

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

М.А. Арсланова

«23» апреля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР НЕДВИЖИМОСТИ

Направление подготовки – 21.03.02 Землеустройство и кадастры

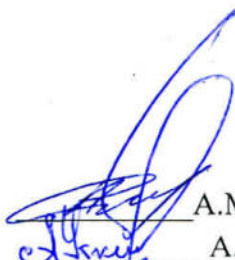
Направленность программы (профиль) – Землеустройство

Квалификация – Бакалавр

Лесниково
2020

Разработчики:

к. с.-х. н., доцент, заведующий
кафедрой землеустройства, земледелия,
агрохимии и почвоведения
доцент


_____ А.М. Плотников
_____ А.В. Уткин

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения «_28_» августа_2017_ г. (протокол №_1_)

Завкафедрой,
к. с.-х. н., доцент


_____ А.М. Плотников

Одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета «_28_» августа_2017_ г. (протокол №_1_)

Председатель методической комиссии факультета
к. с.-х. н., доцент


_____ А.В. Созинов

Согласовано:

Декан агрономического факультета
к. с.-х. н., доцент


_____ Д.В. Гладков

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Единый государственный реестр недвижимости» является теоретическое освоение основных разделов и обоснованное понимание возможности и роли курса при решении народнохозяйственных задач. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости, ведению кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства, сформировать представления, знания и практические навыки по типологии объектов недвижимости.

В рамках освоения дисциплины «Единый государственный реестр недвижимости» (в том числе профессиональных задач в соответствии с видом (видами) деятельности):

составление технической документации и отчетности; обоснование научно-технических и организационных решений; ведение государственного кадастра недвижимости; правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров; ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства; изучение истории ведения государственного кадастра недвижимости; основных положений государственного кадастра недвижимости; методологию получения, обработки и использования кадастровой информации; порядок осуществления кадастровой деятельности; формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач ведения государственного кадастра недвижимости.

2 Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

2.1 Дисциплина «Единый государственный реестр недвижимости» относится к дисциплинам базовой (вариативной) части блока 1, учебного плана подготовки бакалавров согласно ФГОС ВО по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры

2.2 Для успешного освоения дисциплины «Единый государственный реестр недвижимости» студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам «Основы кадастра недвижимости», «Типология объектов недвижимости», «Геодезия», формирующим следующие компетенции ОПК-2, ПК-1, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12.

2.3 Результаты обучения по дисциплине необходимы для изучения дисциплин формирует базовые знания для изучения следующих дисциплин: «Региональное землеустройство», «Землеустроительное проектирование» «Экономика землеустройства».

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:
способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7);

способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);

способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11)

способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12)

3.2 Для успешного прохождения преддипломной практики будущий бакалавр должен:
знать: современные приёмы сбора информации (ПК-7); способы и приёмы сбора информации (ПК-10); методики и технологии мониторинга земель и недвижимости (ПК-11); состав проектно-сметной и другой документации объектов землеустройства; технологии технической инвентаризации (ПК-12).

уметь: разграничить государственную муниципальную собственность (ПК-7); пользоваться методами и приемами проведения землеустроительных и кадастровых работ правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения (ПК-10); использо-

вать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11); выполнять необходимые проектные расчеты; анализировать сложившуюся организацию территории, выявлять недостатки и совершенствовать устройство территории с учетом современных видов и форм собственности и пользования землей (ПК-12).

владеть: методами оценки недвижимости; территориальным планированием развития населённых пунктов; навыками в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте (ПК-7); навыками работы с современными средствами получения, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10); навыками использования методик и технологий мониторинга земель и недвижимости для целей управления объектами недвижимости; государственной кадастровой оценкой земель различных категорий (ПК-11); подготовкой документов по землеустройству, методами проведения технической инвентаризации и объектов капитального строительства (ПК-12).

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего	126	36
в т.ч. лекции	48	16
практические занятия (включая семинары)		
лабораторные занятия	78	20
курсовая работа	2	2
Самостоятельная работа		
в т.ч. курсовая работа	2/7 семестр	2/3 курс
расчетно-графическая работа		
контрольная работа		
Промежуточная аттестация (зачет)	6 семестр	4/4 семестр
Промежуточная аттестация (экзамен)	36/7 семестр	9/3 курс
Общая трудоемкость дисциплины	288/83Е	288/ 83Е

4.2 Содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины/ укрупненные темы раздела	Основные вопросы темы	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.								Коды формируемых компетенций
		очная форма обучения				заочная форма обучения				
		всего	лекция	ЛПЗ	СРС	всего	лекция	ЛПЗ	СРС	
		6 семестр				2 курс				
1 Нормативно-правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости		14	2	4	8	14	2	-	12	ПК-7
	1 Правовое обеспечение государственного кадастра недвижимости		+		+		+		+	
	2 Понятие и классификация объектов недвижимости		+		+		+		+	
	3 Организационный механизм ведения государственного кадастра недвижимости		+	+	+		+	+	+	
Форма контроля		коллоквиум				вопросы к зачету				
2 Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости		20	4	6	10	20	2	2	16	ПК-10 ПК-11
	1 Виды операций (сделок) с недвижимостью		+		+		+		+	
	2 Основные положения формирования земельной ренты		+	+	+		+		+	
	3 Формирование платного землепользования			+	+			+	+	
Форма контроля		коллоквиум				вопросы к зачету				
3 Характеристика земельного фонда страны		20	4	6	10	20	4	4	12	ПК-11
	1 Распределение земельного фонда по категориям земель и угодьям		+		+		+		+	
	2 Распределение земельного фонда страны по угодьям			+	+			+	+	
	3 Распределение земельного фонда по субъектам прав и формам собственности			+	+			+	+	
Форма контроля		коллоквиум				вопросы к зачету				
4 Общие положения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		18	4	6	8	18	2	2	14	ПК-10 ПК-11
	1 Предмет регулирования настоящего Федерального закона. Основные положения.		+		+		+		+	
	2 Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав		+	+	+		+		+	

	3 Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав			+	+		+	+	+	
	4 Геодезическая и картографическая основы ЕГРН			+	+			+	+	
Форма контроля		доклады				вопросы к зачету				
Промежуточная аттестация		зачет				зачет				ПК-7
Аудиторных и СРС		72				68				ПК-10
Зачет						4				ПК-11
Курсовая работа										ПК-12
Экзамен										
Всего		72				72				
		7 семестр				3 курс				
5 Единый государственный реестр недвижимости		20	4	6	10	30	2	2	26	ПК-10
	1 Состав и правила ведения ЕГРН		+		+		+		+	ПК-12
	2 Кадастр недвижимости		+	+	+		+	+	+	
	3 Реестр прав на недвижимость. Реестр границ. Реестровые дела.		+		+		+		+	
	4 Кадастровые карты		+	+	+		+		+	
	5 Внесение сведений в ЕГРН		+		+		+		+	
Форма контроля		доклады				вопросы к экзамену				
6 Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество		136	26	42	68	103	4	10	85	ПК-10
	Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав		+	+	+		+	+		ПК-12
	Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав		+	+	+		+	+		
	Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав		+	+	+		+	+		
	Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав		+	+	+			+	+	
	Внесение сведений в ЕГРН в порядке межведомственного информационного взаимодействия		+	+	+			+	+	
	Внесение сведений в ЕГРН в уведомительном порядке		+	+	+			+	+	
	Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и		+	+	+				+	

	государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество									
	Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН		+	+	+					+
	Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ведении ЕГРН, предоставлении сведений из ЕГРН		+	+	+					+
Форма контроля		коллоквиум				вопросы к экзамену				
7	Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН	12	2	4	6	34	-	-	34	ПК-12
	Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН		+	+	+				+	
	Плата за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН		+	+	+				+	
Форма контроля		доклады				вопросы к экзамену				
8	Государственный регистратор прав	12	2	4	6	42	-	-	42	ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12
	Государственный регистратор прав и гарантии при осуществлении им должностных обязанностей		+	+	+				+	
	Права и обязанности государственного регистратора прав		+	+	+				+	
Форма контроля		доклады				вопросы к экзамену				
Промежуточная аттестация		экзамен				экзамен				ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-12
Курсовая работа		18			18	18			18	
Аудиторных и СРС		250	48	78	124	273	16	20	237	
Зачет		-				4				
Курсовая работа		2				2				
Экзамен		36				9				
Всего		288				288				

5 Образовательные технологии

С целью обеспечения развития у обучающегося навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательной деятельности активных и интерактивных форм проведения занятий (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Номер темы	Используемые в учебном процессе интерактивные и активные образовательные технологии						Всего
	лекции		практические (семинарские) занятия		лабораторные занятия		
	форма	часы	форма	часы	форма	часы	
1/1	лекция-презентация	2					2
2/1	лекция-презентация	2					2
3/1	лекция-презентация	2					2
4/1	лекция-презентация	2					2
5/1	лекция-презентация	2					2
6/5	лекция-презентация	2					2
Итого в часах (% к общему количеству аудиторных часов)							12 (10,5 %)

а) перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

1 Кадастровая деятельность: Учебник / Варламов А. А., Гальченко С.А., Аврунев Е.И.; Под общ. ред. А.А. Варламова - 2-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518824>

2 Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь: СтГАУ, 2017. - 116 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976368>.

3 Организация и планирование кадастровой деятельности: Учебник /Варламов А. А., Гальченко С.А., Аврунев Е.И.; Под общ ред. А.А. Варламова - 2-е изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537680>

4 Право земельное и гражданское: учебное пособие / Смольяков П.П., Руднева А.А. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 92 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615294>

б) перечень дополнительной литературы;

5 Землеустройство и управление землепользованием: учеб. пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 203 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937754>

6 Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: Учебное пособие / Царенко А.А., Шмитд И.В. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/555189> (дата обращения: 24.10.2015).

7 Управление земельными ресурсами: учебное пособие / Воробьев А.В., Акутнева Е.В. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615243>

в) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8 Единый государственный реестр недвижимости: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов. - Курган: КГСХА, 2017. – 28 с. На правах рукописи.

9 Единый государственный реестр недвижимости: учебно-методическое пособие для лабораторно-практических занятий. - Курган: КГСХА, 2017. – 80 с. На правах рукописи.

10 Единый государственный реестр недвижимости: учебно-методическое пособие для выполнения курсовой работы. - Курган: КГСХА, 2017. – 20 с. На правах рукописи.

г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1 АГП Навгеоком [сайт]. URL: <http://www.navgeokom.ru>.

2 Агроэкологический атлас России и сопредельных стран [сайт]. URL: <http://www.agroatlas.ru>.

3 Атлас земель сельскохозяйственного назначения: Ресурс официального сайта Министерства сельского хозяйства РФ. URL: <http://atlas.mcx.ru>.

4 ГИС ресурс: Сайт учебной и научной литературы по географическим информационным системам. [сайт]. URL: <http://loi.ssc.ru/gis/RS/default.htm>.

5 Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Безопасность. Образование. Человек [сайт] URL: <http://www.bezopasnost.edu66.ru>.

6 Ежедневный Интернет-журнал Metrinfo.ru [сайт] URL: <http://www.metrinfo.ru>

7 Журнал «Геопрофи» [сайт]. URL: <http://www.geoprofi.ru>.

8 Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и др. документы. [сайт] URL: <http://www.consultant.ru>.

9 Интернет-ресурс карт Европы, России, Египта, Кипра, Мальдивских островов, Таиланда, Турции. [сайт] URL: <http://www.eatlas.ru>.

10 Информационный портал «Индикаторы рынка недвижимости»: [сайт] URL: <http://www.irn.ru>.

11 Охрана труда и БЖД [сайт] URL: <http://ohrana-bgd.narod.ru>.

12 Портал о недвижимости Realto.ru [сайт] URL: <http://www.Realto.ru>

13 Сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры» [сайт] URL: <http://www.roskadastre.ru>.

14 Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [сайт] URL: <https://gosreestr.ru>.

15 Федеральная служба государственной статистики [сайт]. URL: <http://www.gks.ru>

16 Федеральный портал «Российское образование» [сайт] URL: <http://www.edu.ru>

17 Центр системных исследований «Интегро»: Сайт компании Интегро официального разработчика инструментальной геоинформационной системы «ИнГео» [сайт] URL: <http://integro.ru>.

д) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- Microsoft Word – текстовый редактор
- Microsoft Excel – работа с таблицами
- "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы www.consultant.ru

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Специализированная лаборатория (аудитория)	Оборудование
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, аудитория № 420, корпус агрофака	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа: проектор SANYO PLC-XU; стационарный экран; нетбук Acer AOD260
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория землеустройства и кадастра, аудитория № 418, корпус агрофака	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Лабораторное оборудование: топографические и почвенные карты, монолиты, ландшафтная карта Курганской области, переносной экран DINON на штативе.
3	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), компьютерный класс, аудитория № 204, корпус агрофака	Специализированная мебель: учебная доска, посадочные места для студентов. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» (ЭБС «Znanium.com», ЭБС «AgriLib», Научная библиотека «eLIBRARY.RU») и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки, кабинет № 216, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, посадочные места для студентов. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» (ЭБС «Znanium.com», ЭБС «AgriLib», Научная библиотека «eLYBRARY.RU») и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, кабинет № 110а, главный корпус	Специализированная мебель: стеллажи. Сервер Intel Xeon E5620, Intel Pentium 4 - 7 шт., Intel Core 2 Quad Q 6600 – 3 шт.

8 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (Приложение 1)

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Планирование и организация времени, необходимого на освоение дисциплины (модуля), предусматривается ФГОС и учебным планом дисциплины. Объём часов и виды учебной работы по формам обучения распределены в рабочей программе дисциплины в п.4.2.

9.1 Учебно-методическое обеспечение аудиторных занятий

По дисциплине «Единый государственный реестр недвижимости» образовательной программой предусмотрено проведение следующих занятий: лекции, лабораторные занятия, индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа обучающихся.

Лекции предусматривают преимущественно передачу учебной информации преподавателем обучающимся. Занятия лекционного типа включают в себя лекции вводные, установочные (по заочной форме обучения), ординарные, обзорные, заключительные.

На лекциях используются следующие интерактивные и активные формы и методы обучения: презентации, лекции с элементами беседы и дискуссии.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Лабораторные занятия проводятся для углубленного изучения студентами определенных тем, закрепления и проверки полученных знаний, овладения навыками самостоятельной работы, публичных выступлений и ведения полемики.

Подготовка к занятию начинается ознакомлением с его планом по соответствующей теме, временем, отведенным на лабораторное занятие, перечнем рекомендованной литературы. Затем следует главный этап подготовки к занятию: студенты в соответствии с планом занятия изучают соответствующие источники.

Лабораторное занятие является действенным средством усвоения курса дисциплин. Поэтому студенты, получившие на занятии неудовлетворительную оценку, а также пропустившие его по любой причине, обязаны отработать возникшие задолженности. По итогам семинарских занятий студент получает допуск к зачету и экзамену.

Для организации работы по подготовке студентов к лабораторным занятиям преподавателем разработаны следующие методические указания:

1 Единый государственный реестр недвижимости: методическая разработка для лабораторных занятий / А.В. Уткин, А.М. Плотников.– Курган: КГСХА, 2017. – 60 с.

9.2 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является более продуктивной и эффективной, если правильно используются консультации. Консультация – одна из форм учебной работы. Она предназначена для оказания помощи студентам в решении вопросов, которые могут возникнуть в процессе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку докладов, различных презентаций. При самостоятельной работе большое внимание нужно уделять работе с первоисточниками, дополнительной литературой, учебной литературой.

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;

- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;

- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;

- подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Зачет – форма проверки знаний студентов по изучаемому курсу.

За месяц до проведения зачета преподаватель сообщает студентам примерные вопросы, вынесенные для обсуждения на промежуточной аттестации.

Курсовую работу студенты рассчитывают для закрепления полученного материала на практике.

Экзамен – форма проверки знаний студентов по изучаемому курсу. Он позволяет обобщить и углубить полученные знания, систематизировать и структурировать их. Готовясь к экзамену, студент должен еще раз просмотреть материалы лекционных и семинарских занятий, повторить ключевые термины и понятия. Для успешного повторения ранее изученного материала можно использовать схемы и таблицы, позволяющие систематизировать данные.

За месяц до проведения экзамена преподаватель сообщает студентам примерные вопросы, вынесенные для обсуждения на промежуточной аттестации.

Для организации самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины «Единый государственный реестр недвижимости» преподавателем разработаны следующие методические указания:

1 Единый государственный реестр недвижимости методическая разработка для самостоятельной работы студентов /А.В. Уткин, А.М. Плотников. – Курган: Курганская ГСХА, 2017. – 36 с.

2 Единый государственный реестр недвижимости: методическая разработка для выполнения курсовой работы / А.В. Уткин, А.М. Плотников. – Курган: Курганская ГСХА, 2017. – 22 с.

**Лист регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу дисциплины
«Единый государственный реестр недвижимости»**

в составе ОПОП_21.03.02 Землеустройство и кадастры__ на 2018 -2019 учебный год

На данный период изменений и дополнений не предусмотрено

Преподаватель _____ /А.М. Плотников/

Преподаватель _____ /А.В. Уткин/

Изменения утверждены на заседании кафедры «ЗК» _____ 20 18 г.
(протокол № 9)

Заведующий кафедрой _____ А.М. Плотников

**Лист регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу дисциплины
«Единый государственный реестр недвижимости»**

в составе ОПОП_21.03.02 Землеустройство и кадастры на 2019 -2020 учебный год

На данный период изменений и дополнений не предусмотрено

Преподаватель _____ /А.М. Плотников/

Преподаватель _____ /А.В. Уткин/

Изменения утверждены на заседании кафедры «И» _____ 20 19 г.

(протокол № 8)

Заведующий кафедрой _____ А.М. Плотников

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 А.М. Плотников

« 18 » августа 20 17 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР НЕДВИЖИМОСТИ

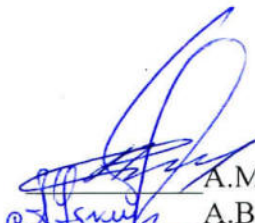
Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность программы (профиль) – Землеустройство

Квалификация – Бакалавр

Разработчики:

к. с.-х. н., доцент, заведующий
кафедрой землеустройства, земледелия,
агрохимии и почвоведения
доцент


_____ А.М. Плотников
_____ А.В. Уткин

Фонд оценочных средств одобрен на заседании кафедры землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения «_28_» августа_2017_г. (протокол №_1_)

Завкафедрой,
к. с.-х. н., доцент


_____ А.М. Плотников

Одобен на заседании методической комиссии агрономического факультета
«_28_» августа_2017_г. (протокол №_1_)

Председатель методической комиссии факультета
к. с.-х. н., доцент


_____ А.В. Созинов

1 Общие положения

1.1 Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины «Единый государственный реестр недвижимости» основной образовательной программы направления подготовки академического бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

1.2 В ходе освоения дисциплины «Единый государственный реестр недвижимости» используется текущий контроль и промежуточная аттестация.

1.3 Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Единый государственный реестр недвижимости» является зачет, экзамен.

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
Нормативно-правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости	ПК-7	коллоквиум	вопросы для зачета
Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости	ПК-10, ПК-11	коллоквиум	вопросы для зачета
Характеристика земельного фонда страны	ПК-11	коллоквиум	вопросы для зачета
Общие положения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	ПК-10, ПК-11	доклады	вопросы для зачета
Единый государственный реестр недвижимости	ПК-10, ПК-12	доклады	вопросы для экзамена
Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	ПК-10, ПК-12	коллоквиум	вопросы для экзамена
Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН	ПК-12	доклады	вопросы для экзамена
Государственный регистратор прав	ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12	доклады	вопросы для экзамена

3 Типовые контрольные задания (необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Вопросы для проведения коллоквиума

Нормативно-правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости

Текущий контроль проводится в форме коллоквиума с целью контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-7.

Перечень вопросов для проведения коллоквиума

- 1 Правовое обеспечение государственного кадастра недвижимости
- 2 Понятие и классификация объектов недвижимости
- 3 Организационный механизм ведения государственного кадастра недвижимости.

Ожидаемые результаты: ПК-7: *знать*: современные приёмы сбора информации; *уметь*: разграничить государственную муниципальную собственность; *владеть*: методами оценки недвижимости; территориальным планированием развития населённых пунктов; навыками в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если: он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал;
- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он грамотно и по существу излагает материал не допускает существенных неточностей в ответе;
- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения в логической последовательности в изложениях;
- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки.

Компетенция ПК-7 считается сформированной, если обучающийся получил оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости

Текущий контроль проводится в форме коллоквиума с целью контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-10, ПК-11.

Перечень вопросов для проведения коллоквиума

- 1 Виды операций (сделок) с недвижимостью
- 2 Основные положения формирования земельной ренты
- 3 Формирование платного землепользования.

Ожидаемые результаты: ПК-10 *знать*: способы и приёмы сбора информации; *уметь*: пользоваться методами и приемами проведения землеустроительных и кадастровых работ правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения; *владеть*: навыками работы с современными средствами получения, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой при проведении землеустроительных и кадастровых работ. ПК-11 *знать*: методики и технологии мониторинга земель и недвижимости; *уметь*: использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости; *владеть*: навыками использования методик и технологий мониторинга земель и недвижимости для целей управления объектами недвижимости; государственной кадастровой оценкой земель различных категорий.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если: он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал;
- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он грамотно и по существу излагает материал не допускает существенных неточностей в ответе;
- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения в логической последовательности в изложениях;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки.

Компетенция ПК-10, ПК-11 считаются сформированными, если обучающийся получил оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Характеристика земельного фонда страны

Текущий контроль проводится в форме коллоквиума с целью контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-11.

Перечень вопросов для проведения коллоквиума

- 1 Распределение земельного фонда по категориям земель и угодьям
- 2 Распределение земельного фонда страны по угодьям
- 3 Распределение земельного фонда по субъектам прав и формам собственности.

Ожидаемые результаты: ПК-11 *знать*: методики и технологии мониторинга земель и недвижимости; *уметь*: использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости; *владеть*: навыками использования методик и технологий мониторинга земель и недвижимости для целей управления объектами недвижимости; государственной кадастровой оценкой земель различных категорий.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если: он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал;

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он грамотно и по существу излагает материал не допускает существенных неточностей в ответе;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения в логической последовательности в изложениях;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки.

Компетенция ПК-11 считаются сформированной, если обучающийся получил оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество

Текущий контроль проводится в форме коллоквиума с целью контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-10, ПК-12.

Перечень вопросов для проведения коллоквиума

- 1 Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
- 2 Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав
- 3 Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав
- 4 Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
- 5 Внесение сведений в ЕГРН в порядке межведомственного информационного взаимодействия
- 6 Внесение сведений в ЕГРН в уведомительном порядке
- 7 Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество

8 Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН

9 Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ведении ЕГРН, предоставлении сведений из ЕГРН

Ожидаемые результаты: ПК-10 *знать*: способы и приёмы сбора информации; *уметь*: пользоваться методами и приемами проведения землеустроительных и кадастровых работ правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения; *владеть*: навыками работы с современными средствами получения, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой при проведении землеустроительных и кадастровых работ. ПК-12: *знать*: состав проектно-сметной и другой документации объектов землеустройства; технологии технической инвентаризации; *уметь*: выполнять необходимые проектные расчеты; анализировать сложившуюся организацию территории, выявлять недостатки и совершенствовать устройство территории с учетом современных видов и форм собственности и пользования землей; *владеть*: подготовкой документов по землеустройству, методами проведения технической инвентаризации и объектов капитального строительства.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если: он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал. Знает способы и приёмы сбора информации, состав проектно-сметной и другой документации объектов землеустройства. Хорошо владеет навыками работы с современными средствами получения, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой при проведении землеустроительных и кадастровых работ, подготовкой документов по землеустройству, методами проведения технической инвентаризации и объектов капитального строительства. Умеет пользоваться методами и приемами проведения землеустроительных и кадастровых работ правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения, выполнять необходимые проектные расчеты; анализировать сложившуюся организацию территории, выявлять недостатки и совершенствовать устройство территории с учетом современных видов и форм собственности и пользования землей.

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он грамотно и по существу излагает материал не допускает существенных неточностей в ответе. Хорошо владеет навыками работы с современными средствами получения, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой при проведении землеустроительных и кадастровых работ, подготовкой документов по землеустройству, методами проведения технической инвентаризации и объектов капитального строительства. Умеет пользоваться методами и приемами проведения землеустроительных и кадастровых работ правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения, выполнять необходимые проектные расчеты.

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения в логической последовательности в изложениях. Знает способы и приёмы сбора информации, состав проектно-сметной и другой документации объектов землеустройства.;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки.

Компетенция ПК-10, ПК-12 считаются сформированными, если обучающийся получил оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Задачи и задания для контрольной работы

Не предусмотрены

3.3 Оценочные средства для контроля самостоятельной работы

3.3.1 Курсовые работы (проекты) по дисциплине, предусмотренные учебным планом

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством ПК-7; ПК-10; ПК-11; ПК-12.

Перечень тем курсовых работ (проектов)

1. Межевание земельного участка.
2. Подготовка межевого плана по образованию земельного участка путем объединения двух существующих.
3. Проведение межевания земельного участка.
4. Порядок работ при проведении межевания земельного участка.
5. Подготовка и оформление межевого плана.
6. Подготовка межевого плана земельного участка расположенного по адресу:...
7. Оформление межевого плана по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.
8. Подготовка межевого плана по уточнению земельного участка.

Ожидаемые результаты: обучающийся должен ПК-7: *знать*: современные приёмы сбора информации; *уметь*: разграничить государственную муниципальную собственность; *владеть*: методами оценки недвижимости; территориальным планированием развития населённых пунктов; навыками в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте. ПК-10 *знать*: способы и приёмы сбора информации; *уметь*: пользоваться методами и приемами проведения землеустроительных и кадастровых работ правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения; *владеть*: навыками работы с современными средствами получения, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой при проведении землеустроительных и кадастровых работ. ПК-11 *знать*: методики и технологии мониторинга земель и недвижимости; *уметь*: использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости; *владеть*: навыками использования методик и технологий мониторинга земель и недвижимости для целей управления объектами недвижимости; государственной кадастровой оценкой земель различных категорий. ПК-12: *знать*: состав проектно-сметной и другой документации объектов землеустройства; технологии технической инвентаризации; *уметь*: выполнять необходимые проектные расчеты; анализировать сложившуюся организацию территории, выявлять недостатки и совершенствовать устройство территории с учетом современных видов и форм собственности и пользования землей; *владеть*: подготовкой документов по землеустройству, методами проведения технической инвентаризации и объектов капитального строительства.

Критерии оценки:

– «отлично» выставляется обучающемуся, если: курсовая работа была представлена к защите в установленные сроки; текстовая и расчетная части пояснительной записки соответствуют предъявляемым требованиям, содержание полностью отражает цели, задачи и методику выполнения курсовой работы; доклад изложен свободно, без чтения письменного текста; полностью раскрывает содержание и технологию выполнения работы, выводы по результатам работ; автор работы легко отвечает на поставленные вопросы, показывает глубокие знания по теме исследования, свободно владеет и оперирует специальной терминологией. Знает современные приёмы сбора информации, способы и приёмы сбора информации, методики и технологии мониторинга земель и

недвижимости, состав проектно-сметной и другой документации объектов землеустройства; технологии технической инвентаризации. Владеет методами оценки недвижимости; территориальным планированием развития населённых пунктов; навыками в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте, навыками использования методик и технологий мониторинга земель и недвижимости для целей управления объектами недвижимости; государственной кадастровой оценкой земель различных категорий, подготовкой документов по землеустройству, методами проведения технической инвентаризации и объектов капитального строительства. Умеет разграничить государственную муниципальную собственность, пользоваться методами и приемами проведения землеустроительных и кадастровых работ правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения, выполнять необходимые проектные расчеты; анализировать сложившуюся организацию территории, выявлять недостатки и совершенствовать устройство территории с учетом современных видов и форм собственности и пользования землей.

– «хорошо» выставляется обучающемуся, если: курсовая работа была представлена к защите в установленные сроки; текстовая и расчетная части пояснительной записки соответствуют предъявляемым требованиям, содержание полностью отражает цели, задачи и методику выполнения курсовой работы; доклад изложен свободно, но с чтением письменного текста; раскрывает содержание и технологию выполнения работы, выводы по результатам работ; автор без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, используя специальную терминологию, но не приводит конкретных примеров; имеются незначительные затруднения с ответом. Владеет методами оценки недвижимости; территориальным планированием развития населённых пунктов; навыками в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте, навыками использования методик и технологий мониторинга земель и недвижимости для целей управления объектами недвижимости; государственной кадастровой оценкой земель различных категорий, подготовкой документов по землеустройству, методами проведения технической инвентаризации и объектов капитального строительства.

– «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: курсовая работа была представлена к защите в установленные сроки; текстовая и расчетная части пояснительной записки соответствуют предъявляемым требованиям, содержание не полностью отражает цели, задачи и методику выполнения курсовой работы; доклад изложен с чтением письменного текста; не полностью раскрывает содержание и технологию выполнения работы, выводы по результатам работ; при ответе на вопросы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не владеет профессиональной терминологией. Знает современные приёмы сбора информации, способы и приёмы сбора информации, методики и технологии мониторинга земель и недвижимости, состав проектно-сметной и другой документации объектов землеустройства.

– «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: курсовая работа была представлена к защите в установленные сроки; текстовая и расчетная части пояснительной записки не соответствуют предъявляемым требованиям, содержание не отражает цели, задачи и методику выполнения курсовой работы, допущены ошибки в расчетах; доклад изложен неуверенно, с чтением письменного текста; не раскрывает содержание и технологию выполнения работы, выводы по результатам работ; студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, не владеет профессиональной терминологией.

Если защита курсовой работы признается неудовлетворительной, студенту дается единовременная возможность повторной защиты и устанавливаются сроки повторной защиты.

3.2.2 Контрольные работы/ расчетно-графические работы, предусмотренные учебным планом

Не предусмотрены.

3.2.3. Доклады по разделам дисциплины

При подготовке к занятиям студенты должны подготовить доклады, в которых они самостоятельно рассматривают тот или иной вопрос по методике исследований. Доклад является одним из механизмов отработки первичных навыков научно-исследовательской работы. Тему доклада студент выбирает самостоятельно, из предложенного списка (см. ниже).

Требования к докладу. В работах такого рода должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение, основная содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы.

Во введении непременно следует поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие основных результирующих выводов по затронутым проблемам. Только при соблюдении всех этих требований может оцениваться уже собственно содержательная часть работы.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

Общие положения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-10, ПК-11.

- 1 Предмет регулирования настоящего Федерального закона. Основные положения.
- 2 Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
- 3 Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав
- 4 Геодезическая и картографическая основы ЕГРН.

Ожидаемые результаты: ПК-10 *знать*: способы и приёмы сбора информации; *уметь*: пользоваться методами и приемами проведения землеустроительных и кадастровых работ правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения; *владеть*: навыками работы с современными средствами получения, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой при проведении землеустроительных и кадастровых работ. ПК-11 *знать*: методики и технологии мониторинга земель и недвижимости; *уметь*: использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости; *владеть*: навыками использования методик и технологий мониторинга земель и недвижимости для целей управления объектами недвижимости; государственной кадастровой оценкой земель различных категорий.

Единый государственный реестр недвижимости

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-10, ПК-12.

- 1 Состав и правила ведения ЕГРН
- 2 Кадастр недвижимости
- 3 Реестр прав на недвижимость. Реестр границ. Реестровые дела.
- 4 Кадастровые карты
- 5 Внесение сведений в ЕГРН.

Ожидаемые результаты: ПК-10 *знать*: способы и приёмы сбора информации; *уметь*: пользоваться методами и приемами проведения землеустроительных и кадастровых работ правильно и экономически обоснованно принимать управленческие реше-

ния; *владеть*: навыками работы с современными средствами получения, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой при проведении землеустроительных и кадастровых работ. ПК-12: *знать*: состав проектно-сметной и другой документации объектов землеустройства; технологии технической инвентаризации; *уметь*: выполнять необходимые проектные расчеты; анализировать сложившуюся организацию территории, выявлять недостатки и совершенствовать устройство территории с учетом современных видов и форм собственности и пользования землей; *владеть*: подготовкой документов по землеустройству, методами проведения технической инвентаризации и объектов капитального строительства.

Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-12.

1 Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.

2 Плата за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН.

Ожидаемые результаты: ПК-12: *знать*: состав проектно-сметной и другой документации объектов землеустройства; технологии технической инвентаризации; *уметь*: выполнять необходимые проектные расчеты; анализировать сложившуюся организацию территории, выявлять недостатки и совершенствовать устройство территории с учетом современных видов и форм собственности и пользования землей; *владеть*: подготовкой документов по землеустройству, методами проведения технической инвентаризации и объектов капитального строительства.

Государственный регистратор прав

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

1 Государственный регистратор прав и гарантии при осуществлении им должностных обязанностей.

2 Права и обязанности государственного регистратора прав.

Форма отчетности: доклад на лабораторно-практических занятиях.

Ожидаемый результат: обучающийся должен ПК-7: *знать*: современные приёмы сбора информации; *уметь*: разграничить государственную муниципальную собственность; *владеть*: методами оценки недвижимости; территориальным планированием развития населённых пунктов; навыками в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте. ПК-10 *знать*: способы и приёмы сбора информации; *уметь*: пользоваться методами и приемами проведения землеустроительных и кадастровых работ правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения; *владеть*: навыками работы с современными средствами получения, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой при проведении землеустроительных и кадастровых работ. ПК-11 *знать*: методики и технологии мониторинга земель и недвижимости; *уметь*: использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости; *владеть*: навыками использования методик и технологий мониторинга земель и недвижимости для целей управления объектами недвижимости; государственной кадастровой оценкой земель различных категорий. ПК-12: *знать*: состав проектно-сметной и другой документации объектов землеустройства; технологии технической инвентаризации; *уметь*: выполнять необходимые проектные расчеты; анализировать сложившуюся организацию территории, выявлять недостатки и совершенствовать устройство территории с учетом современных видов и форм собственности и пользования землей; *владеть*: подготовкой документов по землеустройству, методами проведения технической инвентаризации и объектов капитального строительства.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если: студент представил доклад, соответствующий предъявляемым требованиям к структуре и оформлению; содержание доклада соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе; доклад содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в научной литературе.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если: структура и оформление доклада не соответствуют предъявляемым требованиям; содержание доклада носит реферативный характер; отсутствуют самостоятельные выводы студента по исследуемой теме.

Компетенции ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «зачтено».

3.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Единый государственный реестр недвижимости» проводится в виде зачета и экзамена с целью определения качества полученных знаний; выявление уровня сформированности умений и навыков.

Перечень вопросов для зачета

Перечень проверяемых компетенций ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

- 1 Правовое обеспечение государственного кадастра недвижимости
- 2 Понятие и классификация объектов недвижимости
- 3 Организационный механизм ведения государственного кадастра недвижимости
- 4 Виды операций (сделок) с недвижимостью
- 5 Основные положения формирования земельной ренты
- 6 Формирование платного землепользования
- 7 Распределение земельного фонда по категориям земель и угодьям
- 8 Распределение земельного фонда страны по угодьям
- 9 Распределение земельного фонда по субъектам прав и формам собственности.
- 10 Предмет регулирования настоящего Федерального закона. Основные положения.
- 11 Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
- 12 Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.
- 13 Участники отношений при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
- 14 Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН.
- 15 Геодезическая и картографическая основы ЕГРН.

Ожидаемые результаты: обучающийся должен ПК-7: *знать*: современные приёмы сбора информации; *уметь*: разграничить государственную муниципальную собственность; *владеть*: методами оценки недвижимости; территориальным планированием развития населённых пунктов; навыками в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте. ПК-10 *знать*: способы и приёмы сбора информации; *уметь*: пользоваться методами и приемами проведения землеустроительных и кадастровых работ правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения; *владеть*: навыками работы с современными средствами получения, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой при проведении землеустроительных и кадастровых работ. ПК-11 *знать*: методики и технологии мониторинга земель и недвижимости; *уметь*: использовать знания современных методик и технологий мони-

торинга земель и недвижимости; *владеть*: навыками использования методик и технологий мониторинга земель и недвижимости для целей управления объектами недвижимости; государственной кадастровой оценкой земель различных категорий. ПК-12: *знать*: состав проектно-сметной и другой документации объектов землеустройства; технологии технической инвентаризации; *уметь*: выполнять необходимые проектные расчеты; анализировать сложившуюся организацию территории, выявлять недостатки и совершенствовать устройство территории с учетом современных видов и форм собственности и пользования землей; *владеть*: подготовкой документов по землеустройству, методами проведения технической инвентаризации и объектов капитального строительства.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)

Перечень проверяемых компетенций ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

- 1 Правовое обеспечение государственного кадастра недвижимости
- 2 Понятие и классификация объектов недвижимости
- 3 Организационный механизм ведения государственного кадастра недвижимости
- 4 Виды операций (сделок) с недвижимостью
- 5 Основные положения формирования земельной ренты
- 6 Формирование платного землепользования
- 7 Распределение земельного фонда по категориям земель и угодьям
- 8 Распределение земельного фонда страны по угодьям
- 9 Распределение земельного фонда по субъектам прав и формам собственности.
- 10 Предмет регулирования настоящего Федерального закона. Основные положения.
- 11 Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
- 12 Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.
- 13 Участники отношений при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
- 14 Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН.
- 15 Геодезическая и картографическая основы ЕГРН.
- 16 Состав и правила ведения ЕГРН.
- 17 Кадастр недвижимости.
- 18 Реестр прав на недвижимость.
- 19 Реестр границ.
- 20 Реестровые дела.
- 21 Кадастровые карты.
- 22 Внесение сведений в ЕГРН.
- 23 Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
- 24 Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав.
- 25 Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
- 26 Государственная пошлина за осуществление государственной регистрации прав.
- 27 Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов.
- 28 Обязанность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных уполномоченных лиц представлять заявление и прилагаемые к нему документы для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

- 29 Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав.
- 30 Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.
- 31 Требования к межевому плану.
- 32 Требования к акту обследования.
- 33 Требования к техническому плану.
- 34 Требования к карте-плану территории.
- 35 Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, без рассмотрения.
- 36 Основания и сроки приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав.
- 37 Отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.
- 38 Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
- 39 Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
- 40 Приостановление осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в заявительном порядке.
- 41 Прекращение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
- 42 Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
- 43 Правила внесения сведений в ЕГРН по заявлению заинтересованного лица.
- 44 Правила внесения в ЕГРН, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
- 45 Правила внесения в ЕГРН записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости.
- 46 Правила внесения в ЕГРН записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя.
- 47 Правила внесения в ЕГРН записи о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения или обременения такого земельного участка до завершения рассмотрения судом дела о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.
- 48 Правила внесения в ЕГРН записи о возможности представления заявления о государственной регистрации перехода, прекращения права собственности на объект недвижимости, принадлежащий физическому лицу, и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.
- 49 Правила внесения в ЕГРН записей о наличии правопритязаний, прав требований в отношении зарегистрированного права.
- 50 Правила внесения в ЕГРН отдельных записей о правообладателе, а также отдельных дополнительных сведений об объекте недвижимости.
- 51 Правила представления сведений для внесения в ЕГРН в уведомительном порядке, а также правила уведомления правообладателя о внесении таких сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

- 52 Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на созданные здание, сооружение, а также на объект незавершенного строительства.
- 53 Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при образовании объекта недвижимости.
- 54 Особенности государственной регистрации права общей собственности на недвижимое имущество.
- 55 Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков.
- 56 Особенности осуществления государственного кадастрового учета части объекта недвижимости и государственной регистрации обременений объекта недвижимости.
- 57 Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка.
- 58 Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия как имущественного комплекса.
- 59 Особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.
- 60 Особенности осуществления государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве и прав участника долевого строительства на объект долевого строительства.
- 61 Особенности осуществления государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства.
- 62 Особенности осуществления государственной регистрации при переходе прав на заложенное недвижимое имущество в результате обращения взыскания на него.
- 63 Особенности осуществления государственной регистрации аренды недвижимого имущества, найма жилого помещения, безвозмездного пользования (ссуды) объектом культурного наследия.
- 64 Особенности осуществления государственной регистрации сервитута.
- 65 Особенности осуществления государственной регистрации ипотеки.
- 66 Особенности осуществления государственной регистрации прав при доверительном управлении и опеке, связанных с недвижимым имуществом.
- 67 Особенности осуществления государственной регистрации права собственности на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю.
- 68 Особенности осуществления государственной регистрации прекращения права собственности на земельный участок или земельную долю вследствие отказа от права собственности.
- 69 Особенности осуществления государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества при регистрации перехода прав на него.
- 70 Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании решения суда.
- 71 Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании нотариально удостоверенного документа.
- 72 Особенности государственной регистрации прав и (или) государственного кадастрового учета при изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.

- 73 Особенности государственной регистрации прав на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения при его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.
- 74 Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельные участки, сведения о которых содержатся в государственном лесном реестре, земельные участки, границы которых пересекаются с границами указанных земельных участков, государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ указанных земельных участков.
- 75 Порядок исправления ошибок, содержащихся в ЕГРН.
- 76 Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.
- 77 Плата за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН.
- 78 Государственный регистратор прав и гарантии при осуществлении им должностных обязанностей.
- 79 Права и обязанности государственного регистратора прав.
- 80 Ответственность органа регистрации прав.
- 81 Ответственность государственного регистратора прав.
- 82 Компенсация за утрату права, зарегистрированного в ЕГРН.
- 83 Признание ранее возникших прав, прав, возникающих в силу закона. Ранее учтенные объекты недвижимости.
- 84 Особенность осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости в отдельных случаях.
- 85 Особенности подготовки технического плана здания, сооружения, помещения, машино-места, объекта незавершенного строительства.
- 86 Особенности внесения в ЕГРН сведений о местоположении границ минимальных расстояний до магистральных или промышленных трубопроводов.
- 87 Порядок вступления в силу настоящего Федерального закона.

Ожидаемый результат: обучающийся должен ПК-7: *знать*: современные приёмы сбора информации; *уметь*: разграничить государственную муниципальную собственность; *владеть*: методами оценки недвижимости; территориальным планированием развития населённых пунктов; навыками в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте. ПК-10 *знать*: способы и приёмы сбора информации; *уметь*: пользоваться методами и приемами проведения землеустроительных и кадастровых работ правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения; *владеть*: навыками работы с современными средствами получения, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой при проведении землеустроительных и кадастровых работ. ПК-11 *знать*: методики и технологии мониторинга земель и недвижимости; *уметь*: использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости; *владеть*: навыками использования методик и технологий мониторинга земель и недвижимости для целей управления объектами недвижимости; государственной кадастровой оценкой земель различных категорий. ПК-12: *знать*: состав проектно-сметной и другой документации объектов землеустройства; технологии технической инвентаризации; *уметь*: выполнять необходимые проектные расчеты; анализировать сложившуюся организацию территории, выявлять недостатки и совершенствовать устройство территории с учетом современных видов и форм собственности и пользования землей; *владеть*: подготовкой документов по землеустройству, методами проведения технической инвентаризации и объектов капитального строительства.

Итогом промежуточной аттестации является однозначное решение: «компетенция сформирована / не сформирована».

4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме зачета

Наименование показателя	Описание показателя	Уровень сформированности компетенции
Зачтено	<p>«Зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Знает современные приёмы сбора информации, способы и приёмы сбора информации, методики и технологии мониторинга земель и недвижимости, состав проектно-сметной и другой документации объектов землеустройства; технологии технической инвентаризации. Владеет методами оценки недвижимости; территориальным планированием развития населённых пунктов; навыками в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте, навыками использования методик и технологий мониторинга земель и недвижимости для целей управления объектами недвижимости; государственной кадастровой оценкой земель различных категорий, подготовкой документов по землеустройству, методами проведения технической инвентаризации и объектов капитального строительства. Умеет разграничить государственную муниципальную собственность, пользоваться методами и приемами проведения землеустроительных и кадастровых работ правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения, выполнять необходимые проектные расчеты; анализировать сложившуюся организацию территории, выявлять недостатки и совершенствовать устройство территории с учетом современных видов и форм собственности и пользования землей.</p>	<p>Пороговый уровень (обязательный для всех обучающихся)</p>
Не зачтено	<p>«Не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не знает современные приёмы сбора информации, способы и приёмы сбора информации, методики и технологии мони-</p>	<p>Компетенция не сформирована</p>

	<p>торинга земель и недвижимости, состав проектно-сметной и другой документации объектов землеустройства; технологии технической инвентаризации. Не владеет методами оценки недвижимости; территориальным планированием развития населённых пунктов; навыками в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте, навыками использования методик и технологий мониторинга земель и недвижимости для целей управления объектами недвижимости; государственной кадастровой оценкой земель различных категорий, подготовкой документов по землеустройству, методами проведения технической инвентаризации и объектов капитального строительства. Не умеет разграничить государственную муниципальную собственность, пользоваться методами и приемами проведения землеустроительных и кадастровых работ правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения, выполнять необходимые проектные расчеты; анализировать сложившуюся организацию территории, выявлять недостатки и совершенствовать устройство территории с учетом современных видов и форм собственности и пользования землей.</p>	
--	--	--

Компетенции ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12 считаются сформированными, если обучающийся получил «зачтено», что означает успешное прохождение аттестационного испытания.

Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена

Наименование показателя	Описание показателя	Уровень сформированности компетенции
Отлично	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил современные приёмы сбора информации. Знает современные приёмы сбора информации, способы и приёмы сбора информации, методики и технологии мониторинга земель и недвижимости, состав проектно-сметной и другой документации объектов землеустройства; технологии технической инвентаризации. Владеет методами оценки недвижимости; территориальным планированием развития населённых пунктов; навыками в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте, навыками использования методик и технологий монито-</p>	Повышенный уровень

	<p>ринга земель и недвижимости для целей управления объектами недвижимости; государственной кадастровой оценкой земель различных категорий, подготовкой документов по землеустройству, методами проведения технической инвентаризации и объектов капитального строительства. Умеет разграничить государственную муниципальную собственность, пользоваться методами и приемами проведения землеустроительных и кадастровых работ правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения, выполнять необходимые проектные расчеты; анализировать сложившуюся организацию территории, выявлять недостатки и совершенствовать устройство территории с учетом современных видов и форм собственности и пользования землей.</p>	
Хорошо	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его. Владеет методами оценки недвижимости; территориальным планированием развития населённых пунктов; навыками в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте, навыками использования методик и технологий мониторинга земель и недвижимости для целей управления объектами недвижимости. Умеет разграничить государственную муниципальную собственность, пользоваться методами и приемами проведения землеустроительных и кадастровых работ правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения, выполнять необходимые проектные расчеты; анализировать сложившуюся организацию территории, выявлять недостатки и совершенствовать устройство территории с учетом современных видов и форм собственности и пользования землей.</p>	Базовый уровень
Удовлетворительно	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Знает современные приёмы сбора информации, способы и приёмы сбора информации, методики и технологии мониторинга земель и недвижимости, состав проектно-сметной и другой документации объектов землеустройства; технологии технической инвентаризации.</p>	Пороговый уровень (обязательный для всех обучающихся)
Неудовлетворительно	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими за-</p>	Компетенция не сформирована

	<p>трудностями выполняет практические работы. Не владеет методами оценки недвижимости; территориальным планированием развития населённых пунктов; навыками в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте, навыками использования методик и технологий мониторинга земель и недвижимости для целей управления объектами недвижимости; государственной кадастровой оценкой земель различных категорий, подготовкой документов по землеустройству, методами проведения технической инвентаризации и объектов капитального строительства. Не умеет разграничить государственную муниципальную собственность, пользоваться методами и приемами проведения землеустроительных и кадастровых работ правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения, выполнять необходимые проектные расчеты; анализировать сложившуюся организацию территории, выявлять недостатки и совершенствовать устройство территории с учетом современных видов и форм собственности и пользования землей.</p>	
--	---	--

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Единый государственный реестр недвижимости» проводится в виде зачета и устного экзамена с целью определения уровня знаний, умений и навыков.

Образовательной программой направления подготовки академического бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры предусмотрено две промежуточной аттестации по соответствующим разделам данной дисциплины. Подготовка обучающегося к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных и семинарских занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки обучающийся пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине (см. перечень литературы в рабочей программе дисциплины).

Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется преподавателем на основе принципов объективности и независимости оценки результатов обучения, используя объективные данные результатов текущей аттестации студентов.

Во время зачета и экзамена обучающийся должен дать развернутый ответ на вопросы. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы по всему изучаемому курсу.

Во время ответа обучающийся должен продемонстрировать знания (умения, навыки). Обучающийся должен ПК-7: *знать*: современные приёмы сбора информации; *уметь*: разграничить государственную муниципальную собственность; *владеть*: мето-

дами оценки недвижимости; территориальным планированием развития населённых пунктов; навыками в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте. ПК-10 *знать*: способы и приёмы сбора информации; *уметь*: пользоваться методами и приемами проведения землеустроительных и кадастровых работ правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения; *владеть*: навыками работы с современными средствами получения, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой при проведении землеустроительных и кадастровых работ. ПК-11 *знать*: методики и технологии мониторинга земель и недвижимости; *уметь*: использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости; *владеть*: навыками использования методик и технологий мониторинга земель и недвижимости для целей управления объектами недвижимости; государственной кадастровой оценкой земель различных категорий. ПК-12: *знать*: состав проектно-сметной и другой документации объектов землеустройства; технологии технической инвентаризации; *уметь*: выполнять необходимые проектные расчеты; анализировать сложившуюся организацию территории, выявлять недостатки и совершенствовать устройство территории с учетом современных видов и форм собственности и пользования землей; *владеть*: подготовкой документов по землеустройству, методами проведения технической инвентаризации и объектов капитального строительства.

Полнота ответа определяется показателями оценивания планируемых результатов обучения.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КГУ)

ПРИКАЗ

19.09.2023

№

02.01-249/02-Л

Курган

О внедрении бально-рейтинговой системы контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся в Лесниковском филиале

В соответствии с приказом «О создании филиалов федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» и о внесении изменений в устав федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» от 22.12.2022 № 1292 и Положения о бально-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся, утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КГУ» от 01.07.2023 г. (Протокол №8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Для реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры очной и очно-заочной формам обучения в Лесниковском филиале ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» внедрить реализацию бально-рейтинговой системы для контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся филиала с 01.09.2023.

Первый проректор

Т.Р. Змызгова

Лист согласования

Внутренний документ "О внедрении бально-рейтинговой системы контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся в (№ 02.01-249/02-П от 19.09.2023)"
Ответственный: Есембекова Алия Ураловна

Дата начала: 19.09.2023 11:55 Дата окончания: 19.09.2023 13:22

Согласовано

Должность	ФИО	Виза	Комментарии	Дата
Документовед	Нохрина Ольга Владимировна	Согласовано		19.09.2023 11:57
Начальник управления	Григоренко Ирина Владимировна	Согласовано		19.09.2023 13:22