

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Курганский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени  
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

\_\_\_\_\_ / Н.В. Дубив /  
«27» января 2023 г..

Рабочая программа учебной практики

ПМ.05 Организация работы структурного подразделения  
**МДК.05.01 Управление структурным подразделением организации**

Специальность среднего профессионального образования

**19.02.07 Технология молока и молочных продуктов**

Квалификация:

Техник-технолог

Форма обучения

**Очная**

Лесниково

**Рабочая программа учебной практики профессионального модуля:  
ПМ.05 Организация работы структурного подразделения МДК.05.01  
Управление структурным подразделением организации** разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта – ФГОС СПО по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 г. № 378.

Разработчик (и):

Доцент, к.т.н.

\_\_\_\_\_ Д.Н. Овчинников

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии ФГБОУ ВО Курганская ГСХА « 23 » июня 2022 г. протокол № 6 .

Заведующая отделом планирования и организации  
учебного процесса

учебно-методического управления \_\_\_\_\_ А.У. Есембекова

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля: **ПМ.05 Организация работы структурного подразделения МДК.05.01 Управление структурным подразделением организации** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 г. № 378.

## **1.2 Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная практика (по профилю специальности) является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика (по профилю специальности является разделом программы подготовки специалистов среднего звена), реализуется в рамках профессионального модуля по специальности в части освоения обучающимися вида профессиональной деятельности, для последующего освоения ими профессиональных компетенций по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 г. № 378.

## **1.3 Цель и задачи учебной практики**

Учебная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 г. № 378.

Задачи учебной практики (по профилю специальности):

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- обеспечение целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

#### 1.4. Объем практики, продолжительность и сроки проведения учебной практики

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
В рамках освоения профессионального модуля ПМ 0.1	36	1
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	4 курс, 8 семестр	
Промежуточная аттестация (форма)	Дифференцированный зачет	

#### 1.5. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы учебной практики студент развивает **общие и профессиональные компетенции.**

В рамках освоения профессионального модуля	Код компетенции	Содержание компетенции
ПМ 0.5	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПМ 0.5	ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей производства.
	ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
	ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.
	ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
	ПК 5.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

## Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Код ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 1 - 9 ПК 5.1.-5.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основ организационного управления;</li> <li>– особенности организации управления структурным подразделением;</li> <li>– экономику управления структурным подразделением.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать знания об управлении организацией в практической деятельности;</li> <li>– эффективно организовывать управление структурным подразделением;</li> <li>– рассчитывать основные экономические показатели деятельности структурного подразделения.</li> </ul>

### 1.6 Контроль работы студентов и отчетность

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учетом оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе: теоретические занятия	-
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме:	дифференцированный зачет

### 2.2 Тематический план и содержание учебной практики

#### ПМ.05 Организация работы структурного подразделения

№ п-п	Наименование темы	часы
1	Установочная лекция	2
2	Организационно-экономическая характеристика предприятия	8
3	Организация управленческой и экономической работы в структурном подразделении	10
4	Совершенствование управленческой деятельности	10
5	Дифференцированный зачет. Отработка документов по практике	6
Итого		36

Учебная практика проводится преподавателями академии на учебной базе академии.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники**

1. Дрецинский В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебник для среднего профессионального образования. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852373>.

###### **Дополнительные источники**

1. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров. - М.: Дашков и К, 2013. - 431 с.– Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411352>. (ЭБС Znanium)

2. Управление затратами предприятия: Учебное пособие / М.И. Трубочкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 319 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003472-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/389873>

3. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-394-01755-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415083>

4. Планирование на предприятии / Савкина Р.В., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 320 с.: ISBN 978-5-394-02343-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415257>.

###### **Интернет-ресурсы**

1. Библиотека рыночной экономики: <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>
2. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
3. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
4. Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>
5. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
6. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://www.eup.ru/>

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Согласно требованиям п. 8.4. ФГОС оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (умения, знания);
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентом работ в учебной аудитории, а также сдачи студентом зачета. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник, в который ежедневно записывают характер выполненных работ. Записи в дневнике должны быть заверены руководителем практики от учебного заведения.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК5.1-5.5	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основ организационного управления;</li> <li>– особенности организации управления структурным подразделением;</li> <li>– экономику управления структурным подразделением.</li> </ul> <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать знания об управлении организацией в практической деятельности;</li> <li>– эффективно организовывать управление структурным подразделением;</li> <li>– рассчитывать основные экономические показатели деятельности структурного подразделения.</li> </ul>	<p>Выполнение работ учебной практики. Составление схем, таблиц. Дифференцированный зачет.</p>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия  
имени Т.С. Мальцева»  
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)  
Учебно-методическое управление

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая отделом планирования и ор-  
ганизации учебного процесса учебно-  
методического управления

\_\_\_\_\_ А.У. Есембекова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по  
учебной практике

ПМ.03 Производство различных сортов сливочного масла и продуктов из пахты  
**МДК.03.01 Технология производства сливочного масла и продуктов из  
пахты**

Специальность среднего профессионального образования

**19.02.07 Технология молока и молочных продуктов**

Квалификация:

Техник-технолог

Форма обучения

**Очная**

Лесниково

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике **профессионального модуля: ПМ.05 Организация работы структурного подразделения МДК.05.01 Управление структурным подразделением организации** разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта – ФГОС СПО по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 г. № 378.

Компетенции	Наименования контрольно-оценочных средств
ОК 1-9; ПК 5.1-5.5	Дневник практики. Дифференцированный зачет

Аттестации по итогам практики проводятся в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению практики обучающихся и согласно Положению об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения общими и профессиональными компетенциями.

Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания сформированности компетенций на этапе проведения промежуточной аттестации представлен в Таблице 1.

№ п/п	Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Тип ОМ	Показатели оценивания
1	ОК 1	уметь определять управленческие функции, эффективно их реализовывать в практической деятельности	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, вопросы по защите отчета	Наличие умений
2	ОК 2	уметь организовывать собственную деятельность в соответствии с поставленными целями	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, вопросы по защите отчета	Наличие умений
3	ОК 3	уметь принимать и реализовывать управленческие решения	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, вопросы по защите отчета	Наличие умений
4	ОК 4	уметь находить, обрабатывать и использовать информацию о внутренней и внешней среде организации для принятия управленческих решений	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, вопросы по защите отчета	Наличие умений
5	ОК 5	уметь эффективно выстраивать коммуникационные процессы в организации	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, вопросы по защите отчета	Наличие умений
6	ОК 6	уметь формировать отношения в коллективе с позиции эффективного лидерства	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, вопросы по защите отчета	Наличие умений

7	ОК 7	уметь эффективно делегировать полномочия и ответственность за выполняемую работу	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, вопросы по защите отчета	Наличие умений
8	ОК 8	уметь развивать управленческие навыки и компетенции	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, вопросы по защите отчета	Наличие умений
9	ОК 9	уметь видеть и использовать возможности внешней среды, избегать угроз	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, вопросы по защите отчета	Наличие умений
10	ПК 5.1	<i>уметь планировать основные показатели производства</i>	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, вопросы по защите отчета	Наличие умений
		иметь практический опыт планирования работы структурного подразделения	Экспертная оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы в рамках индивидуального задания	Наличие практического опыта
11	ПК 5.2	<i>уметь планировать выполнение работ исполнителями</i>	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, вопросы по защите отчета	Наличие умений
		иметь практический опыт планирования работы структурного подразделения	Экспертная оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы в рамках индивидуального задания	Наличие практического опыта
12	ПК 5.3	<i>уметь организовать работу трудового коллектива</i>	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, вопросы по защите отчета	Наличие умений
		иметь практический опыт организации работы трудового коллектива	Экспертная оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы в рамках индивидуального задания	Наличие практического опыта
13	ПК 5.4	<i>уметь контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</i>	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, вопросы по защите отчета	Наличие умений
		иметь практический опыт оценки эффективности деятельно-	Экспертная оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы в рамках	Наличие практического опыта

		сти структурного подразделения организации	индивидуального задания	
14	ПК 5.5	<i>уметь вести утвержденную учетно-отчетную документацию</i>	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, вопросы по защите отчета	Наличие умений
		иметь практический опыт ведения <i>утвержденной учетно-отчетной документации</i>	Экспертная оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы в рамках индивидуального задания	Наличие практического опыта

При выставлении дифференцированного зачета (зачета) используются критерии оценивания, представленные в таблице 2.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенции			
	Неудовлетворительный	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий
Наличие умений	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов.
Наличие практического опыта	При выполнении стандартных заданий практический опыт не продемонстрирован. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков (практического опыта) для выполнения стандартных заданий с некоторыми недочетами.	Продemonстрирован при выполнении стандартных заданий с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, практического опыта недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, практического опыта и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, практический опыт и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.
Оценка по практике	<i>Неудовлетворительно</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Отлично</i>

### 3. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### Отчет о практике

№	Критерии
1	«Отлично» – своевременно, в установленные сроки представлен руководителю практики от учебного заведения оформленный в соответствии с требованиями дневник. На зачете по учебной практике обучающийся свободно владел материалом и отвечал правильно и грамотно на вопросы руководителя от университета.
2	«Хорошо» – своевременно, в установленные сроки представлен руководителю практики от учебного заведения оформленный в соответствии с требованиями дневник. На зачете по учебной практике обучающийся владел материалом, на большинство вопросов руководителя от университета отвечал правильно, но допускал небольшие неточности в ответе.
3	«Удовлетворительно» – своевременно, в установленные сроки представлен руководителю практики от учебного заведения оформленный в соответствии с требованиями дневник. На зачете по учебной практике обучающийся владел материалом, на большинство вопросов руководителя от университета отвечал правильно.
4	«Неудовлетворительно» – несвоевременно, представлен руководителю практики от учебного заведения оформленный в соответствии с требованиями дневник. На зачете по учебной практике обучающийся владел материалом, на большинство вопросов руководителя от университета отвечал неправильно.

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.