

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная  
академия имени Т.С.Мальцева»

Кафедра Экономика и организация агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и молодежной  
политике М.А. Арсланова  
«31» марта 2022 г.



Рабочая программа дисциплины

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки – 08.04.01 Строительство

Направленность программы (магистерская программа) – Промышленное и  
гражданское строительство

Квалификация – Магистр

Лесниково  
2022

Разработчик (и):  
к.с.-х. н., доцент

М.В. Карпова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономики и организации агробизнеса «24» марта 2022 г. (протокол №9)

Завкафедрой,  
к.с.-х. н., доцент

М.В. Карпова

Одобрена на заседании методической комиссии факультета экономики и организации агробизнеса «24» марта 2022 г. (протокол № 2)

Председатель методической комиссии факультета

Старший преподаватель

И.А. Хименков

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Цель** освоения дисциплины «Организация производственной деятельности» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области организационных и организационно-технологических решений в строительстве.

В рамках освоения дисциплины «Организация производственной деятельности» обучающиеся готовятся к решению следующих **задач**:

- сформировать знания управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- сформировать способность ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения;
- сформировать способность управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать её производственную деятельность.

## **2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

2.1 Дисциплина Б1.О.05 «Организация производственной деятельности» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)», формирует знания для итоговой государственной аттестации.

2.2 Для успешного освоения дисциплины «Организация производственной деятельности» магистрант должен иметь базовую подготовку по дисциплине «Методы и формы организации строительного производства», формирующую компетенции ПК-2; ПК-4; ПК-6.

2.3 Результаты обучения по дисциплине «Организация производственной деятельности» необходимы для прохождения технологической практики и выпускной квалификационной работы в части проектирования.

## **3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-------------	-----------------------------------	---

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять внедрение в практику результатов проекта</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками внедрения в практику результатов проекта</li> </ul>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегии сотрудничества в команде для достижения поставленной цели</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу команды для достижения поставленной цели</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации работы команды для достижения поставленной цели</li> </ul>
ОПК-7. Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность.	ИД-6 <sub>ОПК-7</sub> Составление планов деятельности строительной организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды планов деятельности строительной организации хозяйства</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять планы деятельности строительной организации</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления планов деятельности строительной организации</li> </ul>

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость
	заочная форма обучения
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего	10
в т.ч. лекции	4
практические занятия	6
лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	130
в т.ч. курсовой проект	
контрольная работа	
Промежуточная аттестация (зачет)	4/4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	144/4

## 4.2 Содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины/ укрупненные темы раздела	Основные вопросы темы	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Коды формируемых компетенций
		заочная форма обучения							
		все-го	лек-ция	в т.ч. в форме ПП	ЛПЗ	в т.ч. в форме ПП	СРС	в т.ч. в форме ПП	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Основы организации производства в строительстве	1 Научные основы организации строительного производства. 2 Сущность и понятия организации строительного производства. 3 Сущность организации строительного производства. 4 Классификация и структура строительных организаций. 5 Организационно-правовые формы строительных организаций.	<b>32</b>	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>30</b>		УК-2; УК-3; ОПК-7
Текущий контроль		устный опрос, вопросы к зачету							
2		<b>43</b>	<b>1</b>		<b>2</b>		<b>40</b>		
3 Организация производства строительных изделий и конструкций	1 Организация производственного процесса 2 Организация технического обслуживания производства 3 Организация вспомогательных служб предприятия 4 Использование кибернетических систем в строительстве		+		+		+		УК-2; УК-3; ОПК-7

Текущий контроль		устный опрос, вопросы к зачету							
		<b>33</b>	<b>1</b>		<b>2</b>		<b>30</b>		
3. Организация труда на предприятии	1 Основы организации труда на предприятии		+		+		+		
	2 Обеспечение оптимальных условий производственной среды на рабочих местах с компьютером		+		+		+		
УК-2; УК-3; ОПК-7									
Текущий контроль		устный опрос, вопросы к зачету							
		<b>32</b>	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>30</b>		
4. Управление промышленным предприятием	1 Система управления предприятием		+		+		+		
	2 Планирование регулирование деятельности предприятия		+		+		+		
УК-2; УК-3; ОПК-7									
Текущий контроль		устный опрос, вопросы к зачету							
Промежуточная аттестация		зачет							
Аудиторных и СРС		140	4	6			130		
Зачет		4							
Всего		144	4		6		130		

## 5 Образовательные технологии

С целью обеспечения развития у обучающегося навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательной деятельности активных и интерактивных форм проведения занятий (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Номер темы	Используемые в учебном процессе интерактивные и активные образовательные технологии						Всего
	лекции		практические (семинарские) занятия		лабораторные занятия		
	форма	часы	форма	часы	форма	часы	
1	лекция-презентация	1					2
2	лекция с элементами дискуссии	1	Компьютерная презентация	1			4
3	лекция с элементами дискуссии	1	разбор конкретных ситуаций	1			2
4	лекция с элементами дискуссии	1					2
Итого в часах (% к общему количеству аудиторных часов)							6 (60 %)

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Дикман, Л. Г. Организация строительного производства : учеб./ Л. Г. Дикман. -6-е изд., испр. и доп. -М.: АСВ, 2009. -608 с.

б) перечень дополнительной литературы

2. Хадонов, З. М. Организация, планирование и управление строительным производством : учеб. пособие, Ч. 1. : Организация строительного производства/ З. М. Хадонов. -М.: АСВ, 2009. -368 с.

3. Хадонов, З. М. Организация, планирование и управление строительным производством : учеб. пособие, Ч. II. : Планирование и управление строительным производством/ З. М. Хадонов. -М.: АСВ, 2009. -320 с.

в) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5. Карпова М.В. Организация производственной деятельности: методические указания для практических работ. - Курган: КГСХА, 2022.

г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Информационно-справочная система «Техэксперт» (ИСС «Техэксперт»)

д) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно справочных систем

10. Microsoft office 2007

11 Microsoft windows server 2008

12 Microsoft windows Professional 7

13KasperskyEndpointSecurity

## 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой, учебные аудитории, компьютерный класс.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, аудитория № 119, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа: проектор BenQProjector MP 515 – 1 шт; экран ScreenMediaGoldview SGM – 1106 – 1 шт; портативный компьютер ASUS eee PC 1000HD CE 900 - 1 шт
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория № 430, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Специальная учебно-методическая литература
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки, кабинет № 216, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, посадочные места для студентов. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» (ЭБС «Znanium.com», ЭБС «AgriLib», Научная библиотека «eLYBRARY.RU») и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, кабинет № 110а, главный корпус	Специализированная мебель: стеллажи. Сервер IntelXeonE5620, IntelPentium 4 - 7 шт, IntelCore 2 QuadQ 6600 – 3 шт

## 8 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (Приложение 1)

Фонд оценочных средств (приводится в Приложении 1).



## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Планирование и организация времени, необходимого на освоение дисциплины (модуля), предусматривается ФГОС и учебным планом дисциплины. Объем часов и виды учебной работы по формам обучения распределены в рабочей программе дисциплины в п.4.2.

### **9.1 Учебно-методическое обеспечение аудиторных занятий**

По дисциплине «Организация производственной деятельности» образовательной программой предусмотрено проведение следующих занятий: лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа обучающихся.

Лекции предусматривают преимущественно передачу учебной информации преподавателем обучающимся. Занятия лекционного типа включают в себя лекции вводные, установочные (по заочной форме обучения), ординарные, обзорные, заключительные.

На лекциях используются следующие интерактивные и активные формы и методы обучения: презентации, лекции с элементами беседы и дискуссии.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Практические занятия проводятся для углубленного изучения студентами определенных тем, закрепления и проверки полученных знаний, овладения навыками самостоятельной работы, публичных выступлений и ведения полемики.

Подготовка к групповому занятию начинается ознакомлением с его планом по соответствующей теме, временем, отведенным на данное занятие, перечнем рекомендованной литературы. Затем следует главный этап подготовки к занятию: студенты в соответствии с планом семинара изучают соответствующие источники.

Планы практических занятий предполагают подготовку докладов и сообщений. Доклады или сообщения имеют целью способствовать углубленному изучению отдельных вопросов, совершенствования навыков самостоятельной работы студентов, устного или письменного изложения мыслей по определенной проблеме. Кроме того, по темам курса студенты составляют планы ответов, логические и графические схемы.

Практическое занятие является действенным средством усвоения курса. Поэтому студенты, получившие на занятии неудовлетворительную оценку, а также пропустившие его по любой причине, обязаны отработать возникшие задолженности. По итогам семинарских занятий студент получает допуск к экзамену.

Для организации работы по подготовке студентов к практическим занятиям разработаны следующие методические указания:

1. Карпова М.В. Организация производственной деятельности: методические указания для практических работ. - Курган: КГСХА, 2022.

## **9.2 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа является более продуктивной и эффективной, если правильно используются консультации. Консультация – одна из форм учебной работы. Она предназначена для оказания помощи студентам в решении вопросов, которые могут возникнуть в процессе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку докладов, различных презентаций. При самостоятельной работе большое внимание нужно уделять работе с первоисточниками, дополнительной литературой, учебной литературой.

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Зачет– форма проверки знаний студентов по изучаемому курсу. Необходимо обобщить и углубить полученные знания, систематизировать и структурировать их. Готовясь к зачету, студент должен еще раз просмотреть материалы лекционных и семинарских занятий, повторить ключевые термины и понятия.

Для успешного повторения ранее изученного материала можно использовать схемы и таблицы, позволяющие систематизировать данные.

За месяц до проведения зачета преподаватель сообщает студентам примерные вопросы, вынесенные для обсуждения на промежуточной аттестации.

**Лист регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу  
дисциплины**

**«Организация производственной деятельности»**

в составе ОПОП \_\_\_\_\_ на 2022-2023 учебный  
год  
(код и наименование ОПОП)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Преподаватель

\_\_\_\_\_/Карпова М.В./

Изменения утверждены на заседании кафедры « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(протокол № \_\_\_\_)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_