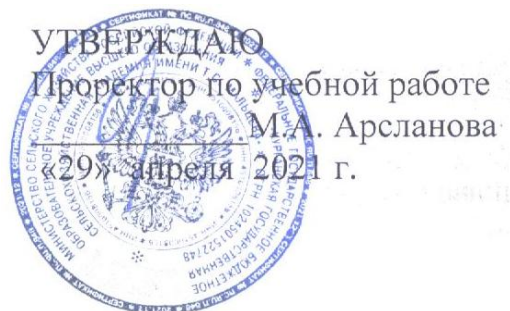


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Курганская государственная  
сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра Экономики и организации агробизнеса



Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПРОИЗВОДСТВОМ

Направление подготовки – 35.03.07 Технология производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции

Направленность программы (профиль) – Хранение и переработка  
сельскохозяйственной продукции

Квалификация – Бакалавр

Лесниково  
2021

Разработчик (и):  
к.с.-х. н., доцент

М.В. Карпова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономики и организации агробизнеса «26» марта 2021 г. (протокол №9)

Завкафедрой,  
к.э.н, доцент

Л.В. Субботина

Одобрена на заседании методической комиссии факультета экономики и организации агробизнеса «26» марта 2021 г. (протокол № 2)

Председатель методической комиссии факультета

к.с.-х. н., доцент

Н.А. Субботина

## 1 Цели и задачи основания дисциплины

Цель дисциплины - является формирование у студентов целостного представления об основных теориях, концепциях и ключевых проблемах и практики менеджмента, выработать базовые навыки принятия и реализации административно-управленческих решений, сформировать систему взглядов в области управленческой деятельности.

Задачи:

- изучить основные характеристики и понятия управления;
- сформировать представление об организации как о сложной открытой системе;
- проанализировать передовую практику менеджмента;
- изложить основные проблемы в области управления современными организациями и возможные пути решения.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

2.1 Дисциплина «Управление сельскохозяйственным производством» (Б1.О.19) относится к обязательной части блока Б1.О.

2.2 Для успешного освоения дисциплины «Менеджмент и маркетинг» обучающийся должен иметь базовую подготовку по дисциплине «Экономика в АПК», формирующая следующую компетенцию УК-10.

2.3 Освоение данной дисциплины является предшествующей для успешной подготовки выпускной квалификационной работы.

## 3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1УК-2Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся должен <i>знать</i> : круг задач в рамках поставленной цели и последовательность выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений; <i>уметь</i> : определять круг задач в рамках поставленной цели и

		<p>выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p><i>владеть:</i> способами определения круга задач в рамках поставленной цели и алгоритмом выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1. УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Обучающийся должен <i>знать:</i> особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;</p> <p><i>уметь:</i> предвидеть результаты (последствия) личных действий;</p> <p><i>владеть:</i> способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего	36	14
в т.ч.: лекции	14	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
практические занятия	22	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа	18	90
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Промежуточная аттестация (зачет)	18/8 семестр	4/5 курс
Общая трудоемкость дисциплины	72/2 ЗЕ	72/2 ЗЕ



## 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 1 - Тематика занятий и распределение часов в системе очной и заочной формы обучения

Наименование раздела учебной дисциплины/ укрупненные темы раздела	Основные вопросы темы	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час								Коды формируемых компетенций
		очная форма обучения				заочная форма обучения				
		всего	лекция	ЛПЗ	СРС	всего	лекция	ЛПЗ	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		7 семестр				4 курс				
1 Основы менеджмента / Теоретические основы управления		6	2	2	2	8	1	1	6	УК-2, УК-3
	1 Сущность менеджмента									
	2 Первые школы в менеджменте									
	3 Ключевые понятия и основные категории управления									
Форма контроля		устный опрос, тестирование, доклад				устный опрос, тестирование				
2 Система менеджмента		7	2	2	3	11	1	2	8	УК-2, УК-3
	1 Функции менеджмента									
	2 Системный и комплексный подходы									
	3 Ситуационный и процессный подходы в менеджменте									
	4 Национальные подходы к менеджменту									
Форма контроля		устный опрос, тестирование, доклад				устный опрос, тестирование				
3 Принятие управленческих решений		7	2	2	3	10	1	1	8	УК-2, УК-3
	1 Понятие и классификация управленческих решений									
	2 Технология принятия управленческих решений									
	3 Особенности принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур									
Форма контроля		устный опрос, тестирование, доклад				устный опрос, тестирование				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2 Управление предприятием / Цели и система управления организациями	4									
	1 Основные подразделения организации и их функции	9	2	4	3	9	-	1	8	УК-2, УК-3
	2 Внутренняя и внешняя среда организации и их характеристика									
	3 Современные тенденции в развитии организации									
Форма контроля	устный опрос, тестирование				устный опрос, тестирование					
5 Построение организационных структур		9	2	4	3	10	1	1	8	УК-2, УК-3
	1 Понятие, основные элементы организационной структуры и структуры управления									
	2 Классификация достоинства и недостатки, область применения различных видов структур									
	3 Оценка эффективности структуры управления									
Форма контроля		устный опрос, доклад				устный опрос				
6 Система мотиваций		9	2	4	3	10	1	1	8	УК-2, УК-3
	1 Общая характеристика мотивации									
	2 Содержательные теории мотивации									
	3 Процессуальные теории мотивации									
Форма контроля		устный опрос, доклад				устный опрос				
7 Эффективность менеджмента		8	2	4	2	10	1	1	8	УК-2, УК-3
	1 Сущность эффективности менеджмента									
	2 Рационализация методов управления производством									
	3 Критерии и показатели эффективности менеджмента									
Форма контроля		устный опрос, тестирование				устный опрос, тестирование				
<b>Аудиторных и СРС, ч:</b>		54	14	22	18	68	6	8	54	УК-2, УК-3
<b>Промежуточная аттестация</b>		зачет				зачет				
<b>Зачет, ч:</b>		18				4				
<b>Всего, ч:</b>		72				72				

## 5 Образовательные технологии

С целью обеспечения развития у обучающегося навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки – 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательной деятельности активных и интерактивных форм проведения занятий (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Номер темы	Используемые в учебном процессе интерактивные и активные образовательные технологии						Всего
	лекции		Практические (семинарские) занятия		лабораторные занятия		
	форма	часы	форма	часы	форма	часы	
1	лекция-презентация	2	Чтение и обсуждение докладов	2			3
2	лекция-презентация	2					1
3	лекция-презентация	2					1
4	лекция-презентация	2	Чтение и обсуждение докладов	4			5
5	лекция-презентация	2					
6	лекция-презентация	2					
7	лекция-презентация	2					
Итого в часах (% к общему количеству аудиторных часов)							20 (55,5%)

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг менеджмент: [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2017. – 152 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415015>. (ЭБС Znanium).

б) перечень дополнительной литературы

2 Балашов А.П. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие.- М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 271 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/452755>. (ЭБС Znanium).

3 Малыш М.Н. Менеджмент в АПК. Практикум : учеб. пособие. - СПб.: Проспект Науки, 2017. -288 с.



в) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

2 Карпова М.В. Управление сельскохозяйственным производством: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов очной и заочной формы обучения. - Лесниково, 2020. – 30 с.

г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1 <http://www.consultant.ru/> - Информационно-справочная система Консультант+
- 2 <http://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Гарант
- 3 <http://www.google.ru/> поисковая система GOOGLE
- 4 Журнал «Управление персоналом» - [www.to-personal.ru](http://www.to-personal.ru).
- 5 Журнал «Кадровое дело» - [www.kdelo.ru](http://www.kdelo.ru).
- 6 Журнал «Кадровая служба и управление персоналом предприятия» - [www.delo-press.ru](http://www.delo-press.ru)

д) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций с использованием слайд-презентаций

#### **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, аудитория № 119, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа: проектор BenQProjector MP 515 – 1 шт; экран ScreenMediaGoldview SGM – 1106 – 1 шт; портативный компьютер ASUS eee PC 1000HD CE 900 - 1 шт
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория № 430, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Специальная учебно-методическая литература
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки, кабинет № 216, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, посадочные места для студентов. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» (ЭБС «Znanium.com», ЭБС «AgriLib», Научная библиотека «eLYBRARY.RU») и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, кабинет № 110а, главный корпус	Специализированная мебель: стеллажи. Сервер IntelXeonE5620, IntelPentium 4 - 7 шт, IntelCore 2 QuadQ 6600 – 3 шт

## **8 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в приложении 1.

### **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Планирование и организация времени, необходимого на освоение дисциплины (модуля), предусматривается ФГОС и учебным планом дисциплины. Объём часов и виды учебной работы по формам обучения распределены в рабочей программе дисциплины в п.4.2.

#### **9.1 Учебно-методическое обеспечение аудиторных занятий**

По дисциплине «Управление сельскохозяйственным производством» образовательной программой предусмотрено проведение следующих занятий: лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа обучающихся.

Лекции предусматривают преимущественно передачу учебной информации преподавателем обучающимся. Занятия лекционного типа включают в себя лекции вводные, установочные (по заочной форме обучения), ординарные, обзорные, заключительные.

На лекциях используются следующие интерактивные и активные формы и методы обучения: презентации, лекции с элементами беседы и дискуссии.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Можно делать это с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Практические занятия (семинары) проводятся для углубленного изучения студентами определенных тем, закрепления и проверки полученных знаний, овладения навыками самостоятельной работы. Практическое занятие является действенным средством усвоения курса. Поэтому студенты, получившие на занятии неудовлетворительную оценку, а также пропустившие его по любой причине, обязаны отработать возникшие задолженности. По итогам практических занятий студент получает допуск к зачету.

Для организации работы по освоению дисциплины (модуля) «Менеджмент и маркетинг» преподавателем разработаны следующие методические указания:

1. Карпова М.В. Управление сельскохозяйственным производством: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов очной и заочной формы обучения. - Лесниково, 2020. – 30 с.

## **9.2 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа является более продуктивной и эффективной, если правильно используются консультации. Консультация – одна из форм учебной работы. Она предназначена для оказания помощи студентам в решении вопросов, которые могут возникнуть в процессе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку докладов, различных презентаций. При самостоятельной работе большое внимание нужно уделять работе с первоисточниками, дополнительной литературой, учебной литературой. Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов, рефератов;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- подготовка к экзамену непосредственно перед ним.

Зачет – форма проверки знаний студентов по изучаемому курсу. Он позволяет обобщить и углубить полученные знания, систематизировать и структурировать их. Готовясь к экзамену, студент должен еще раз просмотреть материалы лекционных и семинарских занятий, повторить ключевые термины и понятия.

За месяц до проведения зачета преподаватель сообщает студентам примерные вопросы, вынесенные для обсуждения на промежуточной аттестации. Для организации самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины «Менеджмент и маркетинг» преподавателем разработаны следующие методические указания:

Для организации работы по освоению дисциплины (модуля) «Менеджмент и маркетинг» преподавателем разработаны следующие методические указания:

1. Карпова М.В. Управление сельскохозяйственным производством: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов очной и заочной формы обучения. - Лесниково, 2020. – 30 с.

**10 Лист регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу  
дисциплины**

« Управление сельскохозяйственным производством»  
в составе ОПОП 35.03.07Технология производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции  
на 2020-2021 учебный год

Внесение изменений в рабочую программу не предусмотрено.

---

---

---

---

---

---

---

---

Преподаватель \_\_\_\_\_ /М.В. Карпова/

Изменения утверждены на заседании кафедры « » (протокол № )

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_