

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Курганский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени  
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

\_\_\_\_\_ / Н.В. Дубив /  
«27» января 2023 г..

Рабочая программа дисциплины

**УДД.01 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА**

Специальность среднего профессионального образования

**19.02.07 Технология молока и молочных продуктов**

Квалификация:

Техник-технолог

Форма обучения

**Очная, заочная**

Лесниково

Рабочая программа учебной дисциплины УДД.01 «Основы интеллектуального труда» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта – ФГОС СПО по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 г. № 378.

Разработчик (и):

Доцент, д. с-х.н.

\_\_\_\_\_ Г.Е. Усков

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии ФГБОУ ВО Курганская ГСХА « 23 » июня 2022 г. протокол № 6 .

Заведующая отделом планирования и организации  
учебного процесса

учебно-методического управления

\_\_\_\_\_ А.У. Есембекова

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины УДД.01 «**Основы интеллектуального труда**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, входящим в состав укрупненной группы специальностей 19.00.00 «Промышленная экология и биотехнологии»: 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии Мастер производства молочной продукции.

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина УДД.01 «Основы интеллектуального труда» относится к профессиональному циклу, разделу ОП «Общеобразовательная подготовка» основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов.

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины, планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование у студентов целостного системного представления о культуре интеллектуального труда, знаний, умений и практических навыков применения методов и технологий познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде образовательном учреждении и оказание практической помощи в развитии навыков самоорганизации учебной деятельности студента.

Задачи:

- сформировать у студентов представление о принципах научной организации интеллектуального труда;
- сформировать у студентов представление о современных технологиях работы с учебной информацией;
- сформировать у студентов знания и умения использования приемов и методов учебно-познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде учебного заведения;
- помочь студентам определить жизненные планы, прояснить перспективу будущего, продвинуться в плане своего личностного развития, самоопределения, самообразования.

В результате освоения дисциплины «Основы интеллектуального труда» обучающийся должен:

**уметь:**

- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;

- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию;
- представлять результаты своего интеллектуального труда;
- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы;

**знать:**

- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;
- основы методики самостоятельной работы;
- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;
- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- способы самоорганизации учебной деятельности;
- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (тезисы, реферат, презентация и т.п.).

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	
	очная	заочная
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	68	10
лекции, уроки	44	6
практические занятия	24	4
Самостоятельная работа	34	305
<b>Всего за 1 семестр</b>	<b>102</b>	<b>315</b>
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	142	
лекции, уроки	94	
практические занятия	48	
консультации	6	
Самостоятельная работа	65	
Всего за 2 семестр	213	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета (зачета с оценкой)</i>	-	
Всего по дисциплине	315	315

**2.2 Тематический план и содержание дисциплины  
«Основы интеллектуального труда»  
Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	СРС
<b>Введение</b>	Задачи и содержание дисциплины, значение для подготовки специалистов молочной промышленности	<b>2</b>	
<b>Раздел 1. Основные подразделения образовательной организации</b>		<b>22/10</b>	<b>20</b>
Тема 1.1. Интеллектуальный труд и его значение в жизни общества		<b>8/6</b>	<b>8</b>
	Понятие деятельности человека, ее характеристики: мотив, цель, предмет, структура и средства. Основные виды деятельности, обеспечивающие существование человека и формирование его как личности: общение, игра, труд, учение. Факторы, влияющие на результативность и эффективность умственного труда	<b>4</b>	<b>2</b>
	Понятие интеллектуального труда и его особенности в отличие от физического труда. Основные виды умственного труда. Специфика интеллектуальной деятельности. Принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией.	<b>2</b>	<b>2</b>
	Интеллектуальный труд как профессиональная деятельность, его роль в обществе. Результаты интеллектуального труда как интеллектуальный продукт.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
	Значение самоизучения личности для организации самообразования. Общеучебные умения как фактор культуры интеллектуального труда	<b>4</b>	<b>2</b>
	Интеллектуальные операции в учебной деятельности	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 1.2. Общая характеристика системы образования РФ		<b>8/2</b>	<b>6</b>
	Понятие образовательного учреждения, определение, типы, виды.	<b>2</b>	<b>2</b>
	Образование как сложный социально-экономический организм. Законодательные основы функционирования сферы образования Российской Федерации.	<b>2</b>	<b>2</b>
	Направления развития законодательной базы сферы образования.	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
Образовательная организация. Типы образовательных организаций	<b>2</b>	<b>2</b>	
Тема 1.3. Структура и нормативно-правовая		<b>6/2</b>	<b>6</b>
	Основные подразделения образовательной организации.	<b>2</b>	<b>2</b>
	Анализ ФГОС СПО по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов».	<b>4</b>	<b>2</b>

база образовательной организации	Определение элементов профессиональных и общих компетенций: знаний, умений, опыта. Обоснование путей формирования и развития элементов компетенций в ходе обучения.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Составление схем: «Основные структурные подразделения ФГБОУ ВО Курганская ГСХА. Устав и система локальных актов, определяющих структуру образовательной организации	2	2
<b>Раздел 2. Права и обязанности студента</b>		<b>20/14</b>	<b>14</b>
Тема 2.1. Нормативно-правовая база, определяющая права и обязанности студентов		<b>10/8</b>	<b>8</b>
	Устав образовательной организации ФГБОУ ВО Курганская ГСХА	4	2
	Федеральные нормативные документы, определяющие права и обязанности студентов.	4	2
	Учебный труд студента как составляющая образовательного процесса.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Работа с нормативными источниками. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ.	4	2
	Статья 34 Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки. Статья 43 Обязанности и ответственность обучающихся	4	
Тема 2.2 Права и обязанности студента		<b>10/6</b>	<b>6</b>
	Права студента. Обязанности студента.	4	
	Права студента, совмещающего работу и учебу. Прав на академический отпуск. Право на перевод и восстановление.	2	
	Постановка личных учебных целей и анализ полученных результаты.	2	2
	Рациональное использование времени и физической силы в образовательном процессе с учетом имеющихся ограничений здоровья	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Навигация по страницам официального сайта академии.	2	
	Изучение информации и нормативных документов о правах и обязанностях студентов колледжа	4	2
<b>1 семестр</b>		<b>44/24</b>	<b>34</b>
<b>Раздел 3. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы</b>		<b>18/8</b>	<b>10</b>
Тема 3.1. Формы организации учебного процесса		<b>10/4</b>	<b>6</b>
	Понятие учебной (учебно-профессиональной) деятельности обучающихся (студентов), ее цели и специфика. Содержательная и организационная самостоятельность субъекта учебной деятельности.	4	
	Лекция как важнейшая форма учебных занятий в учебном заведении. Виды лекций. Нетрадици-	2	

	онные формы проведения лекций. Составление конспекта лекции.		
	Семинарские и практические занятия. Семинары и виды семинаров. Практические занятия. Лабораторные занятия.	2	
	Практическое занятие. Анализ конкретных ситуаций. Применение приемов тайм-менеджмента в организации учебной работы.	2	
	<b>Практические занятия</b>		2
	Права и обязанности студентов на различных видах аудиторных занятиях.	2	2
	Семинар. Методика подготовки к семинару	2	2
Тема 3.2. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий		8/4	4
	Сравнительная характеристика основных форм организации учебного процесса	2	
	Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий	2	
	Самостоятельная работа студентов во время аудиторных занятий.	2	
	Принципы и технологии в организации интеллектуальной деятельности студентов на занятиях.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Организация работы студентов на практических и лабораторных занятиях: функции лабораторных работ и практических занятий.	2	2
	Фронтальные и групповые формы лабораторно-практических работ; этапы выполнения лабораторно-практических работ	2	2
<b>Раздел 4. Самостоятельная работа студентов</b>		<b>18/10</b>	<b>10</b>
Тема 4.1. Самообразование и самостоятельная работа студента – ведущая форма умственного труда		10/6	6
	Самостоятельная работа как фактор мотивации учебной деятельности. Методы самостоятельной работы студентов во время аудиторных занятий.	2	
	Организация самостоятельной работы студентов. Этапы самостоятельной работы студентов. Принципы организации самостоятельной работы. Правила рациональной организации самостоятельной работы студентов.	4	
	Основы методики самостоятельной работы. Способы самоорганизации учебной деятельности.	2	
	Приемы активизации самостоятельной работы обучающихся. Пути повышения эффективности самостоятельной работы	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Самостоятельная работа обучающихся: аудиторная; внеаудиторная. Составление таблицы учебно-познавательных заданий для самостоятельной работы. Представление результатов своего интеллектуального труда.	2	2

	Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.	2	2
	Способы организации внимания, виды внимания, свойства внимания, правила сосредоточенной работы.	2	2
Тема 4.2. Основы тайм-менеджмента		8/4	4
	Сущность и содержание приемов тайм-менеджмента («управления временем») в учебной работе.	4	
	Принципы и методы тайм-менеджмента.	4	
	<b>Практические занятия</b>		
	Техника тайм-менеджмента.	2	2
	Система планирования на основе метода структурированного внимания	2	2
<b>Раздел 5. Технология конспектирования</b>		<b>18/8</b>	<b>10</b>
Тема 5.1 Стандартное конспектирование		10/4	6
	Технология конспектирования. Методика обучения конспектирования. Примеры конспектирования. Общественно-политический текст.	4	
	Стандартное конспектирование. Основные виды и стили стандартного конспектирования.	4	
	Средства, применяемые в стандартном конспектировании. Недостатки стандартного конспектирования.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Виды конспектов (свободный, плановый, текстуальный, смешанный, тематический, опорный, цитатный и др.)	2	2
	Отбор и переработка первичной информации для конспекта Правила сокращения слов. Рекомендации к написанию конспекта. Недостатки стандартного конспектирования.	2	2
Тема 5.2. Скоростные методы конспектирования		8/4	4
	Методы и техника ускоренного конспектирования	4	
	Корнельский метод конспектирования. Опорный конспект как оптимальный метод запоминания	4	
	<b>Практические занятия</b>		
	Выполнение конспектирование текста разными методами и приёмами.	2	2
	Преобразование информации в наглядную форму (построение таблиц, схем)	2	2
<b>Раздел 6. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации</b>		<b>16/8</b>	<b>10</b>
Тема 6.1. Формы и методы контроля знаний студентов		10/4	6
	Формы контроля знаний обучающихся. Назначение контроля. Методы проверки знаний обучающихся. Организация текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов.	4	
	Текущий контроль; балльно-рейтинговая система оценки знаний; курсовое и дипломное проекти-	4	



	рование; промежуточная аттестация. Тесты и контрольные задания.		
	Этапы подготовки к семинару, работа со списком экзаменационных вопросов, правила повторения, правила сдачи экзамена. Саморегуляция.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Формы контроля учебных достижений: рубежный контроль; балльно-рейтинговая система оценки знаний; курсовое и дипломное проектирование; промежуточная аттестация.	2	2
	Решение тестов и контрольных заданий, правила работы с тестами и контрольными заданиями.	2	2
Тема 6.2. Организация промежуточной аттестации студентов		6/4	4
	Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Статья 58 Промежуточная аттестация студентов	2	
	Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации	2	
	Положение о проведении промежуточной аттестации. Виды и способы учета знаний и умений.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Подготовка к сдаче контрольных работ, аттестаций, зачетов и экзаменов. Правила и приемы эффективной работы.	2	2
	Виды и способы проверки и учета знаний и умений	2	2
<b>Раздел 7. Реферат как форма самостоятельной работы студента</b>		<b>14/8</b>	<b>14</b>
Тема 7.1. Технология написания и оформления реферата		6/2	4
	Основные виды научно-исследовательской работы: доклад, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа.	2	1
	Реферат как форма самостоятельной работы студента. Составление плана работы, конспекта лекции, первоисточников.	2	1
	Рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.)	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Реферат. Виды рефератов. Основные этапы выполнения реферата.	2	2
Тема 7.2 Методика написания доклада и способы его проведения		6/2	4
	Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления	2	
	Докоммуникативная и коммуникативная фазы подготовки доклада. Правила и приемы публичного выступления. Составление плана работы, тезисов доклада (выступления).	2	1
	Выступление с докладом или презентацией перед аудиторией, способы введения дискуссии и аргументированно отстаивать собственную позицию	2	1

	<b>Практические занятия</b>		
	Рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).	2	2
Тема 7.3 Компьютерная презентация к докладу		2/4	6
	Компьютерная презентация как вид самостоятельной работы студентов. Знакомство с компьютерной презентацией, определение этапов выполнения компьютерной презентации.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Этапы создания мультимедийной презентации. Структура электронной презентации к докладу. Критерии оценки мультимедийной презентации. Требования к содержательной части презентации. Оформление мультимедийной презентации	2	2
	Создание компьютерных презентаций с помощью PowerPoint. Рекомендации по написанию презентации	2	2
<b>Раздел 8. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами</b>		<b>10/6</b>	<b>11</b>
Тема 8.1. Технологии работы с информацией студентов		6/2	6
	Роль библиографического описания документа и информационном поиске. Библиографическое описание как основной способ характеристики документа: общие требования и правила составления.	4	2
	Ознакомление со справочной литературой, просмотр библиографических указателей, просмотр каталогов, картотек статей по интересующей проблеме.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Работа с источниками учебной информации. Составление и оформление библиографического списка к написанному реферату.	2	2
Тема 8.2. Особенности работы с электронными источниками информации		4/4	4
	Электронные источники информации. Применение различных способов восприятия и обработки учебной информации.	2	
	Работа с электронными источниками учебной информации и образовательными ресурсами сети Интернет	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Работа с материалами электронной библиотеки.	2	2
	Поиск материала в Интернете.	2	2
<b>2 семестр</b>		<b>94/48</b>	<b>65</b>

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	СРС
<b>Введение</b>	Задачи и содержание дисциплины, значение для подготовки специалистов молочной промышленности	-	<b>10</b>
<b>Раздел 1. Основные подразделения образовательной организации</b>		<b>2/0</b>	<b>36</b>
Тема 1.1. Интеллектуальный труд и его значение в жизни общества		<b>2/0</b>	<b>12</b>
	Понятие деятельности человека, ее характеристики: мотив, цель, предмет, структура и средства. Основные виды деятельности, обеспечивающие существование человека и формирование его как личности: общение, игра, труд, учение. Факторы, влияющие на результативность и эффективность умственного труда		<b>2</b>
	Понятие интеллектуального труда и его особенности в отличие от физического труда. Основные виды умственного труда. Специфика интеллектуальной деятельности. Принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией.		<b>2</b>
	Интеллектуальный труд как профессиональная деятельность, его роль в обществе. Результаты интеллектуального труда как интеллектуальный продукт.	<b>2</b>	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b>		
	Значение самоизучения личности для организации самообразования. Общеучебные умения как фактор культуры интеллектуального труда		<b>2</b>
	Интеллектуальные операции в учебной деятельности		<b>2</b>
Тема 1.2. Общая характеристика системы образования РФ		<b>0/0</b>	<b>12</b>
	Понятие образовательного учреждения, определение, типы, виды.		<b>2</b>
	Образование как сложный социально-экономический организм. Законодательные основы функционирования сферы образования Российской Федерации.		<b>2</b>
	Направления развития законодательной базы сферы образования.		<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b>		
Образовательная организация. Типы образовательных организаций		<b>4</b>	
Тема 1.3. Структура и нормативно-правовая база образовательной органи-		<b>0/0</b>	<b>12</b>
	Основные подразделения образовательной организации.		<b>4</b>
	Анализ ФГОС СПО по специальности 19.02.07 «Технология молока и молочных продуктов». Определение элементов профессиональных и общих компетенций: знаний, умений, опыта. Обоснование путей формирования и развития элементов компетенций в ходе обучения.		<b>4</b>

зации	<b>Практические занятия</b>		
	Составление схем: «Основные структурные подразделения ФГБОУ ВО Курганская ГСХА. Устав и система локальных актов, определяющих структуру образовательной организации		4
<b>Раздел 2. Права и обязанности студента</b>		<b>2/0</b>	<b>36</b>
Тема 2.1. Нормативно-правовая база, определяющая права и обязанности студентов		<b>0/0</b>	<b>18</b>
	Устав образовательной организации ФГБОУ ВО Курганская ГСХА		4
	Федеральные нормативные документы, определяющие права и обязанности студентов.		4
	Учебный труд студента как составляющая образовательного процесса.		4
	<b>Практические занятия</b>		
	Работа с нормативными источниками. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ.		4
	Статья 34 Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки. Статья 43 Обязанности и ответственность обучающихся		2
Тема 2.2 Права и обязанности студента		<b>2/0</b>	<b>18</b>
	Права студента. Обязанности студента.		4
	Права студента, совмещающего работу и учебу. Прав на академический отпуск. Право на перевод и восстановление.	2	4
	Постановка личных учебных целей и анализ полученных результаты.		4
	Рациональное использование времени и физической силы в образовательном процессе с учетом имеющихся ограничений здоровья		2
	<b>Практические занятия</b>		
	Навигация по страницам официального сайта академии.		2
	Изучение информации и нормативных документов о правах и обязанностях студентов колледжа		2
<b>Раздел 3. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы</b>		<b>2/0</b>	<b>36</b>
Тема 3.1. Формы организации учебного процесса		<b>2/0</b>	<b>18</b>
	Понятие учебной (учебно-профессиональной) деятельности обучающихся (студентов), ее цели и специфика. Содержательная и организационная самостоятельность субъекта учебной деятельности.		2
	Лекция как важнейшая форма учебных занятий в учебном заведении. Виды лекций. Нетрадиционные формы проведения лекций. Составление конспекта лекции.		2
	Семинарские и практические занятия. Семинары и виды семинаров. Практические занятия. Лабораторные занятия.		4

	Практическое занятие. Анализ конкретных ситуаций. Применение приемов тайм-менеджмента в организации учебной работы.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Права и обязанности студентов на различных видах аудиторных занятиях.		4
	Семинар. Методика подготовки к семинару		4
Тема 3.2. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий		0/0	18
	Сравнительная характеристика основных форм организации учебного процесса		2
	Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий		2
	Самостоятельная работа студентов во время аудиторных занятий.		2
	Принципы и технологии в организации интеллектуальной деятельности студентов на занятиях.		4
	<b>Практические занятия</b>		
	Организация работы студентов на практических и лабораторных занятиях: функции лабораторных работ и практических занятий.		4
	Фронтальные и групповые формы лабораторно-практических работ; этапы выполнения лабораторно-практических работ		4
<b>Раздел 4. Самостоятельная работа студентов</b>		<b>0/2</b>	<b>36</b>
Тема 4.1. Самообразование и самостоятельная работа студента – ведущая форма умственного труда		0/2	18
	Самостоятельная работа как фактор мотивации учебной деятельности. Методы самостоятельной работы студентов во время аудиторных занятий.		2
	Организация самостоятельной работы студентов. Этапы самостоятельной работы студентов. Принципы организации самостоятельной работы. Правила рациональной организации самостоятельной работы студентов.		2
	Основы методики самостоятельной работы. Способы самоорганизации учебной деятельности.		2
	Приемы активизации самостоятельной работы обучающихся. Пути повышения эффективности самостоятельной работы		2
	<b>Практические занятия</b>		
	Самостоятельная работа обучающихся: аудиторная; внеаудиторная. Составление таблицы учебно-познавательных заданий для самостоятельной работы. Представление результатов своего интеллектуального труда.	2	2
	Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.		4
	Способы организации внимания, виды внимания, свойства внимания, правила сосредоточенной работы.		4

Тема 4.2. Основы тайм-менеджмента		<b>0/0</b>	<b>18</b>
	Сущность и содержание приемов тайм-менеджмента («управления временем») в учебной работе.		<b>4</b>
	Принципы и методы тайм-менеджмента.		<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b>		
	Техника тайм-менеджмента.		<b>6</b>
	Система планирования на основе метода структурированного внимания		<b>4</b>
<b>Раздел 5. Технология конспектирования</b>		<b>0/0</b>	<b>36</b>
Тема 5.1 Стандартное конспектирование		<b>0/0</b>	<b>18</b>
	Технология конспектирования. Методика обучения конспектирования. Примеры конспектирования. Общественно-политический текст.		<b>4</b>
	Стандартное конспектирование. Основные виды и стили стандартного конспектирования.		<b>4</b>
	Средства, применяемые в стандартном конспектировании. Недостатки стандартного конспектирования.		<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>		
	Виды конспектов (свободный, плановый, текстуальный, смешанный, тематический, опорный, цитатный и др.)		<b>4</b>
	Отбор и переработка первичной информации для конспекта Правила сокращения слов. Рекомендации к написанию конспекта. Недостатки стандартного конспектирования.		<b>4</b>
Тема 5.2. Скоростные методы конспектирования		<b>0/0</b>	<b>18</b>
	Методы и техника ускоренного конспектирования		<b>4</b>
	Корнельский метод конспектирования. Опорный конспект как оптимальный метод запоминания		<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b>		
	Выполнение конспектирование текста разными методами и приёмами.		<b>4</b>
	Преобразование информации в наглядную форму (построение таблиц, схем)		<b>6</b>
<b>Раздел 6. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации</b>		<b>0/2</b>	<b>36</b>
Тема 6.1. Формы и методы контроля знаний студентов		<b>0/0</b>	<b>18</b>
	Формы контроля знаний обучающихся. Назначение контроля. Методы проверки знаний обучающихся. Организация текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов.		<b>4</b>
	Текущий контроль; балльно-рейтинговая система оценки знаний; курсовое и дипломное проектирование; промежуточная аттестация. Тесты и контрольные задания.		<b>4</b>
	Этапы подготовки к семинару, работа со списком экзаменационных вопросов, правила повторения, правила сдачи экзамена. Саморегуляция.		<b>4</b>

	<b>Практические занятия</b>		
	Формы контроля учебных достижений: рубежный контроль; балльно-рейтинговая система оценки знаний; курсовое и дипломное проектирование; промежуточная аттестация.		4
	Решение тестов и контрольных заданий, правила работы с тестами и контрольными заданиями.	2	2
Тема 6.2. Организация промежуточной аттестации студентов		0/0	18
	Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ.		
	Статья 58 Промежуточная аттестация студентов		4
	Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации		4
	Положение о проведении промежуточной аттестации. Виды и способы учета знаний и умений.		4
	<b>Практические занятия</b>		
	Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Подготовка к сдаче контрольных работ, аттестаций, зачетов и экзаменов. Правила и приемы эффективной работы.		4
	Виды и способы проверки и учета знаний и умений		2
<b>Раздел 7. Реферат как форма самостоятельной работы студента</b>		0/0	40
Тема 7.1. Технология написания и оформления реферата		0/0	14
	Основные виды научно-исследовательской работы: доклад, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа.		4
	Реферат как форма самостоятельной работы студента. Составление плана работы, конспекта лекции, первоисточников.		4
	Рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.)		4
	<b>Практические занятия</b>		
	Реферат. Виды рефератов. Основные этапы выполнения реферата.		2
Тема 7.2 Методика написания доклада и способы его проведения		0/0	14
	Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления		4
	Докуммунитивная и коммуникативная фазы подготовки доклада. Правила и приемы публичного выступления. Составление плана работы, тезисов доклада (выступления).		4
	Выступление с докладом или презентацией перед аудиторией, способы введения дискуссии и аргументированно отстаивать собственную позицию		4
	<b>Практические занятия</b>		
	Рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).		2

Тема 7.3 Компьютерная презентация к докладу		<b>0/0</b>	<b>12</b>
	Компьютерная презентация как вид самостоятельной работы студентов. Знакомство с компьютерной презентацией, определение этапов выполнения компьютерной презентации.		<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b>		
	Этапы создания мультимедийной презентации. Структура электронной презентации к докладу. Критерии оценки мультимедийной презентации. Требования к содержательной части презентации. Оформление мультимедийной презентации		<b>4</b>
	Создание компьютерных презентаций с помощью PowerPoint. Рекомендации по написанию презентации		<b>4</b>
<b>Раздел 8. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами</b>		<b>0/0</b>	<b>39</b>
Тема 8.1. Технологии работы с информацией студентов		<b>0/0</b>	<b>20</b>
	Роль библиографического описания документа и информационном поиске. Библиографическое описание как основной способ характеристики документа: общие требования и правила составления.		<b>6</b>
	Ознакомление со справочной литературой, просмотр библиографических указателей, просмотр каталогов, картотек статей по интересующей проблеме.		<b>6</b>
	<b>Практические занятия</b>		
	Работа с источниками учебной информации. Составление и оформление библиографического списка к написанному реферату.		<b>8</b>
Тема 8.2. Особенности работы с электронными источниками информации		<b>0/0</b>	<b>19</b>
	Электронные источники информации. Применение различных способов восприятия и обработки учебной информации.		<b>6</b>
	Работа с электронными источниками учебной информации и образовательными ресурсами сети Интернет		<b>6</b>
	<b>Практические занятия</b>		
	Работа с материалами электронной библиотеки.		<b>4</b>
	Поиск материала в Интернете.		<b>3</b>
<b>1 семестр</b>		<b>6/4</b>	<b>305</b>



## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Виды и формы учебной деятельности	Наименование помещения	Наличие материально-технического обеспечения
Лекции	Здание корпуса биотехнологии Этаж первый Кабинет № 102 «Для проведения занятий лекционного типа»	Оборудование: доска, рабочее место преподавателя, количество посадочных мест – 100. Технические средства обучения: проектор, копи-устройство, компьютер в сборе, документ-камера, колонки. Программное обеспечение: 1. Операционная система семейства Windows 7/10; 2. Пакет офисных программ Microsoft Office 2013.
Практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация	Здание зооинженерного корпуса Этаж третий Кабинет № 322 «Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Оборудование: доска, рабочее место преподавателя, количество посадочных мест – 30. Технические средства обучения: Технические средства обучения: проектор, копи-устройство, компьютер в сборе, документ-камера, колонки. Программное обеспечение: 1. Операционная система семейства Windows 7/10; 2. Пакет офисных программ Microsoft Office 2013.
Самостоятельная работа обучающихся	Здание главного корпуса Кабинет №216 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки	Оборудование: специализированная мебель, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники

1. Воронцов Г.А. Основы технологии интеллектуального труда студентов. – Ростов н/Д: РГПУ, 2014.
2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие /И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и Ко, 2013. – [Электронный ресурс: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114174>].

##### Дополнительные источники

1. Валеева, Н.Ш. Психология и культура умственного труда: учебное пособие /Н.Ш. Валеева, Н.П. Гончарук. – М.: КноРус, 2014.

2. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014.

3. Лаврентьев Г.В. Инновационные обучающие технологии в профессиональной подготовке специалистов. – Ч.1. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2013.

4. Современные образовательные технологии: учебное пособие. Под ред.Н.В. Бордовской. – М.: КНОРУС, 2014.

5. Шаповал В.В., Митрофанов К.Г. Как быстро и правильно написать. Пособие для старшеклассников и студентов. – М.: Издательский дом «Новый учебник», 2004.

6. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие /М.Ф. Шкляр. – 5-е изд. – М.: Дашков и Ко, 2014. – [Электронный ресурс: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253957>]

### Интернет-ресурсы

1. <https://znanium.com/> - Электронно-библиотечная система издательства «Znanium»

2. <http://elibrary.ru> - Электронная библиотека журналов.

3. <http://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека.

4. <http://www.moloprom.ru/reader/magdairy/> - Журнал «Молочная промышленность»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися контрольных, письменных проверочных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; - основы методики самостоятельной работы; - принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; - различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; - способы самоорганизации	<b>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил</b> - особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; основы методики самостоятельной работы; принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; способы самоорганизации учебной деятельности; рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (тезисы, реферат, презентация и т.п.). <b>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает:</b> особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; основы методики самостоятельной работы; принципы научной организации интеллектуального труда и современных	Экспертная оценка деятельности обучающихся по следующим формам текущего контроля: - устный опрос; контрольный лист-тест. Форма итогового контроля (промежуточная аттестация): дифференцированный зачет

<p>учебной деятельности;</p> <p>- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (тезисы, реферат, презентация и т.п.).</p>	<p>технологий работы с учебной информацией; различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; способы самоорганизации учебной деятельности; рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (тезисы, реферат, презентация и т.п.).</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он частично знает:</b> особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; основы методики самостоятельной работы; принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; способы самоорганизации учебной деятельности; рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (тезисы, реферат, презентация и т.п.).</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает:</b> особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; основы методики самостоятельной работы; принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; способы самоорганизации учебной деятельности; рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (тезисы, реферат, презентация и т.п.).</p>	
<p>в результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <p>- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;</p> <p>- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;</p> <p>- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию;</p> <p>- представлять результаты своего интеллектуального труда;</p>	<p><b>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он умеет:</b> составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья; выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию; представлять результаты своего интеллектуального труда; ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты; рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы; использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.</p> <p><b>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он умеет большую часть:</b> составлять</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся по следующим формам текущего контроля:</p> <p>- устный опрос; контрольный лист-тест.</p> <p>Форма итогового контроля (промежуточная аттестация): дифференцированный зачет</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;</li> <li>- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;</li> <li>- применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;</li> <li>- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы</li> </ul>	<p>план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья; выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию; представлять результаты своего интеллектуального труда; ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты; рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы; использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он частично умеет:</b> составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья; выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию; представлять результаты своего интеллектуального труда; ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты; рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы; использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не умеет:</b> составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья; выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию; представлять результаты своего интеллектуального труда; ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты; рационально использовать время и физические</p>	
--	---	--

	ские силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы; использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.	
--	--	--

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»  
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)  
Учебно-методическое управление

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая отделом планирования и организации учебного процесса учебно-методического управления  
\_\_\_\_\_ А.У. Есембекова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Фонд оценочных средств

## **УДД.01 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА**

Специальность среднего профессионального образования

**19.02.07 Технология молока и молочных продуктов**

Квалификация:

Техник-технолог

Форма обучения

**Очная, заочная**

Лесниково

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины УДД.01 «Основы интеллектуального труда» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 г. № 378 в части овладения усвоенных знаний, сформированности общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Текущий контроль освоения программы дисциплины проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение модуля с использованием таких методов как устный, письменный, практический, самоконтроль.

Промежуточный контроль освоения дисциплины осуществляется при проведении дифференцированного зачета.

Предметом оценки освоения дисциплины являются умения и знания. Дифференцированный зачет по дисциплине проводится с учетом результатов текущего контроля. Текущий контроль включает в себя оценку выполнения практических и лабораторных работ, выполнения контрольных работ по разделам дисциплины.

ФОС представляет собой комплект заданий для проведения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по дисциплине «Основы интеллектуального труда» и входит в фонд оценочных средств по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 г. № 378.

ФОС включает контрольные материалы и рекомендации для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Контролируемые разделы, темы дисциплины	Наименование оценочного средства	
	текущий контроль	контроль самостоятельной работы
Раздел 1. Основные подразделения образовательной организации	устный опрос	доклад с презентацией
Раздел 2. Права и обязанности студента	устный опрос	доклад с презентацией
Раздел 3. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы	устный опрос	вопросы к зачету
Раздел 4. Самостоятельная работа студентов	устный опрос	доклад с презентацией
Раздел 5. Технология конспектирования	устный опрос	доклад с презентацией
Раздел 6. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации	устный опрос	доклад с презентацией
Раздел 7. Реферат как форма самостоятельной работы студента	устный опрос	доклад с презентацией
Раздел 8. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами	устный опрос	вопросы к зачету

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Не предусмотрен.

## **3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (по видам контроля)**

### **3.1 Устный опрос**

Текущий контроль проводится в форме устного опроса во время проведения практических занятий с целью оценки знаний по разделу.

#### **Раздел 1. Основные подразделения образовательной организации**

Перечень вопросов для проведения устного опроса:

1. Расскажите о вариантах определения интеллектуального труда и попробуйте объяснить причину их многочисленности.
2. В чем принципиальная разница между умственным и физическим трудом?
3. Определите специфические особенности интеллектуального труда.
4. Расскажите об основных формах и видах интеллектуального труда.
5. Расскажите об основных компонентах интеллектуального труда.
6. В чем заключается специфика результатов интеллектуального труда?
7. Что представляет собой учебная деятельность?
8. Какова общая цель учения и его возможные частные цели?
9. Что является основой интеллекта?
10. В чем заключается ценность интеллекта?
11. Расскажите об уровнях интеллектуальной активности человека.
12. Какие факторы влияют на развитие интеллекта?
13. Что представляет собой динамика развития интеллекта?
14. Дайте представление о стадиях развития интеллекта по Ж. Пиаже.
15. Что такое образовательная организация?
16. Дайте обзор российского законодательства в области образования.
17. Каковы основные функции образовательных учреждений?
18. Расскажите о типах образовательных организаций в России.
19. Расскажите о структуре образовательных учреждений.
20. Что такое организационная культура?

Тема для сообщения и докладов:

1. Подготовьте сообщения, доклады, презентации о напряженности интеллектуального труда, его гигиене и возможных факторах повышения трудоспособности работников интеллектуального труда.
2. Подготовьте презентации и сообщения об истории исследования интеллекта в России и за рубежом.
3. Подготовьте презентации о своем учебном заведении.
4. Подготовьте самостоятельные доклады и презентации о типах образовательных учреждений за рубежом.

#### **Раздел 2. Права и обязанности студента**

Перечень вопросов для проведения устного опроса:

1. Расскажите о правах и обязанностях учащихся и воспитанников любого образовательного учреждения.
3. Какие международные документы о правах на образование вам известны?
4. Что представляют собой обязанности учащихся?
5. Что мы понимаем сегодня под модернизацией СПО?
6. Дайте общее представление о Туринском процессе.



7. Какие общие задачи, характерные для всех уровней российского образования, призвано решать современное профессиональное образование?
8. Каковы специфические социальные и экономические цели профессионального образования?
9. Кто основные социальные заказчики профессионального образования?
10. Какие цели, задачи и функции профессионального образования, выявленные при ответе на три предыдущих вопроса, являются центральными, смыслообразующими, а какие второстепенными?

Тема для сообщения и докладов:

1. Подготовьте сообщения и презентации на тему «Образование в России».
5. Подготовьте сообщения о среднем профессиональном образовании в нашей стране.
8. Подготовьте презентации на тему «ФГОС: история и современность».

### **Раздел 3. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы**

Перечень вопросов для проведения устного опроса:

1. Расскажите о формах организации аудиторной и внеаудиторной деятельности учащихся.
2. Какие вы знаете виды аудиторных занятий?
3. Что представляют собой лекции и семинары?
4. Что такое семинар? Перечислите виды семинаров.
5. Что такое практическое занятие? В чем отличие лабораторной работы от практического занятия?
6. Назовите формы организации учебной деятельности обучающихся.
7. Дайте представление об индивидуальной и групповых формах деятельности учащихся.
8. Что такое коллективная работа?
9. Чем отличаются методы обучения от форм и видов?
10. Расскажите о дидактических задачах учебной деятельности.
11. Что представляют собой классификации методов обучения?
12. В чем заключается суть интерактивного обучения?
13. Существует ли разница и что общего у активного и интерактивного обучения?
14. Каковы возможные правила организации занятий с применением интерактивных технологий?
15. Существует ли взаимосвязь между интеллектуальным развитием учащегося и интерактивным обучением?

Тема для сообщения и докладов:

1. Подготовьте сообщения о приемах и способах учебной деятельности.
2. Подготовьте презентации об известных вам методах интерактивного обучения.

Тестирование

1. Учебное занятие, организуемое в форме коллективного обсуждения изучаемых вопросов, докладов, рефератов, называется...
  - а) семинаром
  - б) беседой
  - в) уроком систематизации и обобщения знания
  - г) факультативом
2. Данное занятие направлено на расширение научно-теоретических знаний и практических умений обучаемых -...
  - а) семинар
  - б) беседа
  - в) практическое занятие
  - г) факультатив
3. Традиционные формы организации учебного процесса включают в себя

- а) занятия по линии факультета общественных профессий (ФОП)*
- б) олимпиады*
- в) собеседования*
- г) экскурсии*
- д) лекции, семинары, практические занятия, производственную практику*
- 4. Форма обучения "лекция" имеет следующую основную педагогическую цель
  - а) формирование и отработка умений*
  - б) закладывает основы систематизированных научных знаний*
  - в) применение знаний и умений в практике*
  - г) углубление знаний в области изучаемого предмета*
  - д) приобщение к принципам, правилам технологии научно-исследовательской работы*
- 5. Форма обучения "практическое занятие" имеет следующую основную педагогическую цель
  - а) формирование и отработка умений*
  - б) закладывает основы научных знаний*
  - в) применение знаний и умений в практике*
  - г) углубление знаний в области изучаемого предмета*
  - д) приобщение к принципам, правилам технологии научно-исследовательской работы*
- 6. Форма обучения "семинарское занятие" имеет следующие педагогические цели
  - а) формирование и отработка умений*
  - б) закрепление научных знаний, полученных на лекции*
  - в) применение знаний и умений в практике*
  - г) углубление знаний в области изучаемого предмета*
  - д) развитие умений обсуждения профессиональных проблем*
- 7. Основной целью практического занятия является
  - а) закрепить знания, полученные на лекционных и семинарских занятиях*
  - б) дать теоретическое обоснование темы*
  - в) научить студентов использовать теоретический материал в практических ситуациях*
  - г) помочь донести изложенный на занятии материал до экзаменов*
  - д) определить логическую последовательность учебного материала по теме*
- 8. Функциями домашней самостоятельной работы являются
  - а) расширение и углубление учебного материала, проработанного аудиторно*
  - б) контроль знаний*
  - в) формирование мотивации учения*
  - г) формирование умений и навыков самостоятельного выполнения заданий*
  - д) повышение авторитета преподавателя*

#### **Раздел 4. Самостоятельная работа студентов**

Перечень вопросов для проведения устного опроса:

1. Какие факторы влияют на успешность обучения?
2. Расскажите об основных видах психологических и психофизиологических особенностей людей.
3. Каким образом может происходить интеллектуальное развитие различных типов учащихся?
4. Что такое социальный интеллект?
5. Что такое креативность?
6. Каким образом происходит развитие познавательной сферы учащихся?
7. Что представляет собой самостоятельная работа в процессе учебной деятельности?
8. В чем заключаются принципиальные особенности самостоятельной работы?
9. Какие приемы, формы, методы самостоятельной работы вам известны?
10. Расскажите о структуре самостоятельной работы.
11. Какие компоненты самостоятельной работы вам известны?

Тема для сообщения и докладов:

1. Подготовьте сообщения о педагогических условиях развития интеллекта учащихся
2. Подготовьте сообщения и презентации о различных классификациях видов и форм самостоятельной работы учащихся.

## Раздел 5. Технология конспектирования

Перечень вопросов для проведения устного опроса:

1. Что представляет собой конспектирование как вид речевой деятельности?
2. Что такое конспект как вторичный научный жанр и какова цель его создания?
3. Каково назначение конспекта в вашей учебной деятельности?
4. С какой целью ученые прибегают к составлению конспекта
5. Назовите основания деления конспектов на виды и сами виды.
6. Какие правила написания конспектов вам известны?
7. Что лежит в основе классификации конспектов?
8. Как вы понимаете словосочетание «мыслительная переработка» и слово фиксация?
9. Что затрудняет процесс конспектирования и почему?
10. Каким образом можно снять затруднения при работе с печатным текстом?
11. Какую роль при конспектировании играют словари и справочники?
12. Какими справочными материалами вы пользуетесь при составлении конспекта?
13. Как вы думаете, при конспектировании важно владеть навыками сокращения слов?
14. Назовите некоторые правила сокращения слов при конспектировании.
15. Как вы считаете, существуют ли различия для конспектирующего между понятиями «главная информация» и «объективно важная информация»?
16. На основе чего происходит отбор и переработка информации для конспекта?
17. Какие виды отбора информации вы можете назвать?
18. Какие особенности конспектирования следует учитывать при отборе информации?
19. В чем заключается переформулировка первичной информации?
20. По каким законам происходит переформулировка печатного текста?
21. Что является показателем сформированности механизма восприятия текста?

Тестирование

1. Конспектирование – это
  - а) переработка и запись основных положений текста
  - б) переработка и запись всевозможных комментариев
  - в) переработка неиспользуемого материала
  - г) использование устаревшего материала
  - д) многократное чтение и пересказ
2. Как составляется конспект?
  - а) на основе знаний по использованию функциональных стилей
  - б) на основе использования общеязыковых и межъязыковых средств
  - в) на основе правильного использования экспрессивных слов
  - г) на основе чтения или слушания
  - д) на основе использования иностранных слов
3. Какова конечная цель конспектирования?
  - а) теоретические или эмпирические обобщения и выводы
  - б) определение основных понятий в конкретной области знаний
  - в) свертывание первичного текста
  - г) доказательство основных положений
  - д) утверждение фактов
4. Что является результатом конспектирования?
  - а) небольшое сочинение
  - б) резюме

- в) записи в виде конспекта, которые могут, быть восстановлены при «развертывании информации»
  - г) рецензия
  - д) отзыв
5. Какие клише используются при составлении конспекта?
- а) сообщаем, что Ваш вопрос передан на рассмотрение
  - б) ввиду вышеизложенного
  - в) поскольку, следовательно
  - г) в статье (монографии, книге ...): выдвигается гипотеза; излагается теория и т.д.
  - д) согласно тому, что

## **Раздел 6. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации**

Перечень вопросов для проведения устного опроса:

1. Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
2. Основное формы текущего контроля
3. Основное формы промежуточного контроля
4. Методы проверки знаний студентов. Различные содержанию и форме письменные проверки.
5. Практическая проверка.
6. Организация и проведение тестирования
7. Методика написания и оценивания рефератов
8. Оценка работы на семинарском занятии, участии в коллоквиуме
9. Проведение контрольной работы и ее оценка
10. Организация и проведение экзамена

## **Раздел 7. Реферат как форма самостоятельной работы студента**

Перечень вопросов для проведения устного опроса:

1. Что такое проектное обучение?
2. Что такое реферат? Каковы правила написания реферата?
3. Как Вы полагаете, почему метод проектов сегодня по праву занял свое место в качестве современной технологии обучения?
4. Расскажите о видах, типах и назначении проектов.
5. Для чего необходима библиотека? Как осуществляется поиск информации в библиотеке?
6. Как работать над презентацией?
7. Попробуйте доказать, что использование метода проектов и презентаций в учебе реально помогают вашему интеллектуальному развитию.
8. Как осуществляется поиск информации по конкретным вопросам?
9. Назовите способы поиска информации в сети Интернет.
10. Что такое доклад? Перечислите основные требования оформления доклада.

Тема для сообщения и докладов:

1. Подготовьте сообщения и презентации об истории появления и использования проектного метода в обучении в нашей стране и за рубежом.
2. Подготовьте сообщения о современных презентациях, их видах и структуре.

Тестирование

1. Реферат - это:

- А) краткий конспект определенной темы
- Б) подробный конспект-обзор определенной темы, проблемы
- В) самостоятельное исследование определенной темы, проблемы на основании письменного изложения и оценки различных источников
- Г) доклад на интересующую автора тему

2. Достаточным основанием для темы выбора реферата является
- А) только актуальность проблемы*
  - Б) только наличие круга источников*
  - В) только интерес автора к данному вопросу*
  - Г) все вместе указанные выше основания*
3. На какую помощь со стороны преподавателя может рассчитывать автор в процессе работы над рефератом
- А) на предоставление всех необходимых источников информации*
  - Б) на консультацию по организации и оформлению работы*
  - В) на редактирование текста*
  - Г) на оценку*
4. Цитата - это
- А) краткая запись смысла сказанного*
  - Б) вывод из сказанного или написанного*
  - В) самые интересные мысли в интерпретации автора реферата*
  - Г) дословно выписанные из источника части авторского текста*
5. Если в цитате автором реферата делаются какие-либо выделения, тогда
- А) необходимо об этом указать в скобках после цитаты 21*
  - Б) никаких других пометок делать не следует*
  - В) об этом следует указать в затекстовой сноске*
  - Г) делают пометку в подстрочной сноске*
6. Основное содержание конспекта реферата составляет информация
- А) главная*
  - Б) второстепенная*
  - В) вспомогательная*
  - Г) главная и вспомогательная*
7. В заключении автором реферата
- А) дается оценка освещения проблемы в различных источниках*
  - Б) дается список источников*
  - В) производится краткое конспектирование содержания*
  - Г) даются ясные ответы на поставленные в цели исследования вопросы и делаются собственные обобщения*
8. Изложение в реферате обычно ведется от
- А) третьего лица единственного числа*
  - Б) третьего лица множественного числа*
  - В) первого лица единственного числа*
  - Г) второго лица множественного числа*
9. В тексте работы
- А) не применяются сноски*
  - Б) внутритекстовые*
  - В) затекстовые*
  - Г) подстрочные*
  - Д) все перечисленные*
10. При оформлении таблицы слово "Таблица" необходимо располагать
- А) под названием таблицы*
  - Б) над названием таблицы, в правой части страницы*
  - В) посередине страницы, до или после названия таблицы*
  - Г) по желанию автора работы*
11. Основные заголовки пишутся
- А) строчными буквами, первая - прописная*
  - Б) прописными буквами с точкой в конце*
  - В) прописными буквами без точки в конце*

- Г) по желанию автора*
12. Внутренние заголовки выполняются
- А) прописными буквами с точкой в конце*
  - Б) строчными буквами (первая - прописная) без точки в конце*
  - В) прописными буквами без точки в конце*
  - Г) не выделяются*
13. Какого вида сносок не существует?
- А) внутритекстовых*
  - Б) затекстовых*
  - В) послестрочных*
  - Г) подстрочных*
14. В сокращенном варианте сноски указывают
- А) название источника и номер страницы*
  - Б) автора источника*
  - В) номер источника по списку литературы, номер страницы, откуда взята цитата*
  - Г) номер источника по списку и количество страниц в нем*
15. Применение сокращений слов в тексте реферата
- А) категорически запрещено*
  - Б) не допускается за исключением общепринятых*
  - В) рекомендуется и повышает его уровень*
  - Г) зависит от желания автора*
16. Подзаголовки граф таблиц
- А) всегда пишутся строчными буквами (первая - прописная)*
  - Б) всегда пишутся со строчной буквы*
  - В) пишутся со строчной буквы, если составляют одно предложение с заголовком графы*
  - Г) всегда выполняются прописными буквами*
17. Таблицы и рисунки нумеруют
- А) при любом их количестве в тексте*
  - Б) если их более двух*
  - В) если их более трех*
  - Г) если их более одного*
18. Общая единица измерения физической величины параметров, размещенных в таблице, печатается
- А) внутри таблицы*
  - Б) под таблицей*
  - В) над таблицей*
  - Г) с правой стороны от таблицы*
19. Реквизит "место издания (город)" на титульном листе расположен на странице
- А) внизу*
  - Б) посередине*
  - В) сверху*
  - Г) справа*
20. В устное изложение основного замысла реферата включается
- А) только сообщение об интересных фактах, полученных в процессе работы над рефератом*
  - Б) только цели и выводы ученых*
  - В) только собственные выводы по проблеме*
  - Г) все перечисленное выше в виде тезисов*

## Раздел 8. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами

Перечень вопросов для проведения устного опроса:

- 1 В каких значениях использовался и используется термин “библиография”?
- 2 Каковы логические основания и соотношение книговедческой, документографической и идеографической общебиблиографических концепций?
- 3 В чем суть культурологической и когнитографической квалификации библиографии как общественного явления?
- 4 Почему целесообразно иметь две формулировки определения понятия “документ”?
- 5 Ваше мнение об основных терминологических производных от “документа”.
- 6 Что такое “система документальных коммуникаций”?
- 7 Чем отличаются и как соотносятся отношения: “документ – потребитель информации” и “книга – читатель”? Как взаимосвязаны понятия “документ”, “книга”, “произведение печати”?
- 8 Почему и зачем нужны посредники в системе документальных коммуникаций?
- 9 Что такое “соответствие” между документом и потребителем информации? В чем значение этого понятия для теории библиографии?
- 10 Какую роль играют информационные барьеры в развитии и функционировании системы документальных коммуникаций?
- 12 В чем состоит основная особенность библиографической информации как посредника в системе документальных коммуникаций?
- 13 Что означают и как соотносятся между собой понятия “библиографическое сообщение” и “библиографическая запись”?
- 14 Почему минимально необходимой частью библиографической записи является библиографическое описание документа?
- 15 Виды электронных источников
- 16 Способы поиска информации в Интернет.

Ожидаемый результат: в результате освоения указанных тем дисциплины обучающиеся должны:

**уметь:**

- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию;
- представлять результаты своего интеллектуального труда;
- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы;

**знать:**

- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;
- основы методики самостоятельной работы;
- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;

- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- способы самоорганизации учебной деятельности;
- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (тезисы, реферат, презентация и т.п.).

Критерии оценки устного опроса:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников;

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, несвязно излагает его, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Дисциплина считается освоенной, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

### **3.2 Оценочные средства для контроля самостоятельной работы**

#### **3.2.1 Курсовые работы (проекты) по дисциплине, предусмотренные учебным планом**

Не предусмотрены

#### **3.2.2 Контрольные работы/ расчетно-графические работы, предусмотренные учебным планом**

Не предусмотрены

### **3.3 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине «УУД.01 «Основы интеллектуального труда» проводится в виде дифференцированного зачета с целью определения уровня знаний и умений обучающихся.

Образовательной программой 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов предусмотрена одна промежуточная аттестация по соответствующим разделам данной дисциплины. Подготовка обучающихся к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных и лабораторных занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся пользуются конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине (см. перечень литературы в рабочей программе дисциплины).

#### **Перечень вопросов для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)**

1. Определение понятия и специфические особенности интеллектуального труда.
2. Основные формы и виды интеллектуального труда, компоненты интеллектуального труда.



3. Специфика результатов интеллектуального труда.
4. Понятие об учебной деятельности и основная цель учения.
5. Умственная активность учащихся и компьютеризация обучения.
6. Принципы интеллектуального развития учащихся.
7. Социальный интеллект и эмоциональный интеллект.
8. Самостоятельная работа учащихся.
9. Законодательство Российской Федерации об образовательных организациях.
10. Функции и структура образовательных организаций.
11. Типы образовательных организаций.
12. Общее представление о структуре своей образовательной организации.
13. Факторы успешности обучения.
14. Основные виды психологических и психофизиологических особенностей людей.
15. Интеллектуальное развитие и развитие познавательной сферы различных типов учащихся.
16. Формы организации аудиторной и внеаудиторной деятельности учащихся.
17. Лекция как важнейшая форма учебных занятий в учебном заведении.
18. Индивидуальная и групповая формы деятельности учащихся.
19. Семинарские занятия. Виды семинаров.
20. Практические и лабораторные работы в учебном процессе.
21. Приемы и способы учебной деятельности.
22. Конспектирование. Современные методы конспектирования.
23. Особенности самостоятельной работы.
24. Формы проверки знаний.
25. Метод проектов как современная технология обучения.
26. Проектирование и интеллектуальное развитие учащихся.
27. Подготовка реферата. Как правильно подготовить доклад, выступление, речь.
28. Презентации. Виды и структура презентаций.
29. Активное и интерактивное обучение.
30. Методы обучения и развития интеллекта, которые являются интерактивными.
31. Среднее профессиональное образование в нашей стране: история и современность.
32. Права и обязанности учащихся и воспитанников образовательного учреждения.
33. Международные документы о правах на образование.
34. ФГОС: история и современное функционирование.
35. Понятие об интеллектуальной собственности. Функции интеллектуальной собственности.
36. Интеллектуальные права учащихся.
37. Информационная среда и работа с источниками информации.
38. Принципы организации и правила рациональной организации интеллектуального труда учащихся.
39. Способы эффективного книжного поиска.
40. Работа с электронными ресурсами. Электронные источники информации.

Ожидаемый результат: в результате освоения указанных тем дисциплины обучающиеся должны:

**уметь:**

- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию;

- представлять результаты своего интеллектуального труда;
- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы;

**знать:**

- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;
- основы методики самостоятельной работы;
- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;
- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- способы самоорганизации учебной деятельности;
- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (тезисы, реферат, презентация и т.п.).

Дисциплина считается освоенной, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

#### **4 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Оценка	Критерии
Отлично	<p><b>Знает</b> особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; основы методики самостоятельной работы; принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; способы самоорганизации учебной деятельности; рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (тезисы, реферат, презентация и т.п.).</p> <p><b>Умеет</b> составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет; выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию; представлять результаты своего интеллектуального труда; ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты; рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы; использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы</p>
Хорошо	<p><b>Знает не в полном объеме</b> особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; основы методики самостоятельной работы; принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; способы самоорганизации учебной деятельности; рекомендации по написанию</p>

	<p>учебно-исследовательских работ (тезисы, реферат, презентация и т.п.).  <b>Умеет не в полном объеме</b> составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет; выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию; представлять результаты своего интеллектуального труда; ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты; рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы; использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы</p>
Удовлетворительно	<p><b>Знает в некоторой степени</b> особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; основы методики самостоятельной работы; принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; способы самоорганизации учебной деятельности; рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (тезисы, реферат, презентация и т.п.).  <b>Умеет в некоторой степени</b> составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет; выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию; представлять результаты своего интеллектуального труда; ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты; рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы; использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы</p>
Неудовлетворительно	<p><b>Не знает</b> особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; основы методики самостоятельной работы; принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; способы самоорганизации учебной деятельности; рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (тезисы, реферат, презентация и т.п.).  <b>Не умеет</b> составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет; выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию; представлять результаты своего интеллектуального труда; ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты; рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы; использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы</p>

Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Промежуточная аттестация по дисциплине УДД.01 «Основы интеллектуального труда» проводится в виде экзамена с целью определения качества полученных знаний; выявления уровня сформированности умений и навыков.

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрена одна промежуточная аттестация. Подготовка студента к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных и лабораторных занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки студент пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине (см. перечень литературы в рабочей программе дисциплины).

Во время зачета студент должен дать развернутый ответ на вопросы. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы по всему изучаемому курсу.

Ожидаемый результат: обучающиеся должны **знать:**

- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;
- основы методики самостоятельной работы;
- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;
- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- способы самоорганизации учебной деятельности;
- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (тезисы, реферат, презентация и т.п.);

**уметь:**

- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию;
- представлять результаты своего интеллектуального труда;
- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.

Полнота ответа определяется показателями оценивания планируемых результатов обучения.