

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курганский государственный университет»
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

Кафедра «Ветеринарии и зоотехнии»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
Т.Р. Змызгова /
«31» августа 2023 г.



Рабочая программа производственной практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата **36.03.02 - Зоотехния**

Направленность:

Технология производства продуктов животноводства (по отраслям)

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2023

Рабочая программа производственной практики «Технологическая практика» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата **36.03.02 Зоотехния**, утвержденными:

- для очной формы обучения «30» июня 2023 года;
- для заочной формы обучения «30» июня 2023 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Ветеринария и зоотехния» «28» августа 2023 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил
д.с.-х.н., доцент



О.В. Назарченко

Согласовано:
Заведующий кафедрой
«Ветеринария и зоотехния»



Г.Е. Усков.

Начальник учебно-методического отдела
Лесниковского филиала
ФГБОУ ВО «КГУ»



А.У. Есембекова

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 8 зачетных единиц (2 недели)

Курс	4
Семестр	8
Трудоемкость, ЗЕ	8
Трудоемкость, ак. час	108
Продолжительность, недель	2
Способ проведения практики	Выездная
Форма проведения практики	Индивидуальная / непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ

В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика Б2.В.03 (Пд) «Преддипломная практика» относится к части формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Прохождение технологической практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Скотоводство», «Птицеводство», «Коневодство», «Свиноводство», «Овцеводство», «Звероводство и кролиководство», «Кормопроизводство», «Кормление животных», «Разведение животных», «Компьютеризация в животноводстве», «Методика научных исследований», «Организация и менеджмент».

Результаты обучения при прохождении технологической практики необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель прохождения практики – формирование у зоотехников общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки по практическому применению современных технологий использования животных.

Задачи преддипломной практики:

- разработка мероприятий по проведению санитарно-профилактических работ в помещениях для содержания животных;
- управление работами по производству продукции животноводства;
- участие в выполнении научных исследований, анализ их результатов и

формулировка выводов;

- осуществлять подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (для УК-2);

- способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (для УК-8);

- способность анализировать, разрабатывать и планировать технологические процессы производства продукции животноводства (для ПК-1);

- способность разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению показателей продуктивности, использовать современные технологии производства продукции животноводства и выращивания молодняка (для ПК-2)

- способность участвовать в разработке и оценке новых методов, способов и приемов селекции, кормления и содержания животных (для ПК-3);

- способность к организации и управлению работами по производству продукции животноводства (для ПК-4).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий (для УК-8);

- классификацию кормовых угодий и кормов (для ПК-3);

- оценку затрат на обеспечение качества продукции (для ПК-4);

- современные версии систем управления качеством (для УК-2);

- учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятий отрасли (для ПК-1, ПК-2);

уметь:

- организовать процесс производства продукции животноводства с соблюдением норм и правил безопасности и охраны труда персонала (для УК-8);

- рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья (для УК-2);

- проводить маркетинг и подготовку бизнес-планов выпуска и реализации перспективной и конкурентоспособной продукции (для ПК-1);

- адаптировать современные версии систем управления качеством к конкретным условиям производства продукции животноводства (для ПК-4);

- вести учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятий отрасли (для ПК-2, ПК-3);

владеть:

- приемами защиты персонала от последствий аварий, катастроф и стихийного бедствия (для УК-8);

- различными методами заготовки и хранения кормов (для УК-2);

- методикой подготовки бизнес-планов выпуска и реализации перспективной и конкурентоспособной продукции (для ПК-4);

- международными стандартами осуществления технического контроля и управления качеством продукции животноводства (для ПК-1, ПК-2);
- способами ведения учетно-отчетной документации (для ПК-3).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	1
	в т.ч. Рубежный контроль № 1*	1
2	Стажировка	6
	в т.ч. Рубежный контроль № 2*	1
3	Сбор и оформление материалов	1
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	1
4	Подготовка и защита отчета по практике	1
Всего:		12

До начала практики обучающиеся предоставляют руководителю индивидуальное задание, на основании которого разрабатывается план-график прохождения практики (приложение 5).

4.1 Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Собрание по производственной практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию); оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с предприятием (организацией). Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Стажировка

Приобретение профессиональных и организаторских навыков. Изучение организации и технологии производства. Непосредственное участие в планировании работы подразделения предприятия (организации). Работа с технической, нормативной документацией, учебными изданиями. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц в качестве дублера. Участие в совещаниях. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.

Сбор и оформление материалов

набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

Сбор аналитических и графических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от академии.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по производственной практике являются дневник практики и отчет по практике.

По окончании технологической практики, обучающиеся в установленные приказом ректора сроки должны предоставить руководителю практики от академии «Дневник по практике» (приложение 1), «Отчет по практике» (приложение 2), характеристика с места прохождения практики (приложение 3) и отзыв руководителя от академии (приложение 4).

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. Зачет проходит в форме защиты студентом отчета о практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедры (не более 3 преподавателей, включая руководителя практики).

В результате защиты отчета о технологической практике студент получает зачет с оценкой. Члены комиссии на основании доклада обучающего и ответов на вопросы, содержания характеристики (аттестационного листа) и отзыва руководителей практики коллегиальным путем выставляют итоговую оценку, руководствуясь принятыми критериями оценки.

Итоговая оценка заносится в оценочный лист комиссии, проставляется на титульном листе отчета о выполнении программы практики. Руководитель практики проставляет оценку в ведомость и зачетную книжку студента.

Требования к оформлению отчета о выполнении программы технологической практики регулируются принятым стандартом организации.

Отчет о выполнении программы практики выполняется в печатной форме. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman Cyr, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с полями слева – 3, справа – 1,5, сверху – 2 и снизу – 2 см. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12, рекомендуемый кегль 14), абзацный отступ 1,25 см., с использованием переносов, выравнивание – по ширине, межстрочный интервал – полуторный. Страницы нумеруются в нижней части страницы в центре, объем отчета без приложения – 15-20 страниц. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами, и записывать с абзацного отступа.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся (для очной и заочной форм обучения);
2. Дневник практики;
3. Отчет по практике.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 40 баллов, в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 25 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.

При прохождении обучающимся практики максимальная сумма баллов за практику устанавливается в 100 баллов, из которой:

– 80 баллов отводятся на текущий контроль. Текущий контроль проводится в форме рубежных контролей путем оценки степени выполнения поставленных задач. Количество рубежных контролей определяется программой практики;

– 20 баллов отводятся на промежуточную аттестацию.

По результатам прохождения практики руководитель от КГУ выставляет оценку с учетом характеристики, данной руководителем практики от профильной организации (предприятия).

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от предприятия.

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике, качество доклада, качество и полноту ответов на вопросы.

Если балльно-рейтинговая система не используется (заочная форма обучения), руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки дневника практики и отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада и качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета по практике

6.5. Фонд оценочных средств

Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется преподавателем на основе принципов объективности и независимости оценки результатов обучения, используя объективные данные результатов текущей аттестации студентов.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при собеседовании и по результатам отчёта обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме

зачёта с оценкой. Предметом оценки по преддипломной практике являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, приобретенные студентом в ходе выполнения конкретных видов работ.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины

- 1 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 21 марта 2016 г. № 250. – 18 с.
- 2 Кахикало, В.Г. Разведение животных / В.Г. Кахикало, В.Н. Лазаренко, Н.Г. Фенченко, О.В. Назарченко. – СПб: Изд-во Лань, 2014. – 352 с. – 33 экз.
- 3 Макарец, Н. Г. Кормление сельскохозяйственных животных : учеб. для вузов / Н. Г. Макарец. – 3-е изд., испр. и доп. – Калуга: Ноосфера, 2012. – 640 с. – 15 экз.
- 4 Свиньи: содержание, кормление и болезни : учеб. пособие/ ред. А. Ф. Кузнецов. – СПб.: Лань, 2007. – 544 с.: ил. – 52 экз.
- 5 Костомахин Н.М. Скотоводство : учеб./ Н. М. Костомахин. -СПб.: Лань, 2007. – 432 с.: ил. – 49 экз.

б) перечень дополнительной литературы

- 6 Производство и переработка продукции животноводства / А.И. Чикалев, Ю.А. Юлдашбаев. – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 186 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536126>.
- 7 Патрин П.А., Кондратов А.Ф. Машины и оборудование в животноводстве. Механизация и автоматизация животноводства: учеб. пособие. – Новосибирск: НГАУ, 2013. – 120 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516366>.

в) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- 8 Усков Г.Е., Назарченко О.В. Преддипломная практика: методические рекомендации для студентов направления подготовки 36.03.02 Зоотехния. – Курган: КГСХА, 2022. (рукопись).

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 9 <http://znanium.com> – электронно-библиотечная система Znanium;
- 10 <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
- 11 <http://ebs.rgazu.ru> – электронно-библиотечная система «AgriLib».

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

- 1 ЭБС «Лань»
- 2 ЭБС «Консультант студента»
- 3 ЭБС «Znanium.com»
- 4 «Гарант» - справочно-правовая система

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика проводится на сельскохозяйственных предприятиях, для которых обязательно наличие объектов и видов профессиональной деятельности специалиста в сфере производства сельскохозяйственной продукции.

Предприятия должны иметь высокий уровень механизации производства работающих по прогрессивным технологиям, использующим рациональные формы организации труда и имеющих широкий аспект производимой продукции, а также нормативная документация на товары, отраслевые стандарты, методические указания, должностные инструкции, отчетные материалы базы практики.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения производственной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курганский государственный университет»
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики
студента ___ курса института биотехнологии
направления подготовки 36.03.02 Зоотехния

(фамилия, имя, отчество)

(наименование объекта прохождения практики)

Дата начала ведения дневника « ____ » _____ г.

Руководитель
практики _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата окончания ведения дневника « ____ » _____ г.

Продолжение приложения 1

Дата	Характеристика выполненной работы

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курганский государственный университет»
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

Институт	биотехнологии
Кафедра	Ветеринарии и зоотехнии
Направление подготовки	36.03.02 Зоотехния

ОТЧЁТ

о выполнении программы преддипломной практики

(наименование объекта прохождения практики)

Студент 4 курса _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель
практики _____

(фамилия, имя, отчество)

Отметка о сдаче
отчета _____ « ____ » _____ г.

(подпись лаборанта)

Отметка о защите _____ « ____ » _____ г.

(оценка)

Подпись
руководителя _____

Лесниково
20__

Характеристика (аттестационный лист по практике)

Студент(ка) _____

ФИО

обучающийся(ая) на ___ курсе по направлению подготовки – 36.03.02 Зоотехния
код и наименование направления подготовки (специальности)

прошел(ла) преддипломную практику

тип практики

в объеме ___ часов с « » 20 г. по « » 20 г.

в _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период практики

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе технологической практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка (освоено – 1, не освоено – 0)
Ознакомление со структурой предприятия		
Ознакомление с организационной структурой, плановыми зданиями и оборудованием структурного подразделения		
Изучение условий содержания и кормления животных		
Изучение технологии производства и первичной переработки продукции животноводства		
Участие в составлении технической документации		
Изучение санитарно-гигиенического контроля условий производства		
Изучение экологической безопасности и требований охраны труда на предприятии		

Продолжение приложения 3

**Характеристика деятельности обучающегося во время
преддипломной практики**

В ходе практики студентом освоены следующие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Освоена – 1, не освоена - 0
УК-2	- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-8	способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ПК-1	способность анализировать, разрабатывать и планировать технологические процессы производства продукции животноводства	
ПК-2	способность разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению показателей продуктивности, использовать современные технологии производства продукции животноводства и выращивания молодняка	
ПК-3	способность участвовать в разработке и оценке новых методов, способов и приемов селекции, кормления и содержания животных	
ПК-4	способность к организации и управлению работами по производству продукции животноводства	

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики
от профильной организации

ФИО, должность

Отзыв руководителя практики от института

Студент(ка) _____

ФИО

обучающийся(ая) на ___ курсе по направлению подготовки – 36.03.02 Зоотехния
код и наименование направления подготовки (специальности)прошел(ла) преддипломную практику

тип практики

в объеме ___ часов с « » 20 г. по « » 20 г.

в _____

наименование организации, юридический адрес

№ п/п	Оцениваемые позиции	Оценка руководителя (по 5-бальной шкале)
1	Своевременность предоставления отчетной документации (отчета, дневника)	
2	Качество оформления отчетной документации (отчета, дневника)	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Характеристика с места прохождения практики	
	Итоговая оценка	

Анализ оформления и содержания отчета

Отчет предоставлен в установленные сроки, отражает все виды работ, предусмотренные планом технологической практики, из которых большая часть полностью соответствуют предъявляемым требованиям к составу и содержанию. Индивидуальное задание руководителя практики выполнено полностью.

В оформлении текста, таблиц и рисунков имеются незначительные отступления от требований к оформлению. В отчете отсутствует раздел «Обзор литературы».

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики _____

ФИО, должность

Дата

Индивидуальное задание на преддипломную практику

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Курганская государственная
сельскохозяйственная академия имени
Т.С. Мальцева»
Институт биотехнологии
Кафедра: ветеринарии и зоотехнии
Направление подготовки:
36.03.02 Зоотехния

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

проходящего практику в _____

в должности _____

Приказ ректора № / от « » 20 г.

Сроки прохождения практики « » 20 г. по « » 20 г.

Содержание индивидуального задания на практику:

Оформление отчета по практике (осуществление систематизации и анализа
собранных материалов).

Индивидуальное задание: тема «Технология производства и контроль
качества объекта исследования»

Дата выдачи задания « » 20 г.

Руководитель практики
от академии

подпись

Ответственный за проведение
инструктажа по ознакомлению
с требованиями охраны труда,
технике безопасности, пожарной
безопасности на производстве

подпись

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

Ознакомлен

подпись

Дата

ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения преддипломной практики обучающегося

Обучающегося(ей) на __ курсе по направлению подготовки –
36.03.02 Зоотехния

№ п/п	Выполняемая работа	Сроки выполнения	Рабочее место обучающегося
1	Ознакомление со структурой предприятия		
2	Ознакомление с организационной структурой, плановыми зданиями и оборудованием структурного подразделения		
3	Изучение технологии содержания и кормления животных		
4	Изучение технологию производства и первичной переработки продукции животноводства		
5	Участие в составлении технической документации		
6	Изучение санитарно-гигиенического контроля условий производства		
7	Изучение экологической безопасности и требований охраны труда на предприятии		

Дата « » 20 г.

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
института _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель
практики от профильной
организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Примерное содержание отчета по практике

Отчет по преддипломной практике включает следующие разделы:

ВВЕДЕНИЕ**1 ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ****2 ОБЪЕКТЫ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ**

- краткая характеристика объектов исследований,
- описание методов и методик исследований,
- условия проведения эксперимента,
- способы расчетов с указанием формул, методики оценки степени достоверности результатов.

3 ЭКОЛОГИЯ И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы и предложения производству)****СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ****ПРИЛОЖЕНИЯ**

Иллюстрации (технологические схемы и линии, рисунки, графики, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Схемы и графики рекомендуется выполнять в среде Microsoft Office Visio.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок». Слово «рисунок» и его наименование располагают под рисунком посередине строки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2 ...».

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, его следует помещать над таблицей посередине. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Титульный лист является первой страницей отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

На второй странице приводится оглавление работы. Оглавление должно соответствовать содержанию работы. Слева указывается порядковый номер раздела, название раздела, а с правого края указывается номер страницы, с которой начинается данный раздел. Раздел «ВВЕДЕНИЕ» не нумеруется. Далее арабскими цифрами нумеруются разделы работы. Названия разделов пишутся посередине страницы, прописными полужирными буквами без точки на конце.

Отчет завершается заключением. Последним разделом приводится список использованной литературы и приложения.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в программу
преддипломной практики

Изменения / дополнения в программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Изменения / дополнения в программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.