

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра пожарной и производственной безопасности



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор по учебной работе _____ Р. В. Скиндерев

« 28 » _____ 20 17 г.

Рабочая программа дисциплины


ЭТИКА И ЭСТЕТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Специальность – 20.05.01 Пожарная безопасность

Направленность программы (специализация) – Пожарная безопасность

Квалификация – Специалист

Разработчик:
канд. филол. наук, доцент


_____ Н.Е. Украинцева

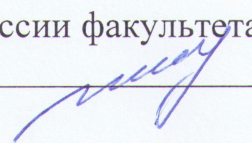
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «08» февраля 2017 г. (протокол № 6).

Завкафедрой,
канд. ист. наук, доцент


_____ М.А. Арсланова

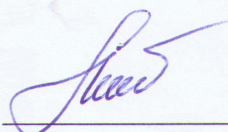
Одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета «08» февраля 2017 г. (протокол № 4).

Председатель методической комиссии факультета,
канд. техн. наук, доцент


_____ И.А. Гениатулина

Согласовано:

Декан инженерного факультета,
канд. техн. наук


_____ П.В. Москвин

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов потребности в нравственной оценке деловых отношений, развитие эстетического мышления и вкуса.

Задачи дисциплины:

- формирование представления об этике и эстетике как науках и их прикладной стороне в выстраивании деловых отношений;
- создание целостного морального мировоззрения, осознание студентами нравственно-этических принципов общения;
- воспитание эстетического идеала поведения в деловых отношениях, формирование профессиональных навыков по применению правил делового этикета.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

2.1 Дисциплина «Этика и эстетика деловых отношений» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (специалитет).

2.2 Для успешного освоения дисциплины «Этика и эстетика деловых отношений» обучающийся должен иметь базовую подготовку по дисциплинам «Русский язык», «Обществознание» в объёме программы среднего общего образования.

2.3 Результаты обучения по дисциплине необходимы для изучения дисциплин: «Психология и педагогика», «Профессиональная этика».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

- способность к решению правовых, социальных и кадровых вопросов, связанных с деятельностью пожарно-спасательных подразделений на территориальном уровне (ПК-25);

- способность координировать деятельность органов местного самоуправления по вопросам пожарной безопасности (ПК-28).

3.2 В результате освоения дисциплины «Этика и эстетика деловых отношений» обучающийся должен:

Знать:

- основные этические и эстетические категории, принципы, стандарты этикета и осознанно руководствоваться ими при осуществлении профессиональной деятельности (для ПК-28);

Уметь:

- соотносить материальные и духовные ценности при принятии решений правовых, социальных и кадровых вопросов (для ПК-25);

Владеть:

- толерантностью, вежливостью, эстетической культурой в понимании региональных особенностей и национально-этнических стереотипов поведения в деловых отношениях (для ОПК-3).

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего	48	8
в т.ч. лекции	24	4
практические занятия (включая семинары)	24	4
Самостоятельная работа	24	60
Промежуточная аттестация (зачет)	- / 3 семестр	4 / 2 курс
Общая трудоемкость дисциплины	72/2 ЗЕ	72/2 ЗЕ

4.2 Содержание дисциплины

Наименование раздела учебной дисциплины/ укрупненные темы раздела	Основные вопросы темы	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.								Коды формируемых компетенций
		очная форма обучения				заочная форма обучения				
		Всего	Лекция	ЛПЗ	СРС	Всего	Лекция	ЛПЗ	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 семестр						1 курс				
1 Этика деловых отношений как форма нравственной культуры общества		6	2	2	2	6	2	-	4	ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	1 Предмет этики деловых отношений		+		+		+			
	2 Фундаментальная и прикладная этика		+	+			+			
	3 Роль прикладной этики в овладении профессиональными навыками. Этика и этикет			+					+	
Форма контроля		Дискуссия, доклады				Устный опрос				
2 Общие сведения об эстетике как науке		6	2	2	2	6	-	-	6	ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	1 Основные области эстетической деятельности человека			+	+				+	
	2 Понятие об эстетической культуре			+					+	
	3 Роль эстетической		+		+				+	

	культуры в профессиональной деятельности.									
Формы контроля		Доклады				Вопросы к зачету				
3 Основные этические и эстетические категории		6	2	2	2	6	2	-	4	ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	1 Категории этики – выражение основных моральных ценностей. Метаэтика		+				+			
	2 Добро как основная категория этики. Справедливость, свобода, необходимость, ответственность.		+		+		+			
	3 Категории эстетики. Прекрасное и безобразное.			+					+	
Формы контроля		Кейс-задача, доклады				Вопросы к зачету				
4 Этические проблемы деловых отношений		6	2	2	2	4	-	-	4	ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	1 Соотношение целей и средств их достижения		+		+				+	
	2 Соотношение личных и общественных интересов		+		+				+	
	3 Соотношение материальных и духовных ценностей при принятии решений		+	+					+	
Форма контроля		Дискуссия, доклады				Вопросы к зачету				
5 Этика деятельности		6	2	2	2	6	-	-	6	

организаций	1 Этика и социальная ответственность организаций		+		+				+	ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	2 Этические нормы в деятельности организаций			+					+	
	3 Повышение этического уровня организации			+					+	
Форма контроля		Кейс-задача, доклады				Вопросы к зачету				
6 Структура и функции этикета деловых отношений		6	2	2	2	6	-	-	6	ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	1 Структура этикета деловых отношений		+		+				+	
	2 Основные функции этикета деловых отношений		+						+	
Форма контроля		Дискуссия, доклады				Вопросы к зачету				
7 Основные принципы и нормы этикета деловых отношений.		6	2	2	2	6	-	-	6	ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	1 Понятие деловой среды, делового пространства. Требования к участнику деловой среды		+	+					+	
	2 Целесообразность, эстетическая привлекательность и объективность принципов этикета деловых отношений			+	+				+	
	3 Уважение, вежливость и свобода в деловой среде			+	+				+	

Форма контроля		Доклады				Вопросы к зачету				
8 Внешний вид и имидж делового человека. Эстетический вкус.		6	2	2	2	8	-	2	6	ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	1 Внешний вид как «визитная карточка» и необходимый компонент имиджа делового человека		+	+					+	
	2 Требования к одежде и манерам делового человека		+	+					+	
	3 Феномен моды и этикет деловых отношений			+	+			+		
Форма контроля		Кейс-задача, доклады				Устный опрос				
9 Этикетные нормы и эстетическая культура делового застолья		6	2	2	2	6	-	2	4	ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	1 Символический смысл застольного этикета, повсеместность распространения и необходимость детального освоения			+					+	
	2 Способы и формы подготовки, организации и проведения делового застолья			+	+				+	
Форма контроля		Устный опрос, доклады				Вопросы к зачету				
10 Развитие этики и этикетных норм в европейской деловой культуре		6	2	2	2	2	-	-	2	
	1 Этапы развития этики и этикетных норм в европейской культуре			+	+				+	

	2 Упрощение норм и ритуалов делового поведения. Демократизм и утверждение прав личности				+				+	ОПК-3 ПК-25 ПК-28
Форма контроля		Тестирование, доклады				Вопросы к зачету				
11 Особенности развития этики и этикета деловых отношений в России		6	2	2	2	6	-	-	6	ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	1 Национальная и региональная специфика формирования этики деловых отношений в России		+					+	+	
	2 Современное и традиционное в этике и этикете деловых отношений		+	+	+			+	+	
Форма контроля		Доклады				Устный опрос				
12 Этикет международных деловых отношений		6	2	2	2	6	-	-	6	ОК-6 ОК-7 ПК-8
	1 Мировые стандарты этики и эстетики деловых отношений, этикетных норм		+	+	+				+	
	2 Толерантность, вежливость в понимании национально-этнических стереотипов поведения			+	+				+	
Форма контроля		Доклады				Вопросы к зачету				
Промежуточная		Зачет								ОК-6

аттестация						Зачет				ОК-7 ПК-8
Аудиторных и СРС		72	24	24	24	68	4	4	60	
Зачет						4				
Всего		72				72				

5 Образовательные технологии

С целью обеспечения развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательной деятельности активных и интерактивных форм проведения занятий (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе, с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Номер темы	Используемые в учебном процессе интерактивные и активные образовательные технологии						Всего
	лекции		практические (семинарские) занятия		лабораторные занятия		
	форма	часы	форма	часы	форма	часы	
1	лекция с элементами дискуссии	4					4
2	лекция-презентация	2					2
3			кейс-задача	2			2
5			кейс-задача	2			2
6	лекция-презентация	2					2
8			кейс-задача	2			2
10	лекция с элементами дискуссии	2					2
11	лекция-презентация	2					2
12	лекция с элементами дискуссии	2					2
Итого в часах (% к общему количеству аудиторных часов)							20 (41%)

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Ботавина Р. Н. Этика деловых отношений : учеб. пособие/ Р. Н. Ботавина. -М.: Финансы и статистика, 2005. -208 с
2. Деловое общение. Деловой этикет: Учеб. пособие для студентов вузов / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 431 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028716>

б) перечень дополнительной литературы

3. Этика деловых отношений: Учебное пособие / М.А. Блюм, Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. - М.: Форум, 2009. - 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/144586>
4. Этика деловых отношений: Учебник / Борисов В.К., Панина Е.М., Панов М.И. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502708>
5. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405582>

в) перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6. Синько В.Н. Планы практических занятий по дисциплине «Этика и эстетика деловых отношений» для студентов очной и заочной форм обучения (на правах рукописи).
7. Синько В.Н. Этика и эстетика деловых отношений: методические указания для самостоятельной подготовки студентов очной и заочной форм обучения (на правах рукописи).
8. Синько В. Н. Культура делового общения : метод. указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов агрономического факультета/ В. Н. Синько. - Курган: КГСХА, 2014. -26 с.
9. Татарникова О. Н. Культура делового общения : учеб. пособие для студентов с.-х. вузов/ О.Н. Татарникова. - Курган: КГСХА, 2009. -110 с.

г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

10. Мир энциклопедий: www.encyclopedia.ru
11. Сайт исторических источников: www.vostlit.info
12. Университетская электронная библиотека: www.infoliolib.info

д) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

13. Microsoft windows Professional 7 № 46891279 от 12.05.2010

14. Microsoft office 2007 лицензия № 44414519 от 19.08.2008

15. Kaspersky Endpoint Sekurity лицензия № 1752-170320-061629-233-81 от 21.03.2017

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, аудитория № 323, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа: проектор SANYOPLC – XU 70 – 1 шт; экран DA - LATE – 1 шт; портативный компьютер NP № 7400 – 1 шт
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория № 323, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Технические средства обучения: проектор SANYOPLC – XU 70 – 1 шт; экран DA - LATE – 1 шт; портативный компьютер NP № 7400 – 1 шт, телевизор ЖК HDLGElectronics – 1 шт; комплект учебных фильмов. Специальная учебная и научная литература
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки, кабинет № 216, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, посадочные места для студентов. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» (ЭБС «Znanium.com», ЭБС «AgriLib», Научная библиотека «eLIBRARY.RU») и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература.
Помещение для хранения и	Специализированная мебель:

профилактического обслуживания учебного оборудования, кабинет № 110а, главный корпус	стеллажи. Сервер Intel Xeon E5620, Intel Pentium 4 - 7 шт, Intel Core 2 Quad Q 6600 – 3 шт
--	--

8 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (приложение 1)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Планирование и организация времени, необходимого на освоение дисциплины (модуля), предусматривается ФГОС и учебным планом дисциплины. Объем часов и виды учебной работы по формам обучения распределены в рабочей программе дисциплины в п. 4.2.

9.1 Учебно-методическое обеспечение аудиторных занятий

По дисциплине «Этика и эстетика деловых отношений» образовательной программой предусмотрено проведение следующих занятий: лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа обучающихся.

Лекции предусматривают передачу учебной информации преподавателем обучающимся. Занятия лекционного типа включают лекции вводные, установочные (по заочной форме обучения), ординарные, обзорные, заключительные.

На лекциях используются следующие интерактивные и активные формы и методы обучения: презентации, лекции с элементами беседы и дискуссии.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Практические занятия (семинары) проводятся для углубленного изучения студентами определенных тем, закрепления и проверки полученных знаний, овладения навыками самостоятельной работы, публичных выступлений и ведения полемики.

Подготовка к групповому занятию начинается ознакомлением с его планом по соответствующей теме, временем, отведенным на данный семинар, перечнем рекомендованной литературы. Затем следует главный этап подготовки к занятию: студенты, в соответствии с планом семинара, изучают соответствующие источники.

Планы практических занятий (семинаров) предполагают подготовку докладов и сообщений. Доклады или сообщения имеют целью способствовать углубленному изучению отдельных вопросов, совершенствования навыков самостоятельной работы студентов, устного или письменного изложения мыслей по определенной проблеме. Кроме того, по темам курса студенты составляют планы ответов, логические и графические схемы, глоссарии.

Практическое занятие является действенным средством усвоения курса культуры делового общения. Поэтому студенты, получившие на занятии неудовлетворительную оценку, а также пропустившие его по любой причине, обязаны изучить материал темы и ликвидировать пробел в знаниях. По итогам семинарских занятий студент получает допуск к зачету.

Для организации работы по освоению дисциплины «Этика и эстетика деловых отношений» преподавателем разработаны следующие методические указания:

1. Синько В.Н. Планы практических занятий по дисциплине «Этика и эстетика деловых отношений» для студентов очной и заочной форм обучения (на правах рукописи).

9.2 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является более продуктивной и эффективной, если правильно используются консультации. Консультации – одна из форм учебной работы. Она предназначена для оказания помощи студентам в решении вопросов, которые могут возникнуть в процессе самостоятельной работы.

При самостоятельной работе большое внимание нужно уделять работе с первоисточниками, учебной литературой, дополнительной литературой.

Самостоятельная работа студентов складывается из нескольких составляющих:

- подбор теоретического материала по теме в соответствии с планом занятия;
- подготовка реферата по этике и эстетике деловых отношений;
- закрепление и систематизация изученного путем выполнения упражнений, ответов на вопросы, тренингов;
- подготовка к зачету.

Зачет – форма проверки знаний студентов по изучаемому курсу. Он позволяет обобщить и углубить полученные знания, систематизировать и структурировать их. При подготовке к зачету рекомендуется повторить вопросы по культуре речи (список вопросов предлагается преподавателем), просмотреть практические материалы занятий, конспекты первоисточников.

Для организации самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины «Этика и эстетика деловых отношений» преподавателем разработаны следующие методические указания:

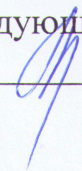
1. Синько В.Н. Этика и эстетика деловых отношений: методические указания для самостоятельной подготовки студентов очной и заочной форм обучения (на правах рукописи).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная
академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 М.А. Арсланова

«8» февраля 2020 г.

Фонд оценочных средств


ЭТИКА И ЭСТЕТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Специальность – 20.05.01 Пожарная безопасность

Направленность программы (специализация) – Пожарная безопасность

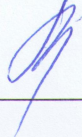
Квалификация – Специалист

Разработчик:
канд. филол. наук, доцент


_____ Н.Е. Украинцева

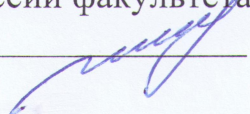
Фонд оценочных средств одобрен на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «08» февраля 2020 г. (протокол № 6).

Завкафедрой,
канд. ист. наук, доцент


_____ М.А. Арсланова

Одобен на заседании методической комиссии инженерного факультета «08» февраля 2020 г. (протокол № 4).

Председатель методической комиссии факультета,
канд. техн. наук, доцент


_____ И.А. Гениатулина

1 Общие положения

1.1 Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины «Этика и эстетика деловых отношений» основной образовательной программы 20.05.01. Пожарная безопасность.

1.2 В ходе освоения дисциплины «Этика и эстетика деловых отношений» используются следующие виды контроля: текущий контроль и промежуточная аттестация.

1.3 Formой промежуточной аттестации по дисциплине «Этика и эстетика деловых отношений» является зачет.

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
1 Этика деловых отношений как форма нравственной культуры общества	ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Вопросы к дискуссии, темы докладов	Вопросы для зачета
2 Общие сведения об эстетике как науке	ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Темы докладов	Вопросы для зачета
3 Основные этические и эстетические категории	ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Вопросы и задания к кейс-задаче, темы докладов	Вопросы для зачета
4 Этические проблемы деловых отношений	ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Вопросы к дискуссии, темы докладов	Вопросы для зачета
5 Этика деятельности организаций	ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Вопросы и задания к кейс-задаче, темы докладов	Вопросы для зачета
6 Структура и функции этикета деловых отношений	ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Вопросы к дискуссии, темы докладов	Вопросы для зачета
7 Основные принципы и нормы этикета деловых отношений.	ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Темы докладов	Вопросы для зачета
8 Внешний вид и имидж делового человека.	ОПК-3 ПК-25	Вопросы и задания к кейс-	Вопросы для зачета

Эстетический вкус.	ПК-28	задаче, темы докладов	
9 Этикетные нормы и эстетическая культура делового застолья	ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Вопросы к устному опросу, темы докладов	Вопросы для зачета
10 Развитие этики и этикетных норм в европейской деловой культуре	ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Задания для тестирования, доклады	Вопросы для зачета
11 Особенности развития этики и этикета деловых отношений в России	ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Темы докладов	Вопросы для зачета
12 Этикет международных деловых отношений	ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Темы докладов	Вопросы для зачета

3. Типовые контрольные задания (необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

3.1 Оценочные средства для входного контроля
Не предусмотрены

3.2 Оценочные средства для текущего контроля

Тема 1 Этика деловых отношений как форма нравственной культуры общества

Текущий контроль проводится в форме дискуссии с целью оценки знаний и навыков аргументировать собственную точку зрения обучающимися.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОПК-3, ПК-25, ПК-28.

Перечень дискуссионных вопросов для проведения дискуссии:

- 1 Что является предметом этики и этикета делового общения?
- 2 Правомерно ли говорить об актуализации знаний в области этики и этикета делового общения в начале XXI века? Если да, то в чем причины этого?
- 3 В чем специфика этического обоснования природы человека?
- 4 В чем заключается сформулированный И. Кантом категорический императив как внутренний стержень этики деловых отношений? Возможна ли произвольная отмена или установление принципов и правил деловой этики каким-либо указом или декретом?

- 5 Какова роль менеджеров по персоналу в формировании нравственной культуры и микроклимата коллектива?
- 6 Как главные категории морального сознания находят отражение в нормах и технологиях делового общения?

Ожидаемый результат: в результате изучения темы обучающийся должен:

Знать:

- основные этические и эстетические категории, принципы, стандарты этикета и осознанно руководствоваться ими при осуществлении профессиональной деятельности (для ПК-28);

Уметь:

- соотносить материальные и духовные ценности при принятии решений правовых, социальных и кадровых вопросов (для ПК-25);

Владеть:

- толерантностью, вежливостью, эстетической культурой в понимании региональных особенностей и национально-этнических стереотипов поведения в деловых отношениях (для ОПК-3).

Критерии оценки дискуссии

Оценка	Критерии
«Отлично»	Обучающийся принимает активное участие при ведении дискуссии, при ответе на вопросы высказывает свою точку зрения, отлично владеет навыком критического мышления, соблюдает регламент, умеет работать в команде;
«Хорошо»	Обучающийся принимает активное участие при ведении дискуссии, однако при ответе на вопросы не высказывает свою точку зрения, владеет навыком критического мышления, соблюдает регламент, умеет работать в команде;
«Удовлетворительно»	Обучающийся не в полной мере подготовился к выступлению, отвечает на поставленные вопросы, но не участвует в обсуждении проблемы;
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не подготовился к выступлению, за время проведения дискуссии ни разу не высказал своего мнения.

Компетенции ОПК-3, ПК-25, ПК-28 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Тема 2 Общие сведения об эстетике как науке

Текущий контроль проводится в форме докладов – продукта самостоятельной работы студента, представляющего собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения

определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОПК-3, ПК-25, ПК-28.

Темы докладов:

1. Античный эстетический идеал.
2. Эстетика подбора и оформления подарка.
3. Элитарная эстетическая культура.
4. Профессионализм и эстетический вкус.
5. Эстетическая сторона корпоративной культуры.

Ожидаемый результат: в результате изучения темы обучающийся должен:

Знать:

- основные этические и эстетические категории, принципы, стандарты этикета и осознанно руководствоваться ими при осуществлении профессиональной деятельности (для ПК-28);

Уметь:

- соотносить материальные и духовные ценности при принятии решений правовых, социальных и кадровых вопросов (для ПК-25);

Владеть:

- толерантностью, вежливостью, эстетической культурой в понимании региональных особенностей и национально-этнических стереотипов поведения в деловых отношениях (для ОПК-3).

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если: студент представил доклад, соответствующий предъявляемым требованиям к структуре и оформлению; содержание доклада соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе; доклад содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в научной литературе.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если: структура и оформление доклада не соответствуют предъявляемым требованиям; содержание доклада носит реферативный характер; отсутствуют самостоятельные выводы студента по исследуемой теме.

Компетенции ОПК-3, ПК-25, ПК-28 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «зачет».

Тема 3 Основные этические и эстетические категории

Текущий контроль проводится в форме кейс-задачи (учебная ситуация) - проблемного задания, в котором обучающемуся предлагают осмыслить

реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством ОПК-3, ПК-25, ПК-28.

Продиагностируйте межличностные отношения (по Г. Лири.)

Вам предлагается список характеристик. Следует внимательно прочесть каждую и решить, соответствует ли она вашему представлению о себе. Если соответствует, то пометьте ее знаком «плюс» или напишите против нее «да». Если нет — ничего не пишете.

Одновременно или последовательно можно оценить предложенные характеристики с точки зрения «Я в идеале» (каким хотите быть), а также, как подходят характеристики какому-либо интересующему вас человеку — «Мой партнер». Постарайтесь быть искренними. Если нет полной уверенности, знаки не ставьте (Психологические аспекты подбора и проверки персонала / Сост. Н.А. -Литвииниева. М., 1997. С. 238 — 248).

- I.1. Другие думают о нем благосклонно.
2. Производит впечатление на окружающих.
3. Умеет распоряжаться, приказывать.
4. Умеет настоять на своем.
- II.5. Обладает чувством собственного достоинства
6. Независимый.
7. Способен сам позаботиться о себе.
8. Может проявить безразличие.
- III.9. Способен быть суровым.
10. Строгий, но справедливый.
11. Может быть искренним.
12. Критичен к другим.
- IV.13. Любит поплакаться.
14. Часто печален.
15. Способен проявить недоверие.
16. Часто разочаровывается.
- V.17. Способен быть критичным к себе.
18. Способен признать свою неправоту.
19. Охотно подчиняется.
20. Уступчивый.
- VI.21. Благородный.
22. Восхищающийся и склонный к подражанию. *
23. Уважительный.
24. Ищущий одобрения.
- VII. 25. Способен к сотрудничеству.
26. Стремится ужиться с другими.
27. Дружелюбный, доброжелательный.

28. Внимательный и ласковый.
- VIII. 29. Деликатный.
30. Одобряющий.
31. Отзывчивый к призывам о помощи.
32. Бескорыстный.
- I. 33. Способен вызвать восхищение.
34. Пользуется уважением у других.
35. Обладает талантом руководителя.
36. Любит ответственность.
- II. 37. Уверен в себе.
38. Самоуверен и напорист.
39. Деловит и практичен.
40. Любит соревноваться.
- III. 41. Строгий и крутой, где надо.
42. Неумолимый и беспристрастный.
43. Раздражительный.
44. Открытый и прямолинейный.
- IV. 45. Не терпит, чтобы им командовали.
46. Скептичен.
47. На него трудно произвести впечатление
48. Обидчивый, щепетильный.
- V. 49. Легко смущается.
50. Неуверен в себе.
51. Уступчивый.
52. Скромный.
- VI. 53. Часто прибегает к помощи других.
54. Очень почитает авторитеты.
55. Охотно принимает советы.
56. Доверчив, стремится радовать других.
- VII. 57. Всегда любезен в общении.
58. Дорожит мнением окружающих.
59. Общительный и уживчивый.
60. Добросердечный.
- VIII. 61. Добрый, вселяющий уверенность. 62. Нежный и мягкосердечный.
63. Любит заботиться о других.
64. Бескорыстный, щедрый.
1. 65. Любит давать советы.
66. Производит впечатление значимости.
67. Начальственно-повелительный.
68. Властный.
- II. 69. Хвастливый.
70. Надменный и самодовольный.
71. Думает только о себе.
72. Хитрый и расчетливый.

- III. 73. Нетерпим к ошибкам других.
74. Своекорыстный.
75. Откровенный.
76. Часто недружелюбен.
- IV. 77. Озлобленный.
78. Жалобщик.
79. Ревнивый.
80. Долго помнит обиды.
- V. 81. Склонный к самобичеванию.
82. Застенчивый.
83. Безынициативный.
84. Кроткий.
- VI. 85. Зависимый, несамостоятельный.
86. Любит подчиняться.
87. Предоставляет другим принимать реше
88. Легко попадает впросак.
- VI. 89. Легко попадает под влияние друзей.
90. Готов довериться любому.
91. Благорасположен ко всем без разбору.
92. Всем симпатизирует.
- VIII. 93. Прощает все.
94. Переполнен чрезмерным сочувствием.
95. Великодушен и терпим к недостаткам.
96. Стремится покровительствовать.
1. 97. Стремится к успеху.
98. Ожидает восхищения от каждого.
99. Распоряжается другими.
100. Деспотичный.
- II. 101. Сноб (судит о людях по рангу и достатку, а не по личным качествам)
102. Тщеславный.
103. Эгоистичный.
104. Холодный, черствый.
- III. 105. Язвительный, насмешливый.
106. Злобный, жестокий.
107. Часто гневливый.
108. Бесчувственный, равнодушный.
- IV. 109. Злопамятный.
110. Проникнут духом противоречия.
111. Упрямый.
112. Недоверчивый и подозрительный.
- V. 113. Робкий.
114. Стыдливый.
115. Отличается чрезмерной готовностью подчиняться.
116. Мягкотелый.

- VI.117. Почти никогда и никому не возражает.
118. Ненавязчивый.
119. Любит, чтобы его опекали.
120. Чрезмерно доверчив.
VII.121. Стремится снискать расположение каждого.
122. Со всеми соглашается.
123. Всегда дружелюбен.
124. Всех любит.
VIII.125. Слишком снисходителен к окружающим.
126. Старается утешить каждого.
127. Заботится о других в ущерб себе.
128. Портит людей чрезмерной добротой.

КЛЮЧ

Обратите внимание, что список характеристик разбит на блоки с I по VIII по 4 вопроса в каждом блоке. Блоки с I по VIII повторяются, и отвечающий «проходит» их 4 раза. Оценив наличие у себя всех предложенных 128 характеристик, суммируйте количество «+» по каждому блоку. Выпишите результат:

I блок — ... баллов (т. е. общая сумма плюсов при ответе на I блок, который встречается 4 раза);

II блок — ... баллов, и так до VIII блока.

Если вы оценивали несколько личностей: «Я — сейчас», «Я — в идеале», «Мой партнер», то по каждой оцениваемой личности делайте свой отдельный подсчет баллов (количество «+») по каждому блоку.

РЕЗУЛЬТАТ

Типы отношения к окружающим по каждому из восьми блоков ответов (в баллах):

I. Авторитарный

13—16 — диктаторский, властный, деспотический характер, тип сильной личности, которая лидирует во всех видах групповой деятельности. Всех наставляет, поучает, во всем стремится полагаться на свое мнение, не умеет принимать советы других. Окружающие отмечают эту властность и признают ее.

9—12 — доминантный, энергичный, компетентный, авторитетный лидер, успешный в делах, любит давать советы, требует к себе уважения.

0—8 — уверенный в себе человек, но не обязательно лидер, упорный и настойчивый.

II. Эгоистический

13—16 — стремится быть над всеми, но одновременно находится в стороне, самовлюбленный, расчетливый, независимый. Трудности перекладывает на окружающих, но сам относится к ним несколько отчужденно; хвастливый, самодовольный, заносчивый.

0—12 — эгоистические черты, ориентация на себя, склонность к соперничеству.

III. Агрессивный

13—16 — резкий, жесткий и враждебный по отношению к окружающим; агрессивность может доходить до асоциального поведения.

9—12 — требовательный, прямолинейный, откровенный, строгий и резкий в оценке других, непримиримый, склонный во всем обвинять окружающих, насмешливый, ироничный, раздражительный.

О—8 — упрямый, упорный, настойчивый и энергичный.

IV. Подозрительный

13—16 — отчужденный по отношению к враждебному и злобному миру, подозрительный, обидчивый, склонный к сомнению во всем, злопамятный, постоянно жалуется на всех.

9—12 — критичный, испытывает трудности в интерперсональных контактах из-за подозрительности и боязни плохого отношения, замкнутый, скептический, разочарованный в людях, скрытный, свой негативизм проявляет в вербальной агрессии.

О—8 — критичный по отношению ко всем социальным явлениям и окружающим людям.

V. Подчиняемый

13—16 — покорный, склонный к самоуничижению, слабовольный, склонный уступать всем и во всем, всегда ставит себя на последнее место и осуждает себя, приписывает себе вину, пассивный, стремится найти опору в ком-либо более сильном.

9—12 — застенчивый, кроткий, склонен подчиняться более сильному без учета ситуации.

О—8 — скромный, робкий, уступчивый, эмоционально сдержанный, способный подчиняться, не имеет собственного мнения, послушно и честно выполняет свои обязанности.

VI. Зависимый

13—16 — очень неуверен в себе, имеет навязчивые страхи, опасения, тревожится по любому поводу, поэтому зависим от других, от чужого мнения.

9—12 — послушный, боязливый, беспомощный, не умеет проявить сопротивление, искренне считает, что другие всегда правы.

О—8 — конформный, мягкий, ожидает помощи и советов, доверчивый, склонный к восхищению окружающими, вежливый.

VII. Дружелюбный

9—16 — дружелюбный и любезный со всеми, ориентирован на принятие

социальное одобрение, стремится удовлетворить требования всех, «быть хорошим» для всех без учета ситуации, стремится к целям микрогруппы, имеет развитые механизмы вытеснения и подавления, эмоционально неустойчивый.

О—8 — склонный к сотрудничеству, кооперации, гибкий и компромиссный при решении проблем и в конфликтных ситуациях, стремится быть в согласии с мнением окружающих, сознательно конформный, следует условностям, правилам и принципам «хорошего тона» в отношениях с

людьми; инициативный энтузиаст в достижении целей группы, стремится помогать, чувствовать себя в центре внимания, заслужить признание и любовь; общительный, проявляет теплоту и дружелюбие в отношениях.

VIII. Альтруистический

гиперответственный, всегда приносит в жертву свои интересы, стремится помочь и сострадать всем, навязчивый в своей помощи и слишком активный по отношению к

окружающим, неадекватно принимает на себя ответственность за других (может быть только внешняя «маска», скрывающая личность противоположного типа). ответственный по отношению к людям, деликатный, мягкий добрый, эмоциональное отношение к людям проявляет в сострадании, симпатии, заботе, ласке, умеет подбодрить и успокоить окружающих, бескорыстный и отзывчивый.

Ожидаемый результат: в результате изучения темы обучающийся должен:

Знать:

- основные этические и эстетические категории, принципы, стандарты этикета и осознанно руководствоваться ими при осуществлении профессиональной деятельности (для ПК-28);

Уметь:

- соотносить материальные и духовные ценности при принятии решений правовых, социальных и кадровых вопросов (для ПК-25);

Владеть:

- толерантностью, вежливостью, эстетической культурой в понимании региональных особенностей и национально-этнических стереотипов поведения в деловых отношениях (для ОПК-3).

Критерии оценки кейс - задачи

Оценка	Критерии
«Отлично»	Обучающийся представил собственную точку зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте ответа; дана аргументация своего мнения с опорой на факты или личный социальный опыт;
«Хорошо»	Обучающийся представил собственную точку зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта с корректным использованием терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются); дана аргументация своего мнения с опорой на факты или личный социальный опыт без теоретического обоснования.
«Удовлетворительно»	Обучающийся представил собственную точку зрения

»	(позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта при формальном использовании терминов; дана недостаточная аргументация своего мнения;
«Неудовлетворительно»	Обучающийся тему не раскрыл, допустил большое количество существенных ошибок.

Компетенции ОПК-3, ПК-25, ПК-28 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно, «хорошо», «отлично».

Тема 4 Этические проблемы деловых отношений

Текущий контроль проводится в форме дискуссии с целью оценки знаний, умений и навыков аргументировать собственную точку зрения обучающимися.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством ОПК-3, ПК-25, ПК-28.

Перечень дискуссионных вопросов для проведения дискуссии:

1 Существует определенная статистика о распространении коррупции в разных странах мира. По индексу коррупции, разработанному специалистами Геттингенского университета (ФРГ), 30 стран расположены следующим образом:

Характеристика уровня коррупции в странах мира

№ п/п Страна Индекс

1 Новая Зеландия 9,55 16 Франция 7,00 2 Дания 9,32 17 Япония 6,72 3 Сингапур 9,26 18 ЮАР 4,62 4 Финляндия 9,12 19 Испания 4,35 5 Канада 8,87 20 Южная Корея 4,29 6 Швеция 8,87 21 Турция 4,10 7 Швейцария 8,86 22 Мексика 3,18 8 Нидерланды 8,69 23 Италия 2,99 9 Норвегия 8,61 23 Индия 2,78 10 Великобритания 8,57 25 Бразилия 2,7 11 ФРГ 8,14 26 Венесуэла 2,66 12 Чили 7,94 27 Пакистан 2,25 13 США 7,79 28 Китай 2,16 14 Австралия 7,13 29 Индонезия 1,96 15 Гонконг (Сянган) 7,12 30 Россия

Сформулируйте этическую проблему деловых отношений, обсудите ее.

2 .Какой вид морали предпочтителен для российских условий деятельности организации?

3 .Какие меры используются организациями для повышения этического уровня организации и сотрудников?

4 .Какова цель разработки и каково содержание этических кодексов организаций?

5 .В чем состоит сложность решения этических проблем в организациях?

Ожидаемый результат: в результате изучения темы обучающийся должен:

Знать:

- основные этические и эстетические категории, принципы, стандарты этикета и осознанно руководствоваться ими при осуществлении профессиональной деятельности (для ПК-28);

Уметь:

- соотносить материальные и духовные ценности при принятии решений правовых, социальных и кадровых вопросов (для ПК-25);

Владеть:

- толерантностью, вежливостью, эстетической культурой в понимании региональных особенностей и национально-этнических стереотипов поведения в деловых отношениях (для ОПК-3).

Критерии оценки дискуссии

Оценка	Критерии
«Отлично»	Обучающийся принимает активное участие при ведении дискуссии, при ответе на вопросы высказывает свою точку зрения, отлично владеет навыком критического мышления, соблюдает регламент, умеет работать в команде;
«Хорошо»	Обучающийся принимает активное участие при ведении дискуссии, однако при ответе на вопросы не высказывает свою точку зрения, владеет навыком критического мышления, соблюдает регламент, умеет работать в команде
«Удовлетворительно»	Обучающийся не в полной мере подготовился к выступлению, отвечает на поставленные вопросы, но не участвует в обсуждении проблемы;
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не подготовился к выступлению, за время проведения дискуссии ни разу не высказал своего мнения.

Компетенции ОПК-3, ПК-25, ПК-28 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Тема 5 Этика деятельности организации

Текущий контроль проводится в форме кейс-задачи (учебная ситуация) - проблемного задания, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОПК-3, ПК-25, ПК-28.

Оцените уровень этичности организации, используя символику: сс — совершенно согласен; с — согласен; нс — не согласен; снс — совершенно не согласен (Пугачев В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом: Учебник для студентов вузов. М., 2001. С. 124— 126).

Оцените каждое утверждение и подсчитайте результаты.

Сформулируйте предложения по работе над повышением уровня этичности персонала.

1. Не следует ожидать, что рабочие будут сообщать о своих ошибках руководству **сс-с-нс-снс****

2. Бывают случаи, когда руководитель должен игнорировать требования контракта нарушать стандарты безопасности, чтобы справиться с делом **сс-с-нс-снс**

3. Не всегда возможно вести точную регистрацию расходов для отчетности, поэтому иногда необходимо давать примерные цифры **сс-с-нс-снс**

4. Бывают случаи, когда нужно скрыть неблагоприятную информацию от начальства **сс-с-нс-снс**

5. Нам всегда следует поступать так, как велят наши руководители, хотя мы можем сомневаться в правильности этих действий **сс-с-нс-снс**

6. Иногда необходимо заняться личными делами в рабочее время — ничего страшного в этом нет **сс-с-нс-снс**

7. Иногда целесообразно задавать цели, немного превышающие норму, если это поможет стимулировать усилия работников **сс-снс-снс**

8. Я бы раскрыл «желательную» дату отгрузки заказов, чтобы заполучить этот заказ **сс-с-нс-снс**

9. Можно пользоваться служебной линией связи для личных телефонных разговоров, когда ею не пользуется организация **сс-с-нс-снс**

10. Руководство должно быть ориентировано на конечную цель, поэтому цель обычно оправдывает средства, которые мы применили **сс-с-нс-снс**

11. Если ради получения крупного контракта потребуется устройство банкета или легкая деформация политики организации, я дам на это разрешение **сс-с-нс-снс**

12. Без нарушения политики организации и существующих инструкций жить совершенно невозможно **сс-с-нс-снс**

13. Отчеты по контролю товарных запасов нужно составлять так, чтобы по полученным товарам фиксировалась «нехватка», а не «излишки» **сс-с-нс-снс**

14. Использовать время от времени копировальную технику организации для личных или местных целей вполне приемлемо **сс-с-нс-снс**

15. Унести домой то, что является собственностью организации (карандаши, бумага, ленты для пишущих машин и т. д.), — приемлемая дополнительная льгота **сс-с-нс-снс**

16. Если есть возможность работать по совместительству в организации конкурента, то это частное дело работника и вполне приемлемо **сс-с-нс-снс**

17. Заниматься посторонними или своими личными делами в помещении организации в рабочее время — допустимо, если это не вредит организации, не снижает ее доходы **сс-с-нс-снс**

сс-с-нс-снс

18. Предложить лицам, ответственным за закупки ваших товаров, выгодную работу, сделку — допустимо сс-с-нс-снс
19. Принять подарки, деньги от другой организации вполне допустимо сс-с-нс-снс
20. Клевета, ложь, пренебрежительное замечание о конкурентах допустимы, если они сделаны в интересах организации . сс-с-нс-снс
21. Принцип «взаимосвязи» или «ты мне — я тебе» вполне допустим и укрепляет отношения с партнерами сс-с-нс-снс
22. Обманывать коллег, делать ложные заявления в целях организации допустимо сс-с-нс-снс
23. Если нужно, то можно использовать мощь организации для запугивания или угроз по отношению к конкурентам с целью добиться своего сс-с-нс-снс
24. Предъявить организации счет за несведённые обеды, неизрасходованные бензин неиспользованные авиабилеты допустимо и является маленькой добавкой к личному доходу сс-с-нс-снс
25. Угрозы по отношению к наемным работникам в целях решения задач организации допустимы сс-с-нс-снс Использование грубости и насилия по отношению к подчиненным в случае крайней необходимости допустимо сс-с-нс-снс
26. Ношение оружия на территории организации с согласия администрации допустимо сс-с-нс-снс
27. Сексуальные домогательства на территории организации не являются слишком грубым нарушением этических отношений сс-с-нс-снс
28. Запугивание подчиненных в интересах повышения уровня дисциплины допустимо сс-с-нс-снс
29. Работать и не нарушать законодательство невозможно сс-с-нс-снс
30. Дискриминация по признакам цвета кожи, религии, возраста, национальности, инвалидности, стажа работы может быть, допустима с различными оговорками сс-с-нс-снс

КЛЮЧ

Код оценки Баллы

сс 3

с 2

НС 1

снс 0

РЕЗУЛЬТАТ

Если вы набрали баллов в сумме:

10—20 — высокий этический уровень;

21—30 — приемлемый этический уровень;

31—48 — средний этический уровень;

49—61 — требуется моральное совершенствование;

62—79 — происходит быстрое соскальзывание в пропасть

Свыше 80 — охраняйте ценности от самого себя.

Ожидаемый результат: в результате изучения темы обучающийся должен:

Знать:

- основные этические и эстетические категории, принципы, стандарты этикета и осознанно руководствоваться ими при осуществлении профессиональной деятельности (для ПК-28);

Уметь:

- соотносить материальные и духовные ценности при принятии решений правовых, социальных и кадровых вопросов (для ПК-25);

Владеть:

- толерантностью, вежливостью, эстетической культурой в понимании региональных особенностей и национально-этнических стереотипов поведения в деловых отношениях (для ОПК-3).

Критерии оценки кейс - задачи

Оценка	Критерии
«Отлично»	Обучающийся представил собственную точку зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте ответа; дана аргументация своего мнения с опорой на факты или личный социальный опыт;
«Хорошо»	Обучающийся представил собственную точку зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта с корректным использованием терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются); дана аргументация своего мнения с опорой на факты или личный социальный опыт без теоретического обоснования.
«Удовлетворительно»	Обучающийся представил собственную точку зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта при формальном использовании терминов; дана недостаточная аргументация своего мнения;
«Неудовлетворительно»	Обучающийся тему не раскрыл, допустил большое количество существенных ошибок.

Компетенции ОПК-3, ПК-25, ПК-28 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно, «хорошо», «отлично».

Тема 6 Структура и функции этикета деловых отношений

Текущий контроль проводится в форме дискуссии с целью оценки знаний, умений и навыков аргументировать собственную точку зрения обучающимися.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОПК-3, ПК-25, ПК-28.

Перечень дискуссионных вопросов для проведения дискуссии:

- 1 Дает ли этика ответ на вопрос: «Что мы должны делать, чтобы совершать нравственные поступки»? Ответ поясните.
- 2 Кем был впервые введен термин «этика»?
- 3 Что означает слово «этикет»?
- 4 Как соотносятся понятия этика и этикет?
- 5 Сформулируйте основные принципы делового этикета.
- 6 Назовите основные принципы этики делового общения «сверху-вниз» (между руководителем и подчиненным).
- 7 Назовите основные принципы этики делового общения «снизу-вверх» (между подчиненным и руководителем).
- 8 Назовите основные принципы этики делового общения «по горизонтали» (между коллегами).
- 9 Каковы средства и способы повышения уровня этичности делового общения?
- 10 Как связаны между собой традиции, обычаи, привычки, правовые нормы и нормы делового этикета?
- 11 Почему по речи судят об общей культуре человека?

Ожидаемый результат: в результате изучения темы обучающийся должен:

Знать:

- основные этические и эстетические категории, принципы, стандарты этикета и осознанно руководствоваться ими при осуществлении профессиональной деятельности (для ПК-28);

Уметь:

- соотносить материальные и духовные ценности при принятии решений правовых, социальных и кадровых вопросов (для ПК-25);

Владеть:

- толерантностью, вежливостью, эстетической культурой в понимании региональных особенностей и национально-этнических стереотипов поведения в деловых отношениях (для ОПК-3).

Критерии оценки дискуссии

Оценка	Критерии
«Отлично»	Обучающийся принимает активное участие при ведении дискуссии, при ответе на вопросы

	высказывает свою точку зрения, отлично владеет навыком критического мышления, соблюдает регламент, умеет работать в команде;
«Хорошо»	Обучающийся принимает активное участие при ведении дискуссии, однако при ответе на вопросы не высказывает свою точку зрения, владеет навыком критического мышления, соблюдает регламент, умеет работать в команде
«Удовлетворительно»	Обучающийся не в полной мере подготовился к выступлению, отвечает на поставленные вопросы, но не участвует в обсуждении проблемы;
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не подготовился к выступлению, за время проведения дискуссии ни разу не высказал своего мнения.

Компетенции ОПК-3, ПК-25, ПК-28 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно, «хорошо», «отлично».

Тема 7 Основные принципы и нормы этикета деловых отношений

Текущий контроль проводится в форме докладов - продукта самостоятельной работы студента, представляющего собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством ОПК-3, ПК-25, ПК-28.

Темы докладов:

1. Главные принципы международного бизнеса (макро- и микроуровень).
2. Принципы взаимоотношений организации с покупателями.
3. Принципы отношений организации с персоналом.
4. Десять аксиом Л. Хосмера о современных этических принципах делового поведения.
5. Документ национального фонда «Российская деловая культура»: «Двенадцать принципов ведения дела в России».

Ожидаемый результат: в результате изучения темы обучающийся должен:

Знать:

- основные этические и эстетические категории, принципы, стандарты этикета и осознанно руководствоваться ими при осуществлении профессиональной деятельности (для ПК-28);

Уметь:

- соотносить материальные и духовные ценности при принятии решений правовых, социальных и кадровых вопросов (для ПК-25);

Владеть:

- толерантностью, вежливостью, эстетической культурой в понимании региональных особенностей и национально-этнических стереотипов поведения в деловых отношениях (для ОПК-3).

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если: студент представил доклад, соответствующий предъявляемым требованиям к структуре и оформлению; содержание доклада соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе; доклад содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в научной литературе.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если: структура и оформление доклада не соответствуют предъявляемым требованиям; содержание доклада носит реферативный характер; отсутствуют самостоятельные выводы студента по исследуемой теме.

Компетенции ОПК-3, ПК-25, ПК-28 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «зачтено».

Тема 8 Внешний вид и имидж делового человека. Эстетический вкус

Текущий контроль проводится в форме кейс-задачи (учебная ситуация) - проблемного задания, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОПК-3, ПК-25, ПК-28.

Используя информацию, приведенную ниже, изложите правила, которым *должны следовать российские служащие* крупных организаций (ЯгерДжеи. Деловой этикет: как выжить и преуспеть в мире бизнеса. М., 1994. С. 38 —39).

Правила, которым должны следовать американские служащие крупных компаний в ношении одежды. В отношении деловой одежды вы обязаны:

1. Следовать кодексу вашей фирмы, каким бы он ни был. (В Калифорнии служащие некоторых учреждений, например, независимых кинокомпаний, редко ходят в костюмах; не думайте брать с них пример, если вы работаете в одном из бостонских банков.)

2. В рамках кодекса одежды, принятого в вашей фирме, выбирайте цвет и покрой которые вам больше всего подходят. Галстук должны носить все служащие, но вам больше идет, скажем, не синий или коричневый, а серый с красным.

3. Если носите украшения, они должны быть изящными и строгими, а не кричащими, яркими или слишком большими. (У женщин украшения

нередко образуют ансамбль с нарядом определенного оттенка, но при этом они не должны выглядеть как драгоценности для бального платья, которые уместно надеть на праздничный субботний вечер.)

4. Любая деталь вашего наряда — от обуви до галстука или заколки в волосах должна гармонировать с остальными и содержаться в безупречном виде: ботинки начищены, складки на брюках или платье тщательно отутюжены, на галстуке — никаких пятен.

5. Мужчины! Убедитесь, что в воротничке вашей сорочки (если только она не на пуговичках) косточки на месте.

6. Мужчины! Смотрите, чтобы ваш костюм отвечал сезонным предписаниям этикета. На Востоке и Среднем Западе белый или светло-коричневый костюм можно носить только в период от Дня поминовения (отмечается до 30 мая) до Дня труда (первый понедельник сентября).

7 В рабочей обстановке нельзя:

а. Носить белую обувь до Дня поминовения и после Дня труда (независимо от пола).

б. Ждать, пока кто-то другой напомнит вам, что ваши туфли неплохо бы почистить.

в. Приходить в одном и том же два дня кряду.

г. Надевать белые носки к темному костюму.

д. Надевать галстук с пятнами от еды (разве что они совершенно неразличимы на фоне пестрого рисунка ткани).

ж. Носить сапоги для верховой езды (если вы, конечно, не один из высших руководителей компании со столь блистательным послужным списком, что никто не удивится, если даже вы приведете лошадь).

Ожидаемый результат: в результате изучения темы обучающийся должен:

Знать:

- основные этические и эстетические категории, принципы, стандарты этикета и осознанно руководствоваться ими при осуществлении профессиональной деятельности (для ПК-28);

Уметь:

- соотносить материальные и духовные ценности при принятии решений правовых, социальных и кадровых вопросов (для ПК-25);

Владеть:

- толерантностью, вежливостью, эстетической культурой в понимании региональных особенностей и национально-этнических стереотипов поведения в деловых отношениях (для ОПК-3).

Критерии оценки кейс - задачи

Оценка	Критерии
--------	----------

«Отлично»	Обучающийся представил собственную точку зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте ответа; дана аргументация своего мнения с опорой на факты или личный социальный опыт;
«Хорошо»	Обучающийся представил собственную точку зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта с корректным использованием терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются); дана аргументация своего мнения с опорой на факты или личный социальный опыт без теоретического обоснования.
«Удовлетворительно»	Обучающийся представил собственную точку зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта при формальном использовании терминов; дана недостаточная аргументация своего мнения;
«Неудовлетворительно»	Обучающийся тему не раскрыл, допустил большое количество существенных ошибок.

Компетенции ОПК-3, ПК-25, ПК-28 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно, «хорошо», «отлично».

Тема 9 Этикетные нормы и эстетическая культура делового застолья

Текущий контроль проводится в форме устного опроса во время проведения практического (семинарского) занятия с целью оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством ОПК-3, ПК-25, ПК-28. Перечень вопросов для проведения устного опроса:

Раскройте символический смысл застольного этикета.

Каков нравственно-символический смысл хлеба и соли в русской культуре?

Приведите примеры ритуалов, связанных с принятием пищи, у разных народов в древности, поясните их функции и смысл.

Какое значение имели ритуалы дележа пищи?

Какова цель делового застолья?

Способы и формы подготовки, организации и проведения делового застолья.

Назовите правила приглашения и получения приглашения, ответа на него.

Цветы – украшение стола. Правила вручения и получения цветов?

Правила рассаживания за столом с соблюдением принципов этики деловых отношений, учет социальных ролей и служебного статуса. Салфетки, курение в деловом застолье.

Каковы основные правила сервировки стола?

Охарактеризуйте банкеты как официальные мероприятия, их особенности, виды, правила организации и проведения.

В чем специфика шведского стола для деловых людей?

Этика деловых отношений и этикет поведения в ресторане.

Ожидаемый результат: в результате изучения темы обучающийся должен:

Знать:

- основные этические и эстетические категории, принципы, стандарты этикета и осознанно руководствоваться ими при осуществлении профессиональной деятельности (для ПК-28);

Уметь:

- соотносить материальные и духовные ценности при принятии решений правовых, социальных и кадровых вопросов (для ПК-25);

Владеть:

- толерантностью, вежливостью, эстетической культурой в понимании региональных особенностей и национально-этнических стереотипов поведения в деловых отношениях (для ОПК-3).

Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«Отлично»	1) полное раскрытие вопроса; 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий. 4) полный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.
«Хорошо»	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса; 2) несущественные ошибки в определении понятий, кардинально не меняющих суть изложения; 3) наличие несущественных ошибок при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.
«Удовлетворительно»	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и т.п.; 3) наличие существенных ошибок при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.
«Неудовлетворительно»	1) нераскрытие вопроса; 2) большое количество существенных ошибок; 3) отсутствие ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Компетенции ОПК-3, ПК-25, ПК-28 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Тема 10 Развитие этики и этикетных норм в европейской деловой культуре

Текущий контроль проводится в форме тестирования - системе стандартизированных заданий, позволяющей в автоматизированном режиме вести процедуру измерения уровня знаний, умений и навыков обучающегося.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством ОПК-3, ПК-25, ПК-28.

Тест «Деловой этикет в общении с иностранными партнерами»

1. Укажите, какое правило поведения в различных странах не оказывает влияния на деловое общение:
 - а) традиции и обычаи;
 - б) климат;
 - в) черты национального характера;
 - г) форма государственного и политического устройства.
2. Что не относится к основным национальным чертам характера англичан?
 - а) вежливость;
 - б) эмоциональность;
 - в) законопослушность;
 - г) деловитость.
3. Какой фактор из перечисленных ниже в деловых переговорах ценится во Франции?
 - а) личные связи;
 - б) черты национального характера;
 - в) пунктуальность;
 - г) процедура знакомства.
4. Какое основное правило в одежде необходимо соблюдать при ведении деловых переговоров с французами?
 - а) неформальная форма одежды на переговорах;
 - б) национальные элементы в одежде;
 - в) одежда высокого качества из натурального материала;
 - г) яркие, броские тона в одежде.
5. Как не следует обращаться к женщине в Германии на деловых переговорах?
 - а) Frau Doktor;
 - б) Gnadiges Fraulein;
 - в) Gnadige Frau;

- г) Fraulein.
6. Какая форма приветствия наиболее распространена в Японии?
а) низкий поклон;
б) рукопожатие;
в) похлопывание по плечу;
г) объятия.
7. Что означает в деловых переговорах с японскими партнерами кивание головой?
а) согласие;
б) отказ;
в) указание на то, что мысль собеседника понятна;
г) указание на то, что в переговорах стороны пришли к полному взаимопониманию.
8. Что не является характерной чертой американского делового этикета?
а) утилитаризм;
б) почитание традиций;
в) пренебрежение к мелочам;
г) ясность и простота в общении.
9. Как не принято обращаться в Южной Корее к деловому партнеру?
а) по имени;
б) по фамилии;
в) по должности;
г) по фамилии и имени.
10. Каким фактором обусловлены этикетные правила в странах Ближнего и Среднего Востока?
а) национальными традициями;
б) темпераментом;
в) религиозными верованиями;
г) эмоциональностью.
11. Какие дни считаются выходными в странах Ближнего и Среднего Востока?
а) суббота, воскресенье;
б) воскресенье, понедельник;
в) пятница, суббота;
г) четверг, пятница.
12. Выберите из нижеперечисленного темы, которые не следует затрагивать в деловом общении с партнерами из стран Ближнего и Среднего Востока?
а) национальной безопасности;
б) политики и религии;
в) культуры и искусства;

- г) семьи и брака.
13. Выберите правильное определение понятия «сохбет», используемого в Турции:
- беседа за чаем с пирожными;
 - обеденный перерыв;
 - договоренность о подписании контракта;
 - выражение недоверия участникам переговоров.
14. Какой знак в арабских странах указывает на окончание деловой беседы?
- телефонный звонок во время беседы;
 - предложение выпить чашку кофе;
 - вопросы о здоровье;
 - подача к кофе прохладительных напитков.
15. На какой период года не следует назначать деловые переговоры в Скандинавских странах?
- на осенний период;
 - на зимний период;
 - на летний период;
 - на весенний период.

Обработка результатов:

Сопоставьте свои ответы с правильными (+).

Вариант ответа	Номер вопроса														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
А	-	-	+	-	-	+	-	-	+	-	-	-	+	-	-
Б	+	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	+	-	-	-
В	-	-	-	+	-	-	+	-	-	+	-	-	-	-	+
Г	-	+	-	-	+	-	-	-	-	-	+	-	-	+	-

Ожидаемый результат: в результате изучения темы обучающийся должен:
Знать:

- основные этические и эстетические категории, принципы, стандарты этикета и осознанно руководствоваться ими при осуществлении профессиональной деятельности (для ПК-28);

Уметь:

- соотносить материальные и духовные ценности при принятии решений правовых, социальных и кадровых вопросов (для ПК-25);

Владеть:

- толерантностью, вежливостью, эстетической культурой в понимании региональных особенностей и национально-этнических стереотипов поведения в деловых отношениях (для ОПК-3).

Критерии оценивания. За выполнение заданий обучающийся может получить за каждый правильный ответ по 1 баллу.

Оценка:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он набрал 14-15 баллов;
- «хорошо» выставляется обучающемуся, если он набрал 12-13 баллов;
- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он набрал 5-10 баллов;
- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он набрал 4 и меньше баллов.

Компетенции ОПК-3, ПК-25, ПК-28 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно, «хорошо», «отлично».

Тема 11 Особенности развития этики и этикета деловых отношений в России

Текущий контроль проводится в форме докладов - продукта самостоятельной работы студента, представляющего собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОПК-3, ПК-25, ПК-28.

Темы докладов

1. Нравственная культура язычества древних славян, ее органичность и своеобразие.
2. Становление этико-деловых отношений в Киевской Руси, особенности торговых и дипломатических связей.
3. «Домострой» как обобщение правил общения, ведения хозяйства и своеобразия деловой этики в Древней Руси.
4. Петровские реформы как основа вхождения России в европейское деловое пространство.
5. Дворянский этикет и его этические основания.
6. Купцы, их деловая культура и особенности речевого этикета.
7. Этика деловых отношений в советский период.
8. Современная этика и этикет делового общения как сложное образование, представленное традициями разных времен

Ожидаемый результат: в результате изучения темы обучающийся должен:

Знать:

- основные этические и эстетические категории, принципы, стандарты этикета и осознанно руководствоваться ими при осуществлении профессиональной деятельности (для ПК-28);

Уметь:

- соотносить материальные и духовные ценности при принятии решений правовых, социальных и кадровых вопросов (для ПК-25);

Владеть:

- толерантностью, вежливостью, эстетической культурой в понимании региональных особенностей и национально-этнических стереотипов поведения в деловых отношениях (для ОПК-3).

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если: студент представил доклад, соответствующий предъявляемым требованиям к структуре и оформлению; содержание доклада соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе; доклад содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в научной литературе.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если: структура и оформление доклада не соответствуют предъявляемым требованиям; содержание доклада носит реферативный характер; отсутствуют самостоятельные выводы студента по исследуемой теме.

Компетенции ОПК-3, ПК-25, ПК-28 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «зачтено».

Тема 12 Этикет международных деловых отношений

Текущий контроль проводится в форме докладов - продукта самостоятельной работы студента, представляющего собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОПК-3, ПК-25, ПК-28.

Темы докладов

- 1 Этикет бизнесмена.
- 2 Национальные особенности делового этикета Франции.
- 3 Национальные особенности японского этикета.
- 4 Национальные особенности английского этикета
- 5 Североамериканская деловая культура
- 6 Национальные особенности невербального общения.

Ожидаемый результат: в результате изучения темы обучающийся должен:

Знать:

- основные этические и эстетические категории, принципы, стандарты этикета и осознанно руководствоваться ими при осуществлении профессиональной деятельности (для ПК-28);

Уметь:

- соотносить материальные и духовные ценности при принятии решений правовых, социальных и кадровых вопросов (для ПК-25);

Владеть:

- толерантностью, вежливостью, эстетической культурой в понимании региональных особенностей и национально-этнических стереотипов поведения в деловых отношениях (для ОПК-3).

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если: студент представил доклад, соответствующий предъявляемым требованиям к структуре и оформлению; содержание доклада соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе; доклад содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в научной литературе.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если: структура и оформление доклада не соответствуют предъявляемым требованиям; содержание доклада носит реферативный характер; отсутствуют самостоятельные выводы студента по исследуемой теме.

Компетенции ОПК-3, ПК-25, ПК-28 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «зачтено».

3. 3. Оценочные средства для контроля самостоятельной работы

3.3.1 Курсовые работы (проекты) по дисциплине, предусмотренные учебным планом.

Не предусмотрено.

3.3.2 Контрольные работы / расчетно-графические работы, предусмотренные учебным планом.

Не предусмотрено.

3. 3.3 Доклады по темам дисциплины.

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны подготовить доклады, в которых они самостоятельно рассматривают тот или иной вопрос по истории. Доклад является одним из механизмов отработки первичных навыков научно-исследовательской работы. Тему доклада студент выбирает самостоятельно, из предложенного списка (см. ниже).

Требования к докладу. В работах такого рода должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение,

основная содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы.

Во введении непременно следует поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие основных результирующих выводов по затронутым проблемам. Только при соблюдении всех этих требований может оцениваться уже собственно содержательная часть работы. Студент должен не просто предложить реферативный материал, но продемонстрировать умение анализировать научные источники.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОПК-3, ПК-25, ПК-28.

Темы докладов:

Тема 1 Этика деловых отношений как форма нравственной культуры общества

- 1 Общие правила этики и деловая беседа.
- 2 Этическая направленность в работе менеджеров по персоналу
- 3 Категорический императив И. Канта и этика деловых отношений
- 4 Этикет делового телефонного разговора

Тема 2 Общие сведения об эстетике как науке

- 5 Античный эстетический идеал.
- 6 Эстетика подбора и оформления подарка.
- 7 Элитарная эстетическая культура.
- 8 Профессионализм и эстетический вкус.
- 9 Эстетическая сторона корпоративной культуры.

Тема 3 Основные этические и эстетические категории

- 10 Философское осмысление прекрасного и безобразного.
- 11 Нравственное и безнравственное в деловых отношениях. Долг как категория этики.
- 12 Справедливость как морально-политическая и правовая категория.

Тема 4 Этические проблемы деловых отношений

- 13 Перемещение по служебной лестнице: этическая сторона деловых отношений
- 14 Механизмы взаимовосприятия в деловом общении.
- 15 Приоритет человеческого фактора в решении деловых проблем

Тема 5 Этика деятельности организаций

- 16 Социально ответственная стратегия организации: плюсы и минусы.
- 17 Причины неэтичной практики ведения дел.

Тема 6 Структура и функции этикета деловых отношений

- 18 Регулятивная функция этикета деловых отношений.
- 19 Деловой этикет и протокол.
- 20 Этикет письменного делового общения и обмена деловой информацией по факсу.
- 21 Этикет и ритуал.

Тема 7 Основные принципы и нормы этикета деловых отношений

22. Главные принципы международного бизнеса (макро- и микроуровень).
23. Принципы взаимоотношений организации с покупателями.
24. Принципы отношений организации с персоналом.
25. Десять аксиом Л. Хосмера о современных этических принципах делового поведения.
26. Документ национального фонда «Российская деловая культура»: «Двенадцать принципов ведения дела в России».

Тема 8 Внешний вид и имидж делового человека. Эстетический вкус

- 27 Приветствие и представление.
- 28 Дресс-код: правила официальных мероприятий
- 29 Техника регуляции эмоционального напряжения.

Тема 9 Этикетные нормы и эстетическая культура делового застолья

30. Правила рассаживания за столом с соблюдением принципов этики деловых отношений.
31. Основные правила сервировки стола.
32. Этика деловых отношений и этикет поведения в ресторане.

Тема 10 Развитие этики и этикетных норм в европейской деловой культуре

- 33 Этикет в сети Интернет и локальных компьютерных сетях.
- 34 Этикет руководителя.
- 35 Этикет секретаря.
- 36 Специфика электронных переговоров.
- 37 Сувениры и подарки в деловой сфере.
- 38 Выставки, ярмарки: нормы делового этикета.
- 39 Compliments в деловом общении.

Тема 11 Особенности развития этики и этикета деловых отношений в России

40. Становление этико-деловых отношений в Киевской Руси, особенности торговых и дипломатических связей.
41. Петровские реформы как основа вхождения России в европейское деловое пространство.
42. Дворянский этикет и его этические основания.
44. Купцы, их деловая культура и особенности речевого этикета.
45. Современная этика и этикет делового общения как сложное образование, представленное традициями разных времен.

Тема 12 Этикет международных деловых отношений

45 Протокольные вопросы приема зарубежных делегаций.

46 Этикет путешественника.

47 Национальные особенности этикета Франции.

48 Национальные особенности японского этикета.

49 Национальные особенности невербального общения.

Форма отчетности: доклад на практических занятиях.

Ожидаемый результат: обучающийся должен:

Знать:

- основные этические и эстетические категории, принципы, стандарты этикета и осознанно руководствоваться ими при осуществлении профессиональной деятельности (для ПК-28);

Уметь:

- соотносить материальные и духовные ценности при принятии решений правовых, социальных и кадровых вопросов (для ПК-25);

Владеть:

- толерантностью, вежливостью, эстетической культурой в понимании региональных особенностей и национально-этнических стереотипов поведения в деловых отношениях (для ОПК-3).

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если: студент представил доклад, соответствующий предъявляемым требованиям к структуре и оформлению; содержание доклада соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе; доклад содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в научной литературе.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если: структура и оформление доклада не соответствуют предъявляемым требованиям; содержание доклада носит реферативный характер; отсутствуют самостоятельные выводы студента по исследуемой теме.

Компетенции ОПК-3, ПК-25, ПК-28 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «зачтено».

3.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет):

- 1 Предмет этики и эстетики деловых отношений.
- 2 Фундаментальная и прикладная этика.
- 3 Актуализация знаний в области этики и этикета делового общения в XXI веке.
- 4 Роль эстетической культуры в профессиональной деятельности.

- 5 Категории эстетики. Прекрасное и безобразное.
- 6 Междисциплинарные связи этики. Мораль и право
- 7 Добро как основная категория этики. Справедливость как понятие о должном
- 8 Свобода, ответственность как категории этики.
- 9 Этические проблемы деловых отношений. Соотношение целей и средств их достижения.
- 10 Соотношение личных и общественных интересов в деловых отношениях.
- 11 Соотношение материальных и духовных ценностей при принятии решений.
- 12 Этика и социальная ответственность организаций.
- 13 Структура этикета деловых отношений.
- 14 Основные функции этикета деловых отношений.
- 15 Целесообразность, эстетическая привлекательность и объективность принципов этикета деловых отношений.
- 16 Внешний вид как «визитная карточка» и необходимый компонент имиджа делового человека.
- 17 Символический смысл застольного этикета, повсеместность распространения и необходимость детального освоения.
- 18 Нормы и ритуалы делового поведения в европейской культуре.
- 19 Национальная и региональная специфика формирования этики деловых отношений в России
- 20 Толерантность, вежливость в понимании национально-этнических стереотипов поведения

Ожидаемый результат: обучающийся должен

Знать:

- основные этические и эстетические категории, принципы, стандарты этикета и осознанно руководствоваться ими при осуществлении профессиональной деятельности (для ПК-28);

Уметь:

- соотносить материальные и духовные ценности при принятии решений правовых, социальных и кадровых вопросов (для ПК-25);

Владеть:

- толерантностью, вежливостью, эстетической культурой в понимании региональных особенностей и национально-этнических стереотипов поведения в деловых отношениях (для ОПК-3).

- учитывать наиболее значимые национально-культурные особенности делового общения и индивидуально-психологические особенности участников деловой коммуникации (для ПК-28).

Итогом промежуточной аттестации является однозначное решение: «компетенции ОПК-3, ПК-25 и ПК-28 сформированы / не сформированы».

4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Наименование показателя	Описание показателя	Уровень сформированности компетенции
Зачтено	<p>«Зачтено» выставляется студенту, если он знает, знает недостаточно полно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этические и эстетические категории, принципы, стандарты этикета и осознанно руководствоваться ими при осуществлении профессиональной деятельности (для ПК-28); <p>умеет, умеет в большинстве случаев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить материальные и духовные ценности при принятии решений правовых, социальных и кадровых вопросов (для ПК-25); <p>владеет, владеет в большинстве случаев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантностью, вежливостью, эстетической культурой в понимании региональных особенностей и национально-этнических стереотипов поведения в деловых отношениях (для ОПК-3). 	<p>Пороговый уровень (обязательный для всех обучающихся)</p>
Не зачтено	<p>« Не зачтено» выставляется студенту, если он не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этические и эстетические категории, принципы, стандарты этикета и осознанно руководствоваться ими при осуществлении профессиональной деятельности (для ПК-28); <p>не умеет, не умеет в большинстве случаев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить материальные и духовные ценности при принятии решений правовых, социальных и кадровых вопросов (для ПК-25); <p>не владеет, не владеет в большинстве случаев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантностью, вежливостью, эстетической культурой в понимании региональных особенностей и национально-этнических стереотипов поведения в деловых отношениях (для 	<p>Компетенция не сформирована</p>

	ОПК-3).	
--	---------	--

Оценка «зачтено» означает успешное прохождение аттестационного испытания.

5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине «Этика и эстетика деловых отношений» проводится в виде устного зачета с целью определения уровня знаний и умений. Образовательной программой 20.05.01 Пожарная безопасность предусмотрена одна промежуточная аттестация по соответствующим разделам данной дисциплины. Подготовка обучающегося к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных и семинарских занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки обучающийся пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине (см. перечень литературы в рабочей программе дисциплины).

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется преподавателем на основе принципов объективности и независимости оценки результатов обучения, используя объективные данные результатов текущей аттестации студентов.

Во время зачета обучающийся должен дать развернутый ответ на вопросы, изложенные в билете. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы по всему изучаемому курсу.

Во время ответа обучающийся должен:

Знать:

- основные этические и эстетические категории, принципы, стандарты этикета и осознанно руководствоваться ими при осуществлении профессиональной деятельности (для ПК-28);

Уметь:

- соотносить материальные и духовные ценности при принятии решений правовых, социальных и кадровых вопросов (для ПК-25);

Владеть:

- толерантностью, вежливостью, эстетической культурой в понимании региональных особенностей и национально-этнических стереотипов поведения в деловых отношениях (для ОПК-3).

Полнота ответа определяется показателями оценивания планируемых результатов обучения.