

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра Экономики и организации агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

М. А. Арсланова

«23» апреля 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ
АПК

Направление подготовки – 35.03.06 Агроинженерия

Направленность программы (профиль) – Эксплуатация технических систем

Квалификация – Бакалавр

Лесниково

2020

Разработчик (и):
к.с.-х. н., доцент

М.В. Карпова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономики и организации агробизнеса «19» марта 2020 г. (протокол №9)

Завкафедрой,
к.э.н., доцент

Л.В. Субботина

Одобрена на заседании методической комиссии факультета экономики и организации агробизнеса «19» марта 2020 г. (протокол № 2)

Председатель методической комиссии факультета

Старший преподаватель

И.А. Хименков

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – получение и овладение теорией и практикой организации производства и управления предприятием в таком объеме, соотношении и качестве, которые бы обеспечивали уверенное решение бакалаврами реальных профессиональных задач.

В рамках освоения дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях АПК» обучающиеся готовятся к решению следующих задач:

- изучение принципов и методов управления, способов принятия решений;
- расчет оптимизации, размеров предприятия, форм специализации и организации труда, материального стимулирования работников, материально-технического обеспечения;
- изучение приоритетных направлений функционирования предприятия в условиях рыночной конкуренции;
- участие в проведении научных исследований по утвержденным методикам;
- управление работой коллективов исполнителей и обеспечение безопасности труда;
- организация материально-технического обеспечения инженерных систем;
- разработка оперативных планов работы первичных производственных коллективов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и управление производством» Б1.О.31 относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для успешного освоения дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях АПК» обучающийся должен иметь базовую подготовку по дисциплинам «Математика»,

«Экономическая теория», «Экономика сельского хозяйства», «Маркетинг», «Техника и технологии в сельском хозяйстве», формирующих следующие компетенции: УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-6, ПК-2.

Освоение данной дисциплины является предшествующей для успешного обоснования экономической эффективности инженерных решений в выпускной квалификационной работе.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине Организация и управление производством на предприятиях АПК – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3.Способен осуществлять социальное взаимодействие	ИД-1 _{УК-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку,	знать: организацию, нормирование и оплату труда; организационные структуры и структуры управления; уметь: – принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов, творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства и в процессе самообразования; владеть: навыками расчёта эффективности применения прогрессивных форм организации и

	социально незащищенные слои населения и т.п.)	материального стимулирования труда, вариантов технико– технологических решений, а так же оценки уровня организации управленческого труда.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-9} Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности производства.	знать: основные экономические понятия, принципы, методы; уметь: воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-6} Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства.	знать: базовые основы экономики уметь: определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности владеть: методами определения экономической эффективности в профессиональной деятельности

4 Структура и содержание дисциплины Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего	72	12
в т.ч. лекции	30	4
практические занятия	42	8
курсовая работа	2 / 8 семестр	2 / 5 курс
Самостоятельная работа	97	189
в т.ч. курсовая работа	8 семестр	5 курс
Промежуточная аттестация: зачет	18/7 семестр	4 / 5 курс
экзамен	27 / 8 семестр	9 / 5 курс
Общая трудоемкость дисциплины	216/6 ЗЕ	216/6 ЗЕ

Содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины/ укрупненные темы раздела	Основные вопросы темы	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.								Коды формируемых компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения				
		всего	лекция	ЛПЗ	СРС	всего	лекция	ЛПЗ	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		7 семестр				5 курс				
1. Основы управления / 1 Понятие и сущность управления		10	2	2	6	13	1	-	12	УК-3
	1. Управление и его элементы.		+				+			
	2. Закономерности и принципы управления.		+	+			+		+	
	3. Функции управления.		+	+	+		+		+	
	4. Сущность управления аграрным производством.			+	+				+	
Форма контроля		устный опрос				устный опрос				
2. Организационные структуры управления		12	2	4	6	12	-	-	12	УК-3
	1. Понятие и сущность структуры управления в сельском хозяйстве.		+						+	
	2. Требования к структуре управления.		+	+	+				+	
	3. Типы структур управления в АПК.		+	+	+				+	
Форма контроля		устный опрос				устный опрос				
3. Методы управления		11	1	4	6	16	1	1	14	УК-3
	1. Экономические методы управления.		+	+			+		+	
	2. Организационно-распорядительные методы управления.		+	+	+		+	+	+	
	3. Социально-психологические методы управления.		+		+				+	

	4. Административные методы управления.				+				+	
Форма контроля		устный опрос				устный опрос				
4. Коммуникационный процесс в системе управления.		9	1	2	6	14	-	-	14	УК-3
	1. Сущность информации в системе управления.		+		+				+	
	2. Типы информации.		+	+	+				+	
	3. Коммуникационный процесс в управлении.		+	+	+				+	
	4. Совершенствование информационного обмена в организации.				+				+	
Форма контроля		устный опрос				устный опрос				
5. Управленческие решения.		12	2	4	6	13	-	1	12	УК-3 УК-9 ОПК-6
	1. Понятие управленческого решения.		+					+	+	
	2. Классификация управленческих решений.		+	+	+			+	+	
	3. Технология принятия управленческих решений.		+	+	+				+	
Форма контроля		устный опрос				устный опрос				
Промежуточная аттестация		зачет				зачет				УК-3 УК-9 ОПК-6
2 Основы организации производства и организационно-экономические основы с.-х.		10	2	2	6	12	2	-	10	УК-3 УК-9 ОПК-6
	1. Сущность организации производства.		+				+		+	

предприятий / 6. Научные основы организации производства.	2. Закономерности и принципы организации производства.		+	+			+		+	
	3. Предмет, метод, задачи науки организации производства.		+	+	+		+		+	
	4. Основные направления развития теории организации производства на современном этапе.				+				+	
Форма контроля		устный опрос				устный опрос				
7. Специализация сельскохозяйственных предприятий		10	2	2	6	3	1	2	10	УК-3 УК-9 ОПК-6
	1. Понятие и показатели специализации предприятия.		+	+			+	+		
	2. Понятие и классификация отраслей АПК.		+		+		+		+	
	3. Экономическая эффективность отраслей АПК.		+	+	+			+	+	
Форма контроля		устный опрос				устный опрос				
8. Размеры и производственный потенциал сельскохозяйственных предприятий		12	2	4	6	13	1	2	10	УК-3 УК-9 ОПК-6
	1. Значение концентрации производства и размеров предприятий.		+				+	+	+	
	2. Методы установления рациональных размеров предприятий.		+		+		+	+	+	
	3. Понятие производственного потенциала предприятия в		+	+	+				+	

	рыночной экономике: сущность и формы проявления.									
Форма контроля		устный опрос				устный опрос				
9. Организационно-правовые формы предприятий.		10	2	2	6	12	1	-	11	УК-3 УК-9 ОПК-6
	1. Организационно-правовые основы хоз. товариществ.		+						+	
	2. Организационно-правовые основы хоз. обществ.		+				+			
	3. Организационно-правовые основы с.-х. кооперативов.		+	+	+		+			
	4. Организационно-правовые основы государственных и муниципальных предприятий.		+	+	+				+	
	5. Организационно-правовые основы К(Ф)Х.			+	+				+	
Форма контроля		устный опрос				устный опрос				
3. Анализ и планирование деятельности предприятия. Оплата труда. / 10. Анализ хозяйственной деятельности		11	2	2	7	14	-	2	12	УК-3 УК-9 ОПК-6
	1. Понятие и сущность анализа хозяйственной деятельности.		+							
	2. Функции и принципы анализа хозяйственной деятельности.		+							
	3. Методы и методика анализа хозяйственной деятельности.		+	+	+			+	+	
	4. Анализ и оптимизация инженерных решений.		+		+				+	
	5. Анализ уровня электрификации с.-х. предприятия.			+	+			+	+	
Форма контроля		устный опрос				устный опрос				
11. Планирование деятельности предприятия		10	2	2	6	12	-	-	12	
	1. Понятие и сущность		+						+	

	планирования деятельности предприятия.									УК-3 УК-9 ОПК-6
	2. Принципы и методы планирования.		+		+				+	
	3. Система планов предприятия.		+		+				+	
	4. Бизнес-план предприятия.				+				+	
	5. Планирование потребности в электроэнергии на с.-х. предприятии.			+	+				+	
Форма контроля		устный опрос				устный опрос				
12. Организация оплаты труда		12	2	4	6	16	2	2	12	УК-3 УК-9 ОПК-6
	1. Социально-экономическая сущность оплаты труда.		+				+			
	2. Тарифная система, её содержание и назначение.		+	+	+		+	+	+	
	3. Виды, формы и системы оплаты труда.		+	+	+		+		+	
	4. Бестарифная система оплаты труда				+				+	
Форма контроля		устный опрос				устный опрос				
4. Организация энергетического хозяйства, учета и финансов / 13. Организация энергетического хозяйства на с.-х. предприятиях		10	2	2	6	16	-	4	12	УК-3 УК-9 ОПК-6
	1. Состав и размеры энергетического хозяйства с.-х. предприятий.		+							
	2. Задачи, функции и технико-		+							

	экономические показатели энергетического хозяйства.									
	3. Экономическая оценка перевода потребителей на дифференциров. по времени суток тариф на электроэнергию.			+	+			+	+	
	4. Организационно-экономическая оценка мероприятий по электрификации и автоматизации производства.			+	+			+	+	
Форма контроля		устный опрос				устный опрос				
14. Организация технического обслуживания и ремонта машин объектов энергетики.		10	2	2	6	12	-	-	12	УК-3 УК-9 ОПК-6
	1. Экономическая сущность и значение технического обслуживания и ремонта объектов энергетики, средств электрификации и автоматизации производства.		+	+	+				+	
	2. Взаимоотношения между с.-х. предприятиями и обслуживающими организациями.		+	+	+				+	
Форма контроля		устный опрос				устный опрос				
15. Организация электромеханизированного производства продукции растениеводства и животноводства.		10	2	2	6	12	-	-	12	УК-3 УК-9 ОПК-6
	1. Понятие и сущность системы ведения хозяйства и ее элементы.		+						+	
	2. Организация механизированных работ в полеводстве и место средств электрификации в растениеводстве.		+	+	+				+	
	3. Место средств электрифика-		+	+	+				+	

	ции в животноводстве.									
Форма контроля		устный опрос				устный опрос				
16. Организация финансов предприятия.		10	2	2	6	12	-	-	12	УК-3 УК-9 ОПК-6
	1. Сущность и роль финансов сельскохозяйственного предприятия.		+						+	
	2. Финансовый план, источники финансирования.		+		+				+	
	3. Новые формы финансирования с.-х. предприятий. Лизинг		+	+	+				+	
Форма контроля		устный опрос				устный опрос				
Промежуточная аттестация		экзамен				экзамен				УК-3 УК-9 ОПК-6
Аудиторных и СРС		169	30	42	97	201	4	8	189	
Курсовая работа		2				2				
Зачет		18				4				
Экзамен		27				9				
Всего		216				216				

5 Образовательные технологии

С целью обеспечения развития у обучающегося навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Агроинженерия реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательной деятельности активных и интерактивных форм проведения занятий (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Номер темы	Используемые в учебном процессе интерактивные и активные образовательные технологии				Всего
	лекции		практические (семинарские) занятия		
	форма	часы	форма	часы	
1	лекция-презентация	2			2
2	лекция-презентация	1			1
3	лекция-презентация	1			1
4	лекция-презентация	2			2
5	лекция-презентация	2			2
6	лекция-презентация	2			2
7	лекция-презентация	2	разбор конкретных ситуаций	4	6
8	лекция с элементами дискуссии	2			2
9	лекция-презентация	2			2
10	лекция с элементами дискуссии	2			2
11	лекция-презентация	2	разбор конкретных ситуаций	2	4
12	лекция-презентация	2	разбор конкретных ситуаций	2	4
13	лекция с элементами дискуссии	2			2
14	лекция-презентация	2			2
15	лекция-презентация	2			2
16	лекция-презентация	2			2
Итого в часах (% к общему количеству аудиторных часов)					38 (52,8 %)

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины

- 1 Туровец О.Г., Родионов В.Б., Бухалков М.И. Организация производства и управление предприятием: Учебник [Электронный ресурс] - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 506 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/472411>

б) перечень дополнительной литературы

- 2 Грядов С.И., Тушканов, Ф.К. Шакиров Организация сельскохозяйственного производства: Учебное пособие [Электронный ресурс] - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 292 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=427186>

в) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- 1 Карпова М.В. Организация и управление производством на предприятиях АПК: методические указания для практических занятий для студентов очной и заочной форм обучения (на правах рукописи)
- 2 Карпова М.В. Организация и управление производством на предприятиях АПК: методические указания по выполнению курсовой работы для студентов очной и заочной форм обучения (на правах рукописи)
- 3 Карпова М.В. Организация и управление производством на предприятиях АПК: методические указания для самостоятельной работы студентов очной и заочной формы обучения (на правах рукописи)

г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1 www.edu.ru - Федеральный портал Российское образование (учебные, периодические издания)
- 2 www.elibrary.ru — научная электронная библиотека
- 3 www.doaj.org - научные электронные журналы открытого доступа
- 4 Интегрированная информационная библиотечная система «Ирбис»

д) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft windows Professional 7; Microsoft office 2007; Kaspersky Endpoint Security

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, аудитория № 119, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа: проектор BenQ Projector MP 515 – 1 шт; экран Screen Media Goldview SGM – 1106 – 1 шт; портативный компьютер ASUSeePC 1000HDCE 900 - 1 шт

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория № 430, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Специальная учебно-методическая литература
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки, кабинет № 216, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, посадочные места для студентов. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» (ЭБС «Znanium.com», ЭБС «AgriLib», Научная библиотека «eLYBRARY.RU») и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, кабинет № 110 а, главный корпус	Специализированная мебель: стеллажи. Сервер IntelXeonE5620, IntelPentium 4 - 7 шт., IntelCore 2 QuadQ 6600 – 3 шт.

8 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (Приложение 1)

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Планирование и организация времени, необходимого на освоение дисциплины (модуля), предусматривается ФГОС и учебным планом дисциплины. Объём часов и виды учебной работы по формам обучения распределены в рабочей программе дисциплины в п.4.2.

Учебно-методическое обеспечение аудиторных занятий

По дисциплине «Организация и управление производством на предприятиях АПК» образовательной программой предусмотрено проведение следующих занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Лекции предусматривают преимущественно передачу учебной информации преподавателем обучающимся. Занятия лекционного типа включают в себя лекции вводные, установочные (по заочной форме обучения), ординарные, обзорные, заключительные.

На лекциях используются следующие интерактивные и активные формы и методы обучения: презентации, лекции с элементами беседы и дискуссии.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Практические занятия (семинары) проводятся для углубленного изучения студентами определенных тем, закрепления и проверки полученных знаний, овладения навыками самостоятельной работы, публичных выступлений и ведения полемики.

Подготовка к групповому занятию начинается ознакомлением с его планом по соответствующей теме, временем, отведенным на занятие, перечнем рекомендованной литературы. Затем следует главный этап подготовки к занятию: студенты в соответствии с планом изучают соответствующие источники.

Планы практических занятий предполагают подготовку докладов и сообщений. Доклады или сообщения имеют целью способствовать углубленному изучению отдельных вопросов, совершенствования навыков самостоятельной работы студентов, устного или письменного изложения мыслей по определенной проблеме. Кроме того, по темам курса студенты составляют планы ответов.

Практическое занятие является действенным средством усвоения курса делопроизводства. Поэтому студенты, получившие на занятии неудовлетворительную оценку, а также пропустившие его по любой причине, обязаны отработать возникшие задолженности. По итогам практических занятий студент получает допуск к экзамену.

Для организации работы по подготовке студентов к практическим занятиям преподавателем разработаны следующие методические указания:

1 Карпова М.В. Организация и управление производством на предприятиях АПК: методические указания для практических занятий для студентов очной и заочной форм обучения (на правах рукописи)

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является более продуктивной и эффективной, если правильно используются консультации. Консультация – одна из форм учебной работы. Она предназначена для оказания помощи студентам в решении вопросов, которые могут возникнуть в процессе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку докладов, различных презентаций. При самостоятельной работе большое внимание нужно уделять работе дополнительной литературой, учебной литературой.

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, дополнительной литературой, в том числе материалами сети интернет, а также проработка конспектов лекций;

- написание докладов, рефератов, курсовых работ, составление графиков, таблиц;

- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;

- подготовка к зачету (экзамену), непосредственно перед ним.

Зачет и экзамен – формы проверки знаний студентов по изучаемому курсу, позволяющие обобщить и углубить полученные знания, систематизировать и структурировать их. Готовясь к зачету и экзамену, студент должен еще раз просмотреть материалы лекционных и практических занятий, повторить ключевые термины и понятия, составленные документы. Для успешного повторения ранее изученного материала можно использовать схемы и таблицы, позволяющие систематизировать данные.

За месяц до проведения зачета (экзамена) преподаватель сообщает студентам примерные вопросы, вынесенные для обсуждения на промежуточной аттестации.

Для организации самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях АПК» преподавателем разработаны следующие методические указания:

1 Карпова М.В. Организация и управление производством на предприятиях АПК: методические указания по выполнению курсовой работы для студентов очной и заочной форм обучения (на правах рукописи)

2 Карпова М.В. Организация и управление производством на предприятиях АПК: методические указания для самостоятельной работы студентов очной и заочной формы обучения (на правах рукописи)

**10 Лист регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу
дисциплины
«Организация и управление производством на предприятиях АПК»**

в составе ОПОП 35.03.06 Агроинженерия
на 2020-2021 учебный год

Внесение изменений в рабочую программу не предусмотрено.

Преподаватель _____ /М.В. Карпова/

Изменения утверждены на заседании кафедры «» (протокол №)

Заведующий кафедрой _____ //