

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Русский язык делового общения»

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата 35.03.04 Агрономия (направленность: «Агробизнес»),  
35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение (направленность: «Геоинформацион-  
ное обеспечение и цифровые технологии в агроэкосистемах»), 05.03.06 Эколо-  
гия и природопользование (направленность: «Природопользование»), 36.03.01  
Ветеринарно-санитарная экспертиза (направленность: «Ветеринарно-санитар-  
ная экспертиза»), 36.03.02 Зоотехния (направленность: Технология производ-  
ства продуктов животноводства (по отраслям)), 35.03.07 Технология производ-  
ства и переработки сельскохозяйственной продукции (направленность:  
«Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции»), 35.03.06 Агро-  
инженерия (направленность: «Эксплуатация технических систем»,  
«Электрооборудование и электротехнологии»), 08.03.01 Строительство  
(направленность: «Промышленное и гражданское строительство»)

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 академических часа)

Семестр: 2 (очная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации:  
зачет

Содержание дисциплины

Общие сведения о языке как лингвистическом феномене. Изучение понятий «язык» и «речь». Определение национального и литературного языка. Нормы современного русского языка. Функциональные стили современного русского литературного языка. Особенности языка официально-делового стиля. Устная и письменная деловая речь. Жанры устной и письменной деловой речи. Речевой этикет делового общения. Основные требования к языку и стилю деловых бумаг.