

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени  
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

Кафедра «Ветеринария и зоотехния»

СВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
В.М. Змызгова /  
20 23 г.



Рабочая программа учебной дисциплины  
**ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ СТАНДАРТОВ И  
НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата  
**35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной  
продукции**

Направленность:  
**Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции**

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2023

Рабочая программа дисциплины «Технология разработки стандартов и нормативной документации» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата **35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**, утвержденными:

- для очной формы обучения «30» июня 2023 года;
- для заочной формы обучения «30» июня 2023 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Ветеринария и зоотехния» «28» августа 2023 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил  
Доцент кафедры ветеринарии и зоотехнии

Н.А. Позднякова

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Ветеринария и зоотехния»

Г.Е. Усков

Заведующий кафедрой  
«Технологии хранения и переработки  
продуктов животноводства»

Л.А. Морозова

Начальник учебно-методического отдела  
Лесниковского филиала  
ФГБОУ ВО «КГУ»

А.У. Есембекова

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часов)

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		5
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	16	16
Лабораторные работы	20	20
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	54	54
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		6
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	2	2
Лабораторные работы	4	4
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>102</b>	<b>102</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к зачету	4	4
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	98	98
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Технология разработки стандартов и нормативной документации» относится к обязательной части Блока 1.

Содержательно-методически и логически дисциплина «Технология разработки стандартов и нормативной документации» связана с другими дисциплинами данного блока:

Безопасность сырья и продуктов питания;

Санитария и гигиена пищевых производств;

Технология хранения, транспортирования и стандартизации сельскохозяйственной продукции.

Для успешного освоения дисциплины «Технология разработки стандартов и нормативной документации» обучающийся должен иметь базовую подготовку по дисциплинам «Производство продукции животноводства» и «Правоведение».

Знания, умения и навыки, полученные при освоении дисциплины «Технология разработки стандартов и нормативной документации» являются необходимыми для успешного освоения следующих дисциплин:

Безопасность пищевого сырья и продуктов питания;

Технология хранения, транспортирования и стандартизации сельскохозяйственной продукции.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Целью изучения дисциплины «Технология разработки стандартов и нормативной документации» является привитие навыков обучающимся по процедуре разработки и применению нормативных и технических документов, инструкций в пищевой промышленности.

В рамках освоения дисциплины «Технология разработки стандартов и нормативной документации» обучающиеся готовятся к решению следующих задач:

– знание современной законодательной базы стандартизации;

– умение разработать нормативные и технические документы на различные объекты технического регулирования;

– экспертиза, согласование, утверждение и введение в действие нормативных и технических документов;

– организация контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов ее переработки.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Способность осуществлять контроль качества и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки (ПК-3).

В результате освоения дисциплины «Технология разработки стандартов и нормативной документации» обучающийся должен:

- знать требования нормативной и законодательной базы в отношении качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки (ПК-3);

- уметь устанавливать количественные показатели качества и безопасности продукции (ПК-3);

- владеть навыками разработки и внедрения нормативных и технических документов для обеспечения качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки (ПК-3).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-тематический план

#### Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	Основные элементы и понятия стандартизации	2	2	
	2	Организация разработки нормативных документов	2	2	
	3	Правила и порядок разработки Технических регламентов	2	-	
	4	Технология разработки международных и межгосударственных стандартов	2	2	
	5	Технология разработки национальных стандартов	2	2	
		<i>Рубежный контроль № 1</i>	-	2	
Рубеж 2	6	Правила и порядок разработки технических условий	2	4	
	7	Правила и порядок разработки технологических инструкций	2	2	
	8	Экспертиза нормативных и технических документов	2	2	
		<i>Рубежный контроль № 2</i>	-	2	
<b>Всего:</b>			16	20	

#### Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
		Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
1	Основные элементы и понятия стандартизации	1		
2	Организация разработки нормативных документов	1		
3	Технология разработки национальных стандартов	-	2	
4	Правила и порядок разработки технических условий	-	2	
<b>Всего:</b>		2	4	

## 4.2. Содержание лекционных занятий

### ***Тема 1. Основные элементы и понятия стандартизации***

Цели, задачи и правовые основы стандартизации. Основные положения федерального закона «О Техническом регулировании». Субъекты и объекты стандартизации, их задачи и направления работ. Виды стандартов, применяемых в РФ. Виды нормативных и технических документов.

### ***Тема 2. Организация разработки нормативных документов***

Структура государственной информационной системы. Классификация и кодирование объектов стандартизации. Параметрические ряды. Общероссийские классификаторы ТЭСИ.

### ***Тема 3. Правила и порядок разработки Технических регламентов***

Цели и виды технических регламентов. Содержание и применение технических регламентов. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента. Государственный контроль за соблюдением требований технических регламентов.

### ***Тема 4. Технология разработки международных и межгосударственных стандартов***

Международная организация по стандартизации ИСО. Общие правила разработки международных стандартов. Стадии разработки международных стандартов. Порядок разработки, оформления и утверждения межгосударственных стандартов.

### ***Тема 5. Технология разработки национальных стандартов***

Общие правила разработки национальных стандартов. Стадии разработки национальных стандартов. Правила построения, изложения, оформления и обозначения национальных стандартов. Правила пересмотра и изменения национальных стандартов. Государственный надзор, учет и хранение национальных стандартов.

### ***Тема 6. Правила и порядок разработки технических условий***

Правила разработки технических условий. Построение и содержание технических условий. Порядок согласования, утверждения и регистрации технических условий. Правила оформления и изложения технических условий.

### ***Тема 7. Правила и порядок разработки технологических инструкций***

Правила разработки технологических инструкции (ТИ). Структура технологической инструкции. Обозначение согласование, утверждение и регистрация ТИ. Внедрение ТИ в действие.

## Тема 8. Экспертиза нормативных и технических документов

Правила проведения экспертизы стандартов. Принципы проведения экспертизы. Виды экспертизы. Субъекты экспертизы

### 4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование занятия	Норматив времени, час.	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Основные элементы и понятия стандартизации	Основные положения федерального закона «О Техническом регулировании». Виды нормативных и технических документов.	2	
2	Организация разработки нормативных документов	Классификация и кодирование объектов стандартизации. Общероссийские классификаторы.	2	
4	Технология разработки международных и межгосударственных стандартов	Технология разработки межгосударственных стандартов	2	
5	Технология разработки национальных стандартов	Технология разработки национальных стандартов	2	2
Рубежный контроль 1			2	
6	Правила и порядок разработки технических условий	Правила и порядок разработки технических условий	4	2
7	Правила и порядок разработки технологических инструкций	Организация и правила разработки технологических инструкций	2	
8	Экспертиза нормативных и технических документов	Экспертиза нормативных и технических документов	2	
Рубежный контроль 2			2	
<b>Всего:</b>			<b>20</b>	<b>4</b>

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующей практической работы.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя

интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических работ является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практической работы.

Практические проводятся для углубленного изучения студентами определенных тем, закрепления и проверки полученных знаний, овладения навыками самостоятельной работы.

Для текущего контроля успеваемости по очной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для обучающихся очной формы обучения).

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

#### **Рекомендуемый режим самостоятельной работы**

<b>Наименование вида самостоятельной работы</b>	<b>Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.</b>	
	<b>Очная форма обучения</b>	<b>Заочная форма обучения</b>
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>30</b>	<b>94</b>
Основные элементы и понятия стандартизации	4	12
Организация разработки нормативных документов	2	12
Правила и порядок разработки Технических регламентов	4	10
Технология разработки международных и межгосударственных стандартов	4	12
Технология разработки национальных стандартов	4	12
Правила и порядок разработки технических условий	4	12
Правила и порядок разработки технологических инструкций	4	12
Экспертиза нормативных и технических документов	4	12
<b>Подготовка к практическим занятиям (по 2 часу на каждое занятие)</b>	16	4
<b>Подготовка к рубежным контролям (по 4 часа на каждый рубеж)</b>	8	-
<b>Подготовка к зачету</b>	18	4
<b>Всего:</b>	<b>72</b>	<b>102</b>



Приветствуется выполнение разделов самостоятельной работы в аудиториях и в компьютерном классе института биотехнологии.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ.
2. Перечень вопросов для рубежного контроля №1 (модуль 1).
3. Перечень вопросов для рубежного контроля №2 (модуль 2).
4. Перечень вопросов к зачету.

### 6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

#### Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание					
<b>Очная форма обучения</b>							
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Распределение баллов					
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Выполнение и защита практических занятий	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Зачет
		Балльная оценка:	До 16	До 16	До 10	До 10	До 30
	Примечания:	8 лекций по 2 балла	8 практических занятий по 2 балла	на 6-ом практическом занятии	на 10-ом практическом занятии		
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	50 и менее баллов – не зачтено; 51 и более баллов – зачтено.					

3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике) за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 35 баллов. В случае если обучающийся набрал менее 35 баллов, то к аттестационным испытаниям он не допускается.</p> <p>Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 50 баллов. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине (модулю, практике) не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины (модуля, практики), участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30.</p> <p>Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение дополнительных заданий по дисциплине (модулю, практике); дополнительные баллы начисляются преподавателем;</li> <li>- участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.</li> </ul>
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации набрана сумма менее 35 баллов, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>

### 6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

*Рубежный контроль 1* предполагает выполнение практических занятий и ответы на два вопроса по темам 1-5. На подготовку к ответу отводится 5 минут.

*Рубежный контроль 2* предполагает выполнение практических и лабораторных занятий и ответы на два вопроса по темам 6-8. На подготовку к ответу отводится 5 минут.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Преподаватель оценивает в баллах результаты рубежных контролей 1, 2 и заносит в ведомость учета текущей успеваемости. Максимальная оценка за каждый из ответов на вопросы составляет 5 баллов.

Зачет проводится в устной форме и состоит из ответа на 2 теоретических вопроса. Время, отводимое студенту на подготовку к ответу, составляет 1 астрономический час. Максимальная оценка за ответ на каждый вопрос составляет 15 баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организацион-

ный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

#### **6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета**

##### **Примерный перечень вопросов к рубежному контролю №1**

1. Документы в сфере стандартизации.
2. Сущность принципов технического регулирования.
3. Цели и требования технических регламентов.
4. Содержание и применение технических регламентов.
5. Виды технических регламентов и их требования.
6. Основные стадии разработки технических регламентов.
7. Порядок принятия, изменения и отмены Технических регламентов.
8. Цели, задачи и правовые основы стандартизации.
9. Субъекты стандартизации, их задачи и направления работ.
10. Классификация нормативных документов в системе стандартизации.
11. Объекты стандартизации, обозначение и требования стандартов.
12. Виды стандартов, применяемых в Российской Федерации.
13. Терминология технических документов.
14. Комплексные системы стандартов.
15. Структура государственной информационной системы.
16. Действующие общероссийские классификаторы и стадии их разработки.
17. Методы классификации объектов стандартизации.
18. Штриховое кодирование: технология, назначение, алгоритм считывания.
19. Кодирование объектов стандартизации и характеристика кода.
20. Требования к разработке межгосударственных стандартов.
21. Стадии разработки межгосударственных стандартов.
22. Общие правила разработки национальных стандартов.
23. Организация разработки стандарта и составление технического задания на разработку.
24. Разработка проекта стандарта.
25. Разработка окончательной реакции проекта стандарта и ее экспертиза.
26. Государственная регистрация, издание и введение в действие стандарта.
27. В каком случае проводится обновление национального стандарта? Назовите этапы работ по обновлению национального стандарта.
28. Кем вносятся изменения в национальные стандарты и какова процедура внесения изменений?
29. В каких случаях национальный стандарт подлежит пересмотру, а в каких случаях вносятся поправки?

30. В каких случаях отменяют национальный стандарт? Назовите этапы работ по отмене национального стандарта.

### **Примерный перечень вопросов к рубежному контролю №2**

1. Правила разработки технических условий
2. Построение технических условий
3. Содержание технических условий
4. Порядок согласования, утверждения и регистрации ТУ на пищевые продукты.
5. Правила изложения и оформления технических условий
6. Классификация технологических инструкций.
7. Правила построения и изложения технологической инструкции.
8. Унифицированная структура технологической инструкции.
9. Согласование и утверждение технологической инструкции.
10. Внедрение нормативных и технических документов.
11. Санитарно-эпидемиологическая экспертиза технической документации.
12. Общие положения по проведению экспертизы стандартов и финансирование работ в этой области.
13. Основные принципы организации и проведения экспертизы национальных стандартов.
14. Виды экспертизы стандартов.
15. Требования к экспертам по стандартизации.
16. Составление экспертного заключения, рассмотрение апелляций и заявлений.

### **Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет)**

1. Документы в сфере стандартизации.
2. Сущность принципов технического регулирования.
3. Цели и требования технических регламентов.
4. Содержание и применение технических регламентов.
5. Виды технических регламентов и их требования.
6. Основные стадии разработки технических регламентов.
7. Утверждение и введение в действие Технических регламентов.
8. Цели, задачи и правовые основы стандартизации.
9. Субъекты стандартизации, их задачи и направления работ.
10. Классификация нормативных документов в системе стандартизации.
11. Объекты стандартизации, обозначение и требования стандартов.
12. Виды стандартов, применяемых в Российской Федерации.
13. Терминология технических документов.
14. Структура государственной информационной системы.
15. Действующие общероссийские классификаторы.
16. Штриховое кодирование.
17. Методы кодирования объектов стандартизации. Структура кода.

18. Требования к разработке международных стандартов.
19. Стадии разработки международных стандартов.
20. Общие правила разработки национальных стандартов.
21. Организация разработки стандарта и составление технического задания на разработку.
22. Разработка проекта стандарта.
23. Разработка окончательной реакции проекта стандарта и ее экспертиза.
24. Государственная регистрация, издание и введение в действие стандарта.
25. В каком случае проводится обновление национального стандарта? Назовите этапы работ по обновлению национального стандарта.
26. Кем вносятся изменения в национальные стандарты и какова процедура внесения изменений?
27. В каких случаях национальный стандарт подлежит пересмотру, а в каких случаях вносятся поправки?
28. В каких случаях отменяют национальный стандарт? Назовите этапы работ по отмене национального стандарта.
29. Разработка и применение стандартов организаций.
30. Требования к построению, изложению и оформлению СТО.
31. Учет и хранение стандартов.
32. Государственный надзор за внедрением и соблюдением стандартов.
33. Требования к разработке правил и норм и рекомендаций по стандартизации.
34. Требования к разработке рекомендаций по стандартизации.
35. Правила разработки технических условий
36. Построение технических условий
37. Содержание технических условий
38. Порядок согласования, утверждения и регистрации ТУ на пищевые продукты.
39. Правила изложения и оформления технических условий
40. Классификация технологических инструкций.
41. Правила построения и изложения технологической инструкции.
42. Унифицированная структура технологической инструкции.
43. Согласование и утверждение технологической инструкции.
44. Внедрение нормативных и технических документов.
45. Санитарно-эпидемиологическая экспертиза технической документации.
46. Общие положения по проведению экспертизы стандартов и финансирование работ в этой области.
47. Основные принципы организации и проведения экспертизы национальных стандартов.
48. Виды экспертизы стандартов.
49. Требования к экспертам по стандартизации.
50. Составление экспертного заключения, рассмотрение апелляций и заявлений.

## **6.5. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1. Основная литература**

1 Дехтярь Г.М. Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2020. — 154 с. - ISBN 978-5-905554-44-5. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=377669>.

2 Метрология, стандартизация и сертификация : учебник для вузов / И. А. Иванов, С. В. Урушев, Д. П. Кононов [и др.] ; Под редакцией И. А. Иванова и С. В. Урушева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 356 с. — ISBN 978-5-507-44065-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208667>

### **7.2. Дополнительная литература**

1 Леонов, О. А. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник для вузов / О. А. Леонов, Н. Ж. Шкаруба, В. В. Карпузов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-9404-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195442>

2 Грибанов Д.Д. Основы метрологии, сертификации и стандартизации: учебное пособие - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 127 с – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=440743>.

3 Сертификация: учебное пособие / сост: Н.Н. Ланцева, О.Г. Грачева, О.А. Городок и др. – Новосибирск: Новосиб. гос. аграр. ун-т. Биол.-технол. фак, 2019. – 87 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=153935>.

4

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1 Позднякова Н.А. Технология разработки стандартов и нормативной документации: учебно-методическое пособие. – Курган: Изд-во Курганская ГСХА, 2019. – 60 с.

2 Позднякова Н.А. Технология разработки стандартов и нормативной документации: Методические указания для самостоятельного изучения дисциплины и выполнения контрольной работы, 2019. – 21 с. (рукопись).

## **9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://vsegost.com/> Библиотека ГОСТов
2. <http://www.eurasiancommission.org/> Сайт Таможенного союза
3. Интернет-сайт – «Консультант Плюс».
4. <http://www.twirpx.com/> - все для студента
5. <http://window.edu.ru/window/library> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека (Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования).

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znaniium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

## **12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Технология разработки стандартов и нормативной докумен-  
тации»**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной про-  
дукции

Направленность:

Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часа)

Семестр: 5 (очная форма обучения), 6 (заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Содержание дисциплины

Основные понятия и элементы стандартизации. Виды нормативных и технических документов. Организация работ по разработке нормативных документов. Структура государственной информационной системы. Классификация и кодирование объектов стандартизации. Информация для потребителей в нормативных документах. Правила и порядок разработки международных и национальных стандартов. Правила и порядок разработки стандарта организаций. Экспертиза стандартов. Контроль за внедрением стандартов. Правила и порядок разработки технических условий. Правила и порядок разработки технологических инструкций. Согласование технических документов на пищевые продукты.



ЛИСТ  
регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу  
учебной дисциплины  
**«Технология разработки стандартов и нормативной документации»**

Изменения / дополнения в рабочую программу  
на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Изменения / дополнения в рабочую программу  
на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.