

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра экономики и организации агробизнеса



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и молодежной политике _____ М.А. Арсланова

«31» марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ В ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВЕ

Направление подготовки – 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность программы (профиль) – Землеустройство

Квалификация – Бакалавр

Лесниково
2022

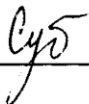
Разработчик:
к. с.-х.н., доцент



М.В. Карпова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса
«28» августа 2017 г. (протокол № 1)


Завкафедрой, к.э.н., доцент



Л.В. Субботина

Одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета
«28» августа 2017 г. (протокол № 1)

Председатель методической комиссии факультета
к. с.-х.н., доцент



А.В. Созинов

Согласовано:

Декан агрономического факультета,
к. с.-х.н., доцент



Д.В. Гладков

1. Цели и задачи основания дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у студентов целостного представления об основных теориях, концепциях и ключевых проблемах и практики менеджмента, выработать базовые навыки принятия и реализации административно-управленческих решений, сформировать систему взглядов в области управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей;
- обосновывать научно-технические и организационные решения;
- анализировать результаты деятельности коллективов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2.1 Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.14) относится к базовой части профессионального цикла обязательных дисциплин по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры

2.2 Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения дисциплины: студент должен владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; должен знать основы организации производства и предпринимательской деятельности; уметь использовать системы современных показателей, для характеристики социально-экономической, производственной, управленческой и финансовой деятельности организаций; знать тенденции и закономерности развития инновационных процессов в организации, основные факторы и условия, определяющие их эффективную реализацию.

Для успешного освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен иметь базовую подготовку по дисциплинам «Математика», «Экономическая теория», формирующих следующие компетенции ОПК-3, ОК-3.

2.3 Освоение данной дисциплины является предшествующей для успешной подготовки выпускной квалификационной работы.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-6 - способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия.

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию.

3.2 В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации (для ОК-6);
- теоретические основы менеджмента (для ОК-7).

Уметь:

- общаться и участвовать в коллективных действиях, применяя групповой метод принятия решений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации (для ОК-6);
- систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента организации (для ОК-7).

Владеть:

- навыками применения технологий разработки и методов принятия рациональных управленческих решений (для ОК-6);

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (для ОК-7).

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего	36	10
в т.ч.: лекции	14	4
практические занятия	22	6
Самостоятельная работа	36	58
Итоговый контроль (зачет)	4 семестр	4/ 5 курс
Общая трудоемкость дисциплины	72 / 2 ЗЕ	72 / 2 ЗЕ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Форма контроля		устный опрос, тестирование, доклад				устный опрос, тестирование, доклад				
2 Управление предприятием / Цели и система управления организациями	4	12	2	4	6	12	-	1	11	ОК-6
	1 Основные подразделения организации и их функции									
	2 Внутренняя и внешняя среда организации и их характеристика									
	3 Современные тенденции в развитии организации									
Форма контроля		устный опрос, тестирование				устный опрос, тестирование				
5 Построение организационных структур		12	2	4	6	12	1	1	10	ОК-7
	1 Понятие, основные элементы организационной структуры и структуры управления									
	2 Классификация достоинства и недостатки, область применения различных видов структур									
	3 Оценка эффективности структуры управления									
Форма контроля		устный опрос, тестирование, доклад				устный опрос, тестирование, доклад				
6 Система мотиваций		12	2	4	6	12	1	1	10	ОК-7
	1 Общая характеристика мотивации									
	2 Содержательные теории мотивации									
	3 Процессуальные теории мотивации									
Форма контроля		устный опрос, доклад				устный опрос, доклад				
7 Эффективность менеджмента		10	2	4	4	10	1	1	8	ОК-6
	1 Сущность эффективности менеджмента									
	2 Рационализация методов управления производством									
	3 Критерии и показатели эффективности менеджмента									
Форма контроля		устный опрос, тестирование				устный опрос, тестирование				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Аудиторных и СРС, ч:		72	14	22	36	68	4	6	58	
Промежуточная аттестация		зачет				зачет				
Зачет, ч:						4				
Всего, ч:		72				72				

5 Образовательные технологии

С целью обеспечения развития у обучающегося навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки – 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательной деятельности активных и интерактивных форм проведения занятий (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Номер темы	Используемые в учебном процессе интерактивные и активные образовательные технологии				Всего
	лекции		практические (семинарские) занятия		
	форма	часы	форма	часы	
1-7	лекция-презентация	14			14
1, 2, 3, 5,6			Чтение и обсуждение докладов	10	10
Итого в часах (% к общему количеству аудиторных часов)					24(66,7)

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

- 1 Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 576 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/243588>. (ЭБС Znanium).

б) дополнительная литература

- 2 Балашов А.П. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие.- М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 271 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/452755>. (ЭБС Znanium).
- 3 Воропаев С.Н., Ермохин В.Д. Менеджмент. - М.: КолосС, 2007. -247 с.
- 4 Малыш М.Н. Менеджмент в АПК. Практикум : учеб. пособие. - СПб.: Проспект Науки, 2017. -288 с.
- 5 Репина Е.А., Чернышев М.А., Анопченко Т.Ю. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М; Ростов н/Д: Академцентр, 2011. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/254666>. (ЭБС Znanium).

в) методические пособия и разработки

- 6 Карпова М.В. Менеджмент. Методические указания для практических занятий студентов очной и заочной формы обучения по направлениям: 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия, 05.03.06 Экология и природопользование, 21.03.02 Землеустройство и кадастры. – Лесниково, 2015. – 18 с.

- 7 Карпова М.В. Менеджмент. Методические указания для самостоятельной работы студентов очной и заочной формы обучения по направлениям: 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия, 05.03.06 Экология и природопользование, 21.03.02 Землеустройство и кадастры. – Лесниково, 2015. – 7 с.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1 <http://www.consultant.ru/> - Информационно-справочная система Консультант+
- 2 <http://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Гарант
- 3 <http://www.google.ru/> поисковая система GOOGLE
- 4 Журнал «Управление персоналом» - www.to-personal.ru.
- 5 Журнал «Кадровое дело» - www.kdelo.ru.
- 6 Журнал «Кадровая служба и управление персоналом предприятия» - www.delo-press.ru

г) перечень информационных технологий

- 1 Microsoft Windows Professional 7
- 2 Microsoft Office 2007
- 3 Kaspersky Endpoint Security
- 4 Чтение лекций с использованием слайд-презентаций.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, аудитория № 401, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа: проектор SANYO Multiverse Projector PLC-XU70 – 1 шт; экран для проектора – 1 шт; портативный компьютер TOSHIBA Satellite M60-182 – 1 шт
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория № 430, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Специальная учебно-методическая литература
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки, кабинет № 216, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, посадочные места для студентов. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» (ЭБС «Znanium.com», ЭБС «AgriLib», Научная библиотека «eLYBRARY.RU») и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, кабинет № 110а, главный корпус	Специализированная мебель: стеллажи. Сервер Intel Xeon E5620, Intel Pentium 4 - 7 шт., Intel Core 2 Quad Q 6600 – 3 шт.

8 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в приложении 1.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Планирование и организация времени, необходимого на освоение дисциплины (модуля), предусматривается ФГОС и учебным планом дисциплины. Объем часов и виды учебной работы по формам обучения распределены в рабочей программе дисциплины в п.4.2.

9.1 Учебно-методическое обеспечение аудиторных занятий

По дисциплине «Менеджмент» образовательной программой предусмотрено проведение следующих занятий: лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа обучающихся.

Лекции предусматривают преимущественно передачу учебной информации преподавателем обучающимся. Занятия лекционного типа включают в себя лекции вводные, установочные (по заочной форме обучения), ординарные, обзорные, заключительные.

На лекциях используются следующие интерактивные и активные формы и методы обучения: презентации, лекции с элементами беседы и дискуссии.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Можно делать это с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Практические занятия (семинары) проводятся для углубленного изучения студентами определенных тем, закрепления и проверки полученных знаний, овладения навыками самостоятельной работы. Практическое занятие является действенным средством усвоения курса. Поэтому студенты, получившие на занятии неудовлетворительную оценку, а также пропустившие его по любой причине, обязаны отработать возникшие задолженности. По итогам практических занятий студент получает допуск к зачету.

Для организации работы по освоению дисциплины (модуля) «Менеджмент» преподавателем разработаны следующие методические указания:

1. Карпова М.В. Менеджмент. Методические указания для практических занятий студентов очной и заочной формы обучения по направлениям: 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия, 21.03.02 Землеустройство и кадастры. – Лесниково, 2015. – 18 с.
2. Карпова М.В. Менеджмент. Методические указания для самостоятельной работы студентов очной и заочной формы обучения по направлениям: 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия, 21.03.02 Землеустройство и кадастры. – Лесниково, 2015. – 7 с.

9.2 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является более продуктивной и эффективной, если правильно используются консультации. Консультация – одна из форм учебной работы. Она предназначена для оказания помощи студентам в решении вопросов, которые могут возникнуть в процессе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку докладов, различных презентаций. При самостоятельной работе большое внимание нужно уделять работе с первоисточниками, дополнительной литературой, учебной литературой. Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов, рефератов;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- подготовка к экзамену непосредственно перед ним.

Экзамен – форма проверки знаний студентов по изучаемому курсу. Он позволяет обобщить и углубить полученные знания, систематизировать и структурировать их. Готовясь к экзамену, студент должен еще раз просмотреть материалы лекционных и семинарских занятий, повторить ключевые термины и понятия.

За месяц до проведения зачета преподаватель сообщает студентам примерные вопросы, вынесенные для обсуждения на промежуточной аттестации. Для организации самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины «Менеджмент» преподавателем разработаны следующие методические указания:

- 1 Карпова М.В. Менеджмент. Методические указания для практических занятий студентов очной и заочной формы обучения по направлениям: 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия, 21.03.02 Землеустройство и кадастры. – Лесниково, 2015. – 18 с.
- 2 Карпова М.В. Менеджмент. Методические указания для самостоятельной работы студентов очной и заочной формы обучения по направлениям: 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия, 21.03.02 Землеустройство и кадастры. – Лесниково, 2015. – 7 с.

**Лист регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу
дисциплины**

«Менеджмент» в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры на 2018-2019
учебный год

Внесение изменений в рабочую программу не
предусмотрено.

Преподаватель Карп Карпова Мария Валентиновна

Изменения утверждены на заседании кафедры «25» июня 2018 г.

(протокол № 7)

Заведующий кафедрой Суб Л.В. Субботина

**Лист регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу
дисциплины**
«Менеджмент» в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры на 2019-2020
учебный год

Внесение изменений в рабочую программу не
предусмотрено.

Преподаватель Карпова Карпова Мария Валентиновна

Изменения утверждены на заседании кафедры «25» июня 2019 г.

(протокол № 6)

Заведующий кафедрой Субботина Л.В. Субботина

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой Суб Л. В. Субботина

« 28 » августа 2017 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки – 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность подготовки (профиль) – Землеустройство

Квалификация – Бакалавр

Лесниково
2017

Разработчик:

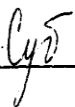
к. с.-х.н., доцент



М.В. Карпова

Фонд оценочных средств одобрен на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса «28» августа 2017 г. (протокол № 1)

Завкафедрой, к.э.н, доцент

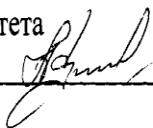
- 

Л.В. Субботина

Одобен на заседании методической комиссии агрономического факультета «28» августа 2017 г. (протокол № 1)

Председатель методической комиссии факультета

к.с.-х.н., доцент



А.В. Созинов

1 Общие положения

1.1 Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины «Менеджмент» основной образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

1.2 В ходе освоения дисциплины «Менеджмент» используются следующие виды контроля: текущий контроль и промежуточная аттестация (итоговый контроль по данной дисциплине, предусмотренный учебным планом).

1.3 Formой промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент» является зачет.

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Контролируемые разделы, темы дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства**	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
1 Теоретические основы управления	ОК-7	Устный опрос, тестирование, доклад	Зачет
2 Система менеджмента	ОК-7	Устный опрос, тестирование, доклад	
3 Принятие управленческих решений	ОК-6	Устный опрос, тестирование, доклад	
4 Цели и система управления организациями	ОК-6	Устный опрос, тестирование	
5 Построение организационных структур	ОК-7	Устный опрос, тестирование, доклад	
6 Система мотиваций	ОК-7	Устный опрос, доклад	
7 Эффективность менеджмента	ОК-6	Устный опрос, тестирование	

3. Типовые контрольные задания (необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Темы 1-7

Текущий контроль проводится в форме устного опроса во время проведения практического занятия с целью оценки знаний обучающихся по теме.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОК-7

Перечень вопросов для проведения устного опроса:

1. В чем заключается сущность менеджмента?
2. Что является основой экономического механизма менеджмента?
3. Сформулируйте цели и задачи менеджмента.
4. Расскажите о школах в менеджменте
5. Основные понятия управления
6. Функции менеджмента
7. Системный и комплексный подходы
8. Ситуационный и процессный подходы в менеджменте
9. Национальные подходы к менеджменту
10. Сформулировать понятие управленческого решения;
11. Определить требования к управленческим решениям работников растениеводческой отрасли;
12. Охарактеризовать основные моменты принятия решения (интуиция, суждения, рациональность);
13. Классифицировать управленческие решения;
14. Знать технологию принятия решений в отрасли растениеводства;
15. Назвать этапы принятия решений;
16. Определить степень реализации решений;
17. Особенности принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и природных условиях.
18. Основные подразделения организации и их функции
19. Внутренняя и внешняя среда организации и их характеристика
20. Современные тенденции в развитии организации
21. Понятие, основные элементы организационной структуры и структуры управления
22. Классификация достоинства и недостатки, область применения различных видов структур
23. Оценка эффективности структуры управления
24. Общая характеристика мотивации
25. Содержательные теории мотивации
26. Процессуальные теории мотивации
27. Сущность эффективности менеджмента
28. Рационализация методов управления производством
29. Критерии и показатели эффективности менеджмента

Ожидаемые результаты:

Знание внутренних и внешних переменных организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации (для ОК-6); теоретических основ менеджмента (для ОК-7).

Умение общаться и участвовать в коллективных действиях, применяя групповой метод принятия решений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации (для ОК-6).

Шкала оценивания устного опроса

Оценка	Требования
«Отлично»	<p>Знает внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации (для ОК-6); теоретические основы менеджмента (для ОК-7).</p> <p>Умеет общаться и участвовать в коллективных действиях, применяя групповой метод принятия решений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации (для ОК-6).</p>
«Хорошо»	<p>Знает не в полном объеме внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации (для ОК-6); теоретические основы менеджмента (для ОК-7).</p> <p>Умеет в большинстве случаев общаться и участвовать в коллективных действиях, применяя групповой метод принятия решений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации (для ОК-6).</p>
«Удовлетворительно»	<p>Знает недостаточно внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации (для ОК-6); теоретические основы менеджмента (для ОК-7).</p> <p>Умеет в некоторой степени общаться и участвовать в коллективных действиях, применяя групповой метод принятия решений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации (для ОК-6).</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Не знает внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации (для ОК-6); теоретические основы менеджмента (для ОК-7).</p> <p>Не умеет общаться и участвовать в коллективных действиях, применяя групповой метод принятия решений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации (для ОК-6).</p>

Компетенции «ОК-6», «ОК-7» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.1.2 Тестовые задания

Темы 1-6, 7

Текущий контроль проводится в форме тестирования во время проведения практического занятия с целью оценки знаний и умений обучающихся по конкретной теме.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОК-7

Тестовые задания для проведения текущего контроля

Тема 1: Теоретические основы управления

1 Менеджмент – это:

а) умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации

б) искусство

в) наука + опыт

г) практика управления

2 Основные принципы управления первый сформулировал:

а) Тейлор

б) Файоль

в) Маслоу

г) Вебер

3 Субъект управления:

а) работник управления

б) средства труда

в) менеджмент

г) маркетинг

4 Процесс менеджмента включает стадии в следующей последовательности:

а) установление цели, определение ситуации, определение проблемы, принятие и реализация решения;

б) определение ситуации, установление цели, определение проблемы, принятие и реализация решения;

в) принятие и реализация решения, установление цели, определение ситуации, определение проблемы.

5 Управление это:

а) целенаправленное воздействие субъекта на объект управления с целью приведения его в заданное состояние;

б) руководство производственной деятельностью, сбытом, финансами, персоналом и др.;

в) общественный характер труда;

г) морально-этические рычаги.

6 Универсальные принципы управления, применяемые к любому его объекту разработала школа:

а) научного управления;

б) классическая (административная)

в) психологии и человеческих отношений

г) науки управления (количественная)

Тема 2: Система менеджмента

1 Общие функции менеджмента:

а) управление;

б) планирование;

в) организация;

- г) координация;
- д) мотивация;
- е) контроль.

2 Специфические функции менеджмента:

- а) снабжение предприятия ресурсами;
- б) сбыт продукции;
- в) мотивация и контроль;
- г) планирование, организация, координация.

3 Общие функции менеджмента отражают:

а) характер производственных отношений в коллективе и обеспечивают регулирование этих отношений между людьми для успешности предпринимательской деятельности;

б) два основных вида деятельности, составляющих содержание технологии труда менеджера любого уровня иерархии: решения и коммуникации;

в) содержание основных стадий процесса управления деятельностью организации любой формы собственности на всех ее иерархических уровнях.

4 Не относятся к функциям управления:

- а) контроль;
- б) оценка;
- в) планирование.

Тема 3: Принятие управленческих решений

1 Служба материально-технического снабжения в растениеводстве в организационной структуре управления имеет полномочия:

- а) линейные;
- б) консультативные;
- в) функциональные;
- г) рекомендательные.

2 Основная цель управления запасами в растениеводстве в процессе принятия управленческих решений:

- а) обеспечить непрерывность производства;
- б) поддержание определенного уровня запасов;
- в) получение преимущества в зависимости от величины дисконтов;
- г) минимизировать затраты и обеспечить бесперебойность производства.

3 Полномочия, которыми наделен руководитель растениеводческой службы являются:

- а) линейными;
- б) рекомендательными;
- в) консультативными;
- г) функциональными.

4 План, обобщающий итоги всех видов плана:

- а) реализации;
- б) производства;
- в) капиталовложений.

5 Управленческое решение – это:

а) обдуманый вывод менеджера о необходимости действий;

б) наилучший вариант действий менеджера из множества возможных в сложившихся условиях рыночного хозяйствования;

в) мобилизация, согласование и координация действий сотрудников организации.

6 Приведите правильную последовательность действий при выработке решения:

- а) уяснение задачи;
- б) сбор и обработка информации;

в) выработка вариантов решения;

г) оценка ресурсов.

7 Методы принятия управленческих решений:

а) комбинированные;

б) неформальные;

в) коллективные;

г) количественные.

8 Факторы влияющие на эффективность решений:

а) соблюдение иерархии в принятии решений;

б) экономичность;

в) использование целевых межфункциональных групп;

г) использование прямых горизонтальных групп;

д) централизация руководства.

9 Что понимаете под «принятием решения»?

а) выполнение производственной деятельности;

б) выбор альтернативы из нескольких решений;

в) вид деятельности, не относящейся к менеджеру;

г) проведение исследований;

д) удовлетворение потребности.

10 Что должно учитывать любое решение?

а) возможность компромисса;

б) риск;

в) культура и обычаи среды;

г) мотивацию;

д) потребности.

Тема 4 Цели и система управления организациями

1 Организация – это социальная общность, состоящая из группы людей:

а) деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели и системы целей;

б) взаимодействующих друг с другом с помощью материальных, правовых, экономических и иных условий;

в) всем вышеперечисленным.

2 Указать пример линейной соподчиненности работников аппарата управления:

а) бригадир овощеводческой бригады – главному инженеру;

б) управляющий - главному экономисту;

в) бригадир – управляющему.

3 Указать пример функциональной соподчиненности работников аппарата управления:

а) управляющий – директору;

б) бригадир – управляющему;

в) бухгалтер центральной конторы – главному бухгалтеру.

4 Цели организации определяются:

а) местом и ролью организации в общественной системе и характером ее производственного потенциала;

б) интересами собственников и персонала организации

в) интересами местных властей и потребителей;

г) всем перечисленным.

5 В настоящее время происходит освоение всех новых технологий и поэтому организация поменяла структуру своей продукции. Какой из принципов эффективной организации вы ей посоветовали бы?

а) ритмичности;

б) системности и комплектности;

- в) экономичности;
 - г) пропорциональности и соотносительности.
- 6 Информационное обеспечение менеджмента – это:
- а) совокупность сведений, необходимых субъекту управления для соответствующего воздействия на объект управления;
 - б) совокупность мероприятий направленных на создание, эксплуатацию и совершенствование информационных систем, в которых осуществляется сбор, хранение, обработка и передача информации;
 - в) передача информации о положении и деятельности организации на высший уровень управления и взаимный обмен информацией между ее подразделениями.
- 7 Техническое обеспечение менеджмента – это:
- а) применение технических средств сбора, накопления, обработки и передачи информации в сочетании с использованием аналитической математической статистики и моделей прогнозно-аналитических ресурсов;
 - б) средство труда менеджеров, предназначенное для выполнения информационных преобразований в процессе менеджмента;
 - в) техническая база внутрифирменных информационных систем, применяющих новейшие технические средства автоматизированной обработки информации и объединенных в единую внутрифирменную сеть.

Тема 5 Построение организационных структур

- 1 Организационная структура позволяющая гибко реагировать на изменения в окружающей среде...
- а) линейная;
 - б) функциональная;
 - в) адаптивная;
 - г) дивизиональная.
- 2 Адаптивные организации структуры –
- а) линейно-функциональная;
 - б) линейная;
 - в) матричная;
 - г) продуктовая.
- 3 К гибким можно отнести виды структур:
- а) линейно-функциональная;
 - б) линейная;
 - в) матричная;
 - г) проектная.
- 4 Структура управления – это:
- а) совокупность элементов и звеньев системы управления;
 - б) форма разделения и кооперации труда в управлении;
 - в) совокупность элементов и звеньев системы управления и установление между ними связей;
 - г) форма разделения и кооперации труда в управлении, закрепляющая его деление на функции управления.
- 5 Структура управления предприятия находит отражение в:
- а) схеме расстановки аппарата управления;
 - б) система соподчиненности и взаимосвязи работников аппарата управления;
 - в) штатном расписании;
 - г) штатном расписании, системе соподчинения, взаимосвязи расстановки работников управления.
- 6 Укажите основные разделы должностных инструкций руководителей (специалистов) хозяйств:

- а) общие положения;
- б) обязанности;
- в) права;
- г) ответственность.

7 Наиболее распространенным типом управления в сельском хозяйстве является:

- а) линейный;
- б) функциональный;
- в) линейно-функциональный;
- г) дивизиональный.

Тема 7 Эффективность менеджмента

1 Наука управления влияет на его эффективность следующим образом (выделить главное):

- а) наука разрабатывает и вооружает управление новыми методиками решения проблем;
- б) наука позволяет увидеть и распознать проблему;
- в) наука управления является основой формирования профессионального сознания;
- г) наука не влияет напрямую на практику управления. Ее влияние опосредовано образованием.
- д) восприятие науки практикой, определяется отношением к ней практических работников.

2 Повышение эффективности менеджмента осуществляются по направлениям:

- а) совершенствование оргструктуры управления и системы информации;
- б) выработка стратегии организации и формирование организационной культуры;
- в) улучшение системы подбора, обучения, оценки и перемещения кадров управления;
- г) диверсификация деятельности.

3 Какие методы целесообразно использовать для повышения эффективности производства в предприятии?

- а) экономические;
- б) организационно-распорядительные;
- в) социально-психологические;
- г) систему этих методов.

4 Не относится к основным показателям экономической эффективности:

- а) годовой экономический эффект;
- б) высвобождение работников;
- в) повышение производительности труда.

5 К показателям экономичности аппарата управления относятся:

- а) фондоотдача;
- б) удельный вес заработной платы работников аппарата управления в общем фонде заработной платы работников предприятия;
- в) себестоимость единицы продукции;
- г) удельный вес заработной платы работников аппарата управления в себестоимости продукции.

6 При увеличении стоимости объектов основных средств их рентабельность:

- а) увеличивается;
- б) уменьшается;
- в) не меняется.

7 При увеличении фондоемкости фондоотдача:

- а) увеличивается;
- б) уменьшается;
- в) не меняется.

Тестирование проводится в письменной форме.

Ожидаемые результаты:

умение систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента организации (для ОК-7).

владение навыками применения технологий разработки и методов принятия рациональных управленческих решений; различными способами разрешения конфликтных ситуаций (для ОК-6); специальной экономической терминологией и лексикой специальности; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (для ОК-7).

Оценка

«отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85 % правильных ответов;

«хорошо» выставляется обучающемуся, если получено от 66 до 85 % правильных ответов;

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если получено от 51 до 65 % правильных ответов;

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если получено менее 50 % правильных ответов

3.2.1 Подготовка докладов

Темы: 1-3,5,6

Текущий контроль по дисциплине проводится в форме докладов на семинарском занятии с целью оценки знания выбирать и анализировать информацию, аргументировать собственную точку зрения обучающихся.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-3, ПК-13

Темы докладов

1. Концептуальная эволюция менеджмента.
2. Современная система взглядов на менеджмент.
3. Совокупность научных подходов к менеджменту.
4. Особенности американского менеджмента.
5. Особенности российского менеджмента.
6. Особенности японского менеджмента.
7. Содержание целевой подсистемы Системы Производственного Менеджмента (СПМ).
8. Содержание обеспечивающей подсистемы СПМ.
9. Содержание управляющей подсистемы СПМ.
10. Основные функции менеджмента.
11. Положения теории принятия решений.
12. Классификация управленческих решений и технология принятия управленческих решений.
13. Анализ управленческих решений. Параметры и условия достижения качества и эффективности управленческих решений.
14. Организационные структуры. Сущность. Назначение.
15. Методы построения и типы организационных структур.
16. Виды органических структур управления организацией.
17. Виды бюрократических структур управления организацией.
18. Тенденции эволюции организационных структур
19. Организация и содержание работ по совершенствованию структур управления.
20. Коммуникационные процессы управления.

- 21 Мотивация как функция менеджмента.
- 22 Различные теории мотивации.
- 23 Мотивационный процесс.
- 24 Теории процесса мотивации
- 25 Мотивация труда в современных условиях.
- 26 Различные системы оплат с точки зрения мотивации

Ожидаемый результат

Знание внутренних и внешних переменных организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации (для ОК-6); теоретических основ менеджмента (для ОК-7).

Критерии оценки докладов

Оценка	Требования
«Отлично»	Знает внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации (для ОК-6); теоретические основы менеджмента (для ОК-7).
«Хорошо»	Знает не в полном объеме внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации (для ОК-6); теоретические основы менеджмента (для ОК-7).
«Удовлетворительно»	Знает недостаточно внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации (для ОК-6); теоретические основы менеджмента (для ОК-7).

Компетенции «ОК-6», «ОК-7» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.2 Оценочные средства для самостоятельной работы

3.2.1 Другие виды самостоятельной работы

Текущий контроль проводится в форме устного опроса во время проведения практического занятия с целью оценки знаний обучающихся по теме.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

темы 1, 2, 5,6 - ОК-7;

темы 3, 4, 7 –ОК-6.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-7, ОК-6.

Перечень вопросов для самостоятельного изучения студентами:

Тема 1: Теоретические основы управления

1 В чем заключается сущность менеджмента?

2 Что является основой экономического механизма менеджмента?

3 Сформулируйте цели и задачи менеджмента.

4 Расскажите о школах в менеджменте

5 Основные понятия управления

Тема 2: Система менеджмента

1 Сущность и классификация функций менеджмента

2 Содержание общих функций менеджмента

3 Характеристика специальных функций менеджмента

4 Системный и комплексный подходы

5 Ситуационный и процессный подходы в менеджменте

6 Национальные подходы к менеджменту

Тема 3: Принятие управленческих решений

- 1 Сформулировать понятие управленческого решения;
- 2 Определить требования к управленческим решениям работников растениеводческой отрасли;
- 3 Охарактеризовать основные моменты принятия решения (интуиция, суждения, рациональность);
- 4 Классифицировать управленческие решения;
- 5 Знать технологию принятия решений в отрасли растениеводства;
- 6 Назвать этапы принятия решений;
- 7 Определить степень реализации решений;
- 8 Особенности принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и природных условиях.

Тема 4 Цели и система управления организациями

- 1 Основные подразделения организации и их функции
- 2 Внутренняя и внешняя среда организации и их характеристика
- 3 Современные тенденции в развитии организации

Тема 5 Построение организационных структур

- 1 Понятие, основные элементы организационной структуры и структуры управления
- 2 Классификация достоинства и недостатки, область применения различных видов структур
- 3 Оценка эффективности структуры управления

Тема 6 Система мотиваций

- 1 Общая характеристика мотивации
- 2 Содержательные теории мотивации
- 3 Процессуальные теории мотивации

Тема 7 Эффективность менеджмента

- 1 Сущность эффективности менеджмента
- 2 Экономическая эффективность управления
- 3 Социальная эффективность управления
- 4 Рационализация методов управления производством
- 5 Критерии и показатели эффективности менеджмента
- 6 Рекомендации по повышению эффективности управления

Форма отчетности: контроль самостоятельной работы проводится в форме устного опроса во время проведения практического занятия с целью оценки знаний по теме.

Ожидаемый результат: В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации (для ОК-6);
- теоретические основы менеджмента (для ОК-7).

Уметь:

- общаться и участвовать в коллективных действиях, применяя групповой метод принятия решений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации (для ОК-6);

-систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента организации (для ОК-7).

Владеть:

-навыками применения технологий разработки и методов принятия рациональных управленческих решений (для ОК-6);

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (для ОК-7).

Шкала оценивания устного опроса

Оценка	Требования
«Отлично»	<p>Знает внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации (для ОК-6); теоретические основы менеджмента (для ОК-7).</p> <p>Умеет общаться и участвовать в коллективных действиях, применяя групповой метод принятия решений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации (для ОК-6); систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента организации (для ОК-7).</p> <p>Владеет навыками применения технологий разработки и методов принятия рациональных управленческих решений (для ОК-6); специальной экономической терминологией и лексикой специальности; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (для ОК-7).</p>
«Хорошо»	<p>Знает не в полном объеме внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации (для ОК-6); теоретические основы менеджмента (для ОК-7).</p> <p>Умеет в большинстве случаев общаться и участвовать в коллективных действиях, применяя групповой метод принятия решений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации (для ОК-6); систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента организации (для ОК-7).</p> <p>Владеет не в полной мере навыками применения технологий разработки и методов принятия рациональных управленческих решений (для ОК-6); специальной экономической терминологией и лексикой специальности; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (для ОК-7).</p>
«Удовлетворительно»	<p>Знает недостаточно внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации (для ОК-6); теоретические основы менеджмента (для ОК-7).</p> <p>Умеет в некоторой степени общаться и участвовать в коллективных действиях, применяя групповой метод принятия решений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации (для ОК-6); систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента организации (для ОК-7).</p> <p>Владеет в некоторой степени навыками применения технологий разработки и методов принятия рациональных управленческих решений (для ОК-6); специальной экономической терминологией и лексикой специальности; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (для ОК-7).</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Не знает внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации (для ОК-6); теоретические основы менеджмента (для ОК-7).</p> <p>Не умеет общаться и участвовать в коллективных действиях, применяя групповой метод принятия решений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации (для ОК-6);</p>

	<p>систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента организации (для ОК-7). Не владеет навыками применения технологий разработки и методов принятия рациональных управленческих решений (для ОК-6); специальной экономической терминологией и лексикой специальности; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (для ОК-7).</p>
--	--

Компетенции ОК-6, ОК-7 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Текущий контроль по дисциплине «Менеджмент» проводится в форме докладов на семинарском занятии с целью оценки знания выбирать и анализировать информацию, аргументировать собственную точку зрения обучающихся.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОК-7.

Тема 1: Теоретические основы управления

Темы докладов

- 1 Концептуальная эволюция менеджмента.
- 2 Современная система взглядов на менеджмент.
- 3 Совокупность научных подходов к менеджменту.
- 4 Особенности американского менеджмента.
- 5 Особенности российского менеджмента.
- 6 Особенности японского менеджмента.

Тема 2: Система менеджмента

Темы докладов

- 1 Содержание целевой подсистемы Системы Производственного Менеджмента (СПМ).
- 2 Содержание обеспечивающей подсистемы СПМ.
- 3 Содержание управляющей подсистемы СПМ.
- 4 Основные функции менеджмента.

Тема 3: Принятие управленческих решений

Темы докладов

- 1 Положения теории принятия решений.
- 2 Классификация управленческих решений и технология принятия управленческих решений.
- 3 Анализ управленческих решений. Параметры и условия достижения качества и эффективности управленческих решений.

Тема 5 Построение организационных структур

Темы докладов

- 1 Организационные структуры. Сущность. Назначение.
- 2 Методы построения и типы организационных структур.
- 3 Виды органических структур управления организацией.
- 4 Виды бюрократических структур управления организацией.
- 5 Тенденции эволюции организационных структур
- 6 Организация и содержание работ по совершенствованию структур управления.
- 7 Коммуникационные процессы управления.

Тема 6 Система мотиваций

Темы докладов

- 1 Мотивация как функция менеджмента.
- 2 Различные теории мотивации.
- 3 Мотивационный процесс.
- 4 Теории процесса мотивации
- 5 Мотивация труда в современных условиях.
- 6 Различные системы оплат с точки зрения мотивации.

Ожидаемый результат

Знание внутренних и внешних переменных организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации (для ОК-6); теоретических основ менеджмента (для ОК-7).

Критерии оценки докладов

Оценка	Требования
«Отлично»	Знает внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации (для ОК-6); теоретические основы менеджмента (для ОК-7).
«Хорошо»	Знает не в полном объеме внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации (для ОК-6); теоретические основы менеджмента (для ОК-7).
«Удовлетворительно»	Знает недостаточно внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации (для ОК-6); теоретические основы менеджмента (для ОК-7).

Компетенции «ОК-6», «ОК-7» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.3 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет)

- 1 В чем заключается сущность менеджмента?
- 2 Что является основой экономического механизма менеджмента?
- 3 Сформулируйте цели и задачи менеджмента.
- 4 Расскажите о школах в менеджменте
- 5 Основные понятия управления
- 6 Сущность и классификация функций менеджмента
- 7 Содержание общих функций менеджмента
- 8 Характеристика специальных функций менеджмента
- 9 Системный и комплексный подходы
- 10 Ситуационный и процессный подходы в менеджменте
- 11 Национальные подходы к менеджменту
- 12 Сформулировать понятие управленческого решения;
- 13 Определить требования к управленческим решениям работников растениеводческой отрасли;
- 14 Охарактеризовать основные моменты принятия решения (интуиция, суждения, рациональность);
- 15 Классифицировать управленческие решения;
- 16 Знать технологию принятия решений в отрасли растениеводства;
- 17 Назвать этапы принятия решений;

- 18 Определить степень реализации решений;
- 19 Особенности принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и природных условиях.
- 20 Основные подразделения организации и их функции
- 21 Внутренняя и внешняя среда организации и их характеристика
- 22 Современные тенденции в развитии организации
- 23 Понятие, основные элементы организационной структуры и структуры управления
- 24 Классификация достоинства и недостатки, область применения различных видов структур
- 25 Оценка эффективности структуры управления
- 26 Общая характеристика мотивации
- 27 Содержательные теории мотивации
- 28 Процессуальные теории мотивации
- 29 Сущность эффективности менеджмента
- 30 Экономическая эффективность управления
- 31 Социальная эффективность управления
- 32 Рационализация методов управления производством
- 33 Критерии и показатели эффективности менеджмента
- 34 Рекомендации по повышению эффективности управления

Ожидаемый результат: В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации (для ОК-6);
- теоретические основы менеджмента (для ОК-7).

Уметь:

- общаться и участвовать в коллективных действиях, применяя групповой метод принятия решений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации (для ОК-6);

- систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента организации (для ОК-7).

Владеть:

- навыками применения технологий разработки и методов принятия рациональных управленческих решений (для ОК-6);

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (для ОК-7).

4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме устного зачёта

Оценка	Требования	Уровень сформированности компетенции
«Зачтено»	<p>Знает внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации (для ОК-6); теоретические основы менеджмента (для ОК-7).</p> <p>Умеет общаться и участвовать в коллективных действиях, применяя групповой метод принятия решений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p>	Повышенный

	<p>использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации (для ОК-6); систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента организации (для ОК-7).</p> <p>Владеет навыками применения технологий разработки и методов принятия рациональных управленческих решений (для ОК-6); специальной экономической терминологией и лексикой специальности; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (для ОК-7).</p>	
	<p>Знает не в полном объеме внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации (для ОК-6); теоретические основы менеджмента (для ОК-7).</p> <p>Умеет в большинстве случаев общаться и участвовать в коллективных действиях, применяя групповой метод принятия решений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации (для ОК-6); систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента организации (для ОК-7).</p> <p>Владеет в большей части навыками применения технологий разработки и методов принятия рациональных управленческих решений (для ОК-6); специальной экономической терминологией и лексикой специальности; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (для ОК-7).</p>	Базовый
	<p>Знает недостаточно внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации (для ОК-6); теоретические основы менеджмента (для ОК-7).</p> <p>Умеет не в полном объеме общаться и участвовать в коллективных действиях, применяя групповой метод принятия решений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации (для ОК-6); систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента организации (для ОК-7).</p> <p>Владеет некоторыми навыками применения технологий разработки и методов принятия рациональных управленческих решений (для ОК-6); специальной экономической терминологией и лексикой специальности; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (для ОК-7).</p>	Пороговый
«Не зачтено»	<p>Не знает внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации (для ОК-6); теоретические основы менеджмента (для ОК-7).</p> <p>Не умеет общаться и участвовать в коллективных действиях, применяя групповой метод принятия решений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации (для ОК-6); систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента организации (для ОК-7).</p> <p>Не владеет навыками применения технологий разработки и методов принятия рациональных управленческих решений (для ОК-6); специальной экономической терминологией и лексикой специальности; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (для ОК-7).</p>	Компетенции не сформированы

Итогом промежуточной аттестации является однозначное решение: «компетенций ОК-6, ОК-7– сформированы, если обучающийся получил «зачтено».

5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент» проводится в виде устного зачета с целью определения уровня знаний, умений и навыков.

Образовательной программой 21.03.02 Землеустройство и кадастры предусмотрена промежуточная аттестация по соответствующим разделам данной дисциплины. Подготовка обучающегося к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных и семинарских занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки обучающийся пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине (см. перечень литературы в рабочей программе дисциплины).

Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется преподавателем на основе принципов объективности и независимости оценки результатов обучения, используя объективные данные результатов текущей аттестации студентов.

Во время экзамена обучающийся должен дать развернутый ответ на вопросы, изложенные в билете. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы по всему изучаемому курсу.

Во время ответа обучающийся должен продемонстрировать:

Знание:

- внутренних и внешних переменных организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации (для ОК-6);
- теоретических основ менеджмента (для ОК-7).

Умение:

- общаться и участвовать в коллективных действиях, применяя групповой метод принятия решений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации (для ОК-6);
- систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента организации (для ОК-7).

Владение:

- навыками применения технологий разработки и методов принятия рациональных управленческих решений (для ОК-6);
- специальной экономической терминологией и лексикой специальности; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (для ОК-7).

Полнота ответа определяется показателями оценивания планируемых результатов обучения.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КГУ)

ПРИКАЗ

19.09.2023

№ 02.01-249/02-Л

Курган

О внедрении бально-рейтинговой системы контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся в Лесниковском филиале

В соответствии с приказом «О создании филиалов федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» и о внесении изменений в устав федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» от 22.12.2022 № 1292 и Положения о бально-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся, утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КГУ» от 01.07.2023 г. (Протокол №8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Для реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры очной и очно-заочной формам обучения в Лесниковском филиале ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» внедрить реализацию бально-рейтинговой системы для контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся филиала с 01.09.2023.

Первый проректор

Т.Р. Змызгова

Лист согласования

Внутренний документ "О внедрении бально-рейтинговой системы контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся в (№ 02.01-249/02-П от 19.09.2023)"
Ответственный: Есембекова Алия Ураловна

Дата начала: 19.09.2023 11:55 Дата окончания: 19.09.2023 13:22

Согласовано

Должность	ФИО	Виза	Комментарии	Дата
Документовед	Нохрина Ольга Владимировна	Согласовано		19.09.2023 11:57
Начальник управления	Григоренко Ирина Владимировна	Согласовано		19.09.2023 13:22