

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени  
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

Кафедра «Строительства и пожарной безопасности»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор  
/ Т.Р. Змызгова /  
« 31 » августа 2023 г.



## Программа **ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

образовательной программы высшего образования –  
программы специалитета  
**20.05.01 – Пожарная безопасность**

Направленность:  
**Пожарная безопасность**

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2023

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» составлена в соответствии с учебными планами по программе специалитета Пожарная безопасность, утвержденными:

- для очной формы обучения « 30 » июня 2023 года;
- для заочной формы обучения « 30 » июня 2023 года.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры «Строительство и пожарная безопасность» « 29 » августа 2023 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил  
Доцент кафедры  
«Строительство и пожарная безопасность»

 С.Г. Лопарева

Согласовано:  
Заведующий кафедрой  
«Строительства и пожарной безопасности»

 В.П. Воинков

Начальник учебно-методического отдела  
Лесниковского филиала  
ФГБОУ ВО «КГУ»

 А.У. Есембекова

## 1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 4 зачетных единиц (4 недели)

### Очная форма обучения

Курс	1
Семестр	2
Трудоемкость, ЗЕ	6
Трудоемкость, ак. час	216
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	индивидуальная
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

### Заочная форма обучения

Курс	2
Семестр	4
Трудоемкость, ЗЕ	6
Трудоемкость, ак. час	216
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	индивидуальная
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная ознакомительная практика Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» относится к обязательной части блока 2 «Практики».

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Прохождение ознакомительной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Введение в специальность».

Результаты обучения при прохождении ознакомительной практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: «Организация службы и подготовки».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Цель** ознакомительной практики является расширение, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им

компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с учебным планом.

В рамках ознакомительной практики обучающиеся готовятся к решению следующих задач:

- организация оперативно-тактических действий подразделений пожарной охраны по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ;

- организация и проведение теоретической и практической подготовки по видам и формам профессиональной деятельности к действиям в условиях пожара и проведению аварийно-спасательных работ;

- расчет тактических возможностей пожарных подразделений на основных пожарных автомобилях;

- организация и проведение теоретической и практической подготовки подразделений Государственной противопожарной службы по выполнению мероприятий гражданской обороны и защите населения и территории к действиям в ЧС;

- ознакомление со структурой и особенностями работы пожарных частей Курганского пожарно-спасательного гарнизона;

- изучение порядка и правил приема сообщений о пожаре, функциональных обязанностей и должностных инструкций работы диспетчера пункта связи;

- изучение нормативных документов, регламентирующих порядок организации службы подразделений пожарной охраны;

- сбор исходных материалов, их предварительный анализ.

Компетенции, формируемые в результате освоения практики:

- знание норм законодательства Российской Федерации по вопросам пожарной безопасности (ПК-5);

- способность осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения пожарной безопасности (ОПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать положения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и нормативных документов, регламентирующих организацию и осуществление государственного надзора, правоприменительную деятельность по пресечению нарушений требований безопасности; производство по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности (ПК-5);

- знать порядок взаимодействия органов государственного надзора с органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными надзорными органами, со службами органов внутренних дел, службами жизнеобеспечения объекта при исполнении государственной функции по надзору (ОПК-7);

- уметь применять положения действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых документов, определяющих

деятельность органов государственного пожарного надзора по вопросам пожарной безопасности объектов и населенных пунктов (ПК-5);

– уметь координировать деятельность органов местного самоуправления по вопросам пожарной безопасности, осуществлять взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам обеспечения пожарной безопасности (ОПК-7);

– владеть навыками работы с законодательными актами и нормативными правовыми документами по вопросам обеспечения пожарной безопасности, оформления документов по результатам проверки и разработки предложений по совершенствованию защиты населения и территорий от чрезвычайной ситуации (ПК-5);

– владеть методикой проверки и оценки деятельности государственного надзора (ОПК-7);

– владеть навыками поиска и обобщения информации (ОПК-7);

– владеть способностью планирования мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации с органами управления и подразделений государственной противопожарной службы России и реализации планов действий в условия чрезвычайной ситуации (ОПК-7).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, часов	
		Очная форма обучения	Заочная фор- ма обучения
1	Организационно-подготовительный этап	18	18
	в т.ч. рубежный контроль № 1	2	2
2	Основной этап	64	64
	в т.ч. рубежный контроль № 2	4	4
3	Сбор и оформление материалов	10	10
4	Подготовка и защита отчета по практике	10	10
<b>Всего:</b>		72	72

## **4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики**

Сначала студенту необходимо выбрать тему, которая будет раскрыта в ходе научно-исследовательской работы, либо выбрать тему из предложенных руководителем практики (от предприятия или института). Далее необходимо составить план раскрытия темы по следующей структуре:

- актуальность вопроса исследования;
- цели научно-исследовательской работы;
- задачи исследования;
- анализ литературных данных, статистической отчетности или материалов предприятия по данному вопросу;
- раскрыть тему, проанализировав фактическое состояние дел и предложив решения по улучшению ситуации;
- сделать выводы.

Обязательно приводить ссылки на литературные источники и документы, используемые в работе.

### **Организационно-подготовительный этап**

Собрание по практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с планом проведения практики. Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

### **Основной этап**

Собрание по второму этапу практики. Работа с технической, нормативной документацией, учебными изданиями. Получение индивидуального задания на практику. Следование к месту практики. Прохождение практики, сбор необходимого материала, получения профессиональных навыков. Анализ существующего материала по индивидуальной теме, систематизация его, структурирование, раскрытие темы. Подготовка и оформление отчета по практике, выполнение индивидуального задания.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.

### **Сбор и оформление материалов**

Сбор аналитических и графических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов отчета практики. Получение характеристики от руководителя практики.

### **Подготовка и защита отчета по практике**

Завершение оформления отчета практики. Оформление и согласование с руководителями от университета отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными формами отчетности по ознакомительной практике являются дневник практики и отчет по практике.

### **5.1. Дневник практики**

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директором института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики: производственные экскурсии, производственная работа (в том числе в качестве дублера), теоретические занятия на производстве, работа по изучению новейших достижений науки и техники, передовых методов работы на предприятии.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле в случае наличия) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета, а записи в разделе «Производственная работа» скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

### **5.2. Отчет по практике**

Объем отчета по практике (приложение 2) – 10-15 листов машинописного текста формата А4.

Структурно в отчет о практике следует включать:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка состоит из следующих разделов: введение; характеристика посещаемых подразделений ГУ МЧС РФ по Курганской области.

3. Индивидуальное задание.
4. Заключение.
5. Список использованной литературы.

В отчете даётся краткое описание проделанной работы за время прохождения ознакомительной практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле (при наличии).

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся (для очной и заочной форм обучения).
2. Дневник практики.
3. Отчет по практике.

### **6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики**

**Текущий контроль** проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики – до 30 баллов за каждый из первых двух этапов практики (максимум 60 баллов).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

**Рубежный контроль № 1 (до 30 баллов).**

**Рубежный контроль № 2 (до 30 баллов).**

**Зачет с оценкой** (защита отчета по практике) – до 40 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 60 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 60 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору ма-



териала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

### **6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

**Рубежный контроль № 1** проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

**Рубежный контроль № 2** проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

**Зачет с оценкой** по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике, качество доклада, качество и полноту ответов на вопросы.

Если балльно-рейтинговая система не используется (заочная форма обучения), руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки дневника практики и отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада и качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

#### **6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета по практике**

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Виды и основные задачи пожарной охраны.
2. Законодательство Российской Федерации о пожарной безопасности.
3. Государственная противопожарная служба.
4. Особенности организации и осуществления федерального государственного пожарного надзора.
5. Личный состав Государственной противопожарной службы.
6. Гарантии правовой и социальной защиты личного состава Государственной противопожарной службы.
7. Страховые гарантии сотрудникам и работникам Государственной противопожарной службы.
8. Финансовое и материально-техническое обеспечение служб пожарной безопасности.
9. Имущество Государственной противопожарной службы и муниципальной пожарной охраны.
10. Муниципальная пожарная охрана.

#### **6.5. Фонд оценочных средств**

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

### **7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

а) перечень основной литературы, необходимой для освоения практики:

1. Каменская, Е. Н. Пожарная безопасность : учебное пособие / Е. Н. Каменская ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. - 132 с. - ISBN 978-5-9275-4122-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2057608>
2. Сукало, Г. М. Организация службы и подготовки в подразделениях пожарной охраны / Г. М. Сукало. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 110 с. - ISBN 978-5-4499-1164-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1988378>.

б) перечень дополнительной литературы:

1. Ильин В.В., Мешалкин Е.А. История пожарной охраны России: Учебник. М.: Академия ГПС МЧС России, СПб: Изд-во СПГПУ, 2003.–368 с.-[Электронная версия ].- Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс»

в) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения по дисциплине «Основы научных исследований» / И.И. Манило. – Курган: КГСХА (на правах рукописи), 2018. – 16 с.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система.
2. <http://elibrary.ru>. – Сайт «Научная библиотек»а.
3. <http://consultant.ru> – Сайт «Консультант Плюс».
4. <http://www.mchs.gov.ru> – Официальный сайт МЧС России;
5. <http://www.tehlit.ru> - Сайт «Техническая литература».

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение по реализации практики осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

**Примерная форма дневника практики**

**Курганский государственный университет**

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ **практики**

\_\_\_\_\_ **фамилия**

\_\_\_\_\_ **имя, отчество**

**обучающийся** \_\_\_\_\_ **института** \_\_\_\_\_

**специальности, направления подготовки (направленность, профиль)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **курса** \_\_\_\_\_ **группы**

**г. Курган**

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курса, специальности, направления подготовки (направленность,   
 профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ института   
 Курганского государственного университета направляется для прохождения

\_\_\_\_\_   
 вид практики

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 наименование населенного пункта

\_\_\_\_\_   
 наименование предприятия (организации)

### СРОК ПРАКТИКИ:

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Директор института \_\_\_\_\_

М.П.

# 1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения \_\_\_\_\_ практики

обучающимся \_\_\_\_\_  
(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место обучающегося	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

## 2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ

Дата	Изучаемый объект (предприятие, цех, машина, сооружение и т.д.)	Краткое описание изученного объекта и замечания обучающегося

## 3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность \_\_\_\_\_

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий

## 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

---

---

---

### Специальный вопрос

---

---

---

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок выполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание \_\_\_\_\_

## 6. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ НАУКИ И ТЕХНИКИ, ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ

№	Содержание выполненных работ	Заключение предприятия о работе обучающегося

## 7. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

---

---

---

### ХАРАКТЕРИСТИКА

(оценка работы обучающегося на практике)

Заполняется руководителем практики от предприятия

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

М.П.

**Примерная форма отчета о практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра \_\_\_\_\_

Отчет о прохождении учебной практики

в \_\_\_\_\_  
*наименование организации или структурного подразделения (базы практики)*

Выполнил: обучающийся группы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20\_\_



**ЛИСТ**  
**регистрации изменений (дополнений) в программу**  
**Научно-исследовательская работа**  
**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

**Изменения / дополнения в программу**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Изменения / дополнения в программу**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.