

Б1.Б.01 Русский язык и культура речи

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 акад. часа).

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у бакалавров представление о современном русском литературном языке и о культуре речи.

Задачи дисциплины:

- укрепить знание правил, относящихся ко всем уровням структуры русского языка, и научиться применять их для продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей,
- расширить круг языковых средств, которыми активно и пассивно владеет говорящий, овладеть принципами их употребления,
- познакомиться с учением о языковой норме, литературном языке,
- уметь систематизировать языковые средства в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре они используются.

Краткое содержание дисциплины

Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании языка. Разновидности речи. Функциональные стили современного русского литературного языка. Понятие о функциональных стилях. Книжные стили. Культура речи как совокупность качеств речи говорящего.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: нормы современного русского литературного языка (ОК-5); функциональные стили современного русского языка и их языковые особенности (ПК-7);

уметь: применять правила русского языка для продуктивного участия в процессе общения (ОК-5); систематизировать языковые средства в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре они используются (ПК-7); создавать и править тексты в научном стиле (ОК-5);

владеть: навыками выступления с публичной речью, приемами полемического мастерства (ОК-5); языковым оформлением документации, служебным речевым этикетом (ПК-7).

Виды учебной работы: аудиторные занятия (лекции, практические занятия), самостоятельная работа студентов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.