

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия
имени Т.С. Мальцева»

Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе
М.А. Арсланова



« 8 » февраля 20 20 г.

Рабочая программа дисциплины

ЭТИКА И ЭТИКЕТ

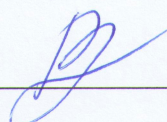
Специальность – 20.05.01 Пожарная безопасность

Направленность программы (специализация) – Пожарная безопасность

Квалификация – Специалист


Лесниково
2020

Разработчик:
канд. филол. наук, доцент


Ю.С. Воинкова

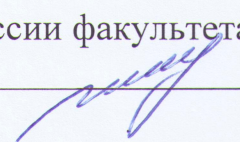
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «08» февраля 2020 г. (протокол № 6).

Завкафедрой,
канд. ист. наук, доцент


М.А. Арсланова

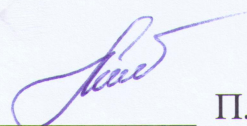
Одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета «08» февраля 2020 г. (протокол № 4/).

Председатель методической комиссии факультета,
канд. техн. наук, доцент


И.А. Гениатулина

Согласовано:

Декан инженерного факультета,
канд. техн. наук


П.В. Москвин

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся представление об этике и правилах этикета в деловом и неофициальном общении.

В рамках освоения дисциплины «Этика и этикет» обучающиеся готовятся к решению следующих задач:

- получить знания по вопросам этики и этикета;
- приобрести навыки делового общения;
- уметь вести себя в соответствии с общепринятыми правилами этики и этикета.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

2.1 Дисциплина «Этика и этикет» является дисциплиной по выбору вариативной части Б.В.ДВ.05.02 блока 1 «Дисциплины (модули)».

2.2 Для успешного освоения дисциплины «Этика и этикет» обучающийся должен иметь базовую подготовку по дисциплине «История» в объёме программы среднего общего образования.

2.3 Результаты обучения по дисциплине «Этика и этикет» необходимы для изучения дисциплины «Психология и педагогика».

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-6);
- способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7);
- способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- способность к решению правовых, социальных и кадровых вопросов, связанных с деятельностью пожарно-спасательных подразделений на территориальном уровне (ПК-25);
- способность координировать деятельность органов местного самоуправления по вопросам пожарной безопасности (ПК-28).

3.2 В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормы морали, утверждённые в обществе (для ОК-6);
- правила этики и этикета, диктуемые социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями (для ОПК-3);
- основные принципы этики и этикета (для ПК-25);

уметь:

- согласовывать свое поведение с нормами этики и этикета, принятыми в обществе (для ОК-6);
- критически относиться к собственной деятельности с позиции этики и этикета (для ОК-7);
- толерантно и этично относиться к различным социальным и этническим, конфессиональным и культурным особенностям сотрудников коллектива (для ОПК-3);
- решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25);

владеть:

- навыками этического поведения в сложных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью (для ОПК-3);
- приемами этики и этикета в процессе общения (для ПК-25);
- приемами этики и этикета в профессиональной деятельности (для ПК-28).

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего	48	8
в т.ч. лекции	24	4
практические занятия	24	4
Самостоятельная работа	24	60
Промежуточная аттестация (зачет)	6 семестр	4/4курс
Общая трудоемкость дисциплины	72/2	72/2

4.2 Содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины / укрупненные темы раздела	Основные вопросы темы	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.								Коды формируемых компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения				
		Всего	Лекция	ЛПЗ	СРС	Всего	Лекция	ЛПЗ	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		6 семестр				4 курс				
1 Предмет этики и этикета / 1 Этика		6	2	2	2	8	2	2	4	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	1 Предмет этики.		+	+	+		+	+	+	
	2 Моральное измерение личности.		+	+	+		+	+	+	
	3 Моральное измерение общества.		+	+	+		+	+	+	
Форма контроля		устный опрос				устный опрос				
1 Предмет этики и этикета / 2 Этикет		6	2	2	2	6	-	-	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	1 Понятие и сущность этикета.		+	+	+				+	
	2 История мирового этикета.		+	+	+				+	
Форма контроля		устный опрос				вопросы к зачету				
2 Имидж современного человека / 1 Имидж и этикет		12	4	4	4	10	2	2	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	1 Имидж и этикет.		+	+	+		+	+	+	
	2 Этикет приветствия и представления.		+	+	+		+	+	+	
	3 Культура внешности.		+	+	+		+	+	+	
	4 Стили и история костюма.		+	+	+		+	+	+	
Форма контроля		тестирование №1				тестирование №2				
2 Имидж современного человека / 2 Современная одежда		6	2	2	2	6	-	-	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	1 Современная одежда: детали и ситуации		+	+	+				+	
	2 Визитные карточки.		+	+	+				+	
Форма контроля		устный опрос				вопросы к зачету				

3 Этикет делового общения / 1 Невербальные средства общения	1 Невербальные средства общения.	6	2	2	2	6	-	-	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	2 Переговоры.		+	+	+			+	+	
	3 Деловые беседы и дискуссии.		+	+	+			+	+	
Форма контроля		устный опрос				вопросы к зачету				
3 Этикет делового общения / 2 Служебный этикет		6	2	2	2	6	-	-	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	1 Поиск работы.		+	+	+				+	
	2 Резюме.		+	+	+				+	
	3 Собеседование.		+	+	+				+	
	4 Правила вежливости на работе.		+	+	+				+	
5 Уход с работы. Увольнение.		+	+	+				+		
Форма контроля		устный опрос				вопросы к зачету				
3 Этикет делового общения / 3 Этикет коммуникаций		6	2	2	2	4	-	-	4	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	1 Презентации и публичные выступления.		+	+	+				+	
	2 Этикет служебного помещения (рабочего места).		+	+	+				+	
	3 Деловая переписка.		+	+	+				+	
	4 Этикет телефонных переговоров; бумажной и электронной почты.		+	+	+				+	
Форма контроля		ролевая игра				вопросы к зачету				
4 Дипломатический этикет / Дипломатические приемы		6	2	2	2	6	-	-	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	1 Виды дипломатических приемов.		+	+	+				+	
	2 Подготовка приемов.		+	+	+				+	
	3 Внешний вид.		+	+	+				+	
	4 Рассадка за столом.		+	+	+				+	
5 Проведение приемов.		+	+	+				+		
Форма контроля		устный опрос				вопросы к зачету				
5 Национальный этикет / Международная вежливость		6	2	2	2	6	-	-	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	1 Требования национального этикета.		+	+	+				+	
2 Правила международной вежливости.		+	+	+				+		
Форма контроля		тестирование №2				вопросы к зачету				

6 Неофициальные встречи / 1 Этикет неофициальных приемов		6	2	2	2	6	-	-	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	1 Банкет в ресторане.		+	+	+				+	
	2 Домашний прием.		+	+	+				+	
Форма контроля		задачи/задания				вопросы к зачету				
6 Неофициальные встречи / 2 Корпоративный этикет		6	2	2	2	4	-	-	4	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	1 Коммуникативная культура общения в коллективе.		+	+	+				+	
	2 Этикет установления контакта.		+	+	+				+	
форма контроля		задачи/задания				вопросы к зачету				
Промежуточная аттестация		зачет				зачет				ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28
Аудиторных и СРС		72	24	24	24	68	4	4	60	
Зачет		-				4				
Всего		72				72				

5 Образовательные технологии

С целью обеспечения развития у обучающегося навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательной деятельности активных и интерактивных форм проведения занятий (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Номер темы	Используемые в учебном процессе интерактивные и активные образовательные технологии						Всего
	лекции		практические (семинарские) занятия		лабораторные занятия		
	форма	часы	форма	часы	форма	часы	
1			доклад – презентация	2			2
3			доклад – презентация	2			2
3			тестирование	2			2
5			доклад – презентация	2			2
6			доклад – презентация	2			2
7	ролевая игра	2					2
7			доклад – презентация	2			2
9			доклад-презентация, тестирование	2			2
Итого в часах (% к общему количеству аудиторных часов)							16 (30 %)

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Этика: Учебник / А.В. Разин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2012. - 416 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/328047>.

2. Этика и этикет: учебное пособие / Г. Г. Беляев. - Москва: МГАВТ, 2011. - 148 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/4041323>.

б) перечень дополнительной литературы

3. Профессиональная этика: Учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944074>

4. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518222>

в) учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5. Воинкова Ю.С. Методические указания по дисциплине «Этика и этикет» для студентов очной формы обучения специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (на правах рукописи).

6. Воинкова Ю.С. Методические указания по дисциплине «Этика и этикет» для студентов заочной формы обучения специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (на правах рукописи).

7. Воинкова Ю.С. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Этика и этикет» для студентов очной формы обучения специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (на правах рукописи).

8. Воинкова Ю.С. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Этика и этикет» для студентов заочной формы обучения специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (на правах рукописи).

г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>.

10. Университетская электронная библиотека: <http://www.infoliolib.info>.

д) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11. Microsoft windows Professional 7 № 46891279 от 12.05.2010.

12. Microsoft office 2007 лицензия № 44414519 от 19.08.2008

13. Kaspersky Endpoint Security лицензия № 1752-170320-061629-233-81 от 21.03.2017.

14. Microsoft windows server 2008 лицензия № 48249191 от 18.03.2011, № 45385340 от 15.04.2009, №44414571 от 19.08.2008.

16. Microsoft office 2007 №44290414 от 17.07.2008.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, аудитория № 401, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа: проектор SANYO Multiverse Projector PLC-XU70 – 1 шт; экран для проектора – 1 шт; портативный компьютер TOSHIBA Satellite M60-182 – 1 шт.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория № 430, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Специальная учебно-методическая литература
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки, кабинет № 216, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, посадочные места для студентов. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» (ЭБС «Znaniium.com», ЭБС «AgriLib», Научная библиотека «eLYBRARY.RU») и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, кабинет № 110а, главный корпус	Специализированная мебель: стеллажи. Сервер Intel Xeon E5620, Intel Pentium 4 - 7 шт, Intel Core 2 Quad Q 6600 – 3 шт

8 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (Приложение 1)

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Планирование и организация времени, необходимого на освоение дисциплины (модуля), предусматривается ФГОС и учебным планом дисциплины. Объем часов и виды учебной работы по формам обучения распределены в рабочей программе дисциплины в п.4.2.

9.1 Учебно-методическое обеспечение аудиторных занятий

По дисциплине «Этика и этикет» образовательной программой предусмотрено проведение следующих занятий: лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа обучающихся.

Лекции предусматривают преимущественно передачу учебной информации преподавателем обучающимся. Занятия лекционного типа включают в себя лекции вводные, установочные (по заочной форме обучения), ординарные, обзорные, заключительные.

На лекциях используются следующие интерактивные и активные формы и методы обучения: презентации, лекции с элементами беседы и дискуссии.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Практические занятия (семинары) проводятся для углубленного изучения студентами определенных тем, закрепления и проверки полученных знаний, овладения навыками самостоятельной работы, публичных выступлений и ведения полемики.

Подготовка к групповому занятию начинается ознакомлением с его планом по соответствующей теме, временем, отведенным на данный семинар, перечнем рекомендованной литературы. Затем следует главный этап подготовки к занятию: студенты в соответствии с планом семинара изучают соответствующие источники.

Планы практических занятий (семинаров) предполагают подготовку докладов и сообщений. Доклады или сообщения имеют целью способствовать углубленному изучению отдельных вопросов, совершенствования навыков самостоятельной работы студентов, устного или письменного изложения мыслей по определенной проблеме. Кроме того, по темам курса студенты составляют планы ответов, логические и графические схемы, толковые словари.

Практическое занятие является действенным средством усвоения курса «Этика и этикет». Поэтому студенты, получившие на занятии неудовлетворительную оценку, а также пропустившие его по любой причине, обязаны отработать возникшие задолженности. По итогам семинарских занятий студент получает допуск к промежуточной аттестации.

Для организации работы по подготовке студентов к практическим занятиям преподавателем разработаны следующие методические указания:

1. Воинкова Ю.С. Методические указания по дисциплине «Этика и этикет» для студентов очной формы обучения специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (на правах рукописи);

2. Воинкова Ю.С. Методические указания по дисциплине «Этика и этикет» для студентов заочной формы обучения специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (на правах рукописи).

9.2 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является более продуктивной и эффективной, если правильно используются консультации. Консультация – одна из форм учебной работы. Она предназначена для оказания помощи студентам в решении вопросов, которые могут возникнуть в процессе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку докладов, различных презентаций. При самостоятельной работе большое внимание нужно уделять работе с первоисточниками, дополнительной литературой, учебной литературой.

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- закрепление изученного теоретического материала при помощи упражнений, тестов, самостоятельных работ;
- написание докладов, рефератов;
- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;
- подготовка к зачету непосредственно перед ним;
- зачет.

Для организации самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины «Этика и этикет» преподавателем разработаны следующие методические указания:

1. Воинкова Ю.С. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Этика и этикет» для студентов очной формы обучения специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (на правах рукописи);

2. Воинкова Ю.С. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Этика и этикет» для студентов заочной формы обучения специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (на правах рукописи).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия
имени Т.С. Мальцева»

Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ М.А. Арсланова

« 8 » февраля 2020 г.

Фонд оценочных средств

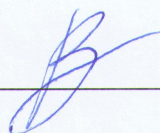
ЭТИКА И ЭТИКЕТ

Специальность – 20.05.01 Пожарная безопасность

Направленность программы (специализация) – Пожарная безопасность

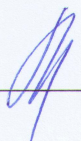
Квалификация – Специалист

Разработчик:
канд. филол. наук, доцент


Ю.С. Воинкова

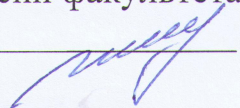
Фонд оценочных средств одобрен на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «08» февраля 2020 г. (протокол № 6).

Завкафедрой,
канд. ист. наук, доцент


М.А. Арсланова

Одобен на заседании методической комиссии инженерного факультета «08» февраля 2020 г. (протокол № 4).

Председатель методической комиссии факультета,
канд. техн. наук, доцент


И.А. Гениатулина

1 Общие положения

1.1 Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины «Этика и этикет» основной образовательной программы 20.05.01 Пожарная безопасность.

1.2 В ходе освоения дисциплины «Этика и этикет» используются следующие виды контроля: текущий контроль и промежуточная аттестация.

1.4 Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Этика и этикет» является зачет.

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства			
		очное отделение		заочное отделение	
		текущий контроль	промежуточная аттестация	текущий контроль	промежуточная аттестация
1 Предмет этики и этикета / 1 Этика	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Вопросы для устного опроса, вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы для устного опроса, вопросы к зачету	Вопросы к зачету
1 Предмет этики и этикета / 2 Этикет	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Вопросы для устного опроса, вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету
2 Имидж современного человека / 1 Имидж и этикет	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Тестовые задания №1, вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Тестовые задания №2, вопросы к зачету	Вопросы к зачету
2 Имидж современного человека / 2 Современная одежда	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Вопросы для устного опроса, вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету
3 Этикет делового общения / 1 Невербальные средства общения	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Вопросы для устного опроса, вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы для устного опроса, вопросы к зачету	Вопросы к зачету
3 Этикет делового общения / 2 Служебный этикет	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Вопросы для устного опроса, вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету
3 Этикет делового общения / 3 Этикет коммуникаций	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Ролевая игра, вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету

4 Дипломатический этикет / Дипломатические приемы	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Вопросы для устного опроса, вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету
5 Национальный этикет / Международная вежливость	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Тестирование №2, вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету
6 Неофициальные встречи / 1 Этикет неофициальных приемов	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Задачи и задания, вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету
6 Неофициальные встречи / 2 Корпоративный этикет	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Задачи и задания, вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету

3. Типовые контрольные задания (необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

3.1 Оценочные средства для входного контроля

Не предусмотрены

3.2 Оценочные средства для текущего контроля (по темам или разделам)

3.2.1 Устный опрос

Текущий контроль проводится во время семинарских занятий в форме устного опроса с целью оценки знаний предмета этики; морального измерения личности; морального измерения общества.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28.

Раздел 1 Предмет этики и этикета / 1 Этика

Перечень вопросов для проведения устного опроса:

- 1 Дайте определение понятию «этика». Когда оно возникло?
- 2 Назовите основные этапы становления этики.
- 3 Кто был родоначальником науки «этика»?
- 4 Какой вклад в становление этики внес Платон?
- 5 Какие положения этической науки сформулированы Аристотелем?
- 6 С какими постулатами связано этическое учение Канта?
- 7 Назовите основные положения этики, сформулированные Гегелем.
- 8 В чем проявилось новаторство этических идей Фейербаха?
- 9 Развитие этики в работах русских философов.
- 10 Назовите аспекты морального измерения личности.

- 11 Каковы аспекты морального измерения общества?
- 12 Дайте определение понятию «этикет».
- 13 Раскройте сущность понятия «этикет».

Ожидаемые результаты: обучаемые должны знать нормы морали, утверждённые в обществе (для ОК-6); правила этики и этикета, диктуемые социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями (для ОПК-3); основные принципы этики и этикета (для ПК-25); уметь согласовывать свое поведение с нормами этики и этикета, принятыми в обществе (для ОК-6); критически относиться к собственной деятельности с позиции этики и этикета (для ОК-7); толерантно и этично относиться к различным социальным и этническим, конфессиональным и культурным особенностям сотрудников коллектива (для ОПК-3); решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); владеть навыками этического поведения в сложных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью (для ОПК-3); приемами этики и этикета в процессе общения (для ПК-25); приемами этики и этикета в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Критерии оценки:

– «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил тему «Этика и этикет», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает основные положения данной темы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, т. е. приводит собственные примеры этического или неэтического поведения людей, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет навыком оценивать любой поступок с позиции его отношения к нравственности.

– «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает тему «Этика и этикет», грамотно и по существу излагает данный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, т. е. самостоятельно оценивает этичность различных поступков людей, владеет навыками анализа своего поведения с позиции моральных норм.

– «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, т. е. знает только определения понятий, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при определении этичности/неэтичности поступка.

– «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, т. е. путает основные понятия, их формулировки, неуверенно, с большими затруднениями анализирует примеры различных поступков людей с позиции нравственности.

Компетенции «ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.2.2 Устный опрос

Текущий контроль проводится во время семинарских занятий в форме устного опроса с целью оценки знаний по вопросам: понятие и сущность этикета; история мирового этикета.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28.

Раздел 1 Предмет этики и этикета

2 Этикет

Перечень вопросов для проведения устного опроса:

- 1 Дайте определение понятию «этикет».
- 2 Раскройте сущность понятия «этикет».
- 3 В чем проявляются общие черты этики и этикета?
- 4 В чем различия этики и этикета?
- 5 Требования соблюдения этикета в современном обществе.

Ожидаемые результаты: обучаемые должны знать нормы морали, утверждённые в обществе (для ОК-6); правила этики и этикета, диктуемые социальными, этническими, профессиональными и культурными различиями (для ОПК-3); основные принципы этики и этикета (для ПК-25); уметь согласовывать свое поведение с нормами этики и этикета, принятыми в обществе (для ОК-6); критически относиться к собственной деятельности с позиции этики и этикета (для ОК-7); толерантно и этично относиться к различным социальным и этническим, профессиональным и культурным особенностям сотрудников коллектива (для ОПК-3); решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); владеть навыками этического поведения в сложных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью (для ОПК-3); приемами этики и этикета в процессе общения (для ПК-25); приемами этики и этикета в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Критерии оценки:

– «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил тему «Этика и этикет», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает основные положения данной темы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, т. е. приводит собственные примеры этического или неэтического поведения людей, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет навыком оценивать любой поступок с позиции его отношения к нравственности.

– «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает тему «Этика и этикет», грамотно и по существу излагает данный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, т. е. самостоятельно оценивает этичность различных поступков людей, владеет навыками анализа своего поведения с позиции моральных норм.

– «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, т. е. знает только определения понятий, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при определении этичности/неэтичности поступка.

– «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, т. е. путает основные понятия, их формулировки, неуверенно, с большими затруднениями анализирует примеры различных поступков людей с позиции нравственности.

Компетенции «ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.2.3 Тестовые задания.

Текущий контроль по дисциплине «Этика и этикет» проводится во время семинарских занятий в форме тестирования с целью оценки знаний имиджа и этикета; этикет приветствия и представления; культуры внешности; стилей и истории костюма.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28.

Раздел 2 Имидж современного человека

1 Имидж и этикет

Перечень тестовых заданий (по вариантам):

Выберите один правильный ответ:

1. Что входит в понятие «имидж»?

- 1) Умение производить впечатление на собеседника
- 2) Совокупность характеристик внешнего вида и поведения человека, формирующая представление о нем в обществе

2. Что влияет на имидж делового человека?

- 1) Только внешний вид человека
- 2) Внешний вид, культура речи и поведения человека

3. Что возникло ранее в культуре человеческих взаимоотношений: правила поведения в обществе или требования к определенному деловому имиджу?

- 1) Правила поведения в обществе
- 2) Требования к деловому имиджу

4. Каковы обязательные составляющие имиджа делового человека?

- 1) Внешний вид (одежда, аксессуары), культура речевого общения, соблюдение делового этикета, интерьер кабинета или обустройство рабочего места
- 2) Аксессуары
- 3) Интерьер кабинета

5. Что нужно знать деловому человеку о речевом этикете?

- 1) Правила разговора по служебному телефону
- 2) Правила эпистолярного этикета
- 3) Правила разговора по служебному телефону, эпистолярного этикета, ведения деловых бесед, встреч, переговоров, устройства деловых приемов и презентаций

6. Что формирует представление об имидже человека в первые минуты знакомства с ним?

- 1) Речевые навыки
- 2) Внешний вид

7. Каков должен быть интерьер кабинета делового человека?

- 1) Указывающий на его высокие профессиональные и деловые качества

2) Подчеркивающий его индивидуальность

8. На какой этикет должны опираться деловые люди в России?

1) На этикет азиатских стран

2) На европейский этикет

9. Что в большей степени может повредить имиджу делового человека?

1) Нарушение этикета

2) Недостаточный профессионализм

Ключи к тестовому заданию №1

Задание 1 (ответ 2)

Задание 2 (ответ 2)

Задание 3 (ответ 1)

Задание 4 (ответ 1)

Задание 5 (ответ 3)

Задание 6 (ответ 2)

Задание 7 (ответ 1)

Задание 8 (ответ 2)

Задание 9 (ответ 2)

Ожидаемые результаты: обучаемые должны знать нормы морали, утверждённые в обществе (для ОК-6); правила этики и этикета, диктуемые социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями (для ОПК-3); основные принципы этики и этикета (для ПК-25); уметь согласовывать свое поведение с нормами этики и этикета, принятыми в обществе (для ОК-6); критически относиться к собственной деятельности с позиции этики и этикета (для ОК-7); толерантно и этично относиться к различным социальным и этническим, конфессиональным и культурным особенностям сотрудников коллектива (для ОПК-3); решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); владеть навыками этического поведения в сложных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью (для ОПК-3); приемами этики и этикета в процессе общения (для ПК-25); приемами этики и этикета в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Критерии оценки:

Тестирование проводится в письменной форме.

Оценка:

– «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85 % правильных ответов;

– «хорошо» выставляется обучающемуся, если получено от 66 до 85 % правильных ответов;

– «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если получено от 51 до 65 % правильных ответов;

– «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если получено менее 50 % правильных ответов.

Компетенции «ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.2.4 Устный опрос

Текущий контроль проводится во время семинарских занятий имиджа современного человека; особенностей современной одежды: деталей и ситуаций; назначения, оформления и применения визитных карточек.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28.

Раздел 2 Имидж современного человека **2 Современная одежда**

Перечень вопросов для проведения устного опроса:

1. Назовите основные элементы в культуре внешности современного человека
2. Каковы основные элементы в культуре внешности делового человека?
3. Назовите требования, предъявляемые к одежде делового мужчины
4. Какие требования предъявляются к одежде деловой женщины?
5. Что нужно знать об аксессуарах деловому мужчине?
6. Какие аксессуары внешнего облика предпочтительны для деловой женщины?
7. Какова роль визитных карточек в современном мире?

Ожидаемые результаты: обучаемые должны знать нормы морали, утверждённые в обществе (для ОК-6); правила этики и этикета, диктуемые социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями (для ОПК-3); основные принципы этики и этикета (для ПК-25); уметь согласовывать свое поведение с нормами этики и этикета, принятыми в обществе (для ОК-6); критически относиться к собственной деятельности с позиции этики и этикета (для ОК-7); толерантно и этично относиться к различным социальным и этническим, конфессиональным и культурным особенностям сотрудников коллектива (для ОПК-3); решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); владеть навыками этического поведения в сложных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью (для ОПК-3); приемами этики и этикета в процессе общения (для ПК-25); приемами этики и этикета в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Критерии оценки:

– «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил тему «Этика и этикет», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает основные положения данной темы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, т. е. приводить собственные примеры этического или неэтического поведения людей, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет навыком оценивать любой поступок с позиции его отношения к нравственности.

– «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает тему «Этика и этикет», грамотно и по существу излагает данный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, т. е. самостоятельно оценивает этичность различных поступков людей, владеет навыками анализа своего поведения с позиции моральных норм.

– «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, т. е. знает только определения понятий, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при определении этичности/неэтичности поступка.

– «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, т. е. путает ос-

новые понятия, их формулировки, неуверенно, с большими затруднениями анализирует примеры различных поступков людей с позиции нравственности.

Компетенции «ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно, «хорошо», «отлично».

3.2.5 Устный опрос

Текущий контроль проводится во время семинарских занятий в форме устного опроса с целью оценки знаний о невербальных средствах общения; переговорах; деловых беседах и дискуссиях.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28.

Раздел 3 Этикет делового общения

1 Невербальные средства общения

Перечень вопросов для проведения устного опроса:

1. Что называется невербальными средствами общения?
2. Что такое кинесические средства общения?
3. Что входит в понятие «проксемические средства общения»?
4. Что такое «экстралингвистические средства общения»?
5. Раскройте сущность понятия «такесические средства общения».
6. Назовите этапы подготовки и проведения переговоров.
7. Каковы основные требования к этикету ведения переговоров?
8. Расскажите об этикете ведения деловых совещаний, дискуссий.

Ожидаемые результаты: обучаемые должны знать нормы морали, утверждённые в обществе (для ОК-6); правила этики и этикета, диктуемые социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями (для ОПК-3); основные принципы этики и этикета (для ПК-25); уметь согласовывать свое поведение с нормами этики и этикета, принятыми в обществе (для ОК-6); критически относиться к собственной деятельности с позиции этики и этикета (для ОК-7); толерантно и этично относиться к различным социальным и этническим, конфессиональным и культурным особенностям сотрудников коллектива (для ОПК-3); решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); владеть навыками этического поведения в сложных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью (для ОПК-3); приемами этики и этикета в процессе общения (для ПК-25); приемами этики и этикета в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Критерии оценки:

– «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил тему «Этика и этикет», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает основные положения данной темы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, т. е. приводить собственные примеры этического или неэтического поведения людей, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет навыком оценивать любой поступок с позиции его отношения к нравственности.

– «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает тему «Этика и этикет», грамотно и по существу излагает данный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, т. е. самостоятельно оценивает этичность различных

поступков людей, владеет навыками анализа своего поведения с позиции моральных норм.

– «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, т. е. знает только определения понятий, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при определении этичности/неэтичности поступка.

– «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, т. е. путает основные понятия, их формулировки, неуверенно, с большими затруднениями анализирует примеры различных поступков людей с позиции нравственности.

Компетенции «ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.2.6 Устный опрос

Текущий контроль проводится во время семинарских занятий в форме устного опроса с целью оценки знаний служебного этикета; знаний о поисках работы; резюме; собеседовании; правилах вежливости на работе; уходе с работы; увольнении.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28.

Раздел 3 Этикет делового общения

2 Служебный этикет

Перечень вопросов для проведения устного опроса:

1. Перечислите основные этапы поиска работы
2. Каковы требования к составлению резюме?
3. Назовите правила этикета ведения деловой беседы.
4. Как себя вести на собеседовании с точки зрения делового этикета?
5. Какие правила вежливого поведения на работе вы знаете?
6. Что предписывает этикет при увольнении с работы?

Ожидаемые результаты: обучаемые должны знать нормы морали, утверждённые в обществе (для ОК-6); правила этики и этикета, диктуемые социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями (для ОПК-3); основные принципы этики и этикета (для ПК-25); уметь согласовывать свое поведение с нормами этики и этикета, принятыми в обществе (для ОК-6); критически относиться к собственной деятельности с позиции этики и этикета (для ОК-7); толерантно и этично относиться к различным социальным и этническим, конфессиональным и культурным особенностям сотрудников коллектива (для ОПК-3); решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); владеть навыками этического поведения в сложных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью (для ОПК-3); приемами этики и этикета в процессе общения (для ПК-25); приемами этики и этикета в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Критерии оценки:

– «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил тему «Этика и этикет», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает основные положения данной темы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, т. е. приводить собственные примеры этического или неэтического поведения людей, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не за-

трудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет навыком оценивать любой поступок с позиции его отношения к нравственности.

– «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает тему «Этика и этикет», грамотно и по существу излагает данный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, т. е. самостоятельно оценивает этичность различных поступков людей, владеет навыками анализа своего поведения с позиции моральных норм.

– «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, т. е. знает только определения понятий, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при определении этичности/неэтичности поступка.

– «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, т. е. путает основные понятия, их формулировки, неуверенно, с большими затруднениями анализирует примеры различных поступков людей с позиции нравственности.

Компетенции «ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно, «хорошо», «отлично».

3.2.7 Ролевая игра

Текущий контроль по дисциплине «Этика и этикет» проводится в форме ролевой игры с целью оценки знаний организации презентации и публичных выступлений; этикета служебного помещения (рабочего места); особенностей деловой переписки; этикета телефонных переговоров; бумажной и электронной почты.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28.

Раздел 3 Этикет делового общения

3 Этикет коммуникаций

Тема (проблема): Этикет коммуникаций

Роли: Ведущий – преподаватель. Выбирается жюри из состава обучающихся. Сначала ведущий выбирает двух участников. Один заранее подготовлен преподавателем. Оба должны продемонстрировать поведение делового человека на рабочем месте. Задача для каждого – провести телефонный разговор с деловым партнером, пригласив его на презентацию своего товара. В результате выступлений участников жюри оценивают исполнение роли по критериям:

– правильно ли организовано рабочее место, что необходимо добавить в интерьер кабинета;

– правильно ли велся служебный телефонный разговор с точки зрения этикета;

– какое выступление больше соответствовало правилам поведения в данной ситуации.

Ведущий заранее дает задание двум командам подготовить ведущего презентации товара, который выпускается фирмой, представляемой командой. Команды выбирают участника, готовят ему речь, электронную поддержку презентации.

В конце представления жюри оценивает работу обеих команд, делают замечания.

В заключение жюри после небольшого собеседования объявляет о присуждении первого, второго места, объясняя свой выбор, называя недостатки и достоинства инсцени-

ровок. После голосования зрителей ведущий объявляет пару, которой присужден приз зрительских симпатий.

Ожидаемые результаты: обучаемые должны знать нормы морали, утверждённые в обществе (для ОК-6); правила этики и этикета, диктуемые социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями (для ОПК-3); основные принципы этики и этикета (для ПК-25); уметь согласовывать свое поведение с нормами этики и этикета, принятыми в обществе (для ОК-6); критически относиться к собственной деятельности с позиции этики и этикета (для ОК-7); толерантно и этично относиться к различным социальным и этническим, конфессиональным и культурным особенностям сотрудников коллектива (для ОПК-3); решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); владеть навыками этического поведения в сложных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью (для ОПК-3); приемами этики и этикета в процессе общения (для ПК-25); приемами этики и этикета в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Критерии оценки:

Тестирование проводится в письменной форме.

Оценка:

– «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85 % правильных ответов;

– «хорошо» выставляется обучающемуся, если получено от 66 до 85 % правильных ответов;

– «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если получено от 51 до 65 % правильных ответов;

– «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если получено менее 50 % правильных ответов.

Компетенции «ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.2.8 Устный опрос

Текущий контроль проводится во время семинарских занятий в форме устного опроса с целью оценки знаний: видов дипломатических приемов; о подготовке приемов; о внешнем виде на приёме; раскладки приборов и посуды за столом.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28.

Раздел 4 Дипломатический этикет Дипломатические приемы

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Какие виды дипломатических приемов вы знаете?
2. Назовите этапы подготовки приемов.
3. Что предписывает дипломатический этикет при организации, подготовке и проведении приемов?
4. Что входит в понятие «дресс-код», каков должен быть внешний вид у участников приемов.
5. Что нужно знать о раскладке за столом на деловых приемах?
6. Расскажите об этапах проведения приемов.
7. Назовите правила поведения на деловых приемах.

Ожидаемые результаты: обучаемые должны знать нормы морали, утверждённые в обществе (для ОК-6); правила этики и этикета, диктуемые социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями (для ОПК-3); основные принципы этики и этикета (для ПК-25); уметь согласовывать свое поведение с нормами этики и этикета, принятыми в обществе (для ОК-6); критически относиться к собственной деятельности с позиции этики и этикета (для ОК-7); толерантно и этично относиться к различным социальным и этническим, конфессиональным и культурным особенностям сотрудников коллектива (для ОПК-3); решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); владеть навыками этического поведения в сложных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью (для ОПК-3); приемами этики и этикета в процессе общения (для ПК-25); приемами этики и этикета в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Критерии оценки:

– «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил тему «Этика и этикет», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает основные положения данной темы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, т. е. приводить собственные примеры этического или неэтического поведения людей, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет навыком оценивать любой поступок с позиции его отношения к нравственности.

– «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает тему «Этика и этикет», грамотно и по существу излагает данный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, т. е. самостоятельно оценивает этичность различных поступков людей, владеет навыками анализа своего поведения с позиции моральных норм.

– «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, т. е. знает только определения понятий, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при определении этичности/неэтичности поступка.

– «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, т. е. путает основные понятия, их формулировки, неуверенно, с большими затруднениями анализирует примеры различных поступков людей с позиции нравственности.

Компетенции «ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно, «хорошо», «отлично».

3.2.9 Тестовые задания

Текущий контроль по дисциплине «Этика и этикет» проводится во время семинарских занятий в форме тестирования с целью оценки знаний норм национального этикета: требований национального этикета; правил международной вежливости.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28.

Тестовые задание №2

Раздел 5 Национальный этикет Международная вежливость

Перечень тестовых заданий (по вариантам):

1. Что входит в понятие «национальный этикет»?
 - А) Этикет, имеющий в своде правил отражение национальных особенностей того или иного народа.
 - Б) Этикет, который принят в какой-либо стране.

2. Когда возник европейский этикет?
 - А) Во времена правления короля Людовика XVI.
 - Б) Во времена правления Людовика XIV.

3. На какой этикет опираются деловые люди в России?
 - А) Арабских стран.
 - Б) Стран Востока.
 - В) Европейский.

4. Что, по правилу европейского этикета нельзя дарить деловым партнерам?
 - А) Предметы делового интерьера.
 - Б) Белые хризантемы.

5. Что недопустимо в общении между деловыми партнерами в европейских странах?
 - А) Вопросы об уровне финансового состояния партнера.
 - Б) Разговоры о погоде.

6. Каких тем следует избегать в общении с деловым партнером из Испании?
 - А) Искусство Испании.
 - Б) Коррида.

7. Чего не следует дарить деловому партнеру в странах Востока?
 - А) Подарки, состоящие из четырех предметов.
 - Б) Визитные карточки.

8. Чего следует избегать в общении с арабскими партнерами
 - А) Похвалы его деловых качеств.
 - Б) Похвалы его подарка.
 - В) Похвалы его супруги.

9. Какой стиль делового общения предпочитают американцы?
 - А) Мягкий.
 - Б) Торговый.
 - В) Жесткий.

Ключи к тестовому заданию №2

Задание 1 (ответ А)
Задание 2 (ответ Б)

Задание 3 (ответ В)
Задание 4 (ответ Б)

Задание 5 (ответ А)
Задание 6 (ответ Б)
Задание 7 (ответ А)

Задание 8 (ответ В)
Задание 9 (ответ В)

Ожидаемые результаты: обучаемые должны знать нормы морали, утверждённые в обществе (для ОК-6); правила этики и этикета, диктуемые социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями (для ОПК-3); основные принципы этики и этикета (для ПК-25); уметь согласовывать свое поведение с нормами этики и этикета, принятыми в обществе (для ОК-6); критически относиться к собственной деятельности с позиции этики и этикета (для ОК-7); толерантно и этично относиться к различным социальным и этническим, конфессиональным и культурным особенностям сотрудников коллектива (для ОПК-3); решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); владеть навыками этического поведения в сложных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью (для ОПК-3); приемами этики и этикета в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Критерии оценки:

Тестирование проводится в письменной форме.

Оценка:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85 % правильных ответов;
- «хорошо» выставляется обучающемуся, если получено от 66 до 85 % правильных ответов;
- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если получено от 51 до 65 % правильных ответов;
- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если получено менее 50 % правильных ответов.

Компетенции «ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.2.10 Задачи и задания (разноуровневые задачи и задания)

Текущий контроль по дисциплине «Этика и этикет» проводится во время семинарских занятий с целью оценки знаний особенностей неофициальных встреч: этикета неофициальных приемов; банкетов в ресторане; домашних приемов.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28.

Раздел 6 Неофициальные встречи

1 Этикет неофициальных приемов

Задача/задание 1

Расскажите о банкете в ресторане. Назовите основные блюда, которые вы можете выбрать на банкете. Расскажите об основных правилах столового этикета.

Ожидаемые результаты: учащиеся должны продемонстрировать знания норм морали, принятых в современном обществе (для ОК-6); правил этикета, диктуемых социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями (для ОПК-3); основных принципов этики (для ПК-25); умение согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе (для ОК-6); критически относиться к собственной деятельности с позиции этики и этикета (для ОК-7); толерантно относиться к различ-

ным социальным и этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации (для ОПК-3); решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); владение навыками этического поведения в любой ситуации (для ОПК-3); приемами делового этикета в процессе профессионального общения (для ПК-25); приемами этики и этикета в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Критерии оценки:

Тестирование проводится в письменной форме.

Оценка:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85 % правильных ответов;
- «хорошо» выставляется обучающемуся, если получено от 66 до 85 % правильных ответов;
- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если получено от 51 до 65 % правильных ответов;
- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если получено менее 50 % правильных ответов.

Компетенции «ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Задача/задание 2

Посмотрите короткий фильм о проведении домашнего приема. Расскажите о правилах подготовки домашнего приема. Какие правила этикета необходимо соблюдать гостю на домашнем приеме?

Ожидаемые результаты: обучаемые должны знать нормы морали, утверждённые в обществе (для ОК-6); правила этики и этикета, диктуемые социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями (для ОПК-3); основные принципы этики и этикета (для ПК-25); уметь согласовывать свое поведение с нормами этики и этикета, принятыми в обществе (для ОК-6); критически относиться к собственной деятельности с позиции этики и этикета (для ОК-7); толерантно и этично относиться к различным социальным и этническим, конфессиональным и культурным особенностям сотрудников коллектива (для ОПК-3); решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); владеть навыками этического поведения в сложных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью (для ОПК-3); приемами этики и этикета в процессе общения (для ПК-25); приемами этики и этикета в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Критерии оценки:

Тестирование проводится в письменной форме.

Оценка

- «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85 % правильных ответов;
- «хорошо» выставляется обучающемуся, если получено от 66 до 85 % правильных ответов;
- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если получено от 51 до 65 % правильных ответов;
- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если получено менее 50 % правильных ответов.

Компетенции «ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.2.11 Задачи и задания

Текущий контроль по дисциплине «Этика и этикет» проводится во время семинарских занятий в форме тестирования с целью оценки знаний норм организации неофициальных встреч; корпоративного этикета; особенностей коммуникативной культуры общения в коллективе.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28.

Раздел 6 Неофициальные встречи 2 Корпоративный этикет

Задача/задание 1

Расскажите о коммуникативной культуре общения в коллективе. Подготовьте краткое выступление на тему «Поведение в коллективе структуры МЧС».

Ожидаемые результаты: обучаемые должны знать нормы морали, утверждённые в обществе (для ОК-6); правила этики и этикета, диктуемые социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями (для ОПК-3); основные принципы этики и этикета (для ПК-25); уметь согласовывать свое поведение с нормами этики и этикета, принятыми в обществе (для ОК-6); критически относиться к собственной деятельности с позиции этики и этикета (для ОК-7); толерантно и этично относиться к различным социальным и этническим, конфессиональным и культурным особенностям сотрудников коллектива (для ОПК-3); решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); владеть навыками этического поведения в сложных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью (для ОПК-3); приемами этики и этикета в процессе общения (для ПК-25); приемами этики и этикета в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Критерии оценки:

Тестирование проводится в письменной форме.

Оценка:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85 % правильных ответов;
- «хорошо» выставляется обучающемуся, если получено от 66 до 85 % правильных ответов;
- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если получено от 51 до 65 % правильных ответов;
- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если получено менее 50 % правильных ответов.

Компетенции «ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Задача/задание 2

Расскажите, что вы знаете об этикете установления контакта. Продемонстрируйте варианты формул вежливости при установлении контакта в новом рабочем коллективе.

Ожидаемые результаты: обучаемые должны знать нормы морали, утверждённые в обществе (для ОК-6); правила этики и этикета, диктуемые социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями (для ОПК-3); основные принципы этики

и этикета (для ПК-25); уметь согласовывать свое поведение с нормами этики и этикета, принятыми в обществе (для ОК-6); критически относиться к собственной деятельности с позиции этики и этикета (для ОК-7); толерантно и этично относиться к различным социальным и этническим, конфессиональным и культурным особенностям сотрудников коллектива (для ОПК-3); решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); владеть навыками этического поведения в сложных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью (для ОПК-3); приемами этики и этикета в процессе общения (для ПК-25); приемами этики и этикета в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Критерии оценки:

Тестирование проводится в письменной форме.

Оценка:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85 % правильных ответов;
- «хорошо» выставляется обучающемуся, если получено от 66 до 85 % правильных ответов;
- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если получено от 51 до 65 % правильных ответов;
- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если получено менее 50 % правильных ответов.

Компетенции «ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.3 Оценочные средства для контроля самостоятельной работы

3.3.1 Курсовые работы (проекты) по дисциплине, предусмотренные учебным планом.

Не предусмотрено.

3.3.2 Контрольные работы / расчетно-графические работы, предусмотренные учебным планом.

Не предусмотрено.

3.3.3 Доклад – презентация

Контроль самостоятельной работы студентов по дисциплине «Этика и этикет» проводится в форме докладов – презентаций с целью контроля усвоения учебного материала отдельных тем дисциплины.

При подготовке к занятиям обучающиеся должны представить доклады – презентации продолжительностью 7-10 минут. Темы докладов выбираются обучающимися самостоятельно из предложенного ниже списка.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28.

Раздел 1 Предмет этики и этикета / 1, 2 Этика

Темы докладов:

1. Этические взгляды Сократа.
2. Этическое учение Платона.
3. Этическое учение Аристотеля.
4. Этика философов средневековья.
5. Этика Нового времени.

Раздел 2 Имидж современного человека / 1, 2 Имидж и этикет

Темы докладов:

1. Аксессуары в гардеробе делового мужчины.
2. Аксессуары в гардеробе деловой женщины.
3. Имидж делового человека.
4. Интерьер кабинета.

Раздел 3 Этикет делового общения / 1 Невербальные средства общения

Темы докладов:

1. Просодические средства общения.
2. Язык цвета.
3. Пространственные зоны современного человека.

Раздел 3 Этикет делового общения / 2 Служебный этикет

Темы докладов:

1. Кодекс поведения.
2. Этикет секретаря.
3. Этикет общения с подчиненными.

Раздел 3 Этикет делового общения / 3 Этикет коммуникаций

Темы докладов:

1. Стили руководства.
2. Стили ведения переговоров.
3. Этикет и самопрезентация.

Раздел 4 Дипломатический этикет / Дипломатические приемы

Темы докладов:

1. Салонная одежда.
2. Дресс-код.
3. Дипломатический протокол.

Раздел 5 Национальный этикет / Международная вежливость

Темы докладов:

1. Особенности деловой коммуникации стран Европы.
2. Особенности делового общения Востока и Арабских стран.
3. Особенности общения с деловыми партнерами стран Северной Америки.

Раздел 6 Неофициальные встречи / 1 Этикет неофициальных приемов

Темы докладов:

1. Этикет еды.
2. Использование столовых приборов.
3. Сервировка на приемах.

Раздел 6 Неофициальные встречи / 2 Корпоративный этикет

Темы докладов:

1. Этикет приветствия в разных странах.
2. Культура общения между руководителем и подчиненным.
3. Взаимоотношение между мужчиной и женщиной в коллективе.

Ожидаемые результаты: обучаемые должны знать нормы морали, утверждённые в обществе (для ОК-6); правила этики и этикета, диктуемые социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями (для ОПК-3); основные принципы этики и этикета (для ПК-25); уметь согласовывать свое поведение с нормами этики и этикета, принятыми в обществе (для ОК-6); критически относиться к собственной деятельности с позиции этики и этикета (для ОК-7); толерантно и этично относиться к различным социальным и этническим, конфессиональным и культурным особенностям сотрудников коллектива (для ОПК-3); решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); владеть навыками этического поведения в сложных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью (для ОПК-3); приемами этики и этикета в процессе общения (для ПК-25); приемами этики и этикета в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Критерии оценки:

Оценка:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85 % правильных ответов;
- «хорошо» выставляется обучающемуся, если получено от 66 до 85 % правильных ответов;
- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если получено от 51 до 65 % правильных ответов;
- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если получено менее 50 % правильных ответов.

Компетенции «ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно, «хорошо», «отлично».

3.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет):

1. Взаимосвязь и различие понятий «Этика» и «этикет».
2. Правила поведения с точки зрения этики и этикета.
3. Моральное измерение личности.
4. Моральное измерение общества.
5. Понятие и сущность этикета.
6. История мирового этикета.
7. Имидж и этикет.
8. Этикет приветствия и представления.
9. Этикет внешности.
10. Стили и история костюма.
11. Современная одежда: детали и ситуации.
12. Одежда для делового мужчины.
13. Одежда для деловой женщины.
14. Визитные карточки.
15. Невербальные средства общения.
16. Переговоры и дискуссии.

17. Поиск работы. Резюме. Собеседование.
18. Презентации и публичные выступления.
19. Этикет служебного помещения.
20. Деловая переписка.
21. Этикет телефонных переговоров.
22. Деловые приемы. Их виды.
23. Подготовка приемов.
24. Рассадка за столом.
25. Проведение приемов.
26. Требования национального этикета.
27. Правила международной вежливости.
28. Банкет в ресторане.
29. Домашний прием.
30. Корпоративная культура общения.

Ожидаемые результаты: обучаемые должны знать нормы морали, утверждённые в обществе (для ОК-6); правила этики и этикета, диктуемые социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями (для ОПК-3); основные принципы этики и этикета (для ПК-25); уметь согласовывать свое поведение с нормами этики и этикета, принятыми в обществе (для ОК-6); критически относиться к собственной деятельности с позиции этики и этикета (для ОК-7); толерантно и этично относиться к различным социальным и этническим, конфессиональным и культурным особенностям сотрудников коллектива (для ОПК-3); решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); владеть навыками этического поведения в сложных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью (для ОПК-3); приемами этики и этикета в процессе общения (для ПК-25); приемами этики и этикета в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Критерии оценки:

Оценка:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85 % правильных ответов;
- «хорошо» выставляется обучающемуся, если получено от 66 до 85 % правильных ответов;
- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если получено от 51 до 65 % правильных ответов;
- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если получено менее 50 % правильных ответов.

Компетенции «ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно, «хорошо», «отлично».

4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания обучающегося на зачете

Наименование показателя	Описание показателя	Уровень сформированности компетенции
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он Знает или частично знает: – нормы морали, утверждённые в обществе (для ОК-6); – правила этики и этикета, диктуемые социальными, этническими, конфессиональными и культурными	Пороговый уровень (обязательный для всех обучающихся)

	<p>различиями (для ОПК-3);</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы этики и этикета (для ПК-25); <p>Умеет или частично умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – согласовывать свое поведение с нормами этики и этикета, принятыми в обществе (для ОК-6); – критически относиться к собственной деятельности с позиции этики и этикета (для ОК-7); – толерантно и этично относиться к различным социальным и этническим, конфессиональным и культурным особенностям сотрудников коллектива (для ОПК-3); – решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); <p>Владеет или частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками этического поведения в сложных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью (для ОПК-3); – приемами этики и этикета в процессе общения (для ПК-25); – приемами этики и этикета в профессиональной деятельности (для ПК-28). 	
«Не зачтено»	<p>Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который</p> <p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы морали, утверждённые в обществе (для ОК-6); – правила этики и этикета, диктуемые социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями (для ОПК-3); – основные принципы этики и этикета (для ПК-25); <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – согласовывать свое поведение с нормами этики и этикета, принятыми в обществе (для ОК-6); – критически относиться к собственной деятельности с позиции этики и этикета (для ОК-7); – толерантно и этично относиться к различным социальным и этническим, конфессиональным и культурным особенностям сотрудников коллектива (для ОПК-3); – решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками этического поведения в сложных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью (для ОПК-3); – приемами этики и этикета в процессе общения (для ПК-25); – приемами этики и этикета в профессиональной деятельности (для ПК-28). 	Компетенция не сформирована

Оценка «зачтено» означает успешное прохождение аттестационного испытания.

5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине «Этика и этикет» проводится в виде зачета с целью определения уровня знаний и умений.

Образовательной программой 20.05.01 Пожарная безопасность предусмотрена одна промежуточная аттестация по соответствующим разделам данной дисциплины. Подготовка обучающегося к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекций и практических занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки обучающийся пользуется конспектами занятий, основной и дополнительной литературой по дисциплине (см. перечень литературы в рабочей программе дисциплине).

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется преподавателем на основе принципов объективности и независимости оценки результатов обучения, используя объективные данные результатов текущей аттестации студентов.

Во время зачета обучающийся должен дать развернутый ответ на вопросы, изложенные в билете. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы по всему изучаемому курсу.

Во время ответа обучающийся должен продемонстрировать знания норм морали, утвержденных в обществе; правил этики и этикета, диктуемых социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; основных принципов этики и этикета; умения согласовывать свое поведение с нормами этики и этикета, принятыми в обществе; критически относиться к собственной деятельности с позиции этики и этикета; толерантно и этично относиться к различным социальным и этническим, конфессиональным и культурным особенностям сотрудников коллектива; решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью; навыки этического поведения в сложных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью; владение приемами этики и этикета в процессе общения; приемами этики и этикета в профессиональной деятельности.

Полнота ответа определяется показателями оценивания планируемых результатов обучения.