

Б1.О.29Право и документооборот в профессиональной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетных единицы (108 акад. час.).

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Право и документооборот» является заложить теоретические основы правовых знаний; способствовать осмыслению права как одного из важнейших социальных регуляторов общественных отношений. Изучение курса предусматривает отношение обучающихся с важнейшими принципами правового регулирования, ознакомление с основополагающими законодательными актами: Конституцией РФ, Гражданским, Налоговым кодексами РФ, другими законами.

В рамках освоения дисциплины «Право и документооборот» обучающиеся готовятся к решению следующих задач:

- научить пользоваться правовыми актами в любой правовой ситуации;
- показать на конкретных правовых ситуациях из практики судов и правоохранительных органов взаимосвязь различных правовых актов;
- анализировать правовые ситуации с целью принятия правильного правового решения;
- концентрировать внимание обучающихся на проблемах развития правовой системы и законодательства.

Краткое содержание дисциплины.

Понятие, признаки, функции и формы государства. Структура государственного механизма. Правовое государство и гражданское общество. Понятие, сущность и признаки права. Формы (источники) права. Правоотношения и их виды. Конституция как основной закон Российской Федерации. Основы конституционного статуса Российской Федерации и субъектов Федерации. Органы государственной власти и местного самоуправления. Судебная власть в Российской Федерации. Гражданские правоотношения. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений и право собственности. Сделки и гражданско-правовые договоры. Способы обеспечения обязательств. Гражданско-правовая ответственность. Понятие и характеристика финансовых отношений. Бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации. Понятие и характеристика налоговых правоотношений. Понятие и характеристика трудовых правоотношений. Трудовой договор. Трудовая дисциплина и материальная ответственность. Рабочее время. Способы защиты трудовых прав работников. Ответственность за коррупционные правонарушения. Характеристика административных отношений. Административные правонарушения и ответственность за них. Органы, привлекающие к административной ответственности. Понятие преступления и его виды. Условия (стороны) преступления. Обстоятельства, влияющие на преступность деяния. Понятие, цели и виды наказания. Ответственность за коррупционные правонарушения. Нормативно-правовая база, регламентирующая работу с документами, виды

документов. Организационно-правовые документы, кадровые документы: виды, требования, правила работы, нормативно-правовое регулирование. Документы обеспечивающие гражданско-правовые отношения: виды, требования, правила работы, нормативно-правовое регулирование. Документы содержащие конфиденциальную информацию: виды, требования, правила работы, нормативно-правовое регулирование. Процессуальные документы с точки зрения отраслевого нормативно-правового регулирования: виды, требования, правила работы, нормативно-правовое регулирование. Судебное делопроизводство и делопроизводство в органах исполнительной власти.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

УК-10 – способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-2 – способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства (для ОПК-2); сущность и принципы антикоррупционного законодательства (для УК-10).

уметь совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ОПК-2); формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (для УК-10).

владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений, в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях (для ОПК-2); формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению (для УК-10).

Виды учебной работы: аудиторные занятия (лекции и практические занятия), самостоятельная работа студентов.

Форма промежуточного контроля: зачет.