

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 акад. часа).

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - сформировать у специалистов представление об этике и правилах этикета в деловом общении.

Задачи освоения дисциплины:

- получить знания по вопросам профессиональной этики и этикета;
- приобрести навыки делового общения в профессиональной среде;
- уметь вести себя в соответствии с международными правилами делового этикета.

Краткое содержание дисциплины

Профессиональная этика и этикет. История развития профессиональной этики в России. Предмет профессиональной этики. Взаимосвязь профессиональной этики и профессионального этикета. Основные элементы делового этикета. Невербальные средства общения. Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров. Правила поведения в общественных местах. Столовый этикет. Этикет деловых приемов и презентаций. Особенности межкультурной коммуникации.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-6);
- способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7);
- способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- способностью к решению правовых, социальных и кадровых вопросов, связанных с деятельностью пожарно-спасательных подразделений на территориальном уровне (ПК-25);
- способностью координировать деятельность органов местного самоуправления по вопросам пожарной безопасности (ПК-28).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- нормы морали, принятые в современном обществе (для ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28);

- основные принципы профессиональной этики (для ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28);

уметь:

- согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе (для ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28);

- критически относиться к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики (для ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28);

- толерантно относиться к различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации (для ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28).

владеть:

- навыками этического поведения в любой ситуации (для ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28);

- приемами делового этикета в процессе профессионального общения (для ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28).

Виды учебной работы: аудиторные занятия (лекции, практические занятия), самостоятельная работа студентов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.