

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курганский государственный университет»
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ / Н.В. Дубив /
«27» января 2023 г.

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт по отраслям

Квалификация:

Бухгалтер

Форма обучения

Очная

Лесниково

Рабочая программа итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта – ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69.

Разработчик (и):

к.э.н, доцент,

_____ Н.В. Рознина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
ФГБОУ ВО Курганская ГСХА « 23 » июня 2022 г. протокол № 6 .

Заведующая отделом планирования и организации
учебного процесса

учебно-методического управления _____

А.У. Есембекова

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.2. Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Формами итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита дипломного проекта (работы) и демонстрационный экзамен.

Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов.

Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Требования к результатам выпускника

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК.3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК.3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК.3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.4. Структура итоговой аттестации

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
-------	----------------------	----------------------------	----------------------------------

1.	Итоговая аттестация	Подготовка дипломного проекта (работы)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
2	Итоговая аттестация	Защита дипломного проекта (работы)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3
3	Итоговая аттестация	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.
4	Итоговая аттестация	Проведение демонстрационного экзамена	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.

2. ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

2.1. Вид дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) является самостоятельным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя. Содержание дипломного проекта (работы) могут составлять результаты теоретических и практических исследований, направленных на решение актуальных задач в соответствующих сферах деятельности.

Университет утверждает перечень тем дипломных проектов (работ), предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся. Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются УМУ. Обучающемуся предоставлено право выбора темы дипломного проекта (работы).

По письменному заявлению обучающегося, ему может быть предоставлена возможность подготовки и защиты дипломного проекта (работы) по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выбранные темы дипломных проектов (работ) утверждаются приказом ФГБОУ ВО Курганская ГСХА. В приказе указывается руководитель дипломного проекта (работы) и при необходимости консультант (консультанты), база преддипломной практики.

2.2. Тематика дипломных проектов (работ)

Темы дипломных проектов (работ) определяются УМУ ФГБОУ ВО Курганская ГСХА. Студенту, по письменному заявлению, предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО Курганская ГСХА.

Примерная тематика дипломных проектов (работ)

№ п/п	Темы	Коды общих или профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:		
1.	Документальное оформление и учет основных средств организации.	ОК 01-07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК1.4.
2.	Документальное оформление и учет нематериальных активов организации.	ОК 01-07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК1.4.
3.	Документальное оформление и учет запасов.	ОК 01- 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК1.4.
4.	Документальное оформление и учет денежных средств, и их использование в организации.	ОК 01- 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК1.4.
5.	Документальное оформление и бухгалтерский учет финансовых вложений.	ОК 01- 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК1.4.

6.	Документальное оформление и учет операций на расчетном, валютном и специальных счетах банка.	ОК 01- 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК1.4.
7.	Документальное оформление и учет внеоборотных активов организации.	ОК 01- 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК1.4.
8.	Документальное оформление и учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	ОК 01- 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК1.4.
9.	Документальное оформление и учет выпуска и продажи готовой продукции.	ОК 01- 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК1.4.
10.	Документальное оформление и учет расходов на ремонт основных средств.	ОК 01- 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК1.4.
11.	Документальное оформление и учет дебиторской задолженности.	ОК 01-07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК1.4.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:		
12.	Бухгалтерский учет собственного капитала организации.	ОК 01-07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК2.6. ПК 2.7.
13.	Учет финансовых результатов и использование прибыли.	ОК 01-07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК2.6. ПК 2.7.
14.	Учет и анализ труда и его оплаты.	ОК 01-07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК2.6. ПК 2.7.
15.	Бухгалтерский учет кредиторской задолженности и ее инвентаризация.	ОК 01-07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.
16.	Учет кредитов, займов и контроль за их использованием в организации.	ОК 01-07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.
17.	Учет и внутренний контроль дебиторской задолженности.	ОК 01-07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.
18.	Особенности инвентаризации и оценки внеоборотных активов организации.	ОК 01-07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.
19.	Особенности инвентаризации и оценки оборотных активов организации.	ОК 01-07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.
20.	Порядок проведения инвентаризации запасов и отражение результатов в учете.	ОК 01-07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.
21.	Порядок проведения инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в учете.	ОК 01-07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:		
22.	Бухгалтерский и налоговый учет доходов организации.	ОК 01-07. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2
23.	Бухгалтерский и налоговый учет расходов организации.	ОК 01-07. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2.
24.	Учет расчетов организации с бюджетом по налогу на прибыль.	ОК 01-07. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2.
25.	Бухгалтерский учет финансовых результатов и налогообложение прибыли организаций.	ОК 01-07. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2.
26.	Бухгалтерский учет и налогообложение доходов физических лиц.	ОК 01-07. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК3.4.
27.	Учет расчетов организации с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.	ОК 01-07. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2.

28.	Учет расчетов организации по страховым взносам.	ОК 01-07. ОК 09. ПК 3.3. ПК 3.4.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:		
29.	Бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей	ОК 01-07. ОК 09. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.
30.	Бухгалтерский баланс и его роль в управлении организацией	ОК 01-07. ОК 09. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.
31.	Отчет о финансовых результатах, анализ его показателей	ОК 01-07. ОК 09. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.
32.	Анализ финансово-хозяйственной Деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности	ОК 01-07. ОК 09. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.

2.3. Требования к качеству дипломных проектов (работ)

Выполнение дипломных проектов (работ) направлено на:

- систематизацию и закрепление теоретических знаний обучающихся, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в практической деятельности выпускника;
- демонстрацию необходимого уровня специальной подготовки выпускника; уровня освоения методов научного анализа; умения формировать теоретические обобщения и практические выводы; способности применять теоретические знания и практические навыки в современных условиях;
- приобретение навыков самостоятельной работы – планирования и проведения исследований, внедрения полученных результатов, их правильного изложения и оформления.

Дипломный проект (работа) должен отвечать ряду обязательных требований:

1) самостоятельность исследования. Материал проекта (работы) должен содержать оригинальный текст, он проверяется в системе для проверки текстов на оригинальность «Антиплагиат. ВУЗ». Результаты закрепляются протоколом проверки.

2) анализ литературы по теме исследования;

3) логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и обобщений.

Дипломный проект (работа) должен сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и языковую культуру обучающегося; носить творческий характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, и достоверности изложенных фактов.

При выполнении дипломного проекта (работы) особое внимание уделяется недопущению нарушения обучающимися правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся, в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

После защиты дипломного проекта (работы) он должна быть размещен в электронной библиотечной системе образовательного учреждения на основании заявления обучающегося на размещение проекта (работы) в электронной библиотечной системе университета.

3. РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТОМ (РАБОТОЙ)

3.1. Закрепление и руководство дипломным проектом (работой)

Закрепление тем дипломных проектов (работ) за студентами (с указанием руководителей) утверждается приказом ректора образовательного учреждения. По утвержденным темам руководители дипломных проектов (работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые выдаются студентам перед выходом на преддипломную практику в соответствии с графиком учебного процесса.

3.2. Задание на дипломный проект (работу)

Выполнение дипломных проектов (работ) производится в соответствии с планом-графиком выполнения проекта (работы), составленным и утвержденным научным руководителем до начала выполнения дипломного проекта (работы).

Работа по подготовке дипломного проекта (работы) ведется в течение периода, отведенного для ее выполнения графиком учебного процесса. Выполнению дипломного проекта (работы) предшествует прохождение преддипломной практики, в рамках которой обучающимися собирается необходимый фактический материал, статистические данные, иная информация, необходимая для проведения научного исследования по выбранной теме.

Вместе с дипломным проектом (работой) представляется:

- задание на дипломный проект (работу);
- отзыв научного руководителя дипломного проекта (работы) установленного образца.

Дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с сообщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.3. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы)

После завершения подготовки обучающимся дипломного проекта (работы) руководитель дипломного проекта (работы) представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки дипломного проекта (работы).

Отдельно оценивается оформление дипломного проекта (работы), аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

Научный руководитель также оценивает соответствие стиля дипломного проекта (работы) научному стилю.

Научный руководитель дополнительно оценивает соблюдение обучающимся промежуточных и итоговых сроков подготовки и сдачи дипломного проекта (работы).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень освоения образовательной программы и подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Завершенный в оформлении дипломный проект (работа) представляет собой сброшюрованные документы и текст дипломного проекта (работы):

- титульный лист;
- план-график;
- отзыв научного руководителя;
- акт внедрения результатов – при наличии;
- заявление о самостоятельном характере выполнения дипломного проекта (работы);
- справка об объеме оригинального текста в дипломном проекте (работе) на основании протокола системы «Антиплагиат»;
- заявление обучающегося о соблюдении профессиональной этики при написании дипломного проекта (работы);
- заявление на размещение дипломного проекта (работы) в электронной библиотечной системе образовательного учреждения;
- текст работы;
- список литературы;
- приложения.
- электронная версия дипломного проекта (работы) на диске для размещения дипломного проекта (работы) в электронной библиотечной системе университета.

В оглавлении указываются пронумерованные названия разделов и параграфов дипломного проекта (работы) с указанием номеров страниц.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 3-5 страниц.

Основная часть дипломного проекта (работы) включает разделы с параграфами в

соответствии с логической структурой изложения. Название разделов не должно дублировать название темы, а название параграфов - название разделов. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела (параграфа).

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, два раздела.

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В нем содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме проекта (работы). В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этом разделе содержатся:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

4.2. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм); название шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14 пунктов; абзац - 1.5 см (5 знаков); поля (мм): левое – 30, верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 10; междустрочный интервал – полуторный. Нумерация страниц сквозная, по центру в низу страницы, на титульном листе номер страницы не проставляется.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Наименования разделов приводятся прописными буквами, 14 шрифтом, центровка – посередине, без абзацного отступа. Точка в конце наименования не ставится. Наименования параграфов выделяются обычным шрифтом, выравнивание по центру.

Иллюстрации, рисунки, схемы обозначаются словом «Рисунок 1 – Название рисунка», номера - сквозные.

Таблицы располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается. В левом верхнем углу пишется «Таблица 5 - Название таблицы», номера - сквозные. Междустрочный интервал - одинарный. Допускается шрифт 11 пт.

В заголовке таблицы должны найти отражение объект, признак, время и место совершения события. Например: «Основные показатели социально-экономического развития Российской Федерации в 2015-2017 гг.». Если заголовок таблицы состоит из двух предложений, точка ставится только в конце первого. Названия таблицы, граф и строк пишутся полностью, без сокращений.

При переносе таблицы на другую страницу (что является нежелательным) пронумеровывают ее графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Слева над чертой указывают:

«Продолжение таблицы 5» (если таблица переносится на следующую страницу) или «Окончание табл. 5» (если таблица заканчивается на текущей странице).

Если названия отдельных граф повторяются между собой, содержат повторяющиеся термины или несут единую смысловую нагрузку, то им присваивается общий заголовок.

Графы и строки должны содержать единицы измерения. При этом используются общепринятые сокращения (р. – рубли, кг – килограммы, м – метр и т.д.).

Числа желательно по возможности округлять. Округление чисел в пределах одной и той же графы или строки следует производить с одинаковой степенью точности. Следует избегать больших чисел.

Отсутствие данных об анализируемом социально-экономическом явлении отмечается следующим образом:

- а) если позиция не подлежит заполнению, то ставится знак «х»;
- б) если отсутствуют сведения, то ставится «...» или «нет свед.»;
- в) если отсутствует явление, то ставится «←».

Для отображения очень малых чисел используются обозначения 0,0 или 0,00.

Завершенная таблица может иметь примечания, содержащие дополнительную информацию. При использовании таблиц, которые уже были опубликованы в печати, следует указывать источник информации.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 - Оценка динамики использования оборотных активов ООО «Комплект» в 2020-2022 гг.

Показатель	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
Величина оборотных активов, тыс. р.	800	836	943	143	117,9
Выручка, тыс. р.	2604	2768	3502	898	134,5
Прибыль от продаж, тыс. р.	514	659	709	195	137,9
Краткосрочные обязательства, тыс. р.	246	347	458	212	186,2
Стоимость чистых оборотных активов, тыс. р.	554	493	485	-69	87,8
Коэффициент обеспеченности	0,69	0,61	0,51	-0,16	74,3
Оборачиваемость, дн.	112	106	98	-14	87,5
Коэффициент оборачиваемости	3,255	3,541	3,714	0,459	114,1

В работе могут быть приведены расчетные формулы. Каждому расчету должно предшествовать краткое пояснение его сущности. Перед каждой расчетной формулой записывается название определяемой величины. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия.

Пример:

$$R = (P/K) * 100, \quad (1)$$

где R – рентабельность капитала;

P – чистая прибыль;

K – средняя величина капитала.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (*), деления (/).

Формулы, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы, справа в круглых скобках – (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формулы дают в скобках, например, «...в формуле (1)...». Одинаковые формулы повторно не нумеруют. Нумерация формул в дипломном проекте (работе) сквозная.

Бухгалтерские проводки необходимо приводить в тексте отдельной строкой, например:

ДЕБЕТ 60 КРЕДИТ 51

либо: Д-т сч. 60, К-т сч. 51

При этом необходимо помнить, что если ранее по тексту полное наименование счета не приводилось, то оно указывается в проводке, например:

ДЕБЕТ 51 «Расчетный счет» КРЕДИТ 75 «Расчеты с учредителями».

Отражение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерских проводках показывается в отдельной таблице с указанием документа (основания) и суммы (при необходимости).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте дипломного проекта (работы). Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложения, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, например,

«Рисунок 2». При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2». Иллюстрацию следует выполнять на одной странице.

Примеры оформления рисунков.



Рисунок 2 – Структура затрат организации

Приложения. В состав «Приложения» рекомендуется включать:

– подготовительные и вспомогательные материалы исследования (материалы первичных наблюдений, первичные документы оперативно-производственного учета и т.п.);

– образцы форм, таблиц и другой документации, отраженных в тексте дипломного проекта (работы);

– инструктивно-методические и директивные документы базового предприятия (нормативы, инструкции, положения, графики, календари рабочего времени и т.д.);

– иллюстрационный материал, таблицы или текст вспомогательного характера.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием с правой стороны страницы слова «Приложение» и его номера.

Если в документе есть приложения, то на них дают ссылку в основном тексте документа.

Ссылки на рисунки, таблицы, графики, диаграммы в тексте работы обязательны.

Ссылки на использованную литературу даются с использованием квадратных скобок [...], которые должны быть одинаковыми по всему тексту.

Примеры библиографического описания

Официальные документы	<p style="text-align: center;">Конституция</p> <p><i>Вариант 1.</i> Конституция Российской Федерации [Текст] // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 8. - Ст. 801.</p> <p><i>Вариант 2.</i> Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года [Электронный ресурс]. - Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/</p> <p style="text-align: center;">Кодексы</p> <p>Бюджетный кодекс Российской Федерации : по состоянию на 28 мая 2017 года [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/</p> <p style="text-align: center;">Законы</p> <p><i>Вариант 1.</i> О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов [Текст]: федеральный закон от 19 декабря 2016 г. № 415-ФЗ // Российская газета. 2016 - № 292.</p> <p><i>Вариант 2.</i> О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов : федеральный закон от 19 декабря 2016 г. № 415-ФЗ [Электронный ресурс]. - Режим доступа : http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=282912&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.7894458707428686#021567748271906573</p> <p style="text-align: center;">Указы</p> <p><i>Вариант 1.</i> О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих [Текст]: указ Президента РФ от 25 июля 2006 г. № 763 // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 31. - Ст. 3459.</p> <p><i>Вариант 2.</i> О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: указ Президента РФ от 25 июля 2006 г. № 763 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_62078/</p>
1 автор	Черникова Г.В. Экономические основы социальной работы: учебное пособие / Г.В. Черникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Директ-Медиа, 2015. - 149 с.

2 автора	Никитина Н. В. Корпоративные финансы: учебное пособие / Н.В. Никитина, В.В. Янов. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2013. - 512 с.
3 автора	Тарасова Н. А. Социально-экономическая статистика: практикум / Н.А. Тарасова, Н.В. Березина, А.Ф. Савдерова.- Чебоксары: ЧувГУ, 2010. - 257 с.
4 автора и более	Финансы и кредит: тестовые задания / Э. Н. Рябина, О.Г. Александрова, Е.И. Анохина [и др.]. - Чебоксары: ЧувГУ, 2011. – 245с.
Книга, изданная под редакцией	Финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Л. А. Чалдаевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 439 с.
Методические пособия	Александрова О. Г. Программный бюджет: методические указания к изучению дисциплины для 2 курса магистратуры направления «Финансы и кредит» / О.Г. Александрова - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2015. - 40с.
Материалы конференций	Совершенствование финансово-кредитного механизма в регионе: материалы региональной научно-практической конференции г. Чебоксары, 4-5 декабря 2015 г. / Чуваш.гос. ун-т им. И.Н. Ульянова ; [редкол.: Э. Н. Рябина (гл. ред.) и др.] - Чебоксары: Изд-во Чуваш.ун-та, 2015. - 221с.
Электронный ресурс удаленного доступа	Стратегия развития Сбербанка 2020 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.sberbank.com/ru/about/strategy
Интернет-сайты	www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики www.cap.ru - Чувашская Республика : официальный портал органов власти
Диссертации, авторефераты диссертаций	Александрова О.Г. Целевые программы в системе регионального стратегического планирования: дис... канд. экон. наук: 08.00.05: защищена 26.06.10 / А.О. Геннадьевна. - Чебоксары, 2010. – 167с. Александрова, О.Г. Целевые программы в системе регионального стратегического планирования: автореф. дис... канд. экон. наук / О.Г. Александрова. - Чебоксары: Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова, 2010. - 23с.

Группировка и расположение документов в списке.

Библиографический список составляется со сквозной нумерацией в следующем порядке:

1. Законы РФ и другие нормативные документы и акты располагаются по значимости и в хронологическом порядке;
2. Монографии, учебники, учебно-методические пособия, статьи, статистические сборники и др. справочная литература располагаются в порядке русского алфавита по фамилиям авторов и заглавиям книг, т.е. по первым буквам документа.
3. Интернет-сайты.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И СДАЧА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Рецензирование дипломного проекта (работы) не предусмотрено.

Тексты дипломного проекта (работы), за исключением текстов дипломного проекта (работы), содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

Доступ лиц к текстам дипломных проектов (работ) должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

6.1 Защита дипломного проекта (работы)

К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется приказом образовательной организации в срок согласно учебному плану и календарному учебному графику.

Программа итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий.

6.2. Процедура защиты дипломного проекта (работы)

В ходе защиты членами комиссии оценивается умение обучающегося вести научную дискуссию и его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

При выставлении оценки члены ГЭК должны руководствоваться следующим: Оценка «отлично» выставляется за дипломный проект (работу), который:

- выполнен на актуальную тему;
- носит прикладной или исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и анализ самостоятельно собранного обучающимся материала по исследуемой теме;
- обобщает широкий круг литературы по теме;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе, возможностью использования выводов в практике;
- характеризуется обоснованностью аналитических данных локальным актам и отчетности организации;
- может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.);
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- безукоризненно оформлен (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- по всем этапам выполнен в срок.

При защите проекта обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) материал, четко и оперативно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, когда:

- проект (работа) носит практический характер;
- в проекте (работе) содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме;
- изучается достаточный перечень научной и научно-методической литературы по

теме;

- проект (работа) характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; но не всегда полностью подкрепленными предложениями;

- проект (работа) может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.);

- на проект (работу) имеется положительный отзыв научного руководителя;

- проект (работа) безукоризненно оформлен (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);

- дипломный проект (работа) по всем этапам выполнен в срок.

При защите проекта (работы) обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, допуская несущественные неточности.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в случаях, когда дипломный проект (работа):

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите проекта (работы) обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в случаях, когда дипломный проект (работа):

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа самостоятельно собранного обучающимся материала по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзыве научного руководителя имеются критические замечания;

- при защите проекта (работы) обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен либо имеет опосредованное отношение к теме исследования.

6.3. Решение итоговой экзаменационной комиссии

К основным критериям оценки относятся:

- актуальность темы исследования, четкость и грамотность сформулированной темы, задач и вопросов исследования, соответствие им содержания работы;

- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка собственного подхода к решению выявленных проблем;

- полнота и глубина критического анализа литературы различных типов;

- степень использования рассмотренных теоретических подходов и концепций при формулировании цели, задач, вопросов и гипотез исследования;

- обоснованность использования методов исследования для решения поставленных задач;

- анализ надежности и области применимости результатов, полученных на основании собранных или сформированных автором данных;

- глубина проработки выводов, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части дипломного проекта (работы) (обзоре литературы), соответствие выводов цели и задачам дипломного

проекта (работы);

- практическая значимость дипломного проекта (работы);
- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями дипломного проекта (работы), между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Решения итоговых экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании итоговой экзаменационной комиссии является решающим.

7. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Дипломные проекты (работы) хранятся в соответствии с общими правилами образовательной организации, определяющими порядок и сроки хранения.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.1 Общие требования к итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами Экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.2. Специальные требования к процедуре ГИА для выпускников с ОВЗ

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или

надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляции при проведении итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами образовательной организации.

10. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК ЗА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

При выставлении оценки члены ГЭК должны руководствоваться следующим:

Критерий оценивания	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	Отлично
Содержание	<p>дипломный проект (работа):</p> <ul style="list-style-type: none"> – не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер 	<p>дипломный проект (работа):</p> <ul style="list-style-type: none"> – носит научно-практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями 	<p>дипломный проект (работа):</p> <ul style="list-style-type: none"> – носит научно-практический характер; – содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме; – содержится достаточный перечень научной и научно-методической литературы по теме; – характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы, но не вполне обоснованными предложениями; – может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); приложения, иллюстрируется графиками, схемами, таблицами, рисунками, диаграммами и т.п.; – безукоризненно оформлен (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); – по всем этапам выполнен в срок. 	<p>дипломный проект (работа):</p> <ul style="list-style-type: none"> – носит научно-практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме; – содержит обзор широкого круга научной и научно-методической литературы по теме; – характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы; – может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); – безукоризненно оформлен (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); – по всем этапам выполнен в срок.

Отзыв научного руководителя	Отрицательный	Положительный, содержит замечания по содержанию работы и методам исследования, срокам исполнения, качеству устранения замечаний научного руководителя	Положительный	Положительный
Процедура защиты дипломного проекта (работы)	При защите проекта (работы) обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен	При защите проекта (работы) обучающийся ограничивается констатацией фактов, свою позицию обосновать не может, либо не имеет самостоятельной позиции	При защите проекта (работы) обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы	При защите проекта (работы) обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенции (компетенций) соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения профессиональных задач.
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций Уровень сформированности компетенций	Значительное количество компетенций не сформированы Нулевой	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне Низкий	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях Средний	Большинство компетенций сформированы на высоком уровне Высокий

11. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Решение итоговой экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем итоговой экзаменационной комиссии и секретарем итоговой

экзаменационной комиссии и хранится. Ответственность за информацию в протоколах итоговой экзаменационной комиссии, правильное, аккуратное заполнение и оформление протоколов возлагается на секретарей.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I, II, III. // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2022 г.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая и вторая по [Текст]: // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2022 г.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: от 30.12.2001 №197-ФЗ // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк. – М. Консультант плюс, 2022 г.
4. О бухгалтерском учете [Текст]: Федеральный закон от 06 декабря 2011 г №402–ФЗ. // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2022 г.
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: [Текст]: Приказ Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2022 г.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» ПБУ 4/1999 г.: утверждено Приказом Минфина России от 06.07.99 г. №34н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2022 г.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/1999: утверждено Приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. №32н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2022 г.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 г. утверждено Приказом Минфина России от 28 июня 2010 г. // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2022 г.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/1999: утверждено Приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. №33н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2022 г.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 г.: утверждено Приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. №160н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2022 г.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/2002 г.: утверждено Приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. 115н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2022 г.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002 г. [Текст]: утверждено Приказом Минфина России от 10 декабря 2002 г. №126н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2022 г.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 г.: утверждено Приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. №106н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2022 г.
14. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации №34н от 29.07.1998 г.: в новой ред. утверждено Приказом Минфина России от 11.04.2018 г. №186н// Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2022 г.

15. Федеральний стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019). Утвержден приказом Минфина России №180н от 15.11.2019. // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2022 г. Федеральний стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020). Утвержден приказом Минфина России №от 17.09.2020 // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2022 г.

16. Методические указания по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: утверждены приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. №49 // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс, 2022 г.

17. Указание Банка России от 11.03.2014 г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» утверждено // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2022 г.

Рекомендуемая основная литература

1. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» / Е.В. Борисова, С.А. Пузырев. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 111 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=368054#fragment> (дата обращения: 09.05.2022).

2. Сидорова Е.Ю. Налоги и налогообложение : практикум (среднее профессиональное образование) / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. – Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2021. – 71 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=420659> (дата обращения: 09.05.2022).

3. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 265 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498> (дата обращения: 11.08.2022).

4. Панкова, С.В. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / С.В. Панкова, Т.В. Андреева, Т.В. Романова. - Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 165 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/13380>. - ISBN 978-5-369-01491-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1255456> (дата обращения: 11.09.2022).

5. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Е.В. Гладий. - Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 249 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/14202>. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=354819> (дата обращения: 09.05.2022).

6. Документационное обеспечение управления в таможенных органах (с применением электронного обучения): курс лекций: в 2 ч. Ч. 1 / В.А. Матвеева. М.: РИО Российской таможенной академии, 2020. 178 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=387261> (дата обращения: 09.05.2022).

Рекомендуемая дополнительная литература

1. Налоги и налогообложение: учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-016714-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=435746> (дата обращения: 20.05.2022).

2. Налоги и налогообложение: учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 235 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_5c6d0defb73bb9.03631634. ISBN 978-5-16-013779-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=422319> (дата обращения: 20.05.2022).

3. Андреева Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебное пособие / Т. В. Андреева. - 3-е изд., доп. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-9765-2706-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089317> (дата обращения: 11.08.2022).

4. Погорелова М.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 242 с.- (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01521-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/925868> (дата обращения: 11.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Вешкурова А.Б. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / А. Б. Вешкурова - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 169 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=429966> (дата обращения: 20.05.2022).

6. Документационное обеспечение управления: учебник / Н.В. Галиева, Ж.К. Галиев. – М.: Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2021. – 188 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=420654> (дата обращения: 20.05.2022).

Интернет-ресурсы для обучающихся и преподавателей

1. <https://znanium.com/>-Электронно-библиотечная система издательства «Znanium».
2. <http://elibrary.ru>-Электронная библиотека журналов.
3. <http://www.rsl.ru>-Российская Государственная Библиотека.
4. <http://konsultant.ru> - Информационно правовой портал «Консультант плюс».
5. <http://www.garant.ru> - Информационно правовой портал «Гарант».

Периодические издания:

1. Аудит и финансовый анализ
2. Аудитор
3. Аудиторские ведомости
4. Бизнес
5. Бухгалтер и компьютер
6. Бухгалтерский учет
7. Бухгалтерский учет и налоги
8. Вопросы статистики
9. Вопросы экономики
10. Главбух
11. Консультант
12. Маркетинг
13. Международный бухгалтерский учет
14. Налоговый вестник
15. Менеджмент в России и за рубежом
16. Общество и экономика
17. Регион: Экономика и социология
18. Российский экономический журнал
19. Российское предпринимательство
20. Статистический бюллетень Банка России
21. Экономика и математические методы
22. Эко. Экономика и организация промышленного производства
23. Экономика региона
24. Экономист
25. Экономические науки

Современные профессиональные базы данных (СПБД):

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России-
<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>.

2. База данных (рейтинговая) онлайн программ для ведения бухгалтерии - <http://www.clouderp.ru/tools/accounting/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»
4.	Операционная система Windows

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия
имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)
Учебно-методическое управление

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)**

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника: **Бухгалтер**

1. Документальное оформление и учет основных средств организации.
2. Документальное оформление и учет нематериальных активов организации.
3. Документальное оформление и учет запасов организации.
4. Документальное оформление и учет денежных средств, и их использование в организации.
5. Документальное оформление и бухгалтерский учет финансовых вложений.
6. Документальное оформление и учет операций на расчетном, валютном и специальных счетах банка.
7. Документальное оформление и учет внеоборотных активов организации.
8. Документальное оформление и учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
9. Документальное оформление и учет выпуска и продажи готовой продукции.
10. Документальное оформление и учет расходов на ремонт основных средств.
11. Документальное оформление и учет дебиторской задолженности.
12. Бухгалтерский учет собственного капитала организации.
13. Учет финансовых результатов и использование прибыли.
14. Учет и анализ труда и его оплаты.
15. Бухгалтерский учет кредиторской задолженности и ее инвентаризация.
16. Учет кредитов, займов и контроль за их использованием в организации.
17. Учет и внутренний контроль дебиторской задолженности.
18. Особенности инвентаризации и оценки внеоборотных активов организации.
19. Особенности инвентаризации и оценки оборотных активов организации.
20. Порядок проведения инвентаризации запасов организации и отражение результатов в учете.
21. Порядок проведения инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в учете.
22. Бухгалтерский и налоговый учет доходов организации.
23. Бухгалтерский и налоговый учет расходов организации.
24. Учет расчетов организации с бюджетом по налогу на прибыль.
25. Бухгалтерский учет финансовых результатов и налогообложение прибыли организаций.
26. Бухгалтерский учет и налогообложение доходов физических лиц.
27. Учет расчетов организации с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
28. Учет расчетов организации по страховым взносам.
29. Бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей
30. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении организацией
31. Отчет о финансовых результатах, анализ его показателей
32. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации по данным

бухгалтерской отчетности
Утверждены на заседании предметной (цикловой) комиссии
(протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.)

Согласовано:

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии _____
ученое звание, степень

И.О. Фамилия

Представитель работодателя, _____
ученое звание, степень

И.О. Фамилия

Представитель работодателя _____
ученое звание, степень

И.О. Фамилия

Образец заявления обучающегося на выполнение дипломного проекта (работы)

Заведующей отделом планирования и
организации учебного процесса
учебно-методического управления
ФГБОУ ВО Курганская ГСХА
к.э.н., доценту Есембековой А.У.
Обучающегося группы _____

(ФИО полностью)

Тел. _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение дипломного проекта (работы) по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на
тему _____

под руководством _____

(Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

База выполнения дипломного проекта (работы) _____

С «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО
Курганская ГСХА ознакомлен

(подпись) _____ (дата)

Осуществлять руководство дипломного проекта (работы) обучающегося
_____ по указанной теме согласен(на)

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись руководителя, расшифровка)

Согласовано:

Заведующей отделом планирования и
организации учебного процесса
учебно-методического управления

(подпись) А.У. Есембекова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия
имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)

Учебно-методическое управление

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

на тему: _____

Выполнил: студент группы _____
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
Иванов Иван Иванович

Научный руководитель:
к.э.н., доцент
Рознина Нина Владимировна

Лесниково
2022

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 теоретические основы ведения учёта на малых предприятиях и их налогообложение	5
1.1 Экономическая сущность и содержание понятия «малое предпринимательство»	5
1.2 Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства	10
1.3 Системы налогообложения малого бизнеса в Российской Федерации	15
2 Организационно-экономическая характеристика ООО «КОМПАНИЯ «ТЕРРИТОРИЯ ТЕПЛА»	20
2.1. Организационная характеристика организации	20
2.2. Экономическая характеристика организации	25
3 Особенности ведения учёта и их налогообложение ООО «КОМПАНИЯ «ТЕРРИТОРИЯ ТЕПЛА» и мероприятия по их совершенствованию	30
3.1. Организация ведения бухгалтерского учета на малом предприятии	30
3.2. Оценка налогообложения в организации	36
3.3. Мероприятия по совершенствованию ведения бухгалтерского учёта и налогообложения организации	42
Заключение	48
Список использованной литературы	50
Приложения	51

Форма справки о проверке в системе «Антиплагиат»

ОТЧЕТ
по результатам проверки дипломного
проекта (работы) на наличие
неправомерных заимствований

Студент _____,
 (Ф.И.О.)

Группа _____
 Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 Тема дипломного проекта (работы) _____

Результаты автоматизированной проверки: Система проверки:

«Антиплагиат.ВУЗ»

Дата проверки _____

Процент заимствования _____

Процент правомочного

цитирования _____ Процент оригинальности текста _____

Источники цитирования, исключаемые из оценки оригинальности текста

Источник	Доля в тексте (%)	Комментарий о правомочности заимствования

Итоговая оценка оригинальности (%): _____

Руководитель дипломного проекта (работы) _____ / _____ /

С результатами проверки ознакомлен, студент группы _____ / _____ /

Образец оформления заявления о соблюдении профессиональной этики при написании дипломного проекта (работы)

Заведующей отделом планирования и организации учебного процесса учебно-методического управления
ФГБОУ ВО Курганская ГСХА
к.э.н., доценту Есембековой А.У.
студента группы _____ с
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о соблюдении профессиональной этики при написании дипломного проекта (работы)

Я, _____,
обучающийся (-аяся) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ФГБОУ ВО «Курганская ГСХА», заявляю, что в моем дипломном проекте (работе) на тему:

« _____ »,

представленном в итоговую экзаменационную комиссию для публичной защиты, соблюдены правила профессиональной этики, не допускающие наличия плагиата, фальсификации данных и ложного цитирования.

Я ознакомлен с действующими Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. №800), Положением о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Курганская ГСХА», согласно которым тексты дипломных проектов (работ), за исключением текстов дипломных проектов (работ), содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе образовательного учреждения и проверяются на объем заимствований.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

(дата)

Образец плана-графика выполнения дипломного
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия
имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)

Учебно-методическое управление

УТВЕРЖДЕНО
 на заседании предметной
 (цикловой) комиссии
 «_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
 на выполнение дипломного проекта (работы)

Студента _____
 (ФИО полностью)

Место прохождения производственной практики (преддипломной) _____

Дата выдачи задания на дипломный проект (работу) _____

Руководитель _____

Тема дипломного проекта (работы) _____

№	Этапы работы	Кол-во стр. текста или др. показатели	Срок выполнения	Сроки консультаций
1	Выбор темы и консультации у руководителя (консультанта) по вопросам структуры, содержания, методики и сроков выполнения дипломного проекта (работы)	Подача заявления о выборе темы и назначении руководителя на выпускающую кафедру		В соответствии с графиком консультаций выпускающей кафедры
2	Составление списка необходимой для изучения литературы	Не менее 20 источников		
3	Изучение литературы по теме	-		В соответствии с графиком консультаций выпускающей кафедры
4	Анализ практического опыта исследуемой проблемы	Отчет о производственной практике (преддипломной)		В соответствии с графиком консультаций выпускающей кафедры

5	Разработка темы, формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций	Представление чернового варианта рукописи дипломного проекта (работы) в печатном или электронном виде по согласованию с руководителем		В соответствии с графиком консультаций выпускающей кафедры
6	Консультации и промежуточные доклады руководителю о ходе работы	Введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложения		В соответствии с графиком консультаций выпускающей кафедры
7	Редакционно-техническое оформление текста	-		В соответствии с графиком консультаций выпускающей кафедры
8	Представление завершеного дипломного проекта (работы) руководителю	Предоставление рукописи дипломного проекта (работы) (1 экземпляр) в распечатанном по требованиям виде на выпускающую кафедру		В соответствии с графиком индивидуальных консультаций научного руководителя
9	Предварительная защита	Доклад по дипломному проекту (работе)		
10	Доработка, устранение отмеченных руководителем и на предварительной защите недостатков	-		
11	Окончательная проверка работы руководителем, принятие решения о допуске ее к защите	Представление сброшюрованного дипломного проекта (работы) (1 экземпляр) с пакетом сопроводительных документов на выпускающую кафедру, отзыв научного руководителя, акт о внедрении результатов в практическую деятельность (при наличии)		Не позднее 10 дней до защиты дипломного проекта (работы)
12	Защита дипломного проекта (работы)	Публичная защита дипломного проекта (работы)	По утвержденному расписанию ГИА	-

Подпись обучающегося _____

Руководитель дипломного проекта (работы) _____

Заведующая сектором СПО УМО _____

Образец отзыва руководителя дипломного проекта (работы) Отзыв руководителя дипломного проекта (работы)

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

тема: _____

Направление (специальность) (наименование, шифр) _____

1. Новизна и значимость темы.

2. Характеристика работы обучающегося над темой (оценка исследовательских качеств, объем проанализированного материала, самодисциплина).

3. Оценка полученного результата.

4. Оценка обучающегося как будущего специалиста (по результатам дипломного проекта (работы)).

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

(ученое звание, ученая степень, место работы, должность)

Приложение к программе ГИА 10

**Образец акта о внедрении результатов
«УТВЕРЖДАЮ»**

(должность руководителя)

*(наименование организации,
учреждения, гос. органа)*

(ФИО руководителя)

(подпись руководителя, дата)

АКТ
о внедрении результатов дипломного проекта (работы)

Настоящим подтверждается, что результаты дипломного проекта (работы) на тему:

« _____ »

выполненной обучающимся ФГБОУ ВО Курганская ГСХА по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

« _____ »

(ФИО полностью)

внедрены в практическую деятельность _____

(указать структурное подразделение учреждения, гос. органа, организации)

и используются _____

(указать конкретный способ практического применения результатов дипломного проекта (работы))

Должность руководителя
структурного подразделения гос. органа
(организации, учреждения)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Образец заявления обучающегося на размещение дипломной работы (проекта) в электронной библиотечной системе

Заведующей отделом планирования и организации учебного процесса учебно-методического управления ФГБОУ ВО Курганская ГСХА
к.э.н., доценту Есембековой А.У.
студента группы _____ с специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Заявление

Прошу разместить мой дипломный проект (работу) на тему «_____»
_____»

в электронной библиотечной системе образовательной организации в полном объеме (или с учетом изъятия сведений, составляющих действительную коммерческую тайну / составляющих потенциальную коммерческую тайну / составляющих служебную информацию / о персональных данных третьих лиц / относящихся к интеллектуальной собственности / относящихся к экспортному контролю в области образования / относящихся к вопросам обеспечения безопасности / другие).

_____ дата

_____ подпись