

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

М.А. Арсланова

«23» апреля 2020 г.

Рабочая программа преддипломной практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки – 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность программы (профиль) – Землеустройство

Квалификация – Бакалавр

Лесниково  
2020

Разработчик:

к. с.-х. н., доцент, заведующий  
кафедрой землеустройства, земледелия,  
агрохимии и почвоведения

 А.М. Плотников

Программа практики одобрена на заседании кафедры землеустройства, земледелия,  
агрохимии и почвоведения «\_28\_»\_августа\_2017 г. (протокол №1)

Завкафедрой,

к. с.-х. н., доцент

 А.М. Плотников

Одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета  
«\_28\_»\_августа\_2017 г. (протокол №1)

Председатель методической комиссии факультета

к. с.-х. н., доцент

 А.В. Созинов

Согласовано:

Декан агрономического факультета

к. с.-х. н., доцент

 Д.В. Гладков

## **1 Цель и задачи практики**

Преддипломная практика - сбор сведений и материалов по теме дипломного проекта как составная часть практико-ориентированного обучения. Во многом благодаря этому тематика и содержание большинства выпускных квалификационных работ имеет тесную связь с практическими запросами региона в области землеустройства и кадастров и, особенно, в области кадастра объектов недвижимости.

*Цель преддипломной практики* по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры состоит в том, чтобы закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных, практических, лабораторных и учебно-исследовательских занятий, приобрести профессиональные умения и навыки; за время прохождения преддипломной практики студент должен собрать необходимый материал для подготовки выпускной квалификационной работы; подготовить отчет по результатам практики, сформировать необходимую базу знаний по направлению.

В рамках прохождения практики, обучающиеся готовятся к решению следующих *задач* (в том числе профессиональных задач в соответствии с видом (видами) деятельности):

- ознакомиться с организационной структурой предприятия и его подразделений;
- изучить виды, содержание и технологии выполнения основных видов работ на предприятии (земельно-кадастровых, геодезических и картографических);
- изучить правовую, нормативную и методическую основы, обеспечивающие деятельность в области кадастра недвижимости, землеустройства, геодезии и картографии;
- изучить передовой отечественный и зарубежный опыт ведения земельного кадастра и кадастра недвижимости; изучить задачи и содержание земельно-кадастровых систем; изучить структуру и содержание прогнозов, планов, проектов и схем землеустройства, технических и техно - рабочих проектов, проектов перенесения в натуру;
- закрепить навыки работы с современными геодезическими приборами и инструментами в полевых условиях и навыки обработки крупных информационных массивов для целей кадастра; освоить технологии и методы проектирования;
- освоить методы проведения технико-экономических расчетов (обоснований проектных решений); приобрести навыки работы со специализированными программными продуктами; изучить широко используемые в кадастре, геодезии, землеустройстве и картографии ГИС - технологии и закрепить на практике навыки их использования при создании и ведении кадастра недвижимости;
- освоить технологию создания цифровых топографических карт (планов); изучить и закрепить на практике регламенты прохождения земельно-кадастровой документации;
- изучить методику и технологию проведения мониторинговых исследований в области кадастра; выполнить исследования по теме НИР (индивидуального задания);
- изучить основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда;
- осуществить сбор, анализ и систематизацию материалов для дипломного проектирования в соответствии с заданием руководителя практики (дипломного проектирования).

## **2 Место практики в структуре образовательной программы**

2.1 Преддипломная практика относится к части блока 2 «Практики».

2.2 Для успешного прохождения практики обучающийся должен иметь базовую подготовку по дисциплинам Планирование использования земель, Землеустроительное проектирование, Единый государственный реестр недвижимости, Региональное землеустройство, Экономика землеустройства, формирующим следующие компетенции ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-12.

2.3 Результаты практики необходимы для выполнения разделов выпускной квалификационной работы в части проектирования внутрихозяйственного землеустройства и др.

## **3 Вид практики, способы и формы (форм) её проведения**

Вид практики – производственная.

По способу проведения – стационарный/выездной.

По форме проведения является дискретной, по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Преддипломная практика по профилю подготовки может проводиться на выпускающей кафедре в подразделениях вуза, а также на договорных условиях в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих деятельность, напрямую связанную с землеустройством, где возможен сбор материалов необходимых для написания выпускной квалификационной работы по профилю «Землеустройство».

При проведении практик допускается зачисление практикантов на конкретные рабочие места и выплата им вознаграждения в соответствии с установленным порядком.

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

4.1 Бакалавр во время прохождения практики должен приобрести следующие профессиональные компетенции (ПК):

способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);

способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);

- способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);

- способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6);

- способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7);

4.2 Для успешного прохождения преддипломной практики будущий бакалавр должен:

знать: классификацию земель по пригодности для сельскохозяйственного использования, агроэкологическую типологию и классификацию земель (ПК-2); способы, приемы и современные технические средства выполнения проектно-исследовательских работ в землеустройстве (ПК-4); сложившуюся организационную структуру и правовой статус предприятия или организации (ПК-5); содержание и технологии выполнения основных видов работ на предприятии (ПК-6), современные приёмы сбора информации (ПК-7);

уметь: организовывать производство работ по рекультивации нарушенных земель, по восстановлению нарушенных агрогеосистем и созданию культурных ландшафтов (ПК-2); выбирать оптимальные методы корректировки устаревшего планово- картографического материала и инвентаризации земель (ПК-4); разработать проекты красных линий, схем (проектов) по землеустройству, цифровых топографических карт (планов) и др. (ПК-6); разработать проекты красных линий, схем (проектов) по землеустройству, цифровых топографических карт (планов) и др. (ПК-5); разграничить государственную муниципальную собственность (ПК-7);

владеть: определять пригодность ландшафтов для возделывания сельскохозяйственных культур и уметь использовать их при составлении проектов оптимизации агроландшафтов и разработке адаптивно-ландшафтных систем земледелия (ПК-2), геодезической и кадастровой съемкой на землях населённых пунктов и межселенных территориях (ПК-4); методами оценки недвижимости; территориальным планированием развития населённых пунктов (ПК-6); навыками в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте (ПК-5); методами оценки недвижимости; территориальным планированием развития населённых пунктов; навыками в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте (ПК-7).

## 5 Место и время проведения практики

Базами практики являются соответствующие профилю направления «Землеустройство и кадастры» предприятия и организации:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
- проектные институты (проектные институты по землеустройству и мониторингу земель);
- региональные кадастровые центры;
- учреждения архитектуры;
- строительные организации;
- оценочные фирмы;
- риэлторские фирмы;
- другие предприятия и учреждения, связанные с проведением работ по землеустройству, кадастру, оценкой и продажей земли.

Студенты проходят практику в отделах и службах предприятия, позволяющих выполнить программу практики.

Студент обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и может занимать штатную должность, работать по договорам гражданско-правового характера.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## 6 Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

### 6.1 Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая контактную и самостоятельную работу студентов, трудоёмкость в часах		Код формируемой компетенции
		Контактная работа, часы	СРС, часы	
1	Ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте	2	2	ПК-5, ПК-2
2	Результаты исследований. Участие в выполнении технических разработок или проведении научных исследований		36	ПК-4, ПК-5, ПК-6
3	Основная часть. Написание основной части содержания ВКР (в соответствии с тематикой).		36	ПК-5, ПК-7
4	Заключительный этап. Формулировка выводов и предложений.		18	ПК-5
5	Подготовка отчета по практике.	2	12	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
	Итого	4	104	
	Всего		108	

### 6.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая контактную и самостоятельную работу студентов, трудоёмкость в часах	Код формируемой компетенции
-------	--------------------------	---	-----------------------------

		Контактная ра- бота, часы	СРС, часы	
1	Ознакомление с предприятием, инст- руктаж на рабочем месте	2	2	ПК-5, ПК-2
2	Результаты исследований. Участие в выполнении технических разработок или проведении научных исследова- ний		36	ПК-4, ПК-5, ПК-6
3	Основная часть. Написание основной части содержания ВКР (в соответст- вии с тематикой).		36	ПК-5, ПК-7
4	Заключительный этап. Формулировка выводов и предложений.		18	ПК-5
5	Подготовка отчета по практике.		10	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
	Итого	2	102	
	Контроль		4	
	Всего		108	

## **7 Формы отчетности по практике**

По окончании практики, обучающиеся в установленные приказом ректора сроки должны предоставить руководителю практики от Академии оформленные:

- индивидуальное задание;
- график (план);
- дневник;
- отчет по практике;
- характеристика (аттестационный лист) (для выездного способа проведения)
- договор с организацией (для выездного способа проведения).

По результатам прохождения практики (на основании документов) дается отзыв руко-  
водителя.

### **7.1 Содержание производственной практики**

В период преддипломной практики студенты непосредственно участвуют в проведении и анализе результатов исследований в землеустройстве и кадастрах.

За время прохождения преддипломной практики студенту необходимо изучить правовое положение предприятия и его организацию (устав предприятия), направление деятельности, основные виды и объемы осуществляемых работ.

### **7.2 Содержание отчета по преддипломной практике**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

Введение содержит оценку современного состояния исследуемой проблемы, формулировку цели и задач работы, методы и средства решения задач, отражает актуальность и новизну выполняемой работы.

#### **1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ.**

В этом разделе указывается наименование предприятия, его специализация, район функционирования, организационно-правовой статус, освещается организационная структура и схема управления производством, дается краткая характеристика подразделений с указанием профиля их деятельности, характеризуется конкурентная среда, указываются основные заказчики, потребители продукции, субподрядчики, поставщики оборудования и материалов, строительной техники.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.**

В этом разделе с целью оценки происходящих изменений состояния предприятия кратко характеризуется изменение основных показателей работы предприятия за последние несколько лет.

Для обоснования рассчитанных показателей к отчету должны быть приложены отчет о прибылях и убытках, иные документы, отражающие практическую работу организации (карты, схемы, кадастровые планы, отчеты об оценке, статические данные по формированию цены на объекты и др.)

### 3. КРАТКАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ.

В данном разделе дается общая оценка экономического состояния предприятия по изучаемым показателям, и разрабатываются предложения по повышению эффективности его работы. Логику написания данного раздела можно увязать с тематикой направления для исследований, перечисленных выше.

При изучении деятельности предприятия целесообразно непосредственное участие в его работе, что поможет получить глубокие практические знания.

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

#### ПРИЛОЖЕНИЯ

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю от места прохождения практики, в конце практики окончательно оформляет отчет.

Полученные в ходе практики данные представляются в письменной и таблично-цифровой формах, а также в виде расчетов и пояснений в отчете о практике.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 1-2 дня, в течение которых накопленный материал брошюруется и вместе с титульным листом сдается на проверку руководителю практики (руководителю практики от предприятия при выездном способе проведения). Отчет подписывается на титульном листе студентом и руководителем практики. Подпись руководителя удостоверяется печатью предприятия.

При написании отчета объемом 20-30 страниц, включая таблицы и рисунки. При этом используются записи в дневнике.

Отчет по преддипломной практике составляют на месте прохождения практики на листах формата А-4. Форма титульного листа приведена в приложении.

Текст выполняется способом компьютерного набора. Шрифт – Times New Roman. Кегль – 14. Интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25. Поля: слева – 3 см, справа – 1,0 см, снизу и сверху – 2 см.

В тексте следует пользоваться принятой землеустроительной (и другой) терминологией. Все слова, как правило, должны быть написаны полностью. Сокращения могут допускаться только общепринятые. Каждый раздел последовательно номеруется арабскими цифрами и может делиться на подразделы. Нумерация страниц должна быть общей для всего текста, начиная с титульного листа и включая все таблицы (на отдельных страницах) и заканчивая списком использованных источников. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в центре снизу страницы (кроме титульного листа).

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

а) перечень основной литературы, необходимой для проведения практики;

1. Геодезия: Задачник: Учебное пособие / Гиршберг М.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-006350-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553684>
2. Землеустройство и управление землепользованием: учеб. пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 203 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937754>

3. Кадастровая деятельность: Учебник / Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И; Под общ. ред. А. А. Варламова - 2-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-00091-165-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518824>
  4. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 116 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976368>
  5. Организация и планирование кадастровой деятельности: Учебник /Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И; Под общ ред. А. А. Варламова - 2-е изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-00091-179-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537680>
  6. Оценка объектов недвижимости: учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров / под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/661780>
  7. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: Учебник / Буров М. - М.:Дашков и К, 2017. - 296 с. ISBN 978-5-394-02748-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/936134>
  8. Планирование и организация научных исследований: Учебное пособие / Комлацкий В.И., Логинов С.В., Комлацкий Г.В. - Рн/Д:Феникс, 2014. - 204 с. ISBN 978-5-222-21840-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912451>
  9. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: Учебное пособие / Царенко А.А., Шмитд И.В. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-98281-400-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/555189>
  10. Право земельное и гражданское: учебное пособие / Смольяков П.П., Руднева А.А. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 92 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615294>
  11. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 199 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976627>
  12. Теоретические основы кадастра: Учебное пособие / В.А. Свитин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-009975-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537771>
  13. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / Воробьев А.В., Акутнева Е.В. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615243>
  14. Управление землепользованием: Учебное пособие / Баденко В.Л., Богданов В.Л., Гарманов В.В. - СПб:СПбГУ, 2017. - 298 с.: ISBN 978-5-288-05769-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999947>
- б) перечень дополнительной литературы;
1. Борщ-Компониец В.П. Геодезия, основы аэрофотосъемки и маркшейдерского дела: учебник/ В. П. Борщ-Компониец. -М.: Недра, 1984. -448 с.
  2. Инженерная геодезия: Учеб. для вузов/ Е.Б. Ключин, М.И. Киселев, Д.Ш. Михелев, В.Д. Фельдман; Ред.Д.Ш. Михелев. -2-е изд. исп. -М.: Высш. школа, 2001. -464 с.: ил.
  3. Инженерная геодезия: учебник/ ред. Д. Ш. Михалёв. -2-е изд., испр. . -М.: Высш. школа, 2001. -464 с.: ил.



4. Неумывакин Ю.К. Практикум по геодезии: учеб. пособие для студентов с.-х. вузов по специальности "Землеустройство"/ Ю. К. Неумывакин, А. С. Смирнов. -М.: Недра, 1985. -200 с.
5. Федотов Г. А. Инженерная геодезия: учеб. / Г. А. Федотов. -М.: Высш. школа, 2007. - 463 с.: ил
- в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
1. Агроэкологический атлас России и сопредельных стран [сайт]. URL: <http://www.agroatlas.ru>.
2. Атлас земель сельскохозяйственного назначения: Ресурс официального сайта Министерства сельского хозяйства РФ. URL: <http://atlas.mcx.ru>.
3. ГИС ресурс: Сайт учебной и научной литературы по географическим информационным системам. [сайт]. URL: <http://loi.sscs.ru/gis/RS/default.htm>.
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Безопасность. Образование. Человек [сайт] URL: <http://www.bezopasnost.edu66.ru>.
5. Ежедневный Интернет-журнал Metrinfo.ru [сайт] URL: <http://www.metrinfo.ru>
6. Журнал «Геопрофи» [сайт]. URL: <http://www.geoprofi.ru>.
7. Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и др. документы. [сайт] URL: <http://www.consultant.ru>.
8. Интернет-ресурс карт Европы, России, Египта, Кипра, Мальдивских островов, Таиланда, Турции. [сайт] URL:<http://www.eatlas.ru>.
9. Информационный портал «Индикаторы рынка недвижимости»: [сайт] URL: <http://www.irn.ru>.
10. Охрана труда и БЖД [сайт] URL: <http://ohrana-bgd.narod.ru>.
11. Портал о недвижимости Realto.ru [сайт] URL: <http://www.Realto.ru>
12. Сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры» [сайт] URL: <http://www.roskadastre.ru>.
13. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [сайт] URL: <https://rosreestr.ru>.
14. Федеральная служба государственной статистики [сайт]. URL: <http://www.gks.ru>
15. Федеральный портал «Российское образование» [сайт] URL: <http://www.edu.ru>
16. Центр системных исследований «Интегро»: Сайт компании Интегро официального разработчика инструментальной геоинформационной системы «ИнГео» [сайт] URL: <http://http://integro.ru>.

г) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (Microsoft Windows Professional 7, Microsoft Office 2010).

## 9 Материально-техническое обеспечение

Для прохождения студентами практики в учебных лабораториях ФГБОУ ВО Курганская ГСХА имеется следующее оборудование:

Специализированная лаборатория (аудитория)	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, аудитория № 420, корпус агрофака	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа: проектор SANYO PLC-XU; стационарный экран; нетбук Acer AOD260
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа: проектор SANYO PLC-XU; стационарный экран; нетбук Acer AOD260

промежуточной аттестации, аудитория № 420, корпус агрофака	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, компьютерный класс, аудитория № 204, корпус агрофака	Специализированная мебель: учебная доска, посадочные места для студентов. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» (ЭБС «Znanium.com», ЭБС «AgriLib», Научная библиотека «eLIBRARY.RU») и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки, кабинет № 216, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, посадочные места для студентов. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» (ЭБС «Znanium.com», ЭБС «AgriLib», Научная библиотека «eLYBRARY.RU») и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, кабинет № 110а, главный корпус	Специализированная мебель: стеллажи. Сервер IntelXeonE5620, IntelPentium 4 - 7 шт, IntelCore 2 QuadQ 6600 – 3 шт

Организация, в которой студент проходит практику, должна быть оснащена специализированными помещениями с современным оборудованием в области землеустройства и кадастров.



Помещения для проведения практики должны быть оснащены специализированной мебелью, мультимедийным оборудованием, служащими для представления разнообразной информации.

Помещения для самостоятельной работы студентов должны быть обеспечены современными мультимедийными средствами хранения, передачи и представления учебной информации: специализированным оборудованием подключения к локальным и глобальным учебным информационным сетям; учебно-наглядными пособиями.

**Лист регистрации изменений (дополнений) в программу (производственной) практики**

в составе ОПОП\_21.03.02 Землеустройство и кадастры\_\_ на 2018 -2019 учебный год



На данный период изменений и дополнений не предусмотрено

Преподаватель \_\_\_\_\_  /А.М. Плотников/  
Изменения утверждены на заседании кафедры « 30 » \_\_\_\_\_ мая 20 18 г.  
(протокол № 9 )  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  А.М. Плотников

**Лист регистрации изменений (дополнений) в программу (производственной) практики**

в составе ОПОП\_21.03.02 Землеустройство и кадастры \_\_\_ на 2019 -2020 учебный год

На данный период изменений и дополнений не предусмотрено \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_  /А.М. Плотников/  
Изменения утверждены на заседании кафедры «И» шав 20 19 г.  
(протокол № 1)  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  А.М. Плотников

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра Землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 А.М. Плотников

« 28 » августа 2017 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

к программе производственной практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки – 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность программы (профиль) – Землеустройство

Квалификация – Бакалавр

Разработчик:

к.с.-х.н., доцент, заведующий  
кафедрой землеустройства, земледелия,  
агрохимии и почвоведения

 А.М. Плотников

Фонд оценочных средств одобрен на заседании кафедры землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения «\_28\_»\_августа\_2017\_г. (протокол №\_1\_)

Завкафедрой,  
к.с.-х.н., доцент

 А.М. Плотников

Одобен на заседании методической комиссии агрономического факультета «\_28\_»\_августа\_2017\_г. (протокол №\_1\_)

Председатель методической комиссии факультета,  
к. с.-х. н., доцент

 А.В. Созинов

## 1 Общие положения

1.1 Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения производственной практики «Преддипломная практика» основной образовательной программы Землеустройства направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

1.2 Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачёт с оценкой.

## 2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Контролируемые разделы (этапы практики)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
Ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте	ПК-5, ПК-2	отчет	зачёт с оценкой
Результаты исследований. Участие в выполнении технических разработок или проведении научных исследований	ПК-4, ПК-5, ПК-6	отчет	
Основная часть. Написание основной части содержания ВКР (в соответствии с тематикой).	ПК-5, ПК-7	отчет	
Заключительный этап. Формулировка выводов и предложений.	ПК-5	отчет	
Подготовка отчета по практике	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	отчет	

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе образовательной деятельности

Требования к практическому опыту	Коды и наименование формируемых компетенций, умений	Виды и объём работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения (необходимо выбрать подходящую формулировку или скорректировать ее)	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3	4
Оценка и интерпретация полученных результатов.	ПК-5, ПК-7	Написание основной части содержания ВКР. Формулировка выводов и предложений.	отчет
Внедрение результатов исследований и разработок	ПК-2, ПК-4, ПК-6	Логически обосновать выбор объекта исследования; дать характеристику объекта исследования.	отчет
Сбор, анализ и обобщение материала, оценка степени эффективности и результативности дея-	ПК-7	Изучить и проанализировать технологию производства объекта исследования; установить контроль каче-	отчет

тельности организации относительно выбранной тематики исследования		ства объекта исследования; дать оценку экономической эффективности производства объекта исследования.	
--	--	---	--

4. Полнота ответа определяется показателями оценивания планируемых результатов обучения.

Шкала оценивания, обучающегося на зачете:

Наименование показателя	Описание показателя	Уровень сформированности компетенции
Отлично	студент выполнил задания программы практики в полном объеме, оформил результаты работы в дневнике и показал достаточные знания изученного учебного материала при защите выполненных заданий; при этом студент самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебной практики; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	Повышенный уровень
Хорошо	студент выполнил задания программы практики в полном объеме, оформил результаты работы в дневнике и показал достаточные знания изученного учебного материала при защите выполненных заданий допустил незначительные ошибки; при этом студент самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебной практики; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	Базовый уровень
Удовлетворительно	студент выполнил задания программы практики при этом допустил несколько ошибок, оформил результаты работы в дневнике и показал знания изученного учебного материала при защите выполненных заданий; при этом студент самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебной практики; неполностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса, допускает ошибки; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	Пороговый уровень (обязательный для всех обучающихся)
Неудовлетворительно	студент не выполнил задания программы практики, при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.	Компетенция не сформирована



Компетенция ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется преподавателем на основе принципов объективности и независимости оценки результатов обучения, используя объективные данные результатов текущей аттестации студентов.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при собеседовании и по результатам отчёта обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачёта с оценкой. Предметом оценки по производственной практике – дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Ожидаемый результат (ы):

*Иметь практический опыт:* определять пригодность ландшафтов для возделывания сельскохозяйственных культур и уметь использовать их при составлении проектов оптимизации агроландшафтов и разработке адаптивно-ландшафтных систем земледелия, геодезической и кадастровой съёмкой на землях населённых пунктов и межселенных территориях; методами оценки недвижимости; территориальным планированием развития населённых пунктов; навыками в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте.

*Уметь:* организовывать производство работ по рекультивации нарушенных земель, по восстановлению нарушенных агрогеосистем и созданию культурных ландшафтов; выбирать оптимальные методы корректировки устаревшего планово- картографического материала и инвентаризации земель; разработать проекты красных линий, схем (проектов) по землеустройству, цифровых топографических карт (планов) и др.; разграничить государственную муниципальную собственность.

В последний день практики обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики от Академии соответствующие документы. Руководитель практики от Академии представляет отзыв, в котором даёт заключение о содержании отчета. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из комплексной оценки, складывающейся из оценки результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета. При оценке работы студента в период практики принимается во внимание: уровень выполнения им общего задания; степень самостоятельности в работе; оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы; обоснованность предложений; использование информационных источников по избранной теме; содержание и оформление отчета о практике; четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы. Общий итог защиты отчета по практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента. Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Для организации работы с обучающимися преподавателем (преподавателями) разработаны следующие методические указания:

Плотников А.М. Методические указания по прохождению производственной практики «Преддипломная практика» по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры для бакалавров очной и заочной форм обучения. — Курган: Изд.-во. КГСХА, 2017. – 16 с. (на правах рукописи).

**Образец индивидуального задания**

**Индивидуальное задание на производственную практику**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т. С. Мальцева»  
Агрономический факультет  
Кафедра: «Землеустройство, земледелие, агрохимия и почвоведение»  
Направление подготовки:  
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проходящего практику на наименование организации \_\_\_\_\_  
в должности \_\_\_\_\_

Приказ ректора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

Оформление отчета по практике (осуществление систематизации и анализа собранных материалов).

Индивидуальное задание: \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
от академии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Ответственный за проведение  
инструктажа по ознакомлению  
с требованиями охраны труда,  
технике безопасности, пожарной  
безопасности на производстве \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

**План прохождения практики студента**

**ГРАФИК (ПЛАН)**

**прохождения практики обучающегося**

\_\_\_\_\_,  
ФИО

обучающегося(ейся) на \_\_ курсе по направлению подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

№ п/п	Выполняемая работа	Сроки выполнения	Рабочее место студента

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

*М.П.*

**Образец дневника**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

**ДНЕВНИК  
СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

---

студента	_____	курса	_____	агрономического	_____	факультета
с	_____	по	_____	20	_____	г.
Место практики	_____					
	Название предприятия, хозяйства, организации					

---

*М.П.*

## УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

- 1 Студент - практикант ежедневно записывает в дневник место, условия и содержание выполняемой работы.
- 2 В графе «Темы и содержание выполняемых работ» студент указывает вид, организацию, качественные показатели и результаты работы, в которой он участвовал. В том случае, когда студент впервые встречается с данным видом работы, он дает подробное описание требований, предъявляемых к процессу. Если же студенту приходится работать по несколько дней на одном и том же виде работы, то в следующие дни он излагает только особенности и результаты выполняемой работы в данный день. Особенно подробно описывается личная работа студента-практиканта.
- 3 В графе «Замечания руководителя практики» делают записи руководители предприятия, преподаватель академии.
- 4 После окончания практики дневник заверяется руководителем предприятия, заместителем или ведущим специалистом и скрепляется печатью.



**Образец характеристики**  
**Характеристика (аттестационный лист по практике)**

Студент(ка) \_\_\_\_\_,

ФИО

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ 21.03.02 Землеустройство и кадастры \_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки

прошел(ла) производственную практику Преддипломная практика  
тип практики

в объеме 108 часов с «   » \_\_\_\_\_ 20    г. по «   » \_\_\_\_\_ 20    г.

В \_\_\_\_\_  
наименование организации, юридический адрес

**Виды и качество выполнения работ в период производственной практики**

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка (освоено – 1, не освоено – 0)
Ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте		
Результаты исследований. Участие в выполнении технических разработок или проведении научных исследований		
Основная часть. Написание основной части содержания ВКР (в соответствии с тематикой).		
Заключительный этап. Формулировка выводов и предложений.		
Подготовка отчета по практике.		

## Характеристика деятельности обучающегося во время практики

В ходе практики студентом освоены следующие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Освоена -1, не освоена -0
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	
ПК-5	способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	
ПК-6	способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок	
ПК-7	способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

ФИО, должность

*М.П.*



**Образец отзыва**  
**Отзыв руководителя практики от Академии**

Студент(ка) \_\_\_\_\_,

ФИО

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_ курсе по направлению подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

код и наименование направления подготовки

прошел(ла) производственную практику Преддипломная практика

тип практики

в объеме 108 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

№ п/п	Оцениваемые позиции	Оценка руководителя (по 5-бальной шкале)
1	Своевременность предоставления отчетной документации (отчета)	
2	Качество оформления отчетной документации (отчета)	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Характеристика с места прохождения практики (для выездного способа проведения)	
	Итоговая оценка	

**Анализ оформления и содержания отчета**

*(Оценивается оформление отчета и дневника. Отмечается выполнение всех пунктов программы, полнота их изложения. Указываются основные ошибки и недостатки. Перечисляются разделы, по которым отмечены недостатки. Отмечается наличие индивидуального задания от руководителя практики и его выполнение.)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО, должность

Дата

**Образец титульного листа отчета по практике**  
(при выездном способе проведения)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная  
академия имени Т.С. Мальцева»

Агрономический факультет  
Кафедра «Землеустройство, земледелие, агрохимия и почвоведение»

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

на предприятии \_\_\_\_\_

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
Профиль – Землеустройство  
Квалификация - Бакалавр

Руководитель  
от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись, дата / ФИО, должность

Руководитель  
от академии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись, дата / ФИО, должность

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись, дата / ФИО

*М.П.*

Лесниково  
20\_\_\_\_

**Образец титульного листа отчета по практике**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная  
академия имени Т.С. Мальцева»

Агрономический факультет  
Кафедра «Землеустройство, земледелие, агрохимия и почвоведение»

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
Профиль – Землеустройство  
Квалификация - Бакалавр

Руководитель  
от академии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись, дата / ФИО, должность

Обучающийся

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись, дата / ФИО

*М.П.*

Лесниково  
20\_\_



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(КГУ)**

**ПРИКАЗ**

19.09.2023

№

02.01-249/02-Л

Курган

О внедрении бально-рейтинговой системы контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся в Лесниковском филиале

В соответствии с приказом «О создании филиалов федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» и о внесении изменений в устав федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» от 22.12.2022 № 1292 и Положения о бально-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся, утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КГУ» от 01.07.2023 г. (Протокол №8)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Для реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры очной и очно-заочной формам обучения в Лесниковском филиале ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» внедрить реализацию бально-рейтинговой системы для контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся филиала с 01.09.2023.

Первый проректор

Т.Р. Змызгова

# Лист согласования

Внутренний документ "О внедрении бально-рейтинговой системы контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся в (№ 02.01-249/02-П от 19.09.2023)"  
Ответственный: Есембекова Алия Ураловна

Дата начала: 19.09.2023 11:55 Дата окончания: 19.09.2023 13:22

Согласовано

Должность	ФИО	Виза	Комментарии	Дата
Документовед	Нохрина Ольга Владимировна	Согласовано		19.09.2023 11:57
Начальник управления	Григоренко Ирина Владимировна	Согласовано		19.09.2023 13:22