

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и молодежной политике _____ М.А. Арсланова

«31» марта 2022 г.

Рабочая программа учебной практики

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки – 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Направленность программы (профиль) – Геоинформационное обеспечение и цифровые технологии в агроэкосистемах

Квалификация – Бакалавр

Лесниково
2022

Разработчик:

к. с.-х. н., доцент, заведующий
кафедрой землеустройства, земледелия,
агрохимии и почвоведения



А.М. Плотников

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения «_28_»_августа_2017_г. (протокол №_1_)

Завкафедрой,

к. с.-х. н., доцент

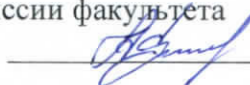


А.М. Плотников

Одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета «_28_»_августа_2017_г. (протокол №_1_)

Председатель методической комиссии факультета

к. с.-х. н., доцент



А.В. Созинов

Согласовано:

Декан агрономического факультета

к. с.-х. н., доцент



Д.В. Гладков

1 Цель и задачи практики

Цель производственной практики по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры состоит в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимый материал для написания выпускной квалификационной работы. Важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере. Производственная составляющая предполагает интеграцию учебного процесса с наукой и производством,

В рамках прохождения практики, обучающиеся готовятся к решению следующих *задач* (в том числе профессиональных задач в соответствии с видом (видами) деятельности):

- ведение государственного кадастра недвижимости;
- осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;
- проверка технического состояния приборов и оборудования;
- правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;
- проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;
- составление тематических карт и атласов состояния и использования земель;
- описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;
- использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;
- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель;
- проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;
- работа по реализации проектов и схем землеустройства;
- осуществление мониторинга земель и недвижимости;
- ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

Результаты практики необходимы для выполнения разделов выпускной квалификационной работы.

2 Место практики в структуре образовательной программы

2.1 Производственная практика относится к части блока 2 «Практики».

2.2 Для успешного прохождения практики обучающийся должен иметь базовую подготовку по дисциплинам Типология объектов недвижимости, Инженерное обустройство территории, Основы землеустройства, Правовое обеспечение землеустройства и кадастров, Прикладная геодезия, Основы градостроительства и планировка населенных мест, формирующим следующие компетенции ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-12.

2.3 Результаты практики необходимы для изучения дисциплин «Планирование использования земель», «Землеустроительное проектирование», «Единый государственный реестр недвижимости», «Региональное землеустройство», «Экономика землеустройства», а также для выполнения разделов курсовой работы (проекта) по дисциплинам «Землеустроительное проектирование», «Единый государственный реестр недвижимости», «Региональное землеустройство».

3 Вид практики, способы и формы (форм) её проведения

Вид практики – производственная.

По способу проведения – стационарный/выездной.

По форме проведения является дискретной, по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Производственная практика по профилю подготовки может проводиться на выпускающей кафедре в подразделениях вуза, а также на договорных условиях в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих деятельность, напрямую связанную с агрохимией и агропочвоведением, где возможен сбор материалов необходимых для написания выпускной квалификационной работы по профилю «Агроэкология».

При проведении практик допускается зачисление практикантов на конкретные рабочие места и выплата им вознаграждения в соответствии с установленным порядком.

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

4.1 Бакалавр во время прохождения практики должен приобрести следующие профессиональные компетенции (ПК):

- - способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-имущественных системах (далее – ГИС и ЗИС) (ПК-8);
- способностью использовать знание современных технологий при проведении землеустроительных работ и кадастровых работ (ПК-10);
- способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);

4.2 Для успешного прохождения производственной практики будущий бакалавр должен:

знать: принципы и методы формирования земель различного целевого назначения; методику разработки и обоснования схем и проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства, рабочих проектов (ПК-8); способы и приёмы сбора информации (ПК-10); методики и технологии мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);

уметь: формировать документы по межеванию объектов землеустройства; анализировать точность межевания объектов землеустройства для различного целевого назначения (ПК-8); пользоваться методами и приемами проведения землеустроительных и кадастровых работ правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения (ПК-10); использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);

владеть: методами использования материалов землеустройства в различных информационных системах (ПК-8); навыками работы с современными средствами получения, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10); навыками использования методик и технологий мониторинга земель и недвижимости для целей управления объектами недвижимости; государственной кадастровой оценкой земель различных категорий (ПК-11).

5 Место и время проведения практики

Базами практики являются соответствующие профилю направления «Землеустройство и кадастры» предприятия и организации:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
- проектные институты (проектные институты по землеустройству и мониторингу земель);
- региональные кадастровые центры;
- учреждения архитектуры;
- строительные организации;

- оценочные фирмы;
- риэлторские фирмы;
- другие предприятия и учреждения, связанные с проведением работ по землеустройству, кадастру, оценкой и продажей земли.

Студенты проходят практику в отделах и службах предприятия, позволяющих выполнить программу практики.

Студент обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и может занимать штатную должность, работать по договорам гражданско-правового характера.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6 Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

6.1 Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая контактную и самостоятельную работу студентов, трудоёмкость в часах		Код формируемой компетенции
		Контактная работа, часы	СРС, часы	
1	Подготовительный этап (оформление на работу, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте)	2	34	ПК-10
2	Сбор фактологического, статистического, научнотеоретического материала, используемого в решении конкретных задач для его применения в дальнейшем обучении. Обработка и систематизация информации, трансформация первичной информации, оформляемую в виде текста, таблиц, схем, чертежей. Ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями сути уяснения проблем, их осмысления и разработкой вариаций решения		54	ПК-8, ПК-10, ПК-11
3	Подготовка отчета по практике.	2	16	ПК-8, ПК-10, ПК-11
	Итого	4	104	
	Всего	108		

6.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая контактную и самостоятельную работу студентов, трудоёмкость в часах		Код формируемой компетенции
		Контактная работа, часы	СРС, часы	
1	Подготовительный этап (оформление на работу, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте)	2	34	ПК-10

2	Сбор фактологического, статистического, научнотеоретического материала, используемого в решении конкретных задач для его применения в дальнейшем обучении. Обработка и систематизация информации, трансформация первичной информации, оформляемую в виде текста, таблиц, схем, чертежей. Ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями сути уяснения проблем, их осмысления и разработкой вариаций решения		54	ПК-8, ПК-10, ПК-11
3	Подготовка отчета по практике.		14	ПК-8, ПК-10, ПК-11
	Итого	2	102	
			4	
	Всего		108	

7 Формы отчетности по практике

По окончании практики, обучающиеся в установленные приказом ректора сроки должны предоставить руководителю практики от Академии оформленные:

- индивидуальное задание;
- график (план);
- дневник;
- отчет по практике;
- характеристика (аттестационный лист) (для выездного способа проведения)
- договор с организацией (для выездного способа проведения).

По результатам прохождения практики (на основании документов) дается отзыв руководителя.

7.1 Содержание производственной практики

Производственная практика организуется и проводится по двухсторонним договорам (Академия и предприятие (учреждение, организация)). В качестве постоянных баз данного вида практики используются организации, предприятия и учреждения (в дальнейшем предприятия) утвержденные на основе долго- и краткосрочных договоров о сотрудничестве предприятий с академией.

Студенты третьего курса проходят практику под руководством преподавателя (со стороны Академии, выпускающей кафедры) и высококвалифицированного специалиста (со стороны предприятия).

За время прохождения производственной практики студенту необходимо изучить правовое положение предприятия и его организацию (устав предприятия), направление деятельности, основные виды и объемы осуществляемых работ.

Студент за время практики должен:

- освоить сложившуюся организационную структуру и правовой статус предприятия или организации;
- установить количество и взаимосвязи производственных, вспомогательных и обслуживающих отделов;
- ознакомиться с режимом труда и должностными обязанностями специалистов основных производственных отделов;
- изучить основные виды и технологию работ;
- принять непосредственное участие в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте.

В качестве работ могут быть:

- государственный учёт и регистрация объектов недвижимости;
- инвентаризация земель в границах категорий земель (земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности и т.д.);
- ведение государственного надзора, муниципального контроля за использованием и охраной земель;
- государственная кадастровая оценка земель различных категорий;
- межевание земель (разработка межевого плана);
- оформление земельно-отводных документов;
- геодезические и кадастровые съемки на землях населённых пунктов и межселенных территориях;
- разграничение государственной и муниципальной собственности;
- оценка недвижимости;
- территориальное планирование развития населённых пунктов;
- зонирование территорий населённых пунктов (градостроительное, правовое, ценовое, экологическое, функциональное);
- ведение государственного кадастра недвижимости;
- разработка градостроительных регламентов;
- разработка проектов красных линий;
- разработка схем (проектов) по землеустройству;
- разработка цифровых топографических карт (планов) и др.

В этот перечень включены наиболее распространенные виды работ, выполняемые проектно-изыскательскими, землеустроительными, кадастровыми и геодезическими предприятиями.

Содержание и технология выполняемого студентом вида работ (наряду с их изложением в нормативно-инструктивных и методических документах, в учебниках, в учебных пособиях (практикумах), методических указаниях, предлагаемых библиографическим списком данной программы), необходимо полно их представить в отчете по производственной практике со ссылками на источники.

7.2 Содержание отчета о производственной практике

ВВЕДЕНИЕ

Для научной работы введение содержит оценку современного состояния исследуемой проблемы, формулировку цели и задач работы, методы и средства решения задач, отражает актуальность и новизну выполняемой работы.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Указывается место работы и продолжительность практики, занимаемая должность, виды, цель и объем выполненных на объекте работ, производительность труда и качество выполненных видов работ за период практики.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, В КОТОРОМ РАБОТАЛ СТУДЕНТ

Указываются должностные обязанности специалистов по инструкции и выполняемые фактически, виды и содержание инструктажа по технике безопасности, виды работ, выполняемые предприятием, с которыми ознакомился студент в период прохождения практики.

3. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ СОБРАННЫХ МАТЕРИАЛОВ

Рассматриваются виды и объемы выполненных (студентом) работ, основания для выполнения данного вида работ, краткая характеристика объекта работ (общие сведения, природно - климатические и экономические условия), стадии, содержание и технология работ, инструменты, применяемые при выполнении работ; требования, предъявляемые к инструментам; методика проведения проверок; результаты проведения проверок и их анализ, технические приемы выполнения работ, технические (технологические) приемы выполнения работ, порядок ведения полевой технической документации, требования к ее ведению, результаты оформления технической документации, порядок обработки результатов полевых изме-

рений, анализ применяемых формул, контроль при обработке, используемые программы (их технологические возможности, описание и анализ), новое в инструментарии и технологических приемах выполненных на производственной практике видов работ, выводы о профессиональной компетенции студента в период выполнения производственных работ (что способствовало качественному выполнению работ и что мешало), нормативно-законодательное и методическое обеспечение проведения названных видов работ на предприятии, контроль и приемка работ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

В случае прохождения практики в организациях, не выполняющих геодезические съемки, в отчете их содержание прописывается на основе действующих инструкций или методических указаний (рекомендаций).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю от места прохождения практики, в конце практики окончательно оформляет отчет.

Полученные в ходе практики данные представляются в письменной и таблично-цифровой формах, а также в виде расчетов и пояснений в отчете о практике.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 1-2 дня, в течение которых накопленный материал брошюруется и вместе с титульным листом сдается на проверку руководителю практики (руководителю практики от предприятия при выездном способе проведения). Отчет подписывается на титульном листе студентом и руководителем практики. Подпись руководителя удостоверяется печатью предприятия.

Отчет по производственной практике составляют на месте прохождения практики на листах формата А-4. Форма титульного листа приведена в приложении.

При написании отчета объемом 25-30 страниц, включая таблицы и рисунки. При этом используются записи в дневнике.

Текст выполняется способом компьютерного набора. Шрифт – Times New Roman. Кегль – 14. Интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25. Поля: слева – 3 см, справа – 1,0 см, снизу и сверху – 2 см.

В тексте следует пользоваться принятой землеустроительной (и другой) терминологией. Все слова, как правило, должны быть написаны полностью. Сокращения могут допускаться только общепринятые. Каждый раздел последовательно нумеруется арабскими цифрами и может делиться на подразделы. Нумерация страниц должна быть общей для всего текста, начиная с титульного листа и включая все таблицы (на отдельных страницах) и заканчивая списком использованных источников. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в центре снизу страницы (кроме титульного листа).

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) перечень основной литературы, необходимой для проведения практики;

1. Геодезия: Задачник: Учебное пособие / Гиршберг М.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-006350-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553684>
2. Землеустройство и управление землепользованием: учеб. пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 203 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937754>
3. Кадастровая деятельность: Учебник / Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И; Под общ. ред. А. А. Варламова - 2-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-00091-165-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518824>

4. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 116 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976368>
 5. Организация и планирование кадастровой деятельности: Учебник /Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И; Под общ ред. А. А. Варламова - 2-е изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-00091-179-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537680>
 6. Оценка объектов недвижимости: учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров / под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/661780>
 7. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: Учебник / Буров М. - М.:Дашков и К, 2017. - 296 с. ISBN 978-5-394-02748-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/936134>
 8. Планирование и организация научных исследований: Учебное пособие / Комлацкий В.И., Логинов С.В., Комлацкий Г.В. - Рн/Д:Феникс, 2014. - 204 с. ISBN 978-5-222-21840-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912451>
 9. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: Учебное пособие / Царенко А.А., Шмитд И.В. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-98281-400-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/555189>
 10. Право земельное и гражданское: учебное пособие / Смольяков П.П., Руднева А.А. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 92 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615294>
 11. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 199 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976627>
 12. Теоретические основы кадастра: Учебное пособие / В.А. Свитин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-009975-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537771>
 13. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / Воробьев А.В., Акутнева Е.В. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615243>
 14. Управление землепользованием: Учебное пособие / Баденко В.Л., Богданов В.Л., Гарманов В.В. - СПб:СПбГУ, 2017. - 298 с.: ISBN 978-5-288-05769-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999947>
- б) перечень дополнительной литературы;
1. Борщ-Компониец В.П. Геодезия, основы аэрофотосъемки и маркшейдерского дела: учебник/ В. П. Борщ-Компониец. -М.: Недра, 1984. -448 с.
 2. Инженерная геодезия: Учеб. для вузов/ Е.Б. Ключин, М.И. Киселев, Д.Ш. Михелев, В.Д. Фельдман; Ред.Д.Ш. Михелев. -2-е изд. исп. -М.: Высш. школа, 2001. -464 с.: ил.
 3. Инженерная геодезия: учебник/ ред. Д. Ш. Михалёв. -2-е изд., испр. . -М.: Высш. школа, 2001. -464 с.: ил.
 4. Неумывакин Ю.К. Практикум по геодезии: учеб. пособие для студентов с.-х. вузов по специальности "Землеустройство"/ Ю. К. Неумывакин, А. С. Смирнов. -М.: Недра, 1985. -200 с.
 5. Федотов Г. А. Инженерная геодезия: учеб. / Г. А. Федотов. -М.: Высш. школа, 2007. - 463 с.: ил
- в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- 1 Агроэкологический атлас России и сопредельных стран [сайт]. URL: <http://www.agroatlas.ru>.
- 2 Атлас земель сельскохозяйственного назначения: Ресурс официального сайта Министерства сельского хозяйства РФ. URL: <http://atlas.mcx.ru>.
- 3 ГИС ресурс: Сайт учебной и научной литературы по географическим информационным системам. [сайт]. URL: <http://loi.sssc.ru/gis/RS/default.htm>.
- 4 Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Безопасность. Образование. Человек [сайт] URL: <http://www.bezopasnost.edu66.ru>.
- 5 Ежедневный Интернет-журнал Metrinfo.ru [сайт] URL: <http://www.metrinfo.ru>
- 6 Журнал «Геопрофи» [сайт]. URL: <http://www.geoprofi.ru>.
- 7 Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и др. документы. [сайт] URL: <http://www.consultant.ru>.
- 8 Интернет-ресурс карт Европы, России, Египта, Кипра, Мальдивских островов, Таиланда, Турции. [сайт] URL: <http://www.eatlas.ru>.
- 9 Информационный портал «Индикаторы рынка недвижимости»: [сайт] URL: <http://www.irn.ru>.
- 10 Охрана труда и БЖД [сайт] URL: <http://ohrana-bgd.narod.ru>.
- 11 Портал о недвижимости Realto.ru [сайт] URL: <http://www.Realto.ru>
- 12 Сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры» [сайт] URL: <http://www.roskadastre.ru>.
- 13 Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [сайт] URL: <https://rosreestr.ru>.
- 14 Федеральная служба государственной статистики [сайт]. URL: <http://www.gks.ru>
- 15 Федеральный портал «Российское образование» [сайт] URL: <http://www.edu.ru>
- 16 Центр системных исследований «Интегро»: Сайт компании Интегро официального разработчика инструментальной геоинформационной системы «ИнГео» [сайт] URL: <http://http://integro.ru>.

г) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (Microsoft Windows Professional 7, Microsoft Office 2010).

9 Материально-техническое обеспечение

Для прохождения студентами практики в учебных лабораториях ФГБОУ ВО Курганская ГСХА имеется следующее оборудование:

Специализированная лаборатория (аудитория)	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, аудитория № 420, корпус агрофака	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа: проектор SANYO PLC-XU; стационарный экран; нетбук Acer AOD260
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория земельного устройства и кадастра, аудитория № 418, корпус агрофака	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Лабораторное оборудование: топографические и почвенные карты, монолиты, ландшафтная карта Курганской области, переносной экран DINON на штативе.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, компьютерный класс, аудитория	Специализированная мебель: учебная доска, посадочные места для студентов. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» (ЭБС «Znanium.com», ЭБС «AgriLib»,

№ 204, корпус агрофака	Научная библиотека «eLIBRARY.RU») и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки, кабинет № 216, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, посадочные места для студентов. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» (ЭБС «Znanium.com», ЭБС «AgriLib», Научная библиотека «eLYBRARY.RU») и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, аудитория № 425, корпус агрофака	Электронный теодолит Вега т-5В, нивелир SP-AL24М, штатив G-1, Рейка РН-3, Веха SLC 25, Рулетка TR 20-5, отражатель АК-18с маркой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, кабинет № 110а, главный корпус	Специализированная мебель: стеллажи. Сервер IntelXeonE5620, IntelPentium 4 - 7 шт, IntelCore 2 QuadQ 6600 – 3 шт

Организация, в которой студент проходит производственную практику, должна быть оснащена специализированными помещениями с современным оборудованием в области агрохимии и агропочвоведения.



Помещения для проведения практики должны быть оснащены специализированной мебелью, мультимедийным оборудованием, служащими для представления разнообразной информации.

Помещения для самостоятельной работы студентов должны быть обеспечены современными мультимедийными средствами хранения, передачи и представления учебной информации: специализированным оборудованием подключения к локальным и глобальным учебным информационным сетям; учебно-наглядными пособиями; методическими материалами для самостоятельной подготовки.

Лист регистрации изменений (дополнений) в программу (производственной) практики

в составе ОПОП_21.03.02 Землеустройство и кадастры ___ на 2018 -2019 учебный год

На данный период изменений и дополнений не предусмотрено

Преподаватель  /А.М. Плотников/
Изменения утверждены на заседании кафедры « 30 » март 20 18 г.
(протокол № 9)
Заведующий кафедрой  А.М. Плотников

Лист регистрации изменений (дополнений) в программу (производственной) практики

в составе ОПОП_21.03.02 Землеустройство и кадастры ___ на 2019 -2020 учебный год

На данный период изменений и дополнений не предусмотрено

Преподаватель _____  /А.М. Плотников/

Изменения утверждены на заседании кафедры «21» _____ 20 19 г.
(протокол № 8)


Заведующий кафедрой _____  А.М. Плотников

Приложение 1
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра Землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 А.М. Плотников

« 28 » августа 20 17 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

к программе производственной практики

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки – 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность программы (профиль) – Землеустройство

Квалификация – Бакалавр

Разработчик:
к. с.-х. н., доцент, заведующий
кафедрой землеустройства, земледелия,
агрохимии и почвоведения


А.М. Плотников

Фонд оценочных средств одобрен на заседании кафедры землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения «_28_»_августа_2017_г. (протокол №_1_)

Завкафедрой,
к. с.-х. н., доцент


А.М. Плотников

Одобен на заседании методической комиссии агрономического факультета «_28_»_августа_2017_г. (протокол №_1_)

Председатель методической комиссии факультета
к. с.-х. н., доцент


А.В. Созинов

1 Общие положения

1.1 Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов прохождения производственной практики «Технологическая практика» образовательной программы направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1.2 Formой промежуточной аттестации по производственной практике является зачёт с оценкой.

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Контролируемые разделы (этапы практики)*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
1	2	3	4
Подготовительный этап (оформление на работу, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте)	ПК-10	отчет	зачет с оценкой
Сбор фактологического, статистического, научно-теоретического материала, используемого в решении конкретных задач для его применения в дальнейшем обучении. Обработка и систематизация информации, трансформация первичной информации, оформляемую в виде текста, таблиц, схем, чертежей. Ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями сути уяснения проблем, их осмысления и разработкой вариаций решения	ПК-8, ПК-10, ПК-11	отчет	
Подготовка отчета по практике.	ПК-8, ПК-10, ПК-11	отчет	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе образовательной деятельности

Требования к практическому опыту	Коды и наименование формируемых компетенций, умений	Виды и объём работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3	4
Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	ПК-10	Студент должен знать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	журнал по технике безопасности
Сбор, анализ и обобщение материала	ПК-8, ПК-10, ПК-11	Студент должен: - проанализировать организационно-экономическую характеристику предприятия, ассортимент выпус-	отчет

		<p>каемой продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать характеристику объекта исследования; - изучить технологическое оборудование; - изучить и проанализировать технологию производства объекта исследования; - проанализировать экологическую безопасность производства; - уметь применять современные методы научных исследований в области землеустройства и кадастров; - дать оценку экономической эффективности производства объекта исследования. 	
Оценка и интерпретация полученных результатов	ПК-8, ПК-10, ПК-11	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщить информацию по использованию и формированию ресурсов организации; - обобщить и статистически обработать полученные результаты; - сформулировать выводы и предложения. 	отчет

4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Наименование показателя	Описание показателя	Уровень сформированности компетенции
Отлично	студент выполнил задания программы практики в полном объеме, оформил результаты работы в дневнике и показал достаточные знания изученного учебного материала при защите выполненных заданий; при этом студент самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебной практики; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	Повышенный уровень
Хорошо	студент выполнил задания программы практики в полном объеме, оформил результаты работы в дневнике и показал достаточные знания изученного учебного материала при защите выполненных заданий допустил незначительные ошибки; при этом студент самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебной практики; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теорети-	Базовый уровень

	ческие знания на предполагаемый практический опыт	
Удовлетворительно	студент выполнил задания программы практики при этом допустил несколько ошибок, оформил результаты работы в дневнике и показал знания изученного учебного материала при защите выполненных заданий; при этом студент самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебной практики; неполностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса, допускает ошибки; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	Пороговый уровень (обязательный для всех обучающихся)
Неудовлетворительно	студент не выполнил задания программы практики, при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.	Компетенция не сформирована

Компетенции ПК-8, ПК- 10, ПК-11 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных при прохождении производственной практики, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется преподавателем на основе принципов объективности и независимости оценки результатов обучения, используя объективные данные результатов текущей аттестации студентов.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при собеседовании и по результатам отчёта обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачёта с оценкой. Предметом оценки по производственной практике – дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Ожидаемый результат (ы):

Иметь практический опыт использования материалов землеустройства в различных информационных системах; навыками работы с современными средствами получения, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой при проведении землеустроительных и кадастровых работ; навыками использования методик и технологий мониторинга земель и недвижимости для целей управления объектами недвижимости; государственной кадастровой оценкой земель различных категорий.

Уметь: формировать документы по межеванию объектов землеустройства; анализировать точность межевания объектов землеустройства для различного целевого назначения; пользоваться методами и приемами проведения землеустроительных и кадастровых работ правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения; использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимость.

В последний день практики обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики от Академии соответствующие документы. Руководитель практики от Академии представляет отзыв, в котором дает заключение о содержании отчета. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из комплексной оценки, складывающейся из оценки результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета. При оценке работы студента в период практики принимается во внимание: уровень выполнения им общего задания; степень самостоятельности в работе; оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы; обоснованность предложений; использование информационных источников по избранной теме; содержание и оформление отчета о практике; четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы. Общий итог защиты отчета по практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента. Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Для организации работы с обучающимися преподавателем разработаны следующие методические указания:

Плотников А.М. Методические указания по прохождению производственной практики «Технологическая практика» по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры для бакалавров очной и заочной форм обучения. — Курган: Изд.-во. КГСХА, 2017. — 16 с. (на правах рукописи).

Образец индивидуального задания

Индивидуальное задание на производственную практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т. С. Мальцева»
Агрономический факультет
Кафедра: «Землеустройство, земледелие, агрохимия и почвоведение»
Направление подготовки:
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

проходящего практику на наименование организации _____
в должности _____

Приказ ректора № _____ от _____ г.

Сроки прохождения практики с _____ по _____ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

Оформление отчета по практике (осуществление систематизации и анализа собранных материалов).

Индивидуальное задание: _____

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Руководитель практики

от академии

_____ / _____ /
подпись

Ответственный за проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности на производстве

_____ / _____ /
подпись

Руководитель практики

от профильной организации

_____ / _____ /
подпись

Ознакомлен

_____ / _____ /
подпись

Дата: _____ 20__ г.

М.П.

План прохождения практики студента

ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения практики обучающегося

_____,
 ФИО

обучающегося(ейся) на __ курсе по направлению подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

№ п/п	Выполняемая работа	Сроки выполнения	Рабочее место студента

Дата « ____ » _____ г.

Обучающийся _____

 (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
 Академии _____

 (фамилия, имя, отчество)

Руководитель
 практики от профильной
 организации _____

 (должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Образец дневника

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная
академия имени Т.С. Мальцева»

**ДНЕВНИК
СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

студента	_____	курса	_____	агрономического	_____	факультета
с	_____	по	_____	20	_____	г.
Место практики	_____					
	Название предприятия, хозяйства, организации					

М.П.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

- 1 Студент - практикант ежедневно записывает в дневник место, условия и содержание выполняемой работы.
- 2 В графе «Темы и содержание выполняемых работ» студент указывает вид, организацию, качественные показатели и результаты работы, в которой он участвовал. В том случае, когда студент впервые встречается с данным видом работы, он дает подробное описание требований, предъявляемых к процессу. Если же студенту приходится работать по несколько дней на одном и том же виде работы, то в следующие дни он излагает только особенности и результаты выполняемой работы в данный день. Особенно подробно описывается личная работа студента-практиканта.
- 3 В графе «Замечания руководителя практики» делают записи руководители предприятия, преподаватель академии.
- 4 После окончания практики дневник заверяется руководителем предприятия, заместителем или ведущим специалистом и скрепляется печатью.

Образец характеристики

Характеристика (аттестационный лист по практике)

Студент(ка) _____,

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по направлению подготовки

_____ 21.03.02 Землеустройство и кадастры _____

код и наименование направления подготовки

прошел(ла) производственную практику Технологическая практика

тип практики

в объеме 108 часов с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

В _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка (освоено – 1, не освоено – 0)
Подготовительный этап (оформление на работу, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте)		
Сбор фактологического, статистического, научнотеоретического материала, используемого в решении конкретных задач для его применения в дальнейшем обучении. Обработка и систематизация информации, трансформация первичной информации, оформляемую в виде текста, таблиц, схем, чертежей. Ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями сути уяснения проблем, их осмысления и разработкой вариаций решения		
Подготовка отчета по практике.		

Характеристика деятельности обучающегося во время производственной практики

В ходе практики студентом освоены следующие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Освоена -1, не освоена -0
ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-имущественных системах (далее – ГИС и ЗИС)	
ПК-10	способностью использовать знание современных технологий при проведении землеустроительных работ и кадастровых работ	
ПК-11	способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики

от профильной организации _____

подпись

/ _____
ФИО, должность

М.П.

Образец титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная
академия имени Т.С. Мальцева»

Агрономический факультет
Кафедра «Землеустройство, земледелие, агрохимия и почвоведение»

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профиль – Землеустройство
Квалификация - Бакалавр

Руководитель
от академии

_____/_____
подпись, дата / ФИО, должность

Обучающийся

_____/_____
подпись, дата / ФИО

М.П.

Лесниково
20__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КГУ)

ПРИКАЗ

19.09.2023

№

02.01-249/02-Л

Курган

О внедрении бально-рейтинговой системы контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся в Лесниковском филиале

В соответствии с приказом «О создании филиалов федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» и о внесении изменений в устав федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» от 22.12.2022 № 1292 и Положения о бально-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся, утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КГУ» от 01.07.2023 г. (Протокол №8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Для реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры очной и очно-заочной формам обучения в Лесниковском филиале ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» внедрить реализацию бально-рейтинговой системы для контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся филиала с 01.09.2023.

Первый проректор

Т.Р. Змызгова

Лист согласования

Внутренний документ "О внедрении бально-рейтинговой системы контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся в (№ 02.01-249/02-П от 19.09.2023)"
Ответственный: Есембекова Алия Ураловна

Дата начала: 19.09.2023 11:55 Дата окончания: 19.09.2023 13:22

Согласовано

Должность	ФИО	Виза	Комментарии	Дата
Документовед	Нохрина Ольга Владимировна	Согласовано		19.09.2023 11:57
Начальник управления	Григоренко Ирина Владимировна	Согласовано		19.09.2023 13:22