

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)  
Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени  
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

Кафедра Экология, растениеводство и защита растений

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор  
/ Т.Р. Змызгова /  
« 31 » августа 2023 г.



Программа производственной практики

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата  
35.03.04 – Агрономия

Направленность программы (профиль) – Агробизнес

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2023

Программа производственной практики «**Технологическая практика**» составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата **35.03.04 – Агрономия**, утвержденным:

- для очной формы обучения «30» июня 2023 года;
- для заочной формы обучения «30» июня 2023 года

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры «Экология, растениеводство и защита растений» 30.08.2023 года, протокол № 1.

Программу практики составил  
Доцент кафедры экологии,  
растениеводства и защиты растений



А.А. Постовалов

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
Экология, растениеводство и  
защита растений



А.А. Постовалов

Начальник учебно-методического отдела  
Лесниковского филиала  
ФГБОУ ВО «КГУ»



А.У. Есембекова

## 1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 24 зачетных единицы (16 недель)

### *Очная форма обучения*

Курс	2	3
Семестр	4	6
Трудоемкость, ЗЕ	5	19
Трудоемкость, ак. час	180	684
Продолжительность, недель	3	13
Способ проведения практики	Стационарная / выездная	Стационарная / выездная
Форма проведения практики	Индивидуальная / В составе учебной группы	Индивидуальная / В составе учебной группы
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

### *Заочная форма обучения*

Курс	2	2
Семестр	3	4
Трудоемкость, ЗЕ	5	19
Трудоемкость, ак. час	180	684
Продолжительность, недель	3	13
Способ проведения практики	Стационарная / выездная	Стационарная / выездная
Форма проведения практики	Индивидуальная / В составе учебной группы	Индивидуальная / В составе учебной группы
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика (Технологическая практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика».

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая.

Прохождение производственной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- Ботаника,
- Основы научных исследований;
- Интегрированная система защиты растений

Результаты обучения при прохождении учебной практики необходимы для качественного освоения:

- Производственная практика (Научно-исследовательская работа)
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Организация учебной практики направлена на получение первичных навыков научно-исследовательской работы в сфере агрономии, сбор материалов для выполнения индивидуального задания по научно-исследовательской работе и выпускной квалификационной работы.

*Цель прохождения* производственной практики (Технологическая практика) – формирование компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

*Задачами практики* являются:

- закрепление творческих знаний, освоение навыков и накопление опыта практической работы по своей будущей специальности;
- ознакомление с передовой технологией и опытом возделывания сельскохозяйственных культур со структурой управления и методами руководства хозяйством, с вопросами организации, учета и оплаты труда и т.д.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- Способен осуществить сбор информации, необходимой для разработки системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур (ПК-2);
- Способен разработать систему севооборотов (ПК-3);
- Способен комплектовать почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты, агрегаты для внесения удобрений и борьбы с вредителями и болезнями сельскохозяйственных растений, определять схемы их движения по полям, проводить технологические регулировки (ПК-4);

- Способен обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур (ПК-5);
- Способен разработать рациональные системы обработки почвы в севооборотах (ПК-6);
- Способен разработать технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними (ПК-7);
- Способен разработать системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений (ПК-8);
- Способен разработать экологически обоснованные интегрированные системы защиты растений и агротехнические мероприятия по улучшению фитосанитарного состояния посевов (ПК-9);
- Способен разработать технологии уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение (ПК-10);
- Способен разрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур (ПК-11);
- Способен определять общую потребность в семенном и посадочном материале, удобрениях и пестицидах (ПК-12);
- Способен контролировать реализацию технологического процесса производства продукции растениеводства (ПК-13);
- Способен организовать выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур (ПК-14);
- Способен организовать разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль (ПК-15);
- Способен организовать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий (ПК-16);
- Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства (ПК-17);
- Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях (ПК-18);
- Способен осуществлять контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации (ПК-20).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

**знать:**

требования сельскохозяйственных культур к условиям произрастания (для ПК-2);

научно-обоснованные принципы чередования культур в севооборотах; типы и виды севооборотов (для ПК-3);

устройство тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин, их агрегатирование и технологические регулировки, материально-техническое обеспечение растениеводства, требования к контролю качества сельскохозяйственных работ (для ПК-4);

нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, посевные показатели качества семян, основы стандартизации и подтверждения качества продукции, показатели качества продукции и влияющие на них факторы (для ПК-5);

типы и приемы обработки почвы, специальные приемы обработки при борьбе с сорной растительностью; воздействие приемов обработки на свойства почвы и фитосанитарное состояние посевов; требования сельскохозяйственных культур к свойствам почвы, регулируемым приемами обработки (для ПК-6);

сроки, способы и нормы высева (посадки) сельскохозяйственных культур; требования к качеству посевного (посадочного) материала сельскохозяйственных культур; площадь питания сельскохозяйственных культур; глубину посева (посадки) сельскохозяйственных культур в зависимости от почвенно-климатических условий; методику расчета норм высева семян (для ПК-7);

методы расчета доз удобрений; виды удобрений и их характеристику (состав, свойства, процент действующего вещества); правила смешивания минеральных удобрений; правила подготовки органических удобрений к внесению; приемы, способы и сроки внесения удобрений; динамику потребления элементов питания растениями в течение их роста и развития (для ПК-8);

влияние природных и хозяйственных факторов на распространение сорняков, болезней и вредителей; перечень карантинных объектов (вредителей растений, возбудителей болезней растений и растений-сорняков); законодательные основы деятельности по карантину растений, технологии ликвидации карантинных объектов; требования к карантинной фитосанитарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области фитосанитарной безопасности; организационно-хозяйственные, химические и биологические методы защиты растений; основные характеристики и спектр действия пестицидов, применяемых в сельском хозяйстве; оптимальные сроки, нормы и порядок применения пестицидов; правила смешивания различных препаративных форм средств защиты растений; энтомофаги и акарифаги вредителей различных групп сельскохозяйственных культур и способы их использования; микробиологические и биологические препараты для защиты растений и регламент их применения; влияние агротехнических мероприятий на распространение вредителей, болезней и сорняков (для ПК-9);

способы и порядок уборки сельскохозяйственных культур; требования к качеству убранной сельскохозяйственной продукции и способы ее доработки до кондиционного состояния (для ПК-10);

технологические мероприятия по возделыванию сельскохозяйственных культур (для ПК-11);

методики расчета норм высева семян, внесения удобрений, пестицидов (для ПК-12);

этапы производства продукции растениеводства (для ПК-13);

приемы управления коллективом (для ПК-14);

технологии получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль (для ПК-15);

технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий (для ПК-16);

методы организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства (для ПК-17);

управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях (для ПК-18);

контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации (для ПК-20);

**уметь:**

вести документацию по агрохимическим и контрольно-токсикологическим исследованиям (для ПК-2);

составлять схемы севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов чередования культур; составлять планы введения севооборотов и ротационные таблицы (для ПК-3);

оценивать качество полевых работ, разбираться в технологиях возделывания культур, технике, работ машин и механизмов, ассортименте пестицидов и агрохимикатов, обосновывать выбор средств механизации, применять эффективные меры борьбы с потерями урожая (для ПК-4);

составлять необходимую документацию для семенного и сортового контроля, определять посевные качества семян (для ПК-5);

определять набор и последовательность реализации приемов обработки почвы под различные сельскохозяйственные культуры для создания заданных свойств почвы с минимальными энергетическими затратами (для ПК-6);

определять схему и глубину посева (посадки) сельскохозяйственных культур для различных агроландшафтных условий; определять качество посевного материала с использованием стандартных методов; рассчитывать норму высева семян на единицу площади с учетом их посевной годности (для ПК-7);

рассчитывать дозы удобрений (в действующем веществе и физической массе) под планируемую урожайность сельскохозяйственных культур с использованием общепринятых методов; выбирать оптимальные виды удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом биологических особенностей культур и почвенно-климатических условий; составлять план распределения удобрений в севообороте с соблюдением научно обоснованных принципов системы применения удобрений и требований экологической безопасности (для ПК-8);

выбирать оптимальные виды, нормы и сроки использования химических и биологических средств защиты растений для эффективной борьбы с сорной растительностью, вредителями и болезнями; учитывать экономические пороги вредности при обосновании необходимости применения пе-

стицидов; использовать энтомофаги и акарифаги в рамках биологической защиты растений; реализовывать меры по обеспечению карантинной фитосанитарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области фитосанитарной безопасности; подбирать средства и механизмы для реализации карантинных мер (для ПК-9);

определять сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества; определять способы, режимы послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества (для ПК-10);

пользоваться специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур (для ПК-11);

определять посевную годность семян, физическую массу удобрений и пестицидов (для ПК-12);

реализовать технологический процесс производства продукции растениеводства (для ПК-13);

вести учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде (для ПК-14);

организовать разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль (для ПК-15);

организовать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий (для ПК-16);

организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства (для ПК-17);

принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях (для ПК-18);

осуществлять контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации (для ПК-20);

**владеть (иметь навыки):**

подготовки рабочих планов-графиков выполнения работ, разработки технологических карт; ведения установленной отчетности; организации и осуществления мероприятий по рациональному использованию сельскохозяйственных угодий (для ПК-2);

организации системы севооборотов, их размещения по территории землепользования и проведения нарезки полей с учетом агроландшафтной характеристики территории для эффективного использования земельных ресурсов (для ПК-3);

проведения технологических регулировок, организации работ по основной обработке почвы, организации работ по предпосевной обработке почвы, организации подготовки и внесения органических и минеральных удобрений, контроля эффективности использования средств механизации, оборудования и техники (для ПК-4);

обоснования выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, организации работ по подготовке семян к посеву, формирования партий семян и посадочного материала (для ПК-5);

разработки рациональных систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории для создания оптимальных условий для роста и развития сельскохозяйственных культур и сохранения плодородия почвы (для ПК-6);

разработки технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур с учетом их биологических особенностей и почвенно-климатических условий (для ПК-7);

разработки экологически обоснованной системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений для обеспечения сельскохозяйственных культур элементами питания, необходимыми для формирования запланированного урожая, сохранения (повышения) плодородия почвы (для ПК-8);

разработки экологически обоснованной интегрированной системы защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков; разработки агротехнических мероприятий по улучшению фитосанитарного состояния посевов (для ПК-9);

разработки технологий уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая (для ПК-10);

подготовки технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов (для ПК-11);

определения общей потребности в семенном и посадочном материале, удобрениях и пестицидах (для ПК-12);

навыками общего контроля реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделывания сельскохозяйственных культур (для ПК-13);

организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства (для ПК-14);

организации разработки технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль (для ПК-15);

- реализации технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий (для ПК-16);

организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства (для ПК-17);

принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях (для ПК-18);

контроля за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации (для ПК-20).

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Структура практики

*Очная форма обучения*

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней	
		2 курс	3 курс
1	Организационно-подготовительный этап	2	3
	<i>в т.ч. Рубежный контроль № 1</i>	1	1
2	Стажировка	10	68
	<i>в т.ч. Рубежный контроль № 2</i>	1	
3	Сбор и оформление материалов	4	5
	<i>в т.ч. Рубежный контроль № 3</i>	1	1
4	Подготовка и защита отчета по практике	2	2
<b>Всего:</b>		<b>18</b>	<b>78</b>

\* - В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности обучающихся.

*Заочная форма обучения*

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней	
		2 курс	2 курс
1	Организационно-подготовительный этап	2	3
	<i>в т.ч. Рубежный контроль № 1</i>		
2	Стажировка	10	68
	<i>в т.ч. Рубежный контроль № 2</i>		
3	Сбор и оформление материалов	4	5
	<i>в т.ч. Рубежный контроль № 3</i>		
4	Подготовка и защита отчета по практике	2	2
<b>Всего:</b>		<b>18</b>	<b>78</b>

## **4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики**

### **Организационно-подготовительный этап**

Собрание по производственной практике. Подготовка документов для прохождения практики: прохождение инструктажа по технике безопасности; оформление части разделов индивидуального задания. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с основными этапами прохождения практики.

*Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.*

### **Стажировка**

Приобретение профессиональных и организаторских навыков. Изучение организации и технологии производства. Непосредственное участие в планировании работы подразделения предприятия (организации). Работа с технической, нормативной документацией, учебными изданиями. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц в качестве дублера. Участие в совещаниях. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

*Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.*

### **Сбор и оформление материалов**

Сбор аналитических и графических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

*Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.*

### **Подготовка и защита отчета по практике**

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными формами отчетности по производственной практике на 2 курсе (очная и заочная формы обучения) является отчет по практике, на основании которого обучающемуся выставляется зачет с оценкой по практике. На 3 курсе (очная и заочная формы обучения) является дневник по практике и отчет по практике. Основными формами отчетности по практике являются дневник по практике и отчет по практике. По окончании производственной практики, обучающиеся в установленные приказом ректора сроки должны предоставить руководителю «Дневник по практике» (приложение 1), «Отчет по практике» (приложение 2), характеристика с места прохождения практики (приложение 3) и отзыв руководителя от университета (приложение 4).

### **5.1. Дневник практики**

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директором института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики: производственные экскурсии, производственная работа (в том числе в качестве дублера), теоретические занятия на производстве, работа по изучению новейших достижений науки и техники, передовых методов работы на предприятии.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле в случае наличия) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета, а записи в разделе «Производственная работа» скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

## **5.2. Отчет по практике**

Объем отчета по практике – 10-15 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле (при наличии).

Окончательно отчет по производственной практике (Технологическая практика) оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики и представляется руководителю от университета на защиту (зачет с оценкой по итогам практики).

Отчет о выполнении программы производственной практики (Технологическая практика) выполняется в печатной форме. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New

Roman Cug, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с полями слева – 3, справа – 1,5, сверху – 2 и снизу – 2 см. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (рекомендуемый кегль 14), абзацный отступ 1,25 см, абзац «0» с использованием переносов, выравнивание – по ширине, межстрочный интервал – полуторный. Страницы нумеруются в нижней части страницы в центре, объем отчета без приложения – 10-15 страниц. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами, выравнивание по центру.

Отчет по производственной практике (Научно-исследовательская работа) включает следующие разделы:

#### ВВЕДЕНИЕ

- 1 Общая характеристика хозяйства.
- 2 Природно-климатические условия зоны.
- 3 Материалы и методы исследования.
- 4 Результаты исследований.

Выводы

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

#### ПРИЛОЖЕНИЯ

Титульный лист является первой страницей отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание должно в точности соответствовать рубрикации текста (указывают все разделы или главы, подразделы, параграфы, имеющиеся в работе).

Необходимо подробно изложить полученные результаты, провести их подробный анализ. По ходу изложения рекомендуется приводить логично вытекающие из представленного материала выводы и заключения. При необходимости результаты иллюстрируются таблицами, рисунками, диаграммами графиками и т.д.

**Иллюстрации** (технологические схемы и линии, рисунки, графики, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Схемы и графики рекомендуется выполнять в среде Microsoft Office Visio.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок». Слово «рисунок» и его наименование располагают под рисунком посередине строки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2 ...».

**Таблицы** применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, его следует помещать над таблицей посередине. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

**Уравнения и формулы** следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Отчет завершается заключением, в котором должны быть сделаны общие выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов.

Раздел «**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**» должен содержать сведения об источниках литературы, использованных при выполнении отчета по практике. Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Произведения печати в библиографическом списке располагаются в алфавитном порядке по сквозной нумерации. Указы Президента, постановления Правительства, нормативные документы приводятся в начале списка. Описания на иностранном языке и адреса в Интернете – в конце списка. Примеры оформления библиографического списка приведены в приложении 4.

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве **ПРИЛОЖЕНИЙ**, которые помещают после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. В них приводятся таблицы вспомогательных данных, анкеты, инструкции, фотографии, схемы, рисунки, промежуточные математические расчеты и т.д.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся (для очной формы обучения);
2. Дневник практики.
3. Отчет по практике.

### **6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики**

**Текущий контроль** проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

**Рубежный контроль № 1 (до 20 баллов).**

**Рубежный контроль № 2 (до 20 баллов).**

**Рубежный контроль № 3 (до 40 баллов).**

**Зачет с оценкой (защита отчета по практике) – до 20 баллов.**

При прохождении обучающимся практики максимальная сумма баллов за практику устанавливается в 100 баллов, из которой:

– 80 баллов отводятся на текущий контроль. Текущий контроль проводится в форме рубежных контролей путем оценки степени выполнения поставленных задач. Количество рубежных контролей определяется программой практики;

– 20 баллов отводятся на промежуточную аттестацию.

По результатам прохождения практики руководитель от КГУ выставляет оценку.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

### **6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

**Рубежный контроль № 1** проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов индивидуального задания и отчета по практике.

**Рубежный контроль № 2** проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов отчета по практике.

**Рубежный контроль № 3** проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала.

**Зачет с оценкой/ зачет** по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета.

Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляются собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности руководитель оценивает качество оформления отчета по практике, качество доклада, качество и полноту ответов на вопросы.

#### **6.4. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **а) основная литературы**

1. Земледелие : учебник / под ред. проф. Г.И. Баздырева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006296-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1908862> (дата обращения: 11.04.2023).
2. Зеленев, А. В. История и методология научной агрономии: Учебное пособие / Зеленев А.В. - Волгоград:Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 360 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007901> (дата обращения: 12.04.2023).

#### **б) дополнительная литература**

3. Евтефеев, Ю. В. Основы агрономии : учебное пособие / Ю.В. Евтефеев, Г.М. Казанцев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-746-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1910871> (дата обращения: 12.04.2023)..

#### **в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://znanium.com> – Электронно-библиотечная система.
2. <https://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Консультант студента»
2. «Гарант» - справочно-правовая система

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

Производственная практика (Технологическая практика) проводится на базе КГУ в лабораториях института инженерии и агрономии и на предприятиях АПК Курганской области. Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Материально-техническое обеспечение по реализации практики осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

Курганская государственная сельскохозяйственная академия  
имени Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Курганский государственный университет»

Институт биотехнологии

## ДНЕВНИК

прохождения технологической практики  
студента \_\_\_ курса института инженерии и агрономии  
направления подготовки 35.03.04 Агрономия

---

(наименование объекта прохождения практики)

Дата начала ведения дневника « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель  
практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата окончания ведения дневника « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.



Курганская государственная сельскохозяйственная академия  
имени Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Курганский государственный университет»

Институт инженерии и агрономии

Кафедра

Экология, растениеводство и защита растений

Направление  
подготовки

35.03.04 Агрономия

### ОТЧЁТ

о выполнении программы производственной практики  
Технологическая практика

(наименование объекта прохождения практики)

Студент \_\_\_\_ курса

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель  
практики

(фамилия, имя, отчество)

Отметка о сдаче  
отчета

(подпись лаборанта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Отметка о защите

(оценка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Подпись  
руководителя

Лесниково

20\_\_\_\_

**Характеристика (аттестационный лист по практике)**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_  
 обучающийся(ая) на \_\_\_ курсе по направлению подготовки – 35.03.04 Агрономия  
 код и наименование направления подготовки (специальности)  
 прошел(ла) технологическую практику  
 тип практики \_\_\_\_\_  
 в объеме \_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 в \_\_\_\_\_  
 наименование организации, юридический адрес \_\_\_\_\_

## Виды и качество выполнения работ в период практики

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка (освоено – 1, не освоено – 0)
Инструктаж по технике безопасности. Ознакомительная лекция с правилами внутреннего распорядка предприятия.	Выполнено в соответствии с требованиями нормативных актов России и внутренних локальных актов (наименование предприятия)	
Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. Сбор, анализ и оценка показателей производственной деятельности предприятия. Изучение технологии производства молочных, мясных, рыбных продуктов, хлебобулочных и макаронных изделий, переработки плодов и овощей. Оценка качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов переработки, образцов почв и растений на основе современных методов анализа.	Выполнено в соответствии с требованиями нормативных актов России и внутренних локальных актов (наименование предприятия)	
Систематизация фактического материала, подготовка дневника и отчета	Выполнено в соответствии с требованиями нормативных актов России и внутренних локальных актов (наименование предприятия)	

**Характеристика деятельности обучающегося во время  
производственной практики  
технологическая практика**

В ходе практики студентом освоены следующие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Освоена -1, не освоена -0
ПК-2	Способен осуществить сбор информации, необходимой для разработки системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур	
ПК-3	Способен разработать систему севооборотов	
ПК-4	Способен комплектовать почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты, агрегаты для внесения удобрений и борьбы с вредителями и болезнями сельскохозяйственных растений, определять схемы их движения по полям, проводить технологические регулировки	
ПК-5	Способен обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур	
ПК-6	Способен разработать рациональные системы обработки почвы в севооборотах	
ПК-7	Способен разработать технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними	
ПК-8	Способен разработать системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений	
ПК-9	Способен разработать экологически обоснованные интегрированные системы защиты растений и агротехнические мероприятия по улучшению фитосанитарного состояния посевов	
ПК-10	Способен разработать технологии уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение	
ПК-11	Способен разрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур	
ПК-12	Способен определять общую потребность в семенном и посадочном материале, удобрениях и пестицидах	
ПК-13	Способен контролировать реализацию технологического процесса производства продукции растениеводства	
ПК-14	Способен организовать выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур	
ПК-15	Способен организовать разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль	
ПК-16	Способен организовать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий	
ПК-17	Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	
ПК-18	Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	
ПК-20	Способен осуществлять контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации	

- Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

**Отзыв руководителя практики от Академии**

Студент(ка) \_\_\_\_\_

ФИО

обучающийся(ая) на \_\_\_ курсе по направлению подготовки – 35.03.04 Агрономия

код и наименование направления подготовки (специальности)

прошел(ла) технологическую практику

тип практики

в объеме \_\_\_ часов с « \_\_\_ » 20 \_\_\_ г. по « \_\_\_ » 20 \_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период практики

№ п/п	Оцениваемые позиции	Оценка руководителя (по 5-бальной шкале)
1	<i>Своевременность предоставления отчетной документации (отчета, дневника)</i>	
2	<i>Качество оформления отчетной документации (отчета, дневника)</i>	
3	<i>Выполнение индивидуального задания</i>	
4	<i>Характеристика с места прохождения практики</i>	
5	<i>Защита отчета</i>	
	Итоговая оценка	

**Анализ оформления и содержания отчета**

*(Оценивается оформление отчета и дневника. Отмечается выполнение всех пунктов программы, полнота их изложения. Указываются основные ошибки и недостатки. Перечисляются разделы, по которым отмечены недостатки. Отмечается наличие индивидуального задания от руководителя практики и его выполнение.)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

ФИО, должность

Дата

**Индивидуальное задание на учебную практику**

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет»

Институт инженерии и агрономии

Кафедра: Экология, растениеводство и защита растений

Направление подготовки:

35.03.04 Агрономия

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проходящего практику в \_\_\_\_\_  
в должности \_\_\_\_\_

Приказ ректора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Сроки прохождения практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

Оформление отчета по практике (осуществление систематизации и анализа собранных материалов).

Индивидуальное задание:

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от университета

теля

\_\_\_\_\_. /ФИО научного руководи-

подпись

подпись

Ознакомлен

\_\_\_\_\_. /ФИО обучающегося

подпись

дата выдачи задания

**ЛИСТ**

**регистрации изменений (дополнений) в программу  
производственная практика «Технологическая практика»**

**Изменения / дополнения в программу  
на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Изменения / дополнения в программу  
на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.