

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
М.А. Арсланова

« 29 » апреля 2021 г.

Рабочая программа производственной практики

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки – 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность программы (профиль) – Землеустройство

Квалификация – Бакалавр

Лесниково
2021

Разработчик:

к. с.-х. н., доцент, заведующий
кафедрой землеустройства, земледелия,
агрохимии и почвоведения

 А.М. Плотников

Программа практики одобрена на заседании кафедры землеустройства, земледелия,
агрохимии и почвоведения «_28_»_августа_2017 г. (протокол №1)

Завкафедрой,

к. с.-х. н., доцент

 А.М. Плотников

Одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета
«_28_»_августа_2017 г. (протокол №1)

Председатель методической комиссии факультета

к. с.-х. н., доцент

 А.В. Созинов

Согласовано:

Декан агрономического факультета

к. с.-х. н., доцент

 Д.В. Gladkov

1 Цель и задачи практики

Цель производственной практики по землеустройству и кадастрам состоит в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимый материал для написания выпускной квалификационной работы. Важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

В рамках прохождения практики, обучающиеся готовятся к решению следующих *задач* (в том числе профессиональных задач в соответствии с видом (видами) деятельности). Производственная составляющая предполагает интеграцию учебного процесса с наукой и производством, что позволяет улучшить качество образования, получаемого студентом по направлению Землеустройство и кадастры;

- развить и закрепить профессиональные навыки осуществления земельно-кадастровых, геодезических и картографических работ с использованием современных автоматизированных систем проектирования и ГИС – технологий;
- участвовать в прикладных исследованиях на стыке землеустроительной науки со смежными отраслями научного знания и на этой основе вести разработки новых методов и технологий ведения кадастра недвижимости и его информационного обеспечения;
- овладеть технологическими приемами сбора, анализа и обработки кадастровых информационных массивов;
- применять спутниковые системы GPS при проведении геодезических и земельно-кадастровых работах;
- осуществлять оценку земли и иной недвижимости;
- в полной мере применять компьютерные технологии, которые значительно облегчают решение задач, связанных с поиском наилучшего варианта проектного решения

2 Место практики в структуре образовательной программы

2.1 Производственная практика относится к части блока 2 «Практики».

2.2 Для успешного прохождения практики обучающийся должен иметь базовую подготовку по дисциплинам Типология объектов недвижимости, Инженерное обустройство территории, Основы землеустройства, Правовое обеспечение землеустройства и кадастров, Прикладная геодезия, Основы градостроительства и планировка населенных мест, формирующим следующие компетенции ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-12.

2.3 Результаты практики необходимы для изучения дисциплин «Планирование использования земель», «Землеустроительное проектирование», «Единый государственный реестр недвижимости», «Региональное землеустройство», «Экономика землеустройства», а также для выполнения разделов курсовой работы (проекта) по дисциплинам «Землеустроительное проектирование», «Единый государственный реестр недвижимости», «Региональное землеустройство».

3 Вид практики, способы и формы (форм) её проведения

Вид практики – производственная.

По способу проведения – стационарный/выездной практика.

По форме проведения является дискретной, по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Производственная практика по профилю подготовки может проводиться на выпускающей кафедре в подразделениях вуза, а также на договорных условиях в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предпри-

ятях и учреждениях, осуществляющих деятельность, напрямую связанную с землеустройством, где возможен сбор материалов необходимых для написания выпускной квалификационной работы по профилю «Землеустройство».

При проведении практик допускается зачисление практикантов на конкретные рабочие места и выплата им вознаграждения в соответствии с установленным порядком.

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

4.1 Бакалавр во время прохождения практики должен приобрести следующие профессиональные компетенции (ПК):

- способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);

- способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);

- способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-имущественных системах (далее – ГИС и ЗИС) (ПК-8);

- способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);

- способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации и объектов капитального строительства (ПК-12).

4.2 Для успешного прохождения производственной практики будущий бакалавр должен:

знать: законы страны, основные термины и определения (ПК-1); основы землеустройства, основные термины и определения землеустройства (ПК-3); принципы и методы формирования земель различного целевого назначения; методику разработки и обоснования схем и проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства, рабочих проектов (ПК-8); способы и приемы оценки, существующей землеустроенности территорий и пути их совершенствования (ПК-9); состав проектно-сметной и другой документации объектов землеустройства; технологии технической инвентаризации (ПК-12);

уметь: применять законы для правового регулирования земельно-имущественных отношений (ПК-1); применять теоретические основы для решения практических задач землеустройства (ПК-3); формировать документы по межеванию объектов землеустройства; анализировать точность межевания объектов землеустройства для различного целевого назначения (ПК-8); методически правильно разрабатывать и обосновывать проекты землеустройства и принимать наиболее эффективные проектные решения (ПК-9); выполнять необходимые проектные расчеты; анализировать сложившуюся организацию территории, выявлять недостатки и совершенствовать устройство территории с учетом современных видов и форм собственности и пользования землей (12);

владеть: навыками осуществления контроля за использованием земель и недвижимости (ПК-1); профессиональной аргументацией при выборе лучших вариантов землеустроительных решений (ПК-3); методами использования материалов землеустройства в различных информационных системах (ПК-8); методами проведения кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9); подготовкой документов по землеустройству, методами проведения технической инвентаризации и объектов капитального строительства (ПК-12).

5 Место и время проведения практики

Базами практики являются соответствующие профилю направления «Землеустройство и кадастры» предприятия и организации:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

(Росреестр);

- проектные институты (проектные институты по землеустройству и мониторингу земель);

- региональные кадастровые центры;

- учреждения архитектуры;

- строительные организации;

- оценочные фирмы;

- риэлторские фирмы;

- другие предприятия и учреждения, связанные с проведением работ по землеустройству, кадастру, оценкой и продажей земли.

Студенты проходят практику в отделах и службах предприятия, позволяющих выполнить программу практики.

Студент обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и может занимать штатную должность, работать по договорам гражданско-правового характера.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6 Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 9 з.е.

Продолжительность практики составляет 6 недель.

6.1 Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая контактную и самостоятельную работу студентов, трудоёмкость в часах		Код формируемой компетенции
		Контактная работа, часы	СРС, часы	
1	Подготовительный этап (оформление на работу, инструктаж по охране труда, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте)	2	16	ПК-9
2	Практическая работа, связанная с изучением работ на предприятиях (изучение методики и производственных разработок, непосредственное участие в производственной деятельности предприятия, подготовка выходного производственного материала)		108	ПК-1, ПК3, ПК-8, ПК-9, ПК-12
3	Научный анализ методов и результатов проведенных работ.		72	ПК3, ПК-8, ПК-9, ПК-12
4	Изучение основных технологических процессов на объектах экономики. Разработка и обсуждение предложений по совершенствованию работ.		90	ПК-9
5	Сбор материалов для написания ВКР. Обработка полученных результатов.		18	ПК-8, ПК-9
6	Подготовка отчета по практике.	2	16	ПК-1, ПК3, ПК-8, ПК-9, ПК-12
	Итого	4	320	
	Всего		324	

6.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая контактную и самостоятельную работу студентов, трудоёмкость в часах		Код формируемой компетенции
		Контактная работа, часы	СРС, часы	
1	Подготовительный этап (оформление на работу, инструктаж по охране труда, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте)	2	16	ПК-9
2	Практическая работа, связанная с изучением работ на предприятиях (изучение методики и производственных разработок, непосредственное участие в производственной деятельности предприятия, подготовка выходного производственного материала)		108	ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12
3	Научный анализ методов и результатов проведенных работ.		72	ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12
4	Изучение основных технологических процессов на объектах экономики. Разработка и обсуждение предложений по совершенствованию работ.		90	ПК-9
5	Сбор материалов для написания ВКР. Обработка полученных результатов.		18	ПК-8, ПК-9
6	Подготовка отчета по практике.		14	ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12
	Итого	2	318	
	Контроль		4	
	Всего		324	

7 Формы отчетности по практике

По окончании практики, обучающиеся в установленные приказом ректора сроки должны предоставить руководителю практики от Академии оформленные:

- индивидуальное задание;
- график (план);
- дневник;
- отчет по практике;
- характеристика (аттестационный лист) (для выездного способа проведения)
- договор с организацией (для выездного способа проведения).

По результатам прохождения практики (на основании документов) дается отзыв руководителя.

7.1 Содержание производственной практики

Производственная практика организуется и проводится по двухсторонним договорам (Академия и предприятие (учреждение, организация)). В качестве постоянных баз данного вида практики используются организации, предприятия и учреждения (в дальнейшем

предприятия) утвержденные на основе долго- и краткосрочных договоров о сотрудничестве предприятий с академией.

Студенты третьего курса проходят практику под руководством преподавателя (со стороны Академии, выпускающей кафедры) и высококвалифицированного специалиста (со стороны предприятия).

За время прохождения производственной практики студенту необходимо изучить правовое положение предприятия и его организацию (устав предприятия), направление деятельности, основные виды и объемы осуществляемых работ.

Студент за время практики должен:

- освоить сложившуюся организационную структуру и правовой статус предприятия или организации;
- установить количество и взаимосвязи производственных, вспомогательных и обслуживающих отделов;
- ознакомиться с режимом труда и должностными обязанностями специалистов основных производственных отделов;
- изучить основные виды и технологию работ;
- принять непосредственное участие в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте.

В качестве работ могут быть:

- государственный учёт и регистрация объектов недвижимости;
- инвентаризация земель в границах категорий земель (земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности и т.д.);
- ведение государственного надзора, муниципального контроля за использованием и охраной земель;
- государственная кадастровая оценка земель различных категорий;
- межевание земель (разработка межевого плана);
- оформление земельно-отводных документов;
- геодезические и кадастровые съемки на землях населённых пунктов и межселенных территориях;
- разграничение государственной и муниципальной собственности;
- оценка недвижимости;
- территориальное планирование развития населённых пунктов;
- зонирование территорий населённых пунктов (градостроительное, правовое, ценовое, экологическое, функциональное);
- ведение государственного кадастра недвижимости;
- разработка градостроительных регламентов;
- разработка проектов красных линий;
- разработка схем (проектов) по землеустройству;
- разработка цифровых топографических карт (планов) и др.

В этот перечень включены наиболее распространенные виды работ, выполняемые проектно-изыскательскими, землеустроительными, кадастровыми и геодезическими предприятиями.

Содержание и технология выполняемого студентом вида работ (на ряду с их изложением в нормативно-инструктивных и методических документах, в учебниках, в учебных пособиях (практикумах), методических указаниях, предлагаемых библиографическим списком данной программы), необходимо полно их представить в отчете по производственной практике со ссылками на источники.

7.2 Содержание отчета о производственной практике

ВВЕДЕНИЕ

Для научной работы введение содержит оценку современного состояния исследуемой проблемы, формулировку цели и задач работы, методы и средства решения задач, отражает актуальность и новизну выполняемой работы.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Указывается место работы и продолжительность практики, занимаемая должность, виды, цель и объем выполненных на объекте работ, производительность труда и качество выполненных видов работ за период практики.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, В КОТОРОМ РАБОТАЛ СТУДЕНТ

Указываются должностные обязанности специалистов по инструкции и выполняемые фактически, виды и содержание инструктажа по технике безопасности, виды работ, выполняемые предприятием, с которыми ознакомился студент в период прохождения практики.

3. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ СОБРАННЫХ МАТЕРИАЛОВ

Рассматриваются виды и объемы выполненных (студентом) работ, основания для выполнения данного вида работ, краткая характеристика объекта работ (общие сведения, природно - климатические и экономические условия), стадии, содержание и технология работ, инструменты, применяемые при выполнении работ; требования, предъявляемые к инструментам; методика проведения проверок; результаты проведения проверок и их анализ, технические приемы выполнения работ, технические (технологические) приемы выполнения работ, порядок ведения полевой технической документации, требования к ее ведению, результаты оформления технической документации, порядок обработки результатов полевых измерений, анализ применяемых формул, контроль при обработке, используемые программы (их технологические возможности, описание и анализ), новое в инструментарии и технологических приемах выполненных на производственной практике видов работ, выводы о профессиональной компетенции студента в период выполнения производственных работ (что способствовало качественному выполнению работ и что мешало), нормативно-законодательное и методическое обеспечение проведения названных видов работ на предприятии, контроль и приемка работ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

В случае прохождения практики в организациях, не выполняющих геодезические съемки, в отчете их содержание прописывается на основе действующих инструкций или методических указаний (рекомендаций).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю от места прохождения практики, в конце практики окончательно оформляет отчет.

Полученные в ходе практики данные представляются в письменной и таблично-цифровой формах, а также в виде расчетов и пояснений в отчете о практике.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 1-2 дня, в течение которых накопленный материал брошюруется и вместе с титульным листом сдается на проверку руководителю практики (руководителю практики от предприятия при выездном способе проведения). Отчет подписывается на титульном листе студентом и руководителем практики. Подпись руководителя удостоверяется печатью предприятия.

Отчет по производственной практике составляют на месте прохождения практики на листах формата А-4. Форма титульного листа приведена в приложении.

При написании отчета объемом 25-30 страниц, включая таблицы и рисунки. При этом используются записи в дневнике.

Текст выполняется способом компьютерного набора. Шрифт – Times New Roman. Кегль – 14. Интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25. Поля: слева – 3 см, справа – 1,0 см, снизу и сверху – 2 см.

В тексте следует пользоваться принятой землеустроительной (и другой) терминологией. Все слова, как правило, должны быть написаны полностью. Сокращения могут допус-

каться только общепринятые. Каждый раздел последовательно номеруется арабскими цифрами и может делиться на подразделы. Нумерация страниц должна быть общей для всего текста, начиная с титульного листа и включая все таблицы (на отдельных страницах) и заканчивая списком использованных источников. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в центре снизу страницы (кроме титульного листа).

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) перечень основной литературы, необходимой для проведения практики;

1. Геодезия: Задачник: Учебное пособие / Гиршберг М.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-006350-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553684>
2. Землеустройство и управление землепользованием: учеб. пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 203 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937754>
3. Кадастровая деятельность: Учебник / Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И; Под общ. ред. А. А. Варламова - 2-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-00091-165-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518824>
4. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 116 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976368>
5. Организация и планирование кадастровой деятельности: Учебник /Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И; Под общ ред. А. А. Варламова - 2-е изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-00091-179-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537680>
6. Оценка объектов недвижимости: учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров / под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/661780>
7. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: Учебник / Буров М. - М.:Дашков и К, 2017. - 296 с. ISBN 978-5-394-02748-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/936134>
8. Планирование и организация научных исследований: Учебное пособие / Комлацкий В.И., Логинов С.В., Комлацкий Г.В. - Рн/Д:Феникс, 2014. - 204 с. ISBN 978-5-222-21840-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912451>
9. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: Учебное пособие / Царенко А.А., Шмитд И.В. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-98281-400-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/555189>
10. Право земельное и гражданское: учебное пособие / Смольяков П.П., Руднева А.А. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 92 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615294>
11. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 199 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976627>
12. Теоретические основы кадастра: Учебное пособие / В.А. Свитин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-009975-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537771>

13. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / Воробьев А.В., Акутнева Е.В. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615243>
14. Управление землепользованием: Учебное пособие / Баденко В.Л., Богданов В.Л., Гарманов В.В. - СПб:СПбГУ, 2017. - 298 с.: ISBN 978-5-288-05769-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999947>
 - б) перечень дополнительной литературы;
 1. Борщ-Компониец В.П. Геодезия, основы аэрофотосъемки и маркшейдерского дела: учебник/ В. П. Борщ-Компониец. -М.: Недра, 1984. -448 с.
 2. Инженерная геодезия: Учеб. для вузов/ Е.Б. Ключин, М.И. Киселев, Д.Ш. Михелев, В.Д. Фельдман; Ред.Д.Ш. Михелев. -2-е изд. исп. -М.: Высш. школа, 2001. -464 с.: ил.
 3. Инженерная геодезия: учебник/ ред. Д. Ш. Михалёв. -2-е изд., испр. . -М.: Высш. школа, 2001. -464 с.: ил.
 4. Неумывакин Ю.К. Практикум по геодезии: учеб. пособие для студентов с.-х. вузов по специальности "Землеустройство"/ Ю. К. Неумывакин, А. С. Смирнов. -М.: Недра, 1985. -200 с.
 5. Федотов Г. А. Инженерная геодезия: учеб. / Г. А. Федотов. -М.: Высш. школа, 2007. - 463 с.: ил
 - в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 1. Агроэкологический атлас России и сопредельных стран [сайт]. URL: <http://www.agroatlas.ru>.
 2. Атлас земель сельскохозяйственного назначения: Ресурс официального сайта Министерства сельского хозяйства РФ. URL: <http://atlas.mcx.ru>.
 3. ГИС ресурс: Сайт учебной и научной литературы по географическим информационным системам. [сайт]. URL: <http://loi.sscs.ru/gis/RS/default.htm>.
 4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Безопасность. Образование. Человек [сайт] URL: <http://www.bezopasnost.edu66.ru>.
 5. Ежедневный Интернет-журнал Metrinfo.ru [сайт] URL: <http://www.metrinfo.ru>
 6. Журнал «Геопрофи» [сайт]. URL: <http://www.geoprofi.ru>.
 7. Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и др. документы. [сайт] URL: <http://www.consultant.ru>.
 8. Интернет-ресурс карт Европы, России, Египта, Кипра, Мальдивских островов, Таиланда, Турции. [сайт] URL:<http://www.eatlas.ru>.
 9. Информационный портал «Индикаторы рынка недвижимости»: [сайт] URL: <http://www.irn.ru>.
 10. Охрана труда и БЖД [сайт] URL: <http://ohrana-bgd.narod.ru>.
 11. Портал о недвижимости Realto.ru [сайт] URL: <http://www.Realto.ru>
 12. Сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры» [сайт] URL: <http://www.roskadastr.ru>.
 13. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [сайт] URL: <https://rosreestr.ru>.
 14. Федеральная служба государственной статистики [сайт]. URL: <http://www.gks.ru>
 15. Федеральный портал «Российское образование» [сайт] URL: <http://www.edu.ru>
 16. Центр системных исследований «Интегро»: Сайт компании Интегро официального разработчика инструментальной геоинформационной системы «ИнГео» [сайт] URL: [http:// http://integro.ru](http://http://integro.ru).
 - г) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (Microsoft Windows Professional 7, Microsoft Office 2010).

9 Материально-техническое обеспечение

Для прохождения студентами практики в учебных лабораториях ФГБОУ ВО Курганская ГСХА имеется следующее оборудование:

Специализированная лаборатория (аудитория)	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, аудитория № 420, корпус агрофака	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа: проектор SANYO PLC-XU; стационарный экран; нетбук Acer AOD260
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория землеустройства и кадастра, аудитория № 418, корпус агрофака	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Лабораторное оборудование: топографические и почвенные карты, монолиты, ландшафтная карта Курганской области, переносной экран DINON на штативе.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, компьютерный класс, аудитория № 204, корпус агрофака	Специализированная мебель: учебная доска, посадочные места для студентов. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» (ЭБС «Znanium.com», ЭБС «AgriLib», Научная библиотека «eLIBRARY.RU») и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки, кабинет № 216, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, посадочные места для студентов. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» (ЭБС «Znanium.com», ЭБС «AgriLib», Научная библиотека «eLYBRARY.RU») и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, аудитория № 425, корпус агрофака	Электронный теодолит Вега т-5В, нивелир SP-AL24М, штатив G-1, Рейка РН-3, Веха SLC 25, Рулетка TR 20-5, отражатель АК-18с маркой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, кабинет № 110а, главный корпус	Специализированная мебель: стеллажи. Сервер IntelXeonE5620, IntelPentium 4 - 7 шт, IntelCore 2 QuadQ 6600 – 3 шт

Организация, в которой студент проходит практику, должна быть оснащена специализированными помещениями с современным оборудованием в области землеустройства и кадастров.




Помещения для проведения практики должны быть оснащены специализированной мебелью, мультимедийным оборудованием, служащими для представления разнообразной информации.

Помещения для самостоятельной работы студентов должны быть обеспечены современными мультимедийными средствами хранения, передачи и представления учебной информации: специализированным оборудованием подключения к локальным и глобальным учебным информационным сетям; учебно-наглядными пособиями.

Лист регистрации изменений (дополнений) в программу (производственной) практики

в составе ОПОП_21.03.02 Землеустройство и кадастры__ на 2018 -2019 учебный год

На данный период изменений и дополнений не предусмотрено _____

Преподаватель _____  /А.М. Плотников/
Изменения утверждены на заседании кафедры « 30 »  20 / 8 г.
(протокол № 9)
Заведующий кафедрой _____  А.М. Плотников

Лист регистрации изменений (дополнений) в программу (производственной) практики

в составе ОПОП_21.03.02 Землеустройство и кадастры __ на 2019 -2020 учебный год

На данный период изменений и дополнений не предусмотрено _____


Преподаватель _____  /А.М. Плотников/

Изменения утверждены на заседании кафедры « 21 » _____ 20 19 г.
(протокол № 8)

Заведующий кафедрой _____  А.М. Плотников

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра Землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
 А.М. Плотников
« 28 » августа 20 17 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

к программе производственной практики

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки – 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность программы (профиль) – Землеустройство

Квалификация – Бакалавр

Разработчик:

к.с.-х.н., доцент, заведующий
кафедрой землеустройства, земледелия,
агрохимии и почвоведения

 А.М. Плотников

Фонд оценочных средств одобрен на заседании кафедры землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения «_28_»_августа_2017_г. (протокол №_1_)

Завкафедрой,
к.с.-х.н., доцент

 А.М. Плотников

Одобен на заседании методической комиссии агрономического факультета «_28_»_августа_2017_г. (протокол №_1_)

Председатель методической комиссии факультета,
к. с.-х. н., доцент

 А.В. Созинов

1 Общие положения

1.1 Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» образовательной программы Землеустройство направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1.2 Formой промежуточной аттестации по производственной практике является зачёт с оценкой.

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Контролируемые разделы (этапы практики)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
1	2	3	4
Подготовительный этап (оформление на работу, инструктаж по охране труда, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте)	ПК-9	отчет	зачёт с оценкой
Практическая работа, связанная с изучением работ на предприятиях (изучение методики и производственных разработок, непосредственное участие в производственной деятельности предприятия, подготовка выходного производственного материала)	ПК-1, 3, 8, 9, 12	отчет	
Научный анализ методов и результатов проведенных работ.	ПК-3, 8, 9, 12	отчет	
Изучение основных технологических процессов на объектах экономики. Разработка и обсуждение предложений по совершенствованию работ.	ПК-9	отчет	
Сбор материалов для написания ВКР. Обработка полученных результатов.	ПК-8, 9	отчет	
Подготовка отчета по практике.	ПК-1, ПК3, ПК-8, ПК-9, ПК-12	отчет	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе образовательной деятельности

Требования к практическому опыту	Коды и наименование формируемых компетенций, умений	Виды и объём работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3	4
Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	ПК-9	Студент должен использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	журнал по технике безопасности

Сбор, анализ и обобщение материала	ПК-1, ПК3, ПК-8, ПК-9, ПК-12	Студент должен: - проанализировать организационно-экономическую характеристику предприятия, ассортимент выпускаемой продукции; - дать характеристику объекта исследования; - изучить технологическое оборудование; - изучить и проанализировать технологию производства объекта исследования; - проанализировать экологическую безопасность производства; - уметь применять современные методы научных исследований в области землеустройства и кадастров; - дать оценку экономической эффективности производства объекта исследования.	отчет
Оценка и интерпретация полученных результатов	ПК-1, ПК3, ПК-8, ПК-9, ПК-12	Студент должен: - обобщить информацию по использованию и формированию ресурсов организации; - обобщить и статистически обработать полученные результаты; - сформулировать выводы и предложения.	отчет

4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Наименование показателя	Описание показателя	Уровень сформированности компетенции
Отлично	студент выполнил задания программы практики в полном объеме, оформил результаты работы в дневнике и показал достаточные знания изученного учебного материала при защите выполненных заданий; при этом студент самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебной практики; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	Повышенный уровень
Хорошо	студент выполнил задания программы практики в полном объеме, оформил результаты работы в дневнике и показал достаточные знания изученного учебного материала при защите выполненных заданий допустил незначительные ошибки; при этом студент самостоятельно-	Базовый уровень

	но, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебной практики; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	
Удовлетворительно	студент выполнил задания программы практики при этом допустил несколько ошибок, оформил результаты работы в дневнике и показал знания изученного учебного материала при защите выполненных заданий; при этом студент самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебной практики; неполностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса, допускает ошибки; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	Пороговый уровень (обязательный для всех обучающихся)
Неудовлетворительно	студент не выполнил задания программы практики, при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.	Компетенция не сформирована

Компетенции ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных при прохождении производственной практики, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется преподавателем на основе принципов объективности и независимости оценки результатов обучения, используя объективные данные результатов текущей аттестации студентов.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при собеседовании и по результатам отчёта обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачёта с оценкой. Предметом оценки по производственной практике – дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Ожидаемый результат (ы): в результате прохождения практики студент должен:

Иметь практический опыт: осуществления контроля за использованием земель и недвижимости; профессиональной аргументацией при выборе лучших вариантов землеустроительных решений; методами использования материалов землеустройства в различных информационных системах; методами проведения кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; подготовкой документов по землеустройству, методами проведения технической инвентаризации и объектов капитального строительства.

Уметь: применять законы для правового регулирования земельно-имущественных отношений; применять теоретические основы для решения практических задач землеустройства; формировать документы по межеванию объектов землеустройства; анализировать точ-

ность межевания объектов землеустройства для различного целевого назначения; методически правильно разрабатывать и обосновывать проекты землеустройства и принимать наиболее эффективные проектные решения; выполнять необходимые проектные расчеты; анализировать сложившуюся организацию территории, выявлять недостатки и совершенствовать устройство территории с учетом современных видов и форм собственности и пользования землей; владеть: навыками осуществления контроля за использованием земель и недвижимости; профессиональной аргументацией при выборе лучших вариантов землеустроительных решений; методами использования материалов землеустройства в различных информационных системах; методами проведения кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; подготовкой документов по землеустройству, методами проведения технической инвентаризации и объектов капитального строительства.

В последний день практики обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики от Академии соответствующие документы. Руководитель практики от Академии представляет отзыв, в котором дает заключение о содержании отчета. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из комплексной оценки, складывающейся из оценки результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета. При оценке работы студента в период практики принимается во внимание: уровень выполнения им общего задания; степень самостоятельности в работе; оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы; обоснованность предложений; использование информационных источников по избранной теме; содержание и оформление отчета о практике; четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы. Общий итог защиты отчета по практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента. Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Для организации работы с обучающимися преподавателем разработаны следующие методические указания:

Плотников А.М. Методические указания по прохождению производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры для бакалавров очной и заочной форм обучения. — Курган: Изд.-во. КГСХА, 2017. — 16 с. (на правах рукописи)

Образец индивидуального задания

Индивидуальное задание на производственную практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т. С. Мальцева»
Агрономический факультет
Кафедра: «Землеустройство, земледелие, агрохимия и почвоведение»
Направление подготовки:
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

проходящего практику на наименование организации _____
в должности _____

Приказ ректора № _____ от _____ Г.

Сроки прохождения практики с _____ по _____ Г.

Содержание индивидуального задания на практику:

Оформление отчета по практике (осуществление систематизации и анализа собранных материалов).

Индивидуальное задание: _____

Дата выдачи задания _____ 20____ Г.

Руководитель практики
от академии _____ / _____ /
подпись

Ответственный за проведение
инструктажа по ознакомлению
с требованиями охраны труда,
технике безопасности, пожарной
безопасности на производстве _____ / _____ /
подпись

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ /
подпись

Ознакомлен _____ / _____ /
подпись

Дата: _____ 20____ Г.

М.П.

План прохождения практики студента

ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения практики обучающегося

_____,
 ФИО

обучающегося(ейся) на __ курсе по направлению подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

№ п/п	Выполняемая работа	Сроки выполнения	Рабочее место студента

Дата « _____ » _____ г.

Обучающийся _____

 (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
 Академии _____

 (фамилия, имя, отчество)

Руководитель
 практики от профильной
 организации _____

 (должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Образец дневника

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная
академия имени Т.С. Мальцева»

**ДНЕВНИК
СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

_____ студента	_____ курса	_____ агрономического	_____ факультета
с _____	по _____	_____ 20 _____	_____ г.
Место практики _____	_____		
	Название предприятия, хозяйства, организации		

М.П.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

- 1 Студент - практикант ежедневно записывает в дневник место, условия и содержание выполняемой работы.
- 2 В графе «Темы и содержание выполняемых работ» студент указывает вид, организацию, качественные показатели и результаты работы, в которой он участвовал. В том случае, когда студент впервые встречается с данным видом работы, он дает подробное описание требований, предъявляемых к процессу. Если же студенту приходится работать по несколько дней на одном и том же виде работы, то в следующие дни он излагает только особенности и результаты выполняемой работы в данный день. Особенно подробно описывается личная работа студента-практиканта.
- 3 В графе «Замечания руководителя практики» делают записи руководители предприятия, преподаватель академии.
- 4 После окончания практики дневник заверяется руководителем предприятия, заместителем или ведущим специалистом и скрепляется печатью.

ДНЕВНИК

Дата	Темы и содержание выполняемых работ	Замечания руководителя практики

М.П.

Образец характеристики
Характеристика (аттестационный лист по практике)

Студент(ка) _____,

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по направлению подготовки

_____ 21.03.02 Землеустройство и кадастры _____

код и наименование направления подготовки

прошел(ла) производственную практику Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

тип практики

в объеме 324 часа с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

в _____
наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка (освоено – 1, не освоено – 0)
Подготовительный этап (оформление на работу, инструктаж по охране труда, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте)		
Практическая работа, связанная с изучением работ на предприятиях (изучение методики и производственных разработок, непосредственное участие в производственной деятельности предприятия, подготовка выходного производственного материала)		
Научный анализ методов и результатов проведенных работ.		
Изучение основных технологических процессов на объектах экономики. Разработка и обсуждение предложений по совершенствованию работ.		
Сбор материалов для написания ВКР. Обработка полученных результатов.		
Подготовка отчета по практике.		

Характеристика деятельности обучающегося во время производственной практики

В ходе практики студентом освоены следующие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Освоена -1, не освоена -0
ПК-1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	
ПК-3	способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	
ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-имущественных системах (далее – ГИС и ЗИС)	
ПК-9	способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	
ПК-12	способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации и объектов капитального строительства	

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики

от профильной организации _____ / _____

подпись

ФИО, должность

М.П.

Образец отзыва
Отзыв руководителя практики от Академии

Студент(ка) _____,

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по направлению подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

код и наименование направления подготовки

прошел(ла) производственную практику Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

тип практики

в объеме 432 часов с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

в _____

наименование организации, юридический адрес

№ п/п	Оцениваемые позиции	Оценка руководителя (по 5-бальной шкале)
1	Своевременность предоставления отчетной документации (отчета)	
2	Качество оформления отчетной документации (отчета)	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Характеристика с места прохождения практики (для выездного способа проведения)	
	Итоговая оценка	

Анализ оформления и содержания отчета

(Оценивается оформление отчета и дневника. Отмечается выполнение всех пунктов программы, полнота их изложения. Указываются основные ошибки и недостатки. Перечисляются разделы, по которым отмечены недостатки. Отмечается наличие индивидуального задания от руководителя практики и его выполнение.)

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики _____ / _____

ФИО, должность

Дата

Образец титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная
академия имени Т.С. Мальцева»

Агрономический факультет
Кафедра «Землеустройство, земледелие, агрохимия и почвоведение»

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профиль – Землеустройство
Квалификация - Бакалавр

Руководитель
от академии

_____/_____
подпись, дата ФИО, должность

Обучающийся

_____/_____
подпись, дата ФИО

М.П.

Лесниково
20____