

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## Этика и этикет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 акад. часа).

### **Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины - **сформировать у обучающихся представление об этике и правилах этикета в деловом и неофициальном общении.**

Задачи освоения дисциплины:

- **получить знания по** вопросам этики и этикета;
- приобрести навыки делового общения;
- уметь вести себя в соответствии с международными правилами делового этикета.

### **Краткое содержание дисциплины**

Предмет этики и этикета. Имидж современного человека. Этикет делового общения. Дипломатический и национальный этикет. Этикет неофициальных встреч.

### **Выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

Знать:

- нормы морали, принятые в современном обществе (УК-3);
- правила этикета, диктуемые социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями (УК-3);
- основные принципы этики (УК-11).

Уметь:

- согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе (УК-3);
- критически относиться к собственной деятельности с позиции этики и этикета (УК-3);
- толерантно относиться к различным социальным и этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации (УК-11);
- решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (УК-11).

**Владеть:**

- навыками этического поведения в любой ситуации (УК-3);
- приемами делового этикета в процессе профессионального общения (УК-3);
- умением применять знания этики и этикета в профессиональной деятельности (УК-11).

**Вид учебной работы:** лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

**Формы промежуточной аттестации:** зачет.