

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 акад. часа).

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у специалистов представление об этике и правилах этикета в деловом общении.

Задачи освоения дисциплины:

- получить знания по вопросам профессиональной этики и этикета;
- приобрести навыки делового общения в профессиональной среде;
- уметь вести себя в соответствии с международными правилами делового этикета.

Краткое содержание дисциплины

Предмет этики и этикета. Профессиональная этика и этикет. История развития профессиональной этики в России. Профессиональная этика и профессиональный этикет. Предмет профессиональной этики. Взаимосвязь профессиональной этики и профессионального этикета. Основные элементы делового этикета. Невербальные средства общения.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы профессиональной этики (УК-3);
- нормы морали, принятые в современном обществе (УК-11).

Уметь:

- согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе (УК-3);
- критически относиться к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики (УК-3);
- толерантно относиться к различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации (УК-11).

Владеть:

- навыками этического поведения в любой ситуации (УК-3);
- приемами делового этикета в процессе профессионального общения (УК-11).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.