

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курганский государственный университет»
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

Кафедра землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/ Т.Р. Змызгова /
« 31 » *августа* 2023 г.



Программа производственной практики

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Образовательной программы высшего образования – программы
бакалавриата

21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Направленность программы (профиль) – **Землеустройство**

Форма обучения: очная, заочная

Курган 2023

Программа производственной практики составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Землеустройство и кадастры» (Землеустройство), утвержденными:

- для очной формы обучения «30» июня 2023 года;
- для заочной формы обучения «30» июня 2023 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, земледелие, агрохимия и почвоведение» «31» августа 2023 года, протокол № 1

Рабочую программу составил
заведующий кафедрой
«Землеустройство, земледелие,
агрохимия и почвоведение»



А.М. Плотников

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Землеустройство, земледелие,
агрохимия и почвоведение»



А.М. Плотников

Начальник учебно-методического отдела
Лесниковского филиала
ФГБОУ ВО «КГУ»



А.У. Есембекова

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 6 зачетных единиц (4 недели)

Для очной формы обучения

Курс	3
Семестр	6
Трудоемкость, ЗЕ	6
Трудоемкость, ак. час	216
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная/выездная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Для заочной формы обучения

Курс	4
Семестр	8 (летняя сессия)
Трудоемкость, ЗЕ	6
Трудоемкость, ак. час	216
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная/выездная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика Б2.В.03(П) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практики»

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая.

Для успешного прохождения практики обучающийся должен иметь базовую подготовку по дисциплинам Типология объектов недвижимости, Инженерное обустройство территории, Основы землеустройства, Правовое обеспечение землеустройства и кадастров, Прикладная геодезия, Основы градостроительства и планировка населенных мест, формирующим следующие компетенции.

Результаты практики необходимы для изучения дисциплин «Планирование использования земель», «Землеустроительное проектирование», «Единый государственный реестр недвижимости», «Региональное землеустройство», «Экономика землеустройства», а также для выполнения разделов курсовой работы (проекта) по дисциплинам «Землеустроительное проектирование», «Единый государственный реестр недвижимости», «Региональное землеустройство».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры состоит в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимый материал для написания выпускной квалификационной работы. Важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере. Производственная составляющая предполагает интеграцию учебного процесса с наукой и производством,

В рамках прохождения практики, обучающиеся готовятся к решению следующих *задач* (в том числе профессиональных задач в соответствии с видом (видами) деятельности):

- ведение государственного кадастра недвижимости;
- осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;
- проверка технического состояния приборов и оборудования;
- правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;
- проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;
- составление тематических карт и атласов состояния и использования земель;
- описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;
- использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;
- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель;
- проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;
- работа по реализации проектов и схем землеустройства;
- осуществление мониторинга земель и недвижимости;
- ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

Результаты практики необходимы для выполнения разделов выпускной квалификационной работы.

Бакалавр во время прохождения практики должен приобрести следующие профессиональные компетенции (ПК):

- внесение в ЕГРН картографических и геодезических основ объектов недвижимости (ПК-1);

– проведение работ по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН (ПК-2);

– ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы (ПК-3);

– предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) (ПК-4);

– определение кадастровой стоимости объектов недвижимости (ПК-5);

– способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-10).

Для успешного прохождения производственной практики будущий бакалавр должен:

– знать: принципы и методы формирования земель различного целевого назначения; методику разработки и обоснования схем и проектов межевого и внутрихозяйственного землеустройства, рабочих проектов; способы и приёмы сбора информации; методики и технологии мониторинга земель и недвижимости;

уметь: формировать документы по межеванию объектов землеустройства; анализировать точность межевания объектов землеустройства для различного целевого назначения; пользоваться методами и приемами проведения землеустроительных и кадастровых работ правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения; использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости;

владеть: методами использования материалов землеустройства в различных информационных системах; навыками работы с современными средствами получения, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой при проведении землеустроительных и кадастровых работ; навыками использования методик и технологий мониторинга земель и недвижимости для целей управления объектами недвижимости; государственной кадастровой оценкой земель различных категорий.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Структура практики

Очная форма обучения

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
3 курс (6 семестр)		
1	Подготовительный этап.	2
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	2
2	Сбор фактологического, статистического, научно-теоретического материала.	20
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	20
3	Подготовка отчета по практике.	2
Всего:		24

Заочная форма обучения

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
4 курс (8 семестр, летняя сессия)		
1	Подготовительный этап.	2
2	Сбор фактологического, статистического, научно-теоретического материала.	20
3	Подготовка отчета по практике.	2
Всего:		24

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Подготовительный этап.

Оформление на работу, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте.

Рубежный контроль № 1. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника и прохождение инструктажа по технике безопасности.

Сбор фактологического, статистического, научно-теоретического материала.

Обработка и систематизация информации, трансформация первичной информации, оформляемую в виде текста, таблиц, схем, чертежей. Ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями сути уяснения проблем, их осмысления и разработкой вариаций решения.

Рубежный контроль № 2. Оценивается качество участия обучающегося в выполнении заданий, предусмотренных календарным графиком практики, своевременное отражение результатов обучения в дневнике и в отчете по практике.

Подготовка отчета по практике.

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности производственной практики являются: индивидуальное задание; график (план); дневник; отчет по практике; характеристика (аттестационный лист) (для выездного способа проведения); договор с организацией (для выездного способа проведения).

По результатам прохождения производственной практики (на основании документов) дается отзыв руководителя.

5.1. Дневник практики

Дневник практики является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются

следующие разделы дневника практики: титульный лист, задание на практику, календарный план практики.

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле в случае наличия) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор фактологического, статистического, научно-теоретического материала» в дневнике практики должны быть заполнены все разделы.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по практике

Объем отчета по практике – 20-25 листов машинописного текста формата А4, включая таблицы и рисунки.

Отчет по производственной практике 3 курса (очной формы обучения) и 4 курса (заочной формы обучения) должен содержать следующие материалы:

ВВЕДЕНИЕ

Для научной работы введение содержит оценку современного состояния исследуемой проблемы, формулировку цели и задач работы, методы и средства решения задач, отражает актуальность и новизну выполняемой работы.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Указывается место работы и продолжительность практики, занимаемая должность, виды, цель и объем выполненных на объекте работ, производительность труда и качество выполненных видов работ за период практики.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, В КОТОРОМ РАБОТАЛ СТУДЕНТ

Указываются должностные обязанности специалистов по инструкции и выполняемые фактически, виды и содержание инструктажа по технике безопасности, виды работ, выполняемые предприятием, с которыми ознакомился студент в период прохождения практики.

3. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ СОБРАННЫХ МАТЕРИАЛОВ

Рассматриваются виды и объемы выполненных (студентом) работ, основания для выполнения данного вида работ, краткая характеристика объекта работ (общие сведения, природно-климатические и экономические условия), стадии, содержание и технология работ, инструменты, применяемые при выполнении работ; требования, предъявляемые к

инструментам; методика проведения поверок; результаты проведения поверок и их анализ, технические приемы выполнения работ, технические (технологические) приемы выполнения работ, порядок ведения полевой технической документации, требования к ее ведению, результаты оформления технической документации, порядок обработки результатов полевых измерений, анализ применяемых формул, контроль при обработке, используемые программы (их технологические возможности, описание и анализ), новое в инструментарии и технологических приемах выполненных на производственной практике видов работ, выводы о профессиональной компетенции студента в период выполнения производственных работ (что способствовало качественному выполнению работ и что мешало), нормативно-законодательное и методическое обеспечение проведения названных видов работ на предприятии, контроль и приемка работ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

В случае прохождения практики в организациях, не выполняющих геодезические съемки, в отчете их содержание прописывается на основе действующих инструкций или методических указаний (рекомендаций).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю от места прохождения практики, в конце практики окончательно оформляет отчет.

Полученные в ходе практики данные представляются в письменной и таблично-цифровой формах, а также в виде расчетов и пояснений в отчете о практике.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 1-2 дня, в течение которых накопленный материал брошюруется и вместе с титульным листом сдается на проверку руководителю практики (руководителю практики от предприятия при выездном способе проведения). Отчет подписывается на титульном листе студентом и руководителем практики. Подпись руководителя удостоверяется печатью предприятия.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся (для очной формы обучения);
2. Банк вопросов к рубежным контролям №1, №2 (для очной формы обучения).
3. Дневник практики.
4. Отчет по практике.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 25 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 25 баллов).

Зачет с оценкой (защита отчета по практике) – до 50 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 балла, для допуска к дифференцированному зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий.

Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению основных этапов практики, предусмотренных ее планом.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1. Проводится по окончании первого, организационно-подготовительного этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника и прохождения инструктажа по технике безопасности.

Рубежный контроль № 2. Проводится по окончании второго этапа практики. Оценивается системность собранного материала, учитывается качество работы обучающегося на практике, а также полнота отраженного материала в отчете по практике.

Зачет с оценкой по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики.

Обучающийся после завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и

представляет на проверку руководителю от места прохождения практики, в конце практики окончательно оформляет отчет.

В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике, качество доклада, качество и полноту ответов на вопросы.

Если балльно-рейтинговая система не используется (заочная форма обучения), руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения поставленных задач практики, качество подготовки дневника практики и отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада и качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей зачета по практике

Оценка рубежного контроля № 1 проводится по следующим параметрам:

- присутствие обучающегося на организационном собрании по вопросам прохождения производственной практики;
- отметка в журнале о прохождении инструктажа по технике безопасности;
- заполнение титульного листа дневника и календарного графика.

Оценка рубежного контроля № 2 проводится по следующим параметрам:

- контроль выполнения всех видов заданий, предусмотренных календарным графиком производственной практики с отражением их результатов в отчете по практике
- заполнение соответствующих разделов дневника.

Защита отчета по производственной практике проводится руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,

НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Геодезия: Задачник: Учебное пособие / Гиршберг М.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553684>

2. Землеустройство и управление землепользованием: учеб. пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 203 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937754>
3. Кадастровая деятельность: Учебник / Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И; Под общ. ред. А. А. Варламова - 2-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Бакалавриат) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518824>
4. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 116 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976368>
5. Организация и планирование кадастровой деятельности: Учебник /Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И; Под общ ред. А. А. Варламова - 2-е изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537680>
6. Оценка объектов недвижимости: учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров / под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/661780>
7. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: Учебник / Буров М. - М.:Дашков и К, 2017. - 296 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/936134>
8. Планирование и организация научных исследований: Учебное пособие / Комлацкий В.И., Логинов С.В., Комплацкий Г.В. - Рн/Д:Феникс, 2014. - 204 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912451>
9. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: Учебное пособие / Царенко А.А., Шмитд И.В. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/555189>
10. Право земельное и гражданское: учебное пособие / Смольяков П.П., Руднева А.А. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 92 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615294>
11. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 199 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976627>
12. Теоретические основы кадастра: Учебное пособие / В.А. Свитин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537771>
13. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / Воробьев А.В., Акутнева Е.В. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615243>

14. Управление землепользованием: Учебное пособие / Баденко В.Л., Богданов В.Л., Гарманов В.В. - СПб:СПбГУ, 2017. - 298 с.: ISBN 978-5-288-05769-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999947>
15. Плотников А.М. Технологическая практика: методические указания для обучающихся направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры /А.М. Плотников.– КГСХА.2019 -26 с.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань».
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com».
4. ЭБС «AgriLib».
5. Научная библиотека «eLIBRARY.RU»).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Для прохождения обучающимися производственной практики Курганская ГСХА им Т.С. Мальцева – филиал ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» имеет в своем распоряжении учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лабораторное оборудование: топографические и почвенные карты, монолиты, ландшафтная карта Курганской области, переносной экран DINON на штативе.

Примерная форма дневника практики
Курганский государственный университет

ДНЕВНИК

Производственной практики (технологическая)

фамилия

имя, отчество

обучающийся института Инженерии и агрономии Лесниковского филиала
ФГБОУ ВО«КГУ»)

направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры,
направленности «Землеустройство»

курса _____ **группы**

г. Курган

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся	
	фамилия, имя, отчество
Курс	
Направление	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность	«Землеустройство»
Институт	инженерии и агрономии Лесниковского филиала ФГБОУ ВО «КГУ»)
Вид практики	Производственная
Тип практики	Технологическая
Место прохождения практики	Кафедра землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения

СРОК ПРАКТИКИ:

с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

Директор института _____

М.П.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН прохождения производственной практики

обучающимся _____
(составляется до начала практики)

Очная форма обучения

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место	Время работ (в днях)
	Подготовительный этап (оформление на работу, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте)	Кафедра землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения	2
	Сбор фактологического, статистического, научно теоретического материала, используемого в решении конкретных задач для его применения в дальнейшем обучении. Обработка и систематизация информации, трансформация первичной информации, оформляемую в виде текста, таблиц, схем, чертежей. Ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями сути уяснения проблем, их осмысления и разработкой вариаций решения		20
	Подготовка отчета по практике.		2
	Всего:		24

Руководитель практики от университета _____

Заочная форма обучения

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место	Время работ (в днях)
	Подготовительный этап (оформление на работу, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте)	Кафедра землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения	2
	Сбор фактологического, статистического, научно теоретического материала, используемого в решении конкретных задач для его применения в дальнейшем обучении. Обработка и систематизация информации, трансформация первичной информации, оформляемую в виде текста, таблиц, схем, чертежей. Ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями сути уяснения проблем, их осмысления и разработкой вариаций решения		20
	Подготовка отчета по практике.		2

Руководитель практики от университета _____

Примерная форма отчета о практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)
Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курганский государственный университет»
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

Кафедра землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения

Отчет о прохождении производственной практики ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ

Место прохождения практики: Кафедра землеустройства, земледелия,
агрохимии и почвоведения
института инженерии и агрономии
Лесниковского филиала ФГБОУ ВО «КГУ»)

Выполнил: обучающийся группы _____ И.О.Фамилия

Руководитель практики от университета _____ И.О.Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20__

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Производственная практика (технологическая)
образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Направленность:

Землеустройство

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часов)

Семестр: 6 (очная и заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Содержание дисциплины

Непосредственное участие обучающего в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимый материал для написания выпускной квалификационной работы. Важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу
учебной дисциплины
Производственная практика (технологическая)

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20 ___ / 20 ___ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры « ___ » _____ 20 ___ г.,
Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ « ___ » _____ 20 ___ г.