

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и молодежной политике _____ М.А. Арсланова

«31» марта 2022 г.

Рабочая программа преддипломной практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки – 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность программы (профиль) – Землеустройство

Квалификация – Бакалавр

Лесниково
2022

Разработчик:

к. с.-х. н., доцент, заведующий
кафедрой землеустройства, земледелия,
агрохимии и почвоведения

 А.М. Плотников

Программа практики одобрена на заседании кафедры землеустройства, земледелия,
агрохимии и почвоведения «_28_»_августа_2017 г. (протокол №1)

Завкафедрой,

к. с.-х. н., доцент

 А.М. Плотников

Одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета
«_28_»_августа_2017 г. (протокол №1)

Председатель методической комиссии факультета

к. с.-х. н., доцент

 А.В. Созинов

Согласовано:

Декан агрономического факультета

к. с.-х. н., доцент

 Д.В. Гладков

1 Цель и задачи практики

Преддипломная практика - сбор сведений и материалов по теме дипломного проекта как составная часть практико-ориентированного обучения. Во многом благодаря этому тематика и содержание большинства выпускных квалификационных работ имеет тесную связь с практическими запросами региона в области землеустройства и кадастров и, особенно, в области кадастра объектов недвижимости.

Цель преддипломной практики по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры состоит в том, чтобы закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных, практических, лабораторных и учебно-исследовательских занятий, приобрести профессиональные умения и навыки; за время прохождения преддипломной практики студент должен собрать необходимый материал для подготовки выпускной квалификационной работы; подготовить отчет по результатам практики, сформировать необходимую базу знаний по направлению.

В рамках прохождения практики, обучающиеся готовятся к решению следующих *задач* (в том числе профессиональных задач в соответствии с видом (видами) деятельности):

- ознакомиться с организационной структурой предприятия и его подразделений;
- изучить виды, содержание и технологии выполнения основных видов работ на предприятии (земельно-кадастровых, геодезических и картографических);
- изучить правовую, нормативную и методическую основы, обеспечивающие деятельность в области кадастра недвижимости, землеустройства, геодезии и картографии;
- изучить передовой отечественный и зарубежный опыт ведения земельного кадастра и кадастра недвижимости; изучить задачи и содержание земельно-кадастровых систем; изучить структуру и содержание прогнозов, планов, проектов и схем землеустройства, технических и техно - рабочих проектов, проектов перенесения в натуру;
- закрепить навыки работы с современными геодезическими приборами и инструментами в полевых условиях и навыки обработки крупных информационных массивов для целей кадастра; освоить технологии и методы проектирования;
- освоить методы проведения технико-экономических расчетов (обоснований проектных решений); приобрести навыки работы со специализированными программными продуктами; изучить широко используемые в кадастре, геодезии, землеустройстве и картографии ГИС - технологии и закрепить на практике навыки их использования при создании и ведении кадастра недвижимости;
- освоить технологию создания цифровых топографических карт (планов); изучить и закрепить на практике регламенты прохождения земельно-кадастровой документации;
- изучить методику и технологию проведения мониторинговых исследований в области кадастра; выполнить исследования по теме НИР (индивидуального задания);
- изучить основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда;
- осуществить сбор, анализ и систематизацию материалов для дипломного проектирования в соответствии с заданием руководителя практики (дипломного проектирования).

2 Место практики в структуре образовательной программы

2.1 Преддипломная практика относится к части блока 2 «Практики».

2.2 Для успешного прохождения практики обучающийся должен иметь базовую подготовку по дисциплинам Планирование использования земель, Землеустроительное проектирование, Единый государственный реестр недвижимости, Региональное землеустройство, Экономика землеустройства, формирующим следующие компетенции ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-12.

2.3 Результаты практики необходимы для выполнения разделов выпускной квалификационной работы в части проектирования внутрихозяйственного землеустройства и др.

3 Вид практики, способы и формы (форм) её проведения

Вид практики – производственная.

По способу проведения – стационарный/выездной.

По форме проведения является дискретной, по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Преддипломная практика по профилю подготовки может проводиться на выпускающей кафедре в подразделениях вуза, а также на договорных условиях в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих деятельность, напрямую связанную с землеустройством, где возможен сбор материалов необходимых для написания выпускной квалификационной работы по профилю «Землеустройство».

При проведении практик допускается зачисление практикантов на конкретные рабочие места и выплата им вознаграждения в соответствии с установленным порядком.

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

4.1 Бакалавр во время прохождения практики должен приобрести следующие профессиональные компетенции (ПК):

способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);

способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);

- способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);

- способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6);

- способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7);

4.2 Для успешного прохождения преддипломной практики будущий бакалавр должен:

знать: классификацию земель по пригодности для сельскохозяйственного использования, агроэкологическую типологию и классификацию земель (ПК-2); способы, приемы и современные технические средства выполнения проектно-исследовательских работ в землеустройстве (ПК-4); сложившуюся организационную структуру и правовой статус предприятия или организации (ПК-5); содержание и технологии выполнения основных видов работ на предприятии (ПК-6), современные приёмы сбора информации (ПК-7);

уметь: организовывать производство работ по рекультивации нарушенных земель, по восстановлению нарушенных агрогеосистем и созданию культурных ландшафтов (ПК-2); выбирать оптимальные методы корректировки устаревшего планово- картографического материала и инвентаризации земель (ПК-4); разработать проекты красных линий, схем (проектов) по землеустройству, цифровых топографических карт (планов) и др. (ПК-6); разработать проекты красных линий, схем (проектов) по землеустройству, цифровых топографических карт (планов) и др. (ПК-5); разграничить государственную муниципальную собственность (ПК-7);

владеть: определять пригодность ландшафтов для возделывания сельскохозяйственных культур и уметь использовать их при составлении проектов оптимизации агроландшафтов и разработке адаптивно-ландшафтных систем земледелия (ПК-2), геодезической и кадастровой съемкой на землях населённых пунктов и межселенных территориях (ПК-4); методами оценки недвижимости; территориальным планированием развития населённых пунктов (ПК-6); навыками в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте (ПК-5); методами оценки недвижимости; территориальным планированием развития населённых пунктов; навыками в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте (ПК-7).

5 Место и время проведения практики

Базами практики являются соответствующие профилю направления «Землеустройство и кадастры» предприятия и организации:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
- проектные институты (проектные институты по землеустройству и мониторингу земель);
- региональные кадастровые центры;
- учреждения архитектуры;
- строительные организации;
- оценочные фирмы;
- риэлторские фирмы;
- другие предприятия и учреждения, связанные с проведением работ по землеустройству, кадастру, оценкой и продажей земли.

Студенты проходят практику в отделах и службах предприятия, позволяющих выполнить программу практики.

Студент обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и может занимать штатную должность, работать по договорам гражданско-правового характера.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6 Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

6.1 Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая контактную и самостоятельную работу студентов, трудоёмкость в часах		Код формируемой компетенции
		Контактная работа, часы	СРС, часы	
1	Ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте	2	2	ПК-5, ПК-2
2	Результаты исследований. Участие в выполнении технических разработок или проведении научных исследований		36	ПК-4, ПК-5, ПК-6
3	Основная часть. Написание основной части содержания ВКР (в соответствии с тематикой).		36	ПК-5, ПК-7
4	Заключительный этап. Формулировка выводов и предложений.		18	ПК-5
5	Подготовка отчета по практике.	2	12	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
	Итого	4	104	
	Всего		108	

6.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая контактную и самостоятельную работу студентов, трудоёмкость в часах	Код формируемой компетенции
-------	--------------------------	---	-----------------------------

		Контактная ра- бота, часы	СРС, часы	
1	Ознакомление с предприятием, инст- руктаж на рабочем месте	2	2	ПК-5, ПК-2
2	Результаты исследований. Участие в выполнении технических разработок или проведении научных исследова- ний		36	ПК-4, ПК-5, ПК-6
3	Основная часть. Написание основной части содержания ВКР (в соответст- вии с тематикой).		36	ПК-5, ПК-7
4	Заключительный этап. Формулировка выводов и предложений.		18	ПК-5
5	Подготовка отчета по практике.		10	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
	Итого	2	102	
	Контроль		4	
	Всего		108	

7 Формы отчетности по практике

По окончании практики, обучающиеся в установленные приказом ректора сроки должны предоставить руководителю практики от Академии оформленные:

- индивидуальное задание;
- график (план);
- дневник;
- отчет по практике;
- характеристика (аттестационный лист) (для выездного способа проведения)
- договор с организацией (для выездного способа проведения).

По результатам прохождения практики (на основании документов) дается отзыв руко-
водителя.

7.1 Содержание производственной практики

В период преддипломной практики студенты непосредственно участвуют в проведении и анализе результатов исследований в землеустройстве и кадастрах.

За время прохождения преддипломной практики студенту необходимо изучить правовое положение предприятия и его организацию (устав предприятия), направление деятельности, основные виды и объемы осуществляемых работ.

7.2 Содержание отчета по преддипломной практике

ВВЕДЕНИЕ

Введение содержит оценку современного состояния исследуемой проблемы, формулировку цели и задач работы, методы и средства решения задач, отражает актуальность и новизну выполняемой работы.

1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ.

В этом разделе указывается наименование предприятия, его специализация, район функционирования, организационно-правовой статус, освещается организационная структура и схема управления производством, дается краткая характеристика подразделений с указанием профиля их деятельности, характеризуется конкурентная среда, указываются основные заказчики, потребители продукции, субподрядчики, поставщики оборудования и материалов, строительной техники.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

В этом разделе с целью оценки происходящих изменений состояния предприятия кратко характеризуется изменение основных показателей работы предприятия за последние несколько лет.

Для обоснования рассчитанных показателей к отчету должны быть приложены отчет о прибылях и убытках, иные документы, отражающие практическую работу организации (карты, схемы, кадастровые планы, отчеты об оценке, статические данные по формированию цены на объекты и др.)

3. КРАТКАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ.

В данном разделе дается общая оценка экономического состояния предприятия по изучаемым показателям, и разрабатываются предложения по повышению эффективности его работы. Логику написания данного раздела можно увязать с тематикой направления для исследований, перечисленных выше.

При изучении деятельности предприятия целесообразно непосредственное участие в его работе, что поможет получить глубокие практические знания.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю от места прохождения практики, в конце практики окончательно оформляет отчет.

Полученные в ходе практики данные представляются в письменной и таблично-цифровой формах, а также в виде расчетов и пояснений в отчете о практике.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 1-2 дня, в течение которых накопленный материал брошюруется и вместе с титульным листом сдается на проверку руководителю практики (руководителю практики от предприятия при выездном способе проведения). Отчет подписывается на титульном листе студентом и руководителем практики. Подпись руководителя удостоверяется печатью предприятия.

При написании отчета объемом 20-30 страниц, включая таблицы и рисунки. При этом используются записи в дневнике.

Отчет по преддипломной практике составляют на месте прохождения практики на листах формата А-4. Форма титульного листа приведена в приложении.

Текст выполняется способом компьютерного набора. Шрифт – Times New Roman. Кегль – 14. Интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25. Поля: слева – 3 см, справа – 1,0 см, снизу и сверху – 2 см.

В тексте следует пользоваться принятой землеустроительной (и другой) терминологией. Все слова, как правило, должны быть написаны полностью. Сокращения могут допускаться только общепринятые. Каждый раздел последовательно номеруется арабскими цифрами и может делиться на подразделы. Нумерация страниц должна быть общей для всего текста, начиная с титульного листа и включая все таблицы (на отдельных страницах) и заканчивая списком использованных источников. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в центре снизу страницы (кроме титульного листа).

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) перечень основной литературы, необходимой для проведения практики;

1. Геодезия: Задачник: Учебное пособие / Гиршберг М.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-006350-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553684>
2. Землеустройство и управление землепользованием: учеб. пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 203 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937754>

3. Кадастровая деятельность: Учебник / Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И; Под общ. ред. А. А. Варламова - 2-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-00091-165-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518824>
 4. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 116 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976368>
 5. Организация и планирование кадастровой деятельности: Учебник /Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И; Под общ ред. А. А. Варламова - 2-е изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-00091-179-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537680>
 6. Оценка объектов недвижимости: учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров / под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/661780>
 7. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: Учебник / Буров М. - М.:Дашков и К, 2017. - 296 с. ISBN 978-5-394-02748-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/936134>
 8. Планирование и организация научных исследований: Учебное пособие / Комлацкий В.И., Логинов С.В., Комлацкий Г.В. - Рн/Д:Феникс, 2014. - 204 с. ISBN 978-5-222-21840-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912451>
 9. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: Учебное пособие / Царенко А.А., Шмитд И.В. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-98281-400-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/555189>
 10. Право земельное и гражданское: учебное пособие / Смольяков П.П., Руднева А.А. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 92 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615294>
 11. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 199 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976627>
 12. Теоретические основы кадастра: Учебное пособие / В.А. Свитин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-009975-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537771>
 13. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / Воробьев А.В., Акутнева Е.В. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615243>
 14. Управление землепользованием: Учебное пособие / Баденко В.Л., Богданов В.Л., Гарманов В.В. - СПб:СПбГУ, 2017. - 298 с.: ISBN 978-5-288-05769-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999947>
- б) перечень дополнительной литературы;
1. Борщ-Компониец В.П. Геодезия, основы аэрофотосъемки и маркшейдерского дела: учебник/ В. П. Борщ-Компониец. -М.: Недра, 1984. -448 с.
 2. Инженерная геодезия: Учеб. для вузов/ Е.Б. Ключин, М.И. Киселев, Д.Ш. Михелев, В.Д. Фельдман; Ред.Д.Ш. Михелев. -2-е изд. исп. -М.: Высш. школа, 2001. -464 с.: ил.
 3. Инженерная геодезия: учебник/ ред. Д. Ш. Михалёв. -2-е изд., испр. . -М.: Высш. школа, 2001. -464 с.: ил.

4. Неумывакин Ю.К. Практикум по геодезии: учеб. пособие для студентов с.-х. вузов по специальности "Землеустройство"/ Ю. К. Неумывакин, А. С. Смирнов. -М.: Недра, 1985. -200 с.
5. Федотов Г. А. Инженерная геодезия: учеб. / Г. А. Федотов. -М.: Высш. школа, 2007. - 463 с.: ил
- в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 1 Агроэкологический атлас России и сопредельных стран [сайт]. URL: <http://www.agroatlas.ru>.
- 2 Атлас земель сельскохозяйственного назначения: Ресурс официального сайта Министерства сельского хозяйства РФ. URL: <http://atlas.mcx.ru>.
- 3 ГИС ресурс: Сайт учебной и научной литературы по географическим информационным системам. [сайт]. URL: <http://loi.sscs.ru/gis/RS/default.htm>.
- 4 Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Безопасность. Образование. Человек [сайт] URL: <http://www.bezopasnost.edu66.ru>.
- 5 Ежедневный Интернет-журнал Metrinfo.ru [сайт] URL: <http://www.metrinfo.ru>
- 6 Журнал «Геопрофи» [сайт]. URL: <http://www.geoprofi.ru>.
- 7 Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и др. документы. [сайт] URL: <http://www.consultant.ru>.
- 8 Интернет-ресурс карт Европы, России, Египта, Кипра, Мальдивских островов, Таиланда, Турции. [сайт] URL:<http://www.eatlas.ru>.
- 9 Информационный портал «Индикаторы рынка недвижимости»: [сайт] URL: <http://www.irn.ru>.
- 10 Охрана труда и БЖД [сайт] URL: <http://ohrana-bgd.narod.ru>.
- 11 Портал о недвижимости Realto.ru [сайт] URL: <http://www.Realto.ru>
- 12 Сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры» [сайт] URL: <http://www.roskadastre.ru>.
- 13 Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [сайт] URL: <https://rosreestr.ru>.
- 14 Федеральная служба государственной статистики [сайт]. URL: <http://www.gks.ru>
- 15 Федеральный портал «Российское образование» [сайт] URL: <http://www.edu.ru>
- 16 Центр системных исследований «Интегро»: Сайт компании Интегро официального разработчика инструментальной геоинформационной системы «ИнГео» [сайт] URL: <http://http://integro.ru>.

г) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (Microsoft Windows Professional 7, Microsoft Office 2010).

9 Материально-техническое обеспечение

Для прохождения студентами практики в учебных лабораториях ФГБОУ ВО Курганская ГСХА имеется следующее оборудование:

Специализированная лаборатория (аудитория)	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, аудитория № 420, корпус агрофака	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа: проектор SANYO PLC-XU; стационарный экран; нетбук Acer AOD260
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа: проектор SANYO PLC-XU; стационарный экран; нетбук Acer AOD260

промежуточной аттестации, аудитория № 420, корпус агрофака	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, компьютерный класс, аудитория № 204, корпус агрофака	Специализированная мебель: учебная доска, посадочные места для студентов. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» (ЭБС «Znanium.com», ЭБС «AgriLib», Научная библиотека «eLIBRARY.RU») и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки, кабинет № 216, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, посадочные места для студентов. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» (ЭБС «Znanium.com», ЭБС «AgriLib», Научная библиотека «eLYBRARY.RU») и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, кабинет № 110а, главный корпус	Специализированная мебель: стеллажи. Сервер IntelXeonE5620, IntelPentium 4 - 7 шт, IntelCore 2 QuadQ 6600 – 3 шт

Организация, в которой студент проходит практику, должна быть оснащена специализированными помещениями с современным оборудованием в области землеустройства и кадастров.



Помещения для проведения практики должны быть оснащены специализированной мебелью, мультимедийным оборудованием, служащими для представления разнообразной информации.

Помещения для самостоятельной работы студентов должны быть обеспечены современными мультимедийными средствами хранения, передачи и представления учебной информации: специализированным оборудованием подключения к локальным и глобальным учебным информационным сетям; учебно-наглядными пособиями.

Лист регистрации изменений (дополнений) в программу (производственной) практики

в составе ОПОП_21.03.02 Землеустройство и кадастры ___ на 2018 -2019 учебный год



На данный период изменений и дополнений не предусмотрено

Преподаватель _____  /А.М. Плотников/
Изменения утверждены на заседании кафедры « 30 » _____ мая 20 18 г.
(протокол № 9)
Заведующий кафедрой _____  А.М. Плотников

Лист регистрации изменений (дополнений) в программу (производственной) практики

в составе ОПОП_21.03.02 Землеустройство и кадастры ___ на 2019 -2020 учебный год

На данный период изменений и дополнений не предусмотрено _____

Преподаватель _____  /А.М. Плотников/
Изменения утверждены на заседании кафедры «З» шав 20 19 г.
(протокол № 1)
Заведующий кафедрой _____  А.М. Плотников

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра Землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 А.М. Плотников

« 28 » августа 2017 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

к программе производственной практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки – 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность программы (профиль) – Землеустройство

Квалификация – Бакалавр

Разработчик:

к.с.-х.н., доцент, заведующий
кафедрой землеустройства, земледелия,
агрохимии и почвоведения

 А.М. Плотников

Фонд оценочных средств одобрен на заседании кафедры землеустройства, земледелия, агрохимии и почвоведения «_28_»_августа_2017_г. (протокол №_1_)

Завкафедрой,
к.с.-х.н., доцент

 А.М. Плотников

Одобен на заседании методической комиссии агрономического факультета «_28_»_августа_2017_г. (протокол №_1_)

Председатель методической комиссии факультета,
к. с.-х. н., доцент

 А.В. Созинов

1 Общие положения

1.1 Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения производственной практики «Преддипломная практика» основной образовательной программы Землеустройства направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

1.2 Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачёт с оценкой.

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Контролируемые разделы (этапы практики)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
Ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте	ПК-5, ПК-2	отчет	зачёт с оценкой
Результаты исследований. Участие в выполнении технических разработок или проведении научных исследований	ПК-4, ПК-5, ПК-6	отчет	
Основная часть. Написание основной части содержания ВКР (в соответствии с тематикой).	ПК-5, ПК-7	отчет	
Заключительный этап. Формулировка выводов и предложений.	ПК-5	отчет	
Подготовка отчета по практике	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	отчет	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе образовательной деятельности

Требования к практическому опыту	Коды и наименование формируемых компетенций, умений	Виды и объём работ на учебной и/или производственной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения (необходимо выбрать подходящую формулировку или скорректировать ее)	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3	4
Оценка и интерпретация полученных результатов.	ПК-5, ПК-7	Написание основной части содержания ВКР. Формулировка выводов и предложений.	отчет
Внедрение результатов исследований и разработок	ПК-2, ПК-4, ПК-6	Логически обосновать выбор объекта исследования; дать характеристику объекта исследования.	отчет
Сбор, анализ и обобщение материала, оценка степени эффективности и результативности дея-	ПК-7	Изучить и проанализировать технологию производства объекта исследования; установить контроль каче-	отчет

тельности организации относительно выбранной тематики исследования		ства объекта исследования; дать оценку экономической эффективности производства объекта исследования.	
--	--	---	--

4. Полнота ответа определяется показателями оценивания планируемых результатов обучения.

Шкала оценивания, обучающегося на зачете:

Наименование показателя	Описание показателя	Уровень сформированности компетенции
Отлично	студент выполнил задания программы практики в полном объеме, оформил результаты работы в дневнике и показал достаточные знания изученного учебного материала при защите выполненных заданий; при этом студент самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебной практики; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	Повышенный уровень
Хорошо	студент выполнил задания программы практики в полном объеме, оформил результаты работы в дневнике и показал достаточные знания изученного учебного материала при защите выполненных заданий допустил незначительные ошибки; при этом студент самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебной практики; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	Базовый уровень
Удовлетворительно	студент выполнил задания программы практики при этом допустил несколько ошибок, оформил результаты работы в дневнике и показал знания изученного учебного материала при защите выполненных заданий; при этом студент самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебной практики; неполностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса, допускает ошибки; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	Пороговый уровень (обязательный для всех обучающихся)
Неудовлетворительно	студент не выполнил задания программы практики, при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.	Компетенция не сформирована

Компетенция ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется преподавателем на основе принципов объективности и независимости оценки результатов обучения, используя объективные данные результатов текущей аттестации студентов.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при собеседовании и по результатам отчёта обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачёта с оценкой. Предметом оценки по производственной практике – дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Ожидаемый результат (ы):

Иметь практический опыт: определять пригодность ландшафтов для возделывания сельскохозяйственных культур и уметь использовать их при составлении проектов оптимизации агроландшафтов и разработке адаптивно-ландшафтных систем земледелия, геодезической и кадастровой съёмкой на землях населённых пунктов и межселенных территориях; методами оценки недвижимости; территориальным планированием развития населённых пунктов; навыками в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте.

Уметь: организовывать производство работ по рекультивации нарушенных земель, по восстановлению нарушенных агрогеосистем и созданию культурных ландшафтов; выбирать оптимальные методы корректировки устаревшего планово- картографического материала и инвентаризации земель; разработать проекты красных линий, схем (проектов) по землеустройству, цифровых топографических карт (планов) и др.; разграничить государственную муниципальную собственность.

В последний день практики обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики от Академии соответствующие документы. Руководитель практики от Академии представляет отзыв, в котором дает заключение о содержании отчета. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из комплексной оценки, складывающейся из оценки результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета. При оценке работы студента в период практики принимается во внимание: уровень выполнения им общего задания; степень самостоятельности в работе; оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы; обоснованность предложений; использование информационных источников по избранной теме; содержание и оформление отчета о практике; четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы. Общий итог защиты отчета по практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента. Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Для организации работы с обучающимися преподавателем (преподавателями) разработаны следующие методические указания:

Плотников А.М. Методические указания по прохождению производственной практики «Преддипломная практика» по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры для бакалавров очной и заочной форм обучения. — Курган: Изд.-во. КГСХА, 2017. – 16 с. (на правах рукописи).

Образец индивидуального задания

Индивидуальное задание на производственную практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т. С. Мальцева»
Агрономический факультет
Кафедра: «Землеустройство, земледелие, агрохимия и почвоведение»
Направление подготовки:
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

проходящего практику на наименование организации _____
в должности _____

Приказ ректора № _____ от _____ г.

Сроки прохождения практики с _____ по _____ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

Оформление отчета по практике (осуществление систематизации и анализа собранных материалов).

Индивидуальное задание: _____

Дата выдачи задания _____ 20____ г.

Руководитель практики
от академии _____ / _____ /
подпись

Ответственный за проведение
инструктажа по ознакомлению
с требованиями охраны труда,
технике безопасности, пожарной
безопасности на производстве _____ / _____ /
подпись

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ /
подпись

Ознакомлен _____ / _____ /
подпись

Дата: _____ 20____ г.

М.П.

План прохождения практики студента

ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения практики обучающегося

_____,
ФИО

обучающегося(ейся) на __ курсе по направлению подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

№ п/п	Выполняемая работа	Сроки выполнения	Рабочее место студента

Дата « ____ » _____ г.

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от Академии _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Образец дневника

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

**ДНЕВНИК
СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

студента	_____	курса	_____	агрономического	_____	факультета
с	_____	по	_____	20	_____	г.
Место практики	_____					
	Название предприятия, хозяйства, организации					

М.П.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

- 1 Студент - практикант ежедневно записывает в дневник место, условия и содержание выполняемой работы.
- 2 В графе «Темы и содержание выполняемых работ» студент указывает вид, организацию, качественные показатели и результаты работы, в которой он участвовал. В том случае, когда студент впервые встречается с данным видом работы, он дает подробное описание требований, предъявляемых к процессу. Если же студенту приходится работать по несколько дней на одном и том же виде работы, то в следующие дни он излагает только особенности и результаты выполняемой работы в данный день. Особенно подробно описывается личная работа студента-практиканта.
- 3 В графе «Замечания руководителя практики» делают записи руководители предприятия, преподаватель академии.
- 4 После окончания практики дневник заверяется руководителем предприятия, заместителем или ведущим специалистом и скрепляется печатью.

Образец характеристики
Характеристика (аттестационный лист по практике)

Студент(ка) _____,

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по направлению подготовки

_____ 21.03.02 Землеустройство и кадастры _____

код и наименование направления подготовки

прошел(ла) производственную практику Преддипломная практика
тип практики

в объеме 108 часов с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

В _____
наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка (освоено – 1, не освоено – 0)
Ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте		
Результаты исследований. Участие в выполнении технических разработок или проведении научных исследований		
Основная часть. Написание основной части содержания ВКР (в соответствии с тематикой).		
Заключительный этап. Формулировка выводов и предложений.		
Подготовка отчета по практике.		

Характеристика деятельности обучающегося во время практики

В ходе практики студентом освоены следующие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Освоена -1, не освоена -0
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	
ПК-5	способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	
ПК-6	способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок	
ПК-7	способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики

от профильной организации _____ / _____

подпись

ФИО, должность

М.П.

Образец отзыва
Отзыв руководителя практики от Академии

Студент(ка) _____,

ФИО

обучающийся(аяся) на ____ курсе по направлению подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

код и наименование направления подготовки

прошел(ла) производственную практику Преддипломная практика

тип практики

в объеме 108 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____

наименование организации, юридический адрес

№ п/п	Оцениваемые позиции	Оценка руководителя (по 5-бальной шкале)
1	Своевременность предоставления отчетной документации (отчета)	
2	Качество оформления отчетной документации (отчета)	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Характеристика с места прохождения практики (для выездного способа проведения)	
	Итоговая оценка	

Анализ оформления и содержания отчета

(Оценивается оформление отчета и дневника. Отмечается выполнение всех пунктов программы, полнота их изложения. Указываются основные ошибки и недостатки. Перечисляются разделы, по которым отмечены недостатки. Отмечается наличие индивидуального задания от руководителя практики и его выполнение.)

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики _____ / _____

ФИО, должность

Дата



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КГУ)

ПРИКАЗ

19.09.2023

№ 02.01-249/02-Л

Курган

О внедрении бально-рейтинговой системы контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся в Лесниковском филиале

В соответствии с приказом «О создании филиалов федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» и о внесении изменений в устав федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» от 22.12.2022 № 1292 и Положения о бально-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся, утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КГУ» от 01.07.2023 г. (Протокол №8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Для реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры очной и очно-заочной формам обучения в Лесниковском филиале ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» внедрить реализацию бально-рейтинговой системы для контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся филиала с 01.09.2023.

Первый проректор

Т.Р. Змызгова

Лист согласования

Внутренний документ "О внедрении бально-рейтинговой системы контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся в (№ 02.01-249/02-П от 19.09.2023)"
Ответственный: Есембекова Алия Ураловна

Дата начала: 19.09.2023 11:55 Дата окончания: 19.09.2023 13:22

Согласовано

Должность	ФИО	Виза	Комментарии	Дата
Документовед	Нохрина Ольга Владимировна	Согласовано		19.09.2023 11:57
Начальник управления	Григоренко Ирина Владимировна	Согласовано		19.09.2023 13:22