

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра промышленного и гражданского строительства

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
М.А. Арсланова
«29» апреля 2021 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки – 08.03.01 Строительство

Направленность программы (профиль) – Промышленное и гражданское строительство

Квалификация – Бакалавр

Лесниково
2021

Разработчик:
канд. техн. наук, доцент



А.М. Суханов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры промышленного и гражданского строительства «26» марта 2021 г. (протокол № 5)

Завкафедрой,
канд. техн. наук, доцент

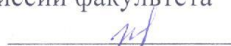


А.М. Суханов

Одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета

«26» марта 2021 г. (протокол № 7)

Председатель методической комиссии факультета
старший преподаватель



И.А. Хименков

1 Цель и задачи практики

Цель практики - закрепление теоретических знаний, приобретение навыков работы по инженерно-техническому проектированию, организации строительного производства, руководству строительными подразделениями.

В рамках исполнительской практики обучающиеся готовятся к решению следующих **задач**:

- организация рабочих мест, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования;
- организация работы малых коллективов исполнителей, планирование работы персонала и фондов оплаты труда;
- контроль за соблюдением технологической дисциплины;
- организация метрологического обеспечения технологических процессов, использование типовых методов контроля качества возведения и эксплуатации строительных объектов и объектов жилищно-коммунального хозяйства, а также качества выпускаемой продукции, машин и оборудования;
- реализация мер экологической безопасности, экологическая отчетность в строительстве и жилищно-коммунальной сфере;
- реализация мер по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий, строений и сооружений;
- составление технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам;
- организация и выполнение строительно-монтажных работ, работ по эксплуатации, обслуживанию, ремонту и реконструкции зданий, сооружений и объектов жилищно-коммунального хозяйства.

2 Место практики в структуре образовательной программы

2.1 Исполнительская практика Б2.В.03(П) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практики».

2.2 Для успешного прохождения исполнительской практики обучающийся должен иметь базовую подготовку по дисциплинам «Технология возведения зданий и сооружений» и «Технологические процессы в строительстве», формирующим компетенции ОПК-8, ОПК-10, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7.

2.3 Результаты исполнительской практики необходимы для изучения дисциплины «Организация, планирование и управление в строительстве» и выполнения выпускной квалификационной работы.

3 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики – производственная. Способ проведения практики – выездная. Форма проведения практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4. Способность проводить расчетное обоснование и конструирование строительных конструкций зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения	ИД-1 _{ПК-4} Выполнение расчетов строительной конструкции здания с использованием прикладных компьютерных программ по группам предельных состояний на основании исходной информации и нормативно-технических документов с предварительным сбором нагрузок и воздействий на здание, конструирование и графическое оформление документации на строительную конструкцию и защита работы по результатам расчетов и конструирования.	<p>знать: методы расчета и конструирования строительных конструкций зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения;</p> <p>уметь: защищать работу по результатам расчетов и конструирования;</p> <p>владеть: прикладными компьютерными программами, навыками конструирования и графического оформления документации на строительную конструкцию</p>

<p>ПК-5. Способность выполнять работы по организационно-технологическому проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения</p>	<p>ИД-1_{ПК-5} Разработка проекта организации строительства на основании исходно-разрешительной и нормативно-технической документации для организационно-технологического проектирования объекта с выбором организационно-технологической схемы возведения здания и с последующим представлением и защитой результатов по организационно-технологическому проектированию объекта.</p>	<p>знать: модели строительного производства;</p> <p>уметь: использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: навыками определения потребности строительного производства в материально-технических и трудовых ресурсах в составе проекта организации строительства.</p>
<p>ПК-7. Способность осуществлять организационно-техническое (технологическое) сопровождение и планирование строительно-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского назначения</p>	<p>ИД-1_{ПК-7} Составление планов работ подготовительного периода, включая их геодезическое обеспечение, плана мероприятий по обеспечению безопасности на строительной площадке, соблюдений требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды, оперативного плана строительно-монтажных работ и составление графиков потребности в трудовых и материально-технических ресурсах по объекту.</p>	<p>знать: методы организации работ, систему обеспечения и комплектации строительных организаций материальными и техническими ресурсами, систему оперативного планирования и оперативного управления строительным производством;</p> <p>уметь: определять потребное количество материальных и технических ресурсов на отдельные объекты и в целом на программу работ строительной организации, составлять оперативные планы, бизнес-планы, планы маркетинга;</p> <p>владеть: определение функциональных связей между подразделениями проектной (строительно-монтажной) организации, способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений.</p>
<p>ПК-8. Способность проводить технико-экономическую оценку зданий (сооружений) промышленного и гражданского назначения</p>	<p>ИД-1_{ПК-8} Составление сметной документации на строительство объекта в соответствии с нормативно-технической документацией и исходной информацией с оценкой основных технико-экономических показателей проектных решений объекта промышленного и</p>	<p>знать: перечень сметной документации на строительство объекта;</p> <p>уметь: составлять сметную документацию на строительство объекта в соответствии с нормативно-технической документацией и исходной</p>

	гражданского назначения.	информацией владеть: методами оценки основных технико- экономических показателей проектных решений объекта промышленного и граждан- ского назначения
--	--------------------------	--

5 Место и время проведения практики

Место проведения практики - ведущие строительные организации Курганской области и Уральского федерального округа. Выбор места прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Время проведения – июнь, июль.

6 Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость практики составляет 9 з.е.

Продолжительность практики составляет 6 недель.

6.1 Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая контактную и самостоятельную работу студентов, трудоёмкость в часах		Код формируемой компетенции
		Контактная работа, часы	СРС, часы	
1	Установочная лекция	2	-	
2	Изучение проектно-сметной документации на данное строительство, проектов организации и производства работ	-	50	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8
3	Изучение системы управления и структуры строительной-монтажной организации, а также автоматизированной системы управления (при её наличии)	-	50	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8
4	Ознакомление с организацией стройплощадки объекта, организацией водоснабжения и энергоснабжения	-	40	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8

	строительства, использованием на данной стройке временных зданий и сооружений, их размещением на площадке строительства			
5	Изучение организации рабочих мест бригад и звеньев, а также деятельности хозрасчетных бригад, в том числе рабочих по методу подряда	-	40	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8
6	Изучение порядка составления нарядов и расчёта заработка рабочих	-	40	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8
7	Изучение порядка контроля качества и участие в приемке выполнения работ	-	40	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8
8	Контроль за эффективным использованием машин и механизмов	-	40	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8
9	Консультации	2	-	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8
10	Составление отчёта	-	20	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8

6.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая контактную и самостоятельную работу студентов, трудоёмкость в часах		Код формируемой компетенции
		Контактная работа, часы	СРС, часы	
1	Установочная лекция	2	-	
2	Изучение проектно-сметной документации на данное строительство, проектов организации и производства работ	-	50	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8
3	Изучение системы управления и структуры строительно-монтажной организации, а также автоматизированной системы управления (при её наличии)	-	50	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8

4	Ознакомление с организацией стройплощадки объекта, организацией водоснабжения и энергоснабжения строительства, использованием на данной стройке временных зданий и сооружений, их размещением на площадке строительства	-	40	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8
5	Изучение организации рабочих мест бригад и звеньев, а также деятельности хозрасчетных бригад, в том числе рабочих по методу подряда	-	40	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8
6	Изучение порядка составления нарядов и расчёта заработка рабочих	-	40	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8
7	Изучение порядка контроля качества и участие в приемке выполнения работ	-	40	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8
8	Контроль за эффективным использованием машин и механизмов	-	40	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8
9	Консультации	4	-	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8
10	Составление отчёта	-	18	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8

7 Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики от Академии оформленный «Дневник по практике», «Отчет по практике», характеристику с места прохождения практики, отзыв руководителя практики от предприятия.

Отчет по практике оформляется на основании методических указаний по прохождению производственной практики [5].

Отчёт оформляется в соответствии с нормативной документацией [6].

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

1. Дикман, Л. Г. Организация строительного производства: учебник / Л. Г. Дикман. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: АСВ, 2009. -608 с.

2. Данилкин, М. С. Основы строительного производства: учеб. пособие/ М. С. Данилкин, И. А. Мартыненко, С. Г. Страданченко. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Ростов н/Д.: Феникс, 2010. - 378 с.: ил.

3. Хадонов, З. М. Организация, планирование и управление строительным производством: учеб. пособие, Ч. 1.: Организация строительного производства / З. М. Хадонов. - М.: АСВ, 2009. -368 с.

4. Хадонов, З. М. Организация, планирование и управление строительным производством: учеб. пособие, Ч. II. : Планирование и управление строительным производством / З. М. Хадонов. - М.: АСВ, 2009. -320 с.

5 Гибадуллин, В.З. Производственно-организационная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания для студентов направления подготовки 08.03.01 – Строительство. [Электронный ресурс] / В.З.Гибадуллин. – Курган, 2019. – 19 с.

6 Стандарт организации. Документы учебной и научной деятельности. Общие требования к построению, изложению и оформлению. СТО 00493310 001–2016 / С. С. Родионов [и др.]. – Лесниково: Издательство КГСХА, 2016. – 69 с.

б) перечень дополнительной литературы

7. СНиП 12-01-2004. Организация строительства.

8. СНиП 1.04.03 – 85. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений.

9. СНиП 1.01.01 – 84. Система нормативных документов в строительстве. Основные положения.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

10 Глобальная научно-техническая информация. - <http://gnti.ru>

г) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11 Гарант.РУ. – Информационно-правовой портал. - <http://www.garant.ru/products>

12 КонсультантПлюс. - <http://www.consultant.ru>

9 Материально-техническое обеспечение

Для прохождения обучающимися производственной практики профильные организации должны быть оснащены современным оборудованием.

10 Лист регистрации изменений (дополнений) в программу производственно-организационной практики в составе ОПОП 08.03.01 Строительство (код и наименование ОПОП)

Внесение изменений в рабочую программу не предусмотрено

Преподаватель _____ /В.З. Гибадуллин/
(подпись)

Изменения утверждены на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г.
(протокол № ____)

Заведующий кафедрой _____ /А.М. Суханов/
(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра промышленного и гражданского строительства

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

к программе исполнительской практики

Направление подготовки – 08.03.01 Строительство
Направленность программы (профиль) – Промышленное и гражданское
строительство

Квалификация – Бакалавр

1 Общие положения

1.1 Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов прохождения исполнительской практики образовательной программы Строительство направления подготовки 08.03.01 Промышленное и гражданское строительство.

1.2 Formой промежуточной аттестации по исполнительской практике является зачёт с оценкой.

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Контролируемые разделы (этапы практики)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
Установочная лекция	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	собеседование	вопросы к зачёту
Изучение проектно-сметной документации на данное строительство, проектов организации и производства работ	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	собеседование	вопросы к зачёту
Изучение системы управления и структуры строительно-монтажной организации, а также автоматизированной системы управления (при её наличии)	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	собеседование	вопросы к зачёту
Ознакомление с организацией стройплощадки объекта, организацией водоснабжения и энергоснабжения строительства, использованием на данной стройке временных зданий и сооружений, их размещением на площадке строительства	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	собеседование	вопросы к зачёту
Изучение организации рабочих мест бригад и звеньев, а также деятельности хозрасчетных бригад, в том числе рабочих по методу подряда	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	собеседование	вопросы к зачёту
Изучение порядка составления нарядов и расчёта заработка рабочих	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	собеседование	вопросы к зачёту
Изучение порядка контроля качества и участие в приемке выполненных работ	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	собеседование	вопросы к зачёту
Контроль за эффективным использованием машин и механизмов	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	собеседование	вопросы к зачёту
Составление отчёта	ПК-4, ПК-5,	собесе-	вопросы к

	ПК-7, ПК-8	дование	зачёту
--	------------	---------	--------

3. Типовые материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе образовательной деятельности

Требования к практическому опыту	Коды и наименование формируемых компетенций, умений	Виды и объём работ на производственной практике, требования к их выполнению	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
Подготовка к производству строительных работ на объекте капитального строительства	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	Производить расчеты соответствия объемов производственных заданий и календарных планов производства строительных работ нормативным требованиям к трудовым и материально-техническим ресурсам	Аттестационный лист о прохождении практики
Материально-техническое обеспечение производства строительных работ на объекте капитального строительства	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	Разрабатывать графики эксплуатации строительной техники, машин и механизмов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства	Аттестационный лист о прохождении практики
Оперативное управление строительными работами на объекте капитального строительства	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	Разрабатывать и контролировать выполнение календарных планов и графиков производства строительных работ	Аттестационный лист о прохождении практики
Повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности при строительстве объекта капитального строительства	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	Разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	Аттестационный лист о прохождении практики
Руководство работниками на строительстве объекта капитального строительства	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	Осуществлять расчет требуемого количества, профессионального и квалификационного состава работников в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства	Аттестационный лист о прохождении практики

4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Наименование показателя	Описание показателя	Уровень сформированности компетенции
Отлично	1) полная разработка графиков производства строительных работ и эксплуатации строительной техники; 2) правильный расчет требуемого количества работников; 3) правильная формулировка понятий, категорий; 4) полный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Повышенный уровень
Хорошо	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, разработка графиков производства строительных работ и эксплуатации строительной техники; 2) несущественные ошибки при расчет требуемого количества работников; 3) наличие несущественных ошибок при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.	Базовый уровень
Удовлетворительно	1) отражение лишь общих понятий и определений; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок при построении разреза, в определении понятий, формул; 3) наличие существенных ошибок при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.	Пороговый уровень (обязательный для всех обучающихся)
Неудовлетворительно	1) невыполнение программы практики; 2) большое количество существенных ошибок; 3) отсутствие ответов на дополнительные вопросы преподавателя.	Компетенция не сформирована

Компетенции ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется преподавателем на основе

принципов объективности и независимости оценки результатов обучения, используя объективные данные результатов текущей аттестации студентов.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений, навыков и опыта деятельности при собеседовании и по результатам отчёта обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта с оценкой. Предметом оценки являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Ожидаемый результат:

уметь:

- определять требуемое количество материальных и технических ресурсов на отдельные объекты и в целом на программу работ строительной организации, составлять оперативные планы, бизнес-планы, планы маркетинга (для ПК-7); использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности (для ПК-5); защищать работу по результатам расчетов и конструирования (для ПК-4); составлять сметную документацию на строительство объекта в соответствии с нормативно-технической документацией и исходной информацией (для ПК-8);

иметь практический опыт:

- использования прикладных компьютерных программ, конструирования и графического оформления документации на строительную конструкцию (для ПК-4); определения потребности строительного производства в материально-технических и трудовых ресурсах в составе проекта организации строительства (для ПК-5); определения функциональных связей между подразделениями проектной (строительно-монтажной) организации, способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений (для ПК-7); использования методов оценки основных технико-экономических показателей проектных решений объекта промышленного и гражданского назначения (для ПК-8).

Оценка выставляется на основании представленного отчёта в последний день практики при собеседовании с преподавателем.

Для организации работы с обучающимися разработаны следующие методические указания:

1 Гибадуллин, В.З. Производственно-организационная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания для студентов направления подготовки 08.03.01 – Строительство. [Электронный ресурс] / В.З.Гибадуллин. – Курган, 2019. – 19 с.

Приложение А

Характеристика (аттестационный лист по практике)

Студент(ка) _____,

ФИО

обучающийся(аяся) на ___ курсе по направлению подготовки (специальности)

код и наименование направления подготовки (специальности)

прошел(ла) производственно-организационную практику

в объеме 324 часа с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.
В _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственно-организационной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка (освоено – 1, не освоено – 0)
Изучение проектно-сметной документации на данное строительство, проектов организации и производства работ		
Изучение системы управления и структуры строительномонтажной организации, а также автоматизированной системы управления (при её наличии)		
Ознакомление с организацией стройплощадки объекта, организацией водоснабжения и энерго-снабжения строительства, использованием на данной стройке временных зданий и сооружений, их размещением на площадке строительства		
Изучение организации рабочих мест бригад и звеньев, а также деятельности хозрасчетных бригад, в том числе рабочих по методу подряда		
Изучение порядка составления нарядов и расчёта заработка рабочих		
Изучение порядка контроля качества и участие в приемке выполненных работ		
Контроль за эффективным использованием машин и механизмов		

Характеристика деятельности обучающегося во время производственно-организационной практики

В ходе практики студентом освоены следующие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Освоена -1, не освоена -0

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики _____ / ФИО, должность

Руководитель организации _____ / ФИО, должность

Дата

Место
печати

Приложение Б

Отзыв руководителя практики от Академии

Студент(ка) _____,

ФИО

обучающийся(аяся) на ___ курсе по направлению подготовки (специальности)

код и наименование направления подготовки (специальности)

прошел(ла) производственно-организационную практику

_____ тип практики
в объеме 324 часа с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
в _____

_____ наименование организации, юридический адрес

№ п/п	Оцениваемые позиции	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)
1	Своевременность предоставления отчетной документации (отчета, дневника)	
2	Качество оформления отчетной документации (отчета, дневника)	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Характеристика с места прохождения практики	
	Итоговая оценка	

Анализ оформления и содержания отчета

(Оценивается оформление отчета и дневника. Отмечается выполнение всех пунктов программы, полнота их изложения. Указываются основные ошибки и недостатки. Перечисляются разделы, по которым отмечены недостатки. Отмечается наличие индивидуального задания от руководителя практики и его выполнение.)

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики _____ / ФИО, должность

Дата



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КГУ)

ПРИКАЗ

19.09.2023

№

02.01-249/02-Л

Курган

О внедрении бально-рейтинговой системы контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся в Лесниковском филиале

В соответствии с приказом «О создании филиалов федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» и о внесении изменений в устав федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» от 22.12.2022 № 1292 и Положения о бально-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся, утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КГУ» от 01.07.2023 г. (Протокол №8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Для реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры очной и очно-заочной формам обучения в Лесниковском филиале ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» внедрить реализацию бально-рейтинговой системы для контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся филиала с 01.09.2023.

Первый проректор

Т.Р. Змызгова

Лист согласования

Внутренний документ "О внедрении бально-рейтинговой системы контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся в (№ 02.01-249/02-П от 19.09.2023)"
Ответственный: Есембекова Алия Ураловна

Дата начала: 19.09.2023 11:55 Дата окончания: 19.09.2023 13:22

Согласовано

Должность	ФИО	Виза	Комментарии	Дата
Документовед	Нохрина Ольга Владимировна	Согласовано		19.09.2023 11:57
Начальник управления	Григоренко Ирина Владимировна	Согласовано		19.09.2023 13:22