

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Русский язык делового общения»  
образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата 35.03.04 Агрономия (направленность: «Агробизнес»),  
35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение (направленность:  
«Геоинформационное обеспечение и цифровые технологии в  
агроэкосистемах»), 05.03.06 Экология и природопользование  
(направленность: «Природопользование»), 36.03.01 Ветеринарно-санитарная  
экспертиза (направленность: «Ветеринарно-санитарная экспертиза»),  
36.03.02 Зоотехния (направленность: Технология производства продуктов  
животноводства (по отраслям)), 35.03.07 Технология производства и  
переработки сельскохозяйственной продукции (направленность: «Хранение и  
переработка сельскохозяйственной продукции»), 35.03.06 Агроинженерия  
(направленность: «Эксплуатация технических систем»,  
«Электрооборудование и электротехнологии»), 08.03.01 Строительство  
(направленность: «Промышленное и гражданское строительство»)

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 академических часа)

Семестр: 2 (очная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации:

зачет

#### Содержание дисциплины

Общие сведения о языке как лингвистическом феномене. Изучение понятий «язык» и «речь». Определение национального и литературного языка. Нормы современного русского языка. Функциональные стили современного русского литературного языка. Особенности языка официально-делового стиля. Устная и письменная деловая речь. Жанры устной и письменной деловой речи. Речевой этикет делового общения. Основные требования к языку и стилю деловых бумаг.