

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени  
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

Кафедра землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения

УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
/ Т.Р. Змызгова /  
« 31 » августа 20 23 г.



Программа производственной практики

### **ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

Образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата  
**21.03.02 – Землеустройство и кадастры**  
Направленность программы (профиль) – **Землеустройство**

Форма обучения: очная, заочная

Курган 2023

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Землеустройство и кадастры» (Землеустройство), утвержденными:

- для очной формы обучения «30» июня 2023 года;
- для заочной формы обучения «30» июня 2023 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, земледелие, агрохимия и почвоведение» «31» августа 2023 года, протокол № 1

Рабочую программу составил  
заведующий кафедрой  
«Землеустройство, земледелие,  
агрохимия и почвоведение»



А.М. Плотников

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Землеустройство, земледелие,  
агрохимия и почвоведение»



А.М. Плотников

Начальник учебно-методического отдела  
Лесниковского филиала  
ФГБОУ ВО «КГУ»



А.У. Есембекова

## 1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 3 зачетных единицы (2 недели)

Для очной формы обучения

Курс	4
Семестр	8
Трудоемкость, ЗЕ	3
Трудоемкость, ак. час	108
Продолжительность, недель	2
Способ проведения практики	Стационарная/выездная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Для заочной формы обучения

Курс	5
Семестр	10 (летняя сессия)
Трудоемкость, ЗЕ	3
Трудоемкость, ак. час	108
Продолжительность, недель	2
Способ проведения практики	Стационарная/выездная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика Б2.В.04(Пд) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практики»

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Для успешного прохождения практики обучающийся должен иметь базовую подготовку по дисциплинам Планирование использования земель, Землеустроительное проектирование, Единый государственный реестр недвижимости, Региональное землеустройство, Экономика землеустройства.

Результаты практики необходимы для выполнения разделов выпускной квалификационной работы в части проектирования внутрихозяйственного землеустройства и др.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика - сбор сведений и материалов по теме дипломного проекта как составная часть практико-ориентированного обучения. Во многом благодаря этому тематика и содержание большинства выпускных квалификационных работ имеет тесную связь с практическими запросами региона в области землеустройства и кадастров и, особенно, в области кадастра объектов недвижимости.

*Цель преддипломной практики* по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры состоит в том, чтобы закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных, практических, лабораторных и учебно-исследовательских занятий, приобрести профессиональные умения и навыки; за время прохождения преддипломной практики студент должен собрать необходимый материал для подготовки выпускной квалификационной работы; подготовить отчет по результатам практики, сформировать необходимую базу знаний по направлению.

В рамках прохождения практики, обучающиеся готовятся к решению следующих *задач* (в том числе профессиональных задач в соответствии с видом (видами) деятельности):

- ознакомиться с организационной структурой предприятия и его подразделений;

- изучить виды, содержание и технологии выполнения основных видов работ на предприятии (земельно-кадастровых, геодезических и картографических);

- изучить правовую, нормативную и методическую основы, обеспечивающие деятельность в области кадастра недвижимости, землеустройства, геодезии и картографии;

- изучить передовой отечественный и зарубежный опыт ведения земельного кадастра и кадастра недвижимости; изучить задачи и содержание земельно-кадастровых систем; изучить структуру и содержание прогнозов, планов, проектов и схем землеустройства, технических и техно - рабочих проектов, проектов перенесения в натуру;

- закрепить навыки работы с современными геодезическими приборами и инструментами в полевых условиях и навыки обработки крупных информационных массивов для целей кадастра; освоить технологии и методы проектирования;

- освоить методы проведения технико-экономических расчетов (обоснований проектных решений); приобрести навыки работы со специализированными программными продуктами; изучить широко используемые в кадастре, геодезии, землеустройстве и картографии ГИС - технологии и закрепить на практике навыки их использования при создании и ведении кадастра недвижимости;

- освоить технологию создания цифровых топографических карт (планов); изучить и закрепить на практике регламенты прохождения земельно-кадастровой документации;

- изучить методику и технологию проведения мониторинговых исследований в области кадастра; выполнить исследования по теме НИР (индивидуального задания);

- изучить основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда;

- осуществить сбор, анализ и систематизацию материалов для дипломного проектирования в соответствии с заданием руководителя практики (дипломного проектирования).

Бакалавр во время прохождения практики должен приобрести следующие профессиональные компетенции (ПК):

- определение кадастровой стоимости объектов недвижимости (ПК-5);
- описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства (ПК-6);
- проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства (ПК-7);
- разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране (ПК-8);
- разработка проектной землеустроительной документации (ПК-9);
- Способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (ПК-11).

Для успешного прохождения преддипломной практики будущий бакалавр должен:

– знать: классификацию земель по пригодности для сельскохозяйственного использования, агроэкологическую типологию и классификацию земель; способы, приемы и современные технические средства выполнения проектно-исследовательских работ в землеустройстве; сложившуюся организационную структуру и правовой статус предприятия или организации; содержание и технологии выполнения основных видов работ на предприятии, современные приемы сбора информации;

уметь: организовывать производство работ по рекультивации нарушенных земель, по восстановлению нарушенных агрогеосистем и созданию культурных ландшафтов; выбирать оптимальные методы корректировки устаревшего плано-картографического материала и инвентаризации земель; разработать проекты красных линий, схем (проектов) по землеустройству, цифровых топографических карт (планов) и др. ; разработать проекты красных линий, схем (проектов) по землеустройству, цифровых топографических карт (планов) и др.; разграничить государственную муниципальную собственность;

владеть: определять пригодность ландшафтов для возделывания сельскохозяйственных культур и уметь использовать их при составлении проектов оптимизации агроландшафтов и разработке адаптивно-ландшафтных систем земледелия, геодезической и кадастровой съемкой на землях населённых пунктов и межселенных территориях; методами оценки недвижимости; территориальным планированием развития населённых пунктов; навыками в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте; методами оценки недвижимости; территориальным планированием развития населённых пунктов; навыками в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Структура практики**

Очная форма обучения

<b>№ раздела (этапа)</b>	<b>Наименование раздела (этапа)</b>	<b>Продолжительность, дней</b>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

<b>4 курс (8 семестр)</b>		
1	Ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте.	<b>1</b>
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1
2	Результаты исследований.	<b>3</b>
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	3
3	Основная часть.	<b>5</b>
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	5
4	Заключительный этап.	<b>3</b>
	в т.ч. Рубежный контроль № 4	1
5	Подготовка отчета по практике.	<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>12</b>

#### **4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики**

##### **Ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте.**

Оформление на работу, инструктаж по охране труда, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте.

Рубежный контроль № 1. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника и прохождение инструктажа по технике безопасности.

##### **Результаты исследований.**

Участие в выполнении технических разработок или проведении научных исследований.

Рубежный контроль № 2. Оценивается качество участия обучающегося в выполнении заданий, предусмотренных календарным графиком практики, своевременное отражение результатов обучения в дневнике и в отчете по практике.

##### **Основная часть.**

Написание основной части содержания ВКР (в соответствии с тематикой).

Рубежный контроль №3. Проводится анализ проведенных работ. Оценивается качество участия обучающегося в выполнении заданий, предусмотренных календарным графиком практики, своевременное отражение результатов обучения в дневнике и в отчете по практике.

##### **Заключительный этап.**

Формулировка выводов и предложений.

Рубежный контроль №4. Обработка полученных результатов. Оценивается качество участия обучающегося в выполнении заданий, предусмотренных календарным графиком практики, своевременное отражение результатов обучения в дневнике и в отчете по практике.

##### **Подготовка отчета по практике.**

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными формами отчетности производственной практики являются:

- индивидуальное задание; график (план); дневник; отчет по практике;
- характеристика (аттестационный лист) (для выездного способа проведения)
- договор с организацией (для выездного способа проведения).

По результатам прохождения преддипломной практики (на основании документов) дается отзыв руководителя.

### **5.1. Дневник практики**

Дневник практики (приложение 3) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, задание на практику, календарный план практики.

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле в случае наличия) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета.

К окончанию этапа прохождения практики «Заключительный этап» в дневнике практики должны быть заполнены все разделы.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

### **5.2. Отчет по практике**

Объем отчета по практике – 20-30 листов машинописного текста формата А4, включая таблицы и рисунки.

Отчет по преддипломной практике 4 курса (очной формы обучения) и 5 курса (заочной формы обучения) должен содержать следующие материалы:

#### **ВВЕДЕНИЕ**

Введение содержит оценку современного состояния исследуемой проблемы, формулировку цели и задач работы, методы и средства решения задач, отражает актуальность и новизну выполняемой работы.

#### **1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ.**

В этом разделе указывается наименование предприятия, его специализация, район функционирования, организационно-правовой статус, освещается организационная структура и схема управления производством, дается краткая характеристика подразделений с указанием профиля их деятельности, характеризуется конкурентная среда, указываются основные заказчики, потребители продукции, субподрядчики, поставщики оборудования и материалов, строительной техники.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.**

В этом разделе с целью оценки происходящих изменений состояния предприятия кратко характеризуется изменение основных показателей работы предприятия за последние несколько лет.

Для обоснования рассчитанных показателей к отчету должны быть приложены отчет о прибылях и убытках, иные документы, отражающие практическую работу организации (карты, схемы, кадастровые планы, отчеты об оценке, статические данные по формированию цены на объекты и др.)

### **3. КРАТКАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ.**

В данном разделе дается общая оценка экономического состояния предприятия по изучаемым показателям, и разрабатываются предложения по повышению эффективности его работы. Логику написания данного раздела можно увязать с тематикой направления для исследований, перечисленных выше.

При изучении деятельности предприятия целесообразно непосредственное участие в его работе, что поможет получить глубокие практические знания.

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

#### **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю от места прохождения практики, в конце практики окончательно оформляет отчет.

Полученные в ходе практики данные представляются в письменной и таблично-цифровой формах, а также в виде расчетов и пояснений в отчете о практике.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 1-2 дня, в течение которых накопленный материал брошюруется и вместе с титульным листом сдается на проверку руководителю практики (руководителю практики от предприятия при выездном способе проведения). Отчет подписывается на титульном листе студентом и руководителем практики. Подпись руководителя удостоверяется печатью предприятия.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся (для очной формы обучения);
2. Банк вопросов к рубежным контролям №1, №2, №3, №4 (для очной формы обучения).
3. Дневник практики.
4. Отчет по практике.



## **6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики**

**Текущий контроль** проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 4 (до 20 баллов).

Зачет с оценкой (защита отчета по практике) – до 30 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 балла, для допуска к дифференцированному зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий.

Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению основных этапов практики, предусмотренных ее планом.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

## **6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

**Рубежный контроль № 1.** Проводится по окончании первого, организационно-подготовительного этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника и прохождения инструктажа по технике безопасности.

**Рубежный контроль № 2.** Проводится по окончании второго этапа практики. Оценивается участие в выполнении технических разработок или проведении научных исследований

**Рубежный контроль № 3.** Проводится по окончании третьего этапа практики. Оценивается системность собранного материала, учитывается качество работы обучающегося на практике, а также полнота отраженного материала в отчете по практике.

**Рубежный контроль № 4.** Проводится по окончании четвертого этапа практики. Оценивается системность собранного материала, формулировка выводов и предложений.

**Зачет с оценкой** по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики.

Обучающийся после завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю от места прохождения практики, в конце практики окончательно оформляет отчет.

В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике, качество доклада, качество и полноту ответов на вопросы.

Если балльно-рейтинговая система не используется (заочная форма обучения), руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения поставленных задач практики, качество подготовки дневника практики и отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада и качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

#### **6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета по практике**

Оценка рубежного контроля № 1 проводится по следующим параметрам:

- присутствие обучающегося на организационном собрании по вопросам прохождения производственной практики;
- отметка в журнале о прохождении инструктажа по технике безопасности;
- заполнение титульного листа дневника и календарного графика.

Оценка рубежного контроля № 2 проводится по следующим параметрам:

- контроль выполнения всех видов заданий, предусмотренных календарным графиком производственной практики с отражением их результатов в отчете по практике
- заполнение соответствующих разделов дневника.

Оценка рубежного контроля № 3 проводится по следующим параметрам:

- контроль выполнения всех видов заданий, предусмотренных календарным графиком производственной практики с отражением их результатов в отчете по практике
- заполнение соответствующих разделов дневника.

Оценка рубежного контроля № 4 проводится по следующим параметрам:

- контроль выполнения всех видов заданий, предусмотренных календарным графиком производственной практики с отражением их результатов в отчете по практике
- заполнение соответствующих разделов дневника.

**Защита отчета** по преддипломной практике проводится руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики.

## **6.5. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

## **7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Геодезия: Задачник: Учебное пособие / Гиршберг М.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553684>
2. Землеустройство и управление землепользованием: учеб. пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 203 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937754>
3. Кадастровая деятельность: Учебник / Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И; Под общ. ред. А. А. Варламова - 2-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.: 60х90 1/16. - (ВО: Бакалавриат) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518824>
4. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 116 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976368>
5. Организация и планирование кадастровой деятельности: Учебник /Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И; Под общ ред. А. А. Варламова - 2-е изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537680>
6. Оценка объектов недвижимости: учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров / под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/661780>
7. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: Учебник / Буров М. - М.:Дашков и К, 2017. - 296 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/936134>
8. Планирование и организация научных исследований: Учебное пособие / Комлацкий В.И., Логинов С.В., Комплацкий Г.В. - Рн/Д:Феникс, 2014. - 204 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912451>
9. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: Учебное пособие / Царенко А.А., Шмитд И.В. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с.: 60х90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/555189>

10. Право земельное и гражданское: учебное пособие / Смольяков П.П., Руднева А.А. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 92 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615294>
11. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 199 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976627>
12. Теоретические основы кадастра: Учебное пособие / В.А. Свитин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537771>
13. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / Воробьев А.В., Акутнева Е.В. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615243>
14. Управление землепользованием: Учебное пособие / Баденко В.Л., Богданов В.Л., Гарманов В.В. - СПб:СПбГУ, 2017. - 298 с.: ISBN 978-5-288-05769-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999947>
15. Плотников А.М. Преддипломная практика: методические указания для обучающихся направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры /А.М. Плотников.– КГСХА.2019 -26 с.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Лань».
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com».
4. ЭБС «AgriLib».
5. Научная библиотека «eLIBRARY.RU»).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

Для прохождения обучающимися преддипломной практики Курганская ГСХА им Т.С. Мальцева – филиал ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» имеет в своем распоряжении учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лабораторное оборудование: топографические и почвенные карты, монолиты, ландшафтная карта Курганской области, переносной экран DINON на штативе.

**Примерная форма дневника практики**  
**Курганский государственный университет**

**ДНЕВНИК**

**Производственной практики (преддипломная)**

---

фамилия

---

имя, отчество

---

**обучающийся** института Инженерии и агрономии Лесниковского филиала  
ФГБОУ ВО«КГУ»)

**направления подготовки** 21.03.02 Землеустройство и кадастры,  
направленности «Землеустройство»

**курса** \_\_\_\_\_ **группы**

**г. Курган**

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся	
	фамилия, имя, отчество
Курс	
Направление	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность	«Землеустройство»
Институт	инженерии и агрономии Лесниковского филиала ФГБОУ ВО «КГУ»)
Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная
Место прохождения практики	Кафедра землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения

### СРОК ПРАКТИКИ:

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Директор института \_\_\_\_\_

М.П.

# 1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН прохождения производственной практики

обучающимся \_\_\_\_\_  
(составляется до начала практики)

## Очная форма обучения

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место	Время работ (в днях)
	Ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте	Кафедра землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения	1
	Результаты исследований. Участие в выполнении технических разработок или проведении научных исследований		3
	Основная часть. Написание основной части содержания ВКР (в соответствии с тематикой).		5
	Заключительный этап. Формулировка выводов и предложений.		3
	Подготовка отчета по практике.		2
	<b>Всего:</b>		

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

обучающимся \_\_\_\_\_  
(составляется до начала практики)

## Заочная форма обучения

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место	Время работ (в днях)
	Ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте	Кафедра землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения	1
	Результаты исследований. Участие в выполнении технических разработок или проведении научных исследований		3
	Основная часть. Написание основной части содержания ВКР (в соответствии с тематикой).		5
	Заключительный этап. Формулировка выводов и предложений.		3
	Подготовка отчета по практике.		2

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_





## Примерная форма отчета о практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)  
Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени  
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

Кафедра землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения

Отчет о прохождении производственной практики  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Место прохождения практики: Кафедра землеустройства, земледелия,  
агрохимии и почвоведения  
института инженерии и агрономии  
Лесниковского филиала ФГБОУ ВО «КГУ»)

Выполнил: обучающийся группы \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20\_\_

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Производственная практика (Преддипломная)  
образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**21.03.02 – Землеустройство и кадастры**

Направленность:

**Землеустройство**

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часов)

Семестр: 8 (очная и заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Содержание дисциплины

Сбор сведений и материалов по теме дипломного проекта как составная часть практико-ориентированного обучения. Во многом благодаря этому тематика и содержание большинства выпускных квалификационных работ имеет тесную связь с практическими запросами региона в области землеустройства и кадастров и, особенно, в области кадастра объектов недвижимости.

**ЛИСТ**  
**регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу**  
**учебной дисциплины**  
**Производственная практика (Преддипломная)**

**Изменения / дополнения в рабочую программу**  
**на 20 \_\_\_ / 20 \_\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.