отзыв о работе студента, характеристику (аттестационный лист) с места прохождения практики.

По окончании практики студент обязан представить руководителю практики от Академии следующие документы:

- дневник практики;
- характеристику, (аттестационный лист) с места прохождения практики;
- отчет по практике.

Руководитель практики от Академии на основе представленных документов оформляет отзыв руководителя практики.

Основным документом, подводящим итоги практики, предъявленным при получении зачета, является отчет по практике, который составляется каждым студентом индивидуально в соответствии с рабочей программой практики на данном предприятии. Студент, закончив практику в конкретном подразделении, должен оформить соответствующий раздел отчета и вместе с дневником представить на проверку руководителю практики в подразделении.

За 2-3 дня до окончания практики студент представляет руководителю практики на предприятии полный отчет по программе и индивидуальному заданию.

Отчет по практике должен состоять из 15-30 листов рукописного текста и содержать:

- введение;
- краткая характеристика хозяйства;

- машинно-тракторный парк хозяйства, методы и уровень его использования;
- состояние технической эксплуатации машинно-тракторного парка;
- инженерно-техническую службу (ИТС) хозяйства;

К отчету прилагаются копии и образцы документов, фотографии, схемы, иллюстрирующие содержание работы, нормы и правила, техническую документацию и паспорта на оборудование, должностные обязанности персонала, сведения, полученные на рабочем месте, результаты испытаний, в которых студент принимал участие, описание инструмента и приспособлений, сведения и личные наблюдения за производственным процессом в подразделениях предприятия, список используемой литературы.

Сведения по технике безопасности, противопожарной профилактике, производственной санитарии, охране труда и окружающей среды можно выделить в отдельные разделы.

Отчет оценивается по объему и качеству информации, заложенной в него, а также по умению студента изложить суть изученных и систематизированных материалов в краткой форме.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1 Зангиев А. А., Шпилько А. В., Левшин А. Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. – М. : КолосС, 2003. – 320 с.

2 Технический сервис машин и основы проектирования предприятий / М. И. Юдин, М. Н. Кузнецов, А. Т. Кузовлев [и др.]. – Краснодар : Совет. Кубань, 2007. – 968 с.

3 Эксплуатация машинно-тракторного парка [Электронный ресурс] : Учебное пособие (лабораторный практикум) для студентов высш. учеб. заведений / Л.И. Высочкина, М.В. Данилов, В.Х. Малиев и др. - Ставрополь: Бюро новостей, 2013. - 74 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515110> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515110>

4 Патрин А.В. Эксплуатация машинно-тракторного парка [Электронный ресурс] : курс лекций / А.В. Патрин; Новосиб. гос. аграр. ун-т, Инженер.ин-т. – Новосибирск: Золотой колос, 2014. – 118 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516349>

б) перечень дополнительной литературы

5 Эксплуатация сельскохозяйственной техники. Практикум : учеб. пособие / А.В. Новиков, И.Н. Шило, Т.А. Непарко [и др.] ; под ред. А.В. Новикова. — Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2017. — 176 с. : ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/559341>

6 Алилуев В. А., Ананьин А. Д., Михлин В. М. Техническая эксплуатация машинно-тракторного парка. – М. : Агропромиздат, 1991. – 367 с.

7 Саньков В. М., Евграфов В. А., Юрченко Н. И. Основы эксплуатации транспортных и технологических машин и оборудования. – М. : Колос, 2001. – 256 с.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8 Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <http://csaa.ru>.

9 Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.

10 Учебный сайт <http://teacphro.ru>.

11 Сайт METODOLOG.RU.

г) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

17 Программы пакета Microsoftoffice.

9 Материально-техническое обеспечение

Преддипломная практика проводится непосредственно на рабочих местах в организациях и предприятиях АПК.

10 Лист регистрации изменений

Лист регистрации изменений (дополнений) в программу
преддипломной практики

в составе ОПОП 35.03.06 Агроинженерия на 2021-2022 уч. год
(код и наименование ОПОП)

Изменений в рабочей программе не предусмотрено

Преподаватель _____ Ю.Н. Мекшун

Изменения утверждены на заседании кафедры «30» июня 2021 г. (протокол № 10)

Заведующий кафедрой _____ Ю.Н. Мекшун

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т. С. Мальцева»

Кафедра технических систем и сервиса в агробизнесе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

к программе
преддипломной практики

Направление подготовки – 35.03.06 Агроинженерия

Направленность программы - Эксплуатация технических систем

Квалификация - Бакалавр

1 Общие положения

1.1 Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов прохождения преддипломной практики образовательной программы подготовки 35.03.06 Агроинженерия

1.2 Formой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Контролируемые разделы (этапы практики)	код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Анализ существующих в хозяйстве технологий возделывания сельскохозяйственных культур, производства продукции животноводства, изучение передового опыта и разработка предложений по их совершенствованию;	ПК-1, ПК-4;	Дневник практики, отчет по практике	Зачёт с оценкой
Анализ эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники, выявление резервов повышения эффективности;	ПК-1;	Дневник практики, отчет по практике	Зачёт с оценкой
Анализ причин и продолжительности простоев сельскохозяйственной техники, связанных с ее техническим состоянием;	ПК-2; ПК-3; ПК-5	Дневник практики, отчет по практике	Зачёт с оценкой
Изучение передового опыта по повышению эффективности эксплуатации и обслуживания сельскохозяйственной техники;	ПК-1; ПК-2; ПК-5	Дневник практики, отчет по практике	Зачёт с оценкой
Расчет технического обеспечения предлагаемых технологических разработок;	ПК-4;	Дневник практики, отчет по практике	Зачёт с оценкой
Разработка стратегии организации и перспективных планов ее технического развития;	ПК-4; ПК-5;	Дневник практики, отчет по практике	Зачёт с оценкой
Рассмотрение предложений персонала по повышению эффективности эксплуатации и обслуживания сельскохозяйствен-	ПК-1; ПК-2; ПК-3;	Дневник практики, отчет по практике	Зачёт с оценкой

ной техники и подготовка заключений по ним; рисков от их внедрения.			
Разработка предложений по повышению эффективности обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оценка;	ПК-1; ПК-2 ПК-3;	Дневник практики, отчет по практике	Зачёт с оценкой

3 Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе образовательной деятельности

Требования к практическому опыту	Коды и наименование формируемых компетенций, умений	Виды и объем работ на преддипломной практике, требования к их выполнению	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1 Изучение организационной структуры и технологических процессов предприятия. Изучение конструктивных особенностей по охране труда, окружающей среды, пожарной безопасности и управление качеством выпускаемой продукции.	ПК-1. Способен обеспечивать эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции; ПК-2. Способен обеспечивать работоспособность машин и оборудования с использованием современных технологий технического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления деталей машин; ПК-3. Способен организовать работу по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования; ПК-4. Способен планировать механизированные сельскохозяйственные работы; ПК-5. Способен планировать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники.	1 Анализ эффективности эксплуатации и обслуживания сельскохозяйственной техники; 2 Анализ причин и продолжительности простоев сельскохозяйственной техники, связанных с ее техническим состоянием; 3 Изучение передового опыта по повышению эффективности эксплуатации и обслуживания сельскохозяйственной техники; 4 Учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема выполняемых подчиненными работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт, техническое обслуживание сельскохозяйственной техники и оформление соответствующих документов; 5 Подбор сторонних организаций и оформление с ними договоров для материально-технического обеспечения эксплуатации, диагностики неисправностей, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники; 6 Разработка стратегии организации и перспективных планов	Аттестационный лист о прохождении практики, дневник практики; отчет по практике.

		ее технического развития; 7 Рассмотрение предложений персонала по повышению эффективности эксплуатации и обслуживания сельскохозяйственной техники и подготовка заключений по ним; 8 Разработка предложений по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники и оценка рисков от их внедрения.	
--	--	---	--

4 Описания показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Наименование показателя	Описание показателя	Уровень сформированности компетенции
Отлично	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко полно провел анализ хозяйственной деятельности предприятия, анализ эффективности эксплуатации и обслуживания сельскохозяйственной техники; анализ причин и продолжительности простоев сельскохозяйственной техники, связанных с ее техническим состоянием; изучил передовой опыт по повышению эффективности эксплуатации и обслуживания сельскохозяйственной техники; получил опыт учета сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема выполняемых работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт, техническое обслуживание сельскохозяйственной техники и оформления соответствующих документов; освоил порядок подбора сторонних организаций и оформления с ними договоров для материально-технического обеспечения эксплуатации, диагностики неисправностей, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники; представил предложения по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники и оценке рисков от их внедрения.</p> <p>Свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>	Повышенный уровень
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос,	Базовый уровень

	правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками их выполнения	
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ	Пороговый уровень (обязательный для всех обучающихся)
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Компетенция не сформирована

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется преподавателем на основе принципов объективности и независимости оценки результатов обучения, используя объективные данные результатов текущей аттестации студентов.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при собеседовании и по результатам отчёта обучающихся в ходе индивидуальной беседы преподавателя.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике на предприятии проводится в форме зачёта с оценкой. Предметом оценки по практике являются навыки по ведению технической документации, связанной с изучением организационной структуры и технологических процессов по ремонту технического обслуживанию машинотракторного парка предприятия.

Ожидаемые результаты:

обучающийся должен

знать:

- организацию работ по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники, технологии производства сельскохозяйственной продукции, количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники (для ПК-1);
- закономерности изменения технического состояния машин; основы организации технического обслуживания машин; методы диагностирования и поиска неисправностей машин (для ПК-2);
- основы прогнозирования технического состояния машин и принципы автоматизации диагностирования;
- основы материально-технического обеспечения работы и обслуживания машин; нормативные материалы и документы для планирования и организации технической эксплуатации; основы организации инженерно-технической службы по обслужива-

нию машин (для ПК-3);

– порядок ведения учета сельскохозяйственной техники, качества выполняемых подчиненными работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт, техническое обслуживание сельскохозяйственной техники (для ПК-4);

- средства и методы диагностирования и определение остаточного ресурса узлов, деталей и машин (для ПК-5);

уметь:

–эффективно использовать сельскохозяйственную технику и технологическое оборудование для производства и первичной переработки продукции растениеводства на предприятиях различных организационно-правовых форм (для ПК-1);

– оценивать техническое состояние машины, как по внешним качественным признакам, так и с использованием диагностических приборов(для ПК-2);

– планировать работу по техническому обслуживанию, диагностированию и материально-техническому обеспечению машин (для ПК-3);

–планировать собственную работу и работу подчиненных (для ПК-4);

- составлять графики технической эксплуатации машин, организовывать их выполнение (для ПК-5);

владеть:

– навыками профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок (для ПК-1);

– навыками выполнения операций ТО и диагностирования машин; пользоваться технологическим оборудованием и приборами для диагностирования и обслуживания основных механизмов и систем машин(для ПК-2);

– типовыми технологиями технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования (для ПК-3);

–навыками организации работы исполнителей, принимать решения в области организации и нормирования труда (для ПК-4);

- навыками оценки технического состояния машин, как по внешним качественным признакам, так и с использованием диагностических приборов (для ПК-5);

Компетенции ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно, «хорошо», «отлично».

Оценка по практике выставляется на основании выполненного объема практики и предоставленного отчета по практике в установленные кафедрой сроки.

Для организации работы с обучающимися преподавателями разработаны следующие методические указания:

1 Мекшун Ю. Н. Преддипломная практика. Методические указания по подготовке отчета для студентов 4 курса направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия Профиль подготовки "Эксплуатация технических систем».

2 Лапшин П.Н., Амосов Г.И., Мекшун Ю. Н.Выпускная работа бакалавров. Методические рекомендации по оформлению. – Курган: Издательство КГСХА. – 2015. – 42 с.

Характеристика (аттестационный лист по практике)

Студент(ка) _____, _____,
ФИО

обучающийся(аяся) на ___ курсе по направлению подготовки – 35.03.06 Агроинженерия(профиль) – Эксплуатация технических систем прошел(ла) преддипломную практику в объеме 108 часов с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

В _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период преддипломной практики

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка (освоено – 1, не освоено – 0)
1 Анализ эффективности эксплуатации и обслуживания сельскохозяйственной техники;		
2 Анализ причин и продолжительности простоев сельскохозяйственной техники, связанных с ее техническим состоянием;		
3 Изучение передового опыта по повышению эффективности эксплуатации и обслуживания сельскохозяйственной техники;		
4 Учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема выполняемых подчиненными работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт, техническое обслуживание сельскохозяйственной техники и оформление соответствующих документов;		
5 Подбор сторонних организаций и оформление с ними договоров для материально-технического обеспечения эксплуатации, диагностики неисправностей, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники;		
6 Разработка стратегии организации и перспективных планов ее технического развития; техники и подготовка заключений по ним;		
7 Рассмотрение предложений персонала по повышению эффективности эксплуатации и обслуживания сельскохозяйственной		
8 Разработка предложений по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники и оценка рисков от их внедрения.		

Характеристика деятельности обучающегося во время практики.

В ходе практики студентом освоены следующие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Освоена -1, не освоена -0
ПК-1	Способен обеспечивать эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции	
ПК-2	Способен обеспечивать работоспособность машин и оборудования с использованием современных технологий технического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления деталей машин	
ПК-3	Способен организовать работу по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования	
ПК-4	Способен планировать механизированные сельскохозяйственные работы	
ПК-5	Способен планировать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ / ФИО, должность

Отзыв руководителя практики от Академии

Студент(ка) _____, ФИО

обучающийся(аяся) на ___ курсе по направлению подготовки – 35.03.06 Агроинженерия (профиль) – Эксплуатация технических систем прошел (ла) преддипломную практику в объеме 108 часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В _____

наименование организации, юридический адрес

№ п/п	Оцениваемые позиции	Оценка руководителя (по 5-бальной шкале)
1	Своевременность предоставления отчетной документации (отчета, дневника)	
2	Качество оформления отчетной документации (отчета, дневника)	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Характеристика с места прохождения практики	
	Итоговая оценка	

Анализ оформления и содержания отчета

(Оценивается оформление отчета и дневника. Отмечается выполнение всех пунктов программы, полнота их изложения. Указываются основные ошибки и недостатки. Перечисляются разделы, по которым отмечены недостатки. Отмечается наличие индивидуального задания от руководителя практики и его выполнение.)

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики _____ / ФИО, должность

Дата

Индивидуальное задание на преддипломную практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т. С. Мальцева»

Инженерный факультет

Кафедра технических систем и сервиса в агробизнесе

Направление подготовки (специальность):

35.03.06 Агроинженерия (профиль) – Эксплуатация технических систем

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

проходящего практику на _____

(наименование организации)

в должности _____

Приказ ректора № _____ от _____ г.

Сроки прохождения практики с _____ по _____ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

Оформление отчета по практике (осуществление систематизации и анализа собранных материалов).

Индивидуальное задание: _____

(тема)

Дата выдачи задания _____ г.

Руководитель практики

от академии _____ / ФИО научного руководителя

подпись

Ответственный за проведение

инструктажа по ознакомлению

с требованиями охраны труда,

технике безопасности, пожарной

безопасности на производстве _____ / ФИО ответственного

подпись

Руководитель практики

от профильной организации _____ / ФИО руководителя

подпись

Ознакомлен _____ / ФИО обучающегося

подпись

Дата: _____ г.

ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения практики обучающегося

_____,
ФИО

обучающегося(ейся) на _____ курсе по направлению подготовки – 35.03.06
Агроинженерия(профиль) – Эксплуатация технических систем

№ п/п	Выполняемая работа	Сроки выполнения	Рабочее место обучающегося

Дата _____ « _____ » _____ г.

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
Академии _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель
практики от профильной орга-
низации _____

(должность, фамилия, имя, отчество)