

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор по учебной работе Р. В. Скиндрев

«*18*» *августа* 2017 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность 20.05.01. – Пожарная безопасность

Направленность программы (специализация)- Пожарная безопасность

Квалификация - специалист

Лесниково  
2017

Разработчик: к.э.н., доцент Л.Г. Пасечник Л.Г. Пасечник

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры организации предпринимательства и маркетинга « 28 » августа 2017 г. (протокол № 1 )

Завкафедрой организации предпринимательства и маркетинга  
к.э.н., доцент Л.В. Субботина Л.В. Субботина

Одобрена на заседании методической комиссии факультета  
промышленного и гражданского строительства « 28 » августа 2017 г.  
(протокол № 1)

Председатель методической комиссии факультета  
канд. техн. наук, доцент И.А. Гениатулина И.А. Гениатулина

Согласовано:

Декан факультета промышленного и гражданского строительства,  
канд.техн. наук, доцент А.Г. Шарипов А.Г. Шарипов

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является усвоение основных понятий и категорий менеджмента, формирование у обучающихся системных представлений о менеджменте, а также знаний и умений, связанных с осуществлением управленческой деятельности.

В рамках освоения дисциплины «Менеджмент» обучающиеся готовятся к решению следующих задач:

- сформировать современные представления о сущности, содержании, функций и методов управления;
- проанализировать существующие модели менеджмента, изучить специфику российской практики менеджмента;
- сконцентрировать внимание студентов на развитие компетенций профессиональной деятельности в сфере управления.

## **2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

2.1 Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части блока Б1. «Дисциплины (Модули)» по специальности 20.05.01. – Пожарная безопасность (квалификация – специалист).

2.2 Для успешного освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен иметь базовую подготовку по дисциплинам «Экономическая теория», «Психология и педагогика» формирующих следующие компетенции ОК-1, ОК-4, ОПК-3.

2.3 Результаты обучения по дисциплине необходимы для выполнения разделов выпускной квалификационной работы в части проектирования мероприятий по профессиональной деятельности в сфере управления.

## **3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

3.1 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-5);

- способность руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

- способностью к решению правовых, социальных и кадровых вопросов, связанных с деятельностью пожарно-спасательных подразделений на территориальном уровне (ПК-25);

- знанием элементов порядка функционирования системы обеспечения пожарной безопасности и Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, их основных задач, структуры и системы

управления, способностью планирования ГО органами управления и подразделений ГПС и ввода в действие планов в условиях ЧС (ПК-27);

-способность координировать деятельность органов местного самоуправления по вопросам пожарной безопасности (ПК-28);

-знанием основ информационного обеспечения, противопожарной пропаганды и обучения в области пожарной безопасности (ПК-29);

-способностью осуществлять взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам обеспечения пожарной безопасности (ПК-34);

-способностью принимать участие в решении вопросов рационального размещения новых производственных объектов на основе оценки пожарного риска (ПК-35).

3.2 В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

***Знать:***

-основные принципы, функции менеджмента, принципы построения организационных структур и распределения функций управления (для ОК-5);

- формы участия персонала в управлении, основные принципы этики деловых отношений (для ОПК-3);

-историю развития управленческой мысли, основные подходы к управлению (для ПК-25);

-роли, функции и задачи менеджера в современной организации (для ПК-27);

-внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации(для ПК-28);

-типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования (для ПК-29);

-основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций (для ПК-34);

-основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами (для ПК-35).

***Уметь:***

--самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу;применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории (для ОК-5);

-определять финансовые результаты деятельности предприятия (для ОПК-3)

-анализировать возможности, проблемы и сложность управленческих отношений (для ПК-25);

-анализировать распределение полномочий и ответственности в организации, определять типы полномочий (для ПК-27);

- ставить цели и формулировать задачи для выполнения профессиональных функций (для ПК-28);

-организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач (для ПК-29);

-использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации (для ПК-34);

-прогнозировать возникновение конфликтной ситуации и принимать эффективные действия по ее предотвращению; оптимально разрешать межличностные конфликты, используя различные типы решений (для ПК-35,).

#### **Владеть**

- владеть навыками подготовки исходной информации, обоснования и оценки возможных решений (для ОК-5);

-методами менеджмента и методами проведения маркетинговых исследований (для ОПК-3).

- навыками реализации управленческих функций (для ПК-25);

- оценки окружающей среды организации (для ПК-27);

-современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (для ПК-28) ;

-владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (для ПК-29);

-навыками деловых коммуникаций (для ПК-34);

-навыками построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля (для ПК-35).

## **4 Структура и содержание дисциплины**

### **4.1 Объём дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего	48	10
в т.ч. лекции	24	4
практические занятия (включая семинары)	24	6
лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа	24	58
в т.ч. курсовая работа (проект)	-	-
расчетно-графическая работа	-	-
контрольная работа	-	-
Промежуточная аттестация (зачет)	-/ 9 семестр	4/4 курс
Общая трудоемкость дисциплины	72/ 2	72/ 2

## 4.2 Содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины / укрупнённые темы раздела	Основные вопросы темы	Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.								Коды формируемых компетенций		
		очная форма обучения				заочная форма обучения						
		всего	лекция	ЛПЗ	СРС	всего	лекция	ЛПЗ	СРС			
				5 курс				4 курс				
<b>I Основы менеджмента</b>												
1.1 Теоретические основы управления		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	ОК-5; ОПК-3;		
	1 Понятие и необходимость управления		+		+		+	+	+	ПК- 25; ПК-27; ПК-28; ПК-35.		
	2 Возрастание роли управления		+	+			+					
	3 Основные понятия и основные категории управления: субъект, объект, система управления, законы, формы, методы управления			+	+				+			
Форма контроля		устный опрос				устный опрос						
1.2. Функции менеджмента		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>			
	1 Понятие и классификация функций менеджмента		+				+			ПК- 25; ПК-27; ПК-28, ПК-35.		
	2 Содержание общих функций менеджмента. Характеристика специальных функций менеджмента		+	+	+		+	+	+			
Форма контроля		устный опрос				устный опрос						
<b>2 Управление предприятием</b>		<b>10</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	ПК- 28; ПК-29; ПК-34.		
2.1. Принятие управленческих решений												
	1 Понятие и классификация управленческих решений		+		+			+				
	2 Технология принятия управленческих решений				+				+			
	3 Особенности принятия управленческих решений в отрасли		+	+	+			+	+			

Наименование раздела дисциплины / укрупнённые темы раздела	Основные вопросы темы	Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.								Коды формируемых компетенций
		очная форма обучения				заочная форма обучения				
		всего	лекция	ЛПЗ	СРС	всего	лекция	ЛПЗ	СРС	
Форма контроля		устный опрос, контрольное задание				контрольное задание				
2.2. Цели и система управления организациями		<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	ПК-25 ПК-27 ПК-28 ПК-29 ПК-34 ПК-35
	1 Основные подразделения организации и их функции		+	+	+			+	+	
	2 Внутренняя и внешняя среда организации и их характеристика		+	+	+				+	
	3 Современные тенденции в развитии организации		+	+	+				+	
Форма контроля		устный опрос, контрольное задание				устный опрос, контрольное задание				
2.3. Построение организационных структур		<b>10</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	ПК-28 ПК-29 ПК-34
	1 Понятие, основные элементы организационной структуры и структуры управления		+	+	+		+		+	
	2 Классификация достоинства и недостатки, область применения различных видов структур		+	+	+		+	+	+	
	3. Оценка эффективности структуры управления		+	+	+		+	+	+	
Форма контроля		контрольное задание				контрольное задание				
2.4. Система мотиваций.		<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	ПК-28

Наименование раздела дисциплины / укрупнённые темы раздела	Основные вопросы темы	Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.								Коды формируемых компетенций ПК-29 ПК-34	
		очная форма обучения				заочная форма обучения					
		всего	лекция	ЛПЗ	СРС	всего	лекция	ЛПЗ	СРС		
	1 Общая характеристика мотивации		+	+		+	+	+			
	2 Содержательные теории мотивации		+	+	+	+	+		+		
	3 Процессуальные теории мотивации		+	+	+	+			+		
Форма контроля		контрольное задание				контрольное задание					
2.5. Эффективность менеджмента		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>			<b>6</b>		
	1 Сущность эффективности менеджмента	+	+	+	+				+		
	2 Критерии и показатели эффективности менеджмента	+	+	+	+				+		
Форма контроля		контрольное задание				контрольное задание					
Промежуточная аттестация		зачет					зачет				ОК-5
Аудиторных и СРС		<b>72</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>68</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>58</b>	ОПК-3 ПК-25 ПК-27 ПК-28 ПК-29 ПК-34 ПК-35	
Зачёт		-	-	-	-	<b>4</b>	-	-	-		
Экзамен		-	-	-	-	-	-	-	-		
Всего		<b>72</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>58</b>		



## 5 Образовательные технологии

С целью обеспечения развития у обучающегося навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 20.05.01. – Пожарная безопасность реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательной деятельности активных и интерактивных форм проведения занятий (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В процессе освоения дисциплины «Менеджмент» используются разнообразные традиционные (лекции, семинары, практические занятия) и интерактивные и активные формы и методы.

Номер темы	Используемые в учебном процессе интерактивные и активные образовательные технологии						Всего
	лекции		практические (семинарские) занятия		лабораторные занятия		
	форма	часы	форма	часы	форма	часы	
1.1	лекция-презентация	4	-	-	-	-	4
1.2	с элементами дискуссии	4	-	-	-	-	4
2.1.	лекция-презентация	2	-	-	-	-	2
2.2.	лекция-презентация	4	-	-	-	-	4
2.3.		2	-	-	-	-	2
2.4.	с элементами дискуссии	4	-	-	-	-	4
2.5.	лекция-презентация	4					4
Итого в часах (% к общему количеству аудиторных часов)							20 50%

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

1. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/769974>

2. Воропаев С.Н. Менеджмент/ С. Н. Воропаев, В. Д. Ермохин. -М.: КолосС, 2007. -247 с.: ил УЧЛ - Рекомендовано Мин.образования, УЧЛ - Учебное пособие  
3. Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 576 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0164-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/373936>

**б) перечень дополнительной литературы:**

1. Виханский О.С. Менеджмент : учебник/ О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп.. -М.: Экономистъ, 2006. -670 с.: ил УЧЛ – Учебник- 3э.

2. Вершигора Е.Е. Менеджмент : учеб. пособие/ Е.Е. Вершигора. -2-е изд., перераб.. и доп.. -М.: ИНФРА-М, 2005. -283 с УЧЛ - Рекомендовано Мин.образования, УЧЛ - Учебное пособие 10э

**в) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1 Пасечник Л.Г. Менеджмент. Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов / Л.Г. Пасечник. – Курган: Изд-во КГСХА, 2015. – 36 с. (электронный вариант)

2 Пасечник, Л.Г. Менеджмент. Задания для практических занятий/ Л.Г. Пасечник. – Курган: Изд-во КГСХА, 2015. – 12 с. (электронный вариант)

**г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;**

7 <http://www.marketing.rbc.ru> – Справочная, методическая и аналитическая информация относящаяся к управлению компанией, инвестициями

8 Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека (Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования).[Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/window/library>

9 Поиск электронных книг (поисковая машина электронных книг, свободно распространяемых в интернете).[Электронный ресурс]. RL: <http://www.poiskknig.ru/> .

**д) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Microsoft windows XP Home Russian 672 лицензия № 00049 от 2004. Microsoft office SD 2003 лицензия № 63320648 от 2014 Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Office 2007 Kaspersky Endpoint Security

**7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Мультимедийное оборудование для демонстрации учебных материалов.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул

лекционного типа, аудитория № 401, главный корпус	преподавателя, посадочные места для студентов. Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа: проектор SANYOMultiverseProjectorPLC-XU70 – 1 шт; экран для проектора – 1 шт; портативный компьютер TOSHIBASatelliteM60-182 – 1 шт
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория № 430, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Специальная учебно-методическая литература
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки, кабинет № 216, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, посадочные места для студентов. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» (ЭБС «Znanium.com», ЭБС «AgriLib», Научная библиотека «eLYBRARY.RU») и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, кабинет № 110а, главный корпус	Специализированная мебель: стеллажи. Сервер Intel Xeon E5620, Intel Pentium 4 - 7 шт., Intel Core 2 Quad Q 6600 – 3 шт.

## **8 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (Приложение I.)**

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Планирование и организация времени, необходимого на освоение дисциплины (модуля), предусматривается ФГОС и учебным планом дисциплины. Объем часов и виды учебной работы по формам обучения распределены в рабочей программе дисциплины в п.4.2.

### **9.1 Учебно-методическое обеспечение аудиторных занятий**

По дисциплине «Менеджмент» образовательной программой предусмотрено проведение следующих занятий: лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа обучающихся.

Лекции предусматривают преимущественно передачу учебной информации преподавателем обучающимся. Занятия лекционного типа включают в себя лекции вводные, установочные (по заочной форме обучения), ординарные, обзорные, заключительные.

На лекциях используются следующие интерактивные и активные формы и методы обучения: презентации, лекции с элементами беседы и дискуссии.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем

пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Практические занятия (семинары) проводятся для углубленного изучения студентами определенных тем, закрепления и проверки полученных знаний, овладения навыками самостоятельной работы, публичных выступлений и ведения полемики.

Подготовка к групповому занятию начинается ознакомлением с его планом по соответствующей теме, временем, отведенным на данный семинар, перечнем рекомендованной литературы. Затем следует главный этап подготовки к занятию: студенты в соответствии с планом семинара изучают соответствующие источники.

Практическое занятие является действенным средством усвоения курса «Менеджмент». Поэтому студенты, получившие на занятии неудовлетворительную оценку, а также пропустившие его по любой причине, обязаны отработать возникшие задолженности. По итогам семинарских занятий студент получает допуск к экзамену.

Для организации работы по подготовке студентов к практическим занятиям преподавателем разработаны следующие методические указания:

1 Пасечник Л.Г. Менеджмент. Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов / Л.Г. Пасечник. – Курган: Изд-во КГСХА, 2015. – 36 с. (электронный вариант)

2 Пасечник, Л.Г. Менеджмент. Задания для практических занятий/ Л.Г. Пасечник. – Курган: Изд-во КГСХА, 2015. – 12 с. (электронный вариант)

## **9.2 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа является более продуктивной и эффективной, если правильно используются консультации. Консультация – одна из форм учебной работы. Она предназначена для оказания помощи студентам в решении вопросов, которые могут возникнуть в процессе самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку докладов, различных презентаций. При самостоятельной работе большое внимание нужно уделять работе с первоисточниками, дополнительной литературой, учебной литературой.

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- подготовка к зачету.

Зачет – форма проверки знаний студентов по изучаемому курсу. Он позволяет обобщить и углубить полученные знания, систематизировать и структурировать их. Готовясь к зачету, студент должен еще раз просмотреть материалы лекционных и семинарских занятий, повторить ключевые термины и понятия. Для успешного повторения ранее изученного материала можно использовать схемы и таблицы, позволяющие систематизировать данные. За месяц до проведения зачета преподаватель сообщает студентам примерные вопросы, вынесенные для обсуждения на промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку и самостоятельное углубленное изучение курса и выполнение контрольной работы. Вопросы для углубленного изучения курса «Менеджмент» с вариантами контрольного задания прилагаются к рабочей программе Методические указания по изучению курса и самостоятельной работы студентов приложение 4

Для организации самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины «Менеджмент» преподавателем разработаны следующие методические указания:

1 Пасечник Л.Г. Менеджмент. Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов / Л.Г. Пасечник. – Курган: Изд-во КГСХА, 2015. – 36 с. (электронный вариант)





Приложение 1  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Курганская государственная  
сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой Суб Л.В. Субботина  
« 28 » августа 2017 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность 20.05.01. – Пожарная безопасность

Квалификация - специалист

Лесниково  
2017



Разработчик: к.э.н., доцент  
доцент кафедры менеджмента  
и агробизнеса

  
Л.Г.Пасечник

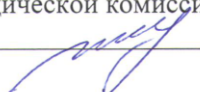
Фонд оценочных средств одобрен на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса «28» августа 2017 г. (протокол № 1)

Завкафедрой менеджмента  
и агробизнеса, к.э.н., доцент

  
Л.В. Субботина

Одобрена на заседании методической комиссии факультета промышленного и гражданского строительства «28 августа 2017 г. (протокол № \_\_)

Председатель методической комиссии факультета  
канд. техн. наук, доцент

  
И.А. Гениатулина

## 1 Общие положения

1.1 Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины «Менеджмент» основной образовательной программы. 20.05.01. – Пожарная безопасность.

1.2 В ходе освоения дисциплины «навыками подготовки исходной информации, обоснования и оценки возможных решений» используются следующие виды контроля: текущий контроль и промежуточная аттестация.

1.3 Формой промежуточной аттестации по дисциплин «Менеджмент»

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	промежуточная аттестация
		очное	
<b>I Основы менеджмента</b> 1.1 Теоретические основы управления	ОК-5, ОПК-3 ПК- 25; ПК-27; ПК-28, ПК-35	устный опрос	вопросу к зачету
1.2. Функции менеджмента	ПК- 25; ПК-27; ПК-28, ПК-35	устный опрос	вопросу к зачету
<b>2 Управление предприятием</b> 2.1. Принятие управленческих решений	ПК- 28; ПК-29; ПК-34	устный опрос, контрольное задание	вопросу к зачету
2.2. Цели и система управления организациями.	ПК-25; ПК-27; ПК- 28; ПК-29; ПК-34; ПК-35	устный опрос контрольное задание	вопросу к зачету
2.3. Построение организационных структур	ПК-28 ПК-29 ПК-34	контрольное задание	вопросу к зачету
2.4. Система мотиваций	ПК-28 ПК-29 ПК-34	контрольное задание	вопросу к зачету
2.5. Эффективность менеджмента	ПК-28 ПК-29 ПК-34	контрольное задание	вопросу к зачету

3. Типовые контрольные задания (необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

3.1. Входной контроль по дисциплине «Менеджмент» не предусмотрен

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

3.2.1. Вопросы для проведения устного опроса

## **РАЗДЕЛ 1 Основы менеджмента**

**Текущий контроль** проводится в форме устного опроса во время проведения занятий с целью оценки знаний обучающихся по основным понятиям, сущности, механизму создания и организации системы управления малых и средних предприятий.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-5, ОПК-3, ПК- 25; ПК-27; ПК-28, ПК-35.

### ***Вопросы для обсуждения***

#### ***Тема 1.1. Теоретические основы управления***

1. Назовите основные категории темы и поясните их сущность.
2. Какова сущность управления организацией?
3. Сформулируйте главные направления работы менеджера.
4. Назовите и кратко раскройте сущность управленческих функций.
5. Дайте определение предмета и метода менеджмента.

#### ***Тема 1.2. Функции менеджмента***

1. Раскройте значение функций менеджмента
2. Пояснить классификацию функций менеджмента;
3. Перечислить общие функции менеджмента и дать им краткую характеристику;
4. Охарактеризовать специальные функции менеджмента и дать им краткую характеристику;
5. В чем выражается регламентация функций менеджмента.

Ожидаемый результат: Обучающийся должен знать основные принципы, функции менеджмента, принципы построения организационных структур и распределения функций управления (для ОК-5); формы участия персонала в управлении, основные принципы этики деловых отношений (для ОПК-3); -историю развития управленческой мысли, основные подходы к управлению (для ПК-25); роли, функции и задачи менеджера в современной организации (для ПК-27); внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации (для ПК-28); основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами (для ПК-35).

Критерии оценки:

Оценка:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если: он глубоко и прочно усвоил материал по данной теме, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами, использует в ответе материал разнообразных литературных источников.

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы.

Компетенция ОК-5, ОПК-3, ПК- 25; ПК-27; ПК-28, ПК-35 считается сформированной, если обучающийся получил по устному опросу оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

## **РАЗДЕЛ 2. 2Управление предприятием**

**Текущий контроль** проводится в форме устного опроса во время проведения занятий с целью оценки умений и навыков обучающихся в управления предприятием.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-28 ПК-29, ПК-34.

### ***Вопросы для обсуждения***

#### ***Тема 2.1 Принятие управленческих решений***

- 1.Сформулировать понятие управленческого решения;
- 2.Определить требования к управленческим решениям работников растениеводческой отрасли;
3. Охарактеризовать основные моменты принятия решения( интуиция, суждения, рациональность);
4. Классифицировать управленческие решения;
- 5.Знать технологию принятия решений в отрасли растениеводства;
6. Назвать этапы принятия решений;
- 7.Определить степень реализации решений;
- 8.Представить как осуществляется разработка и выбор альтернатив рашения, согласование решения и контроль за последующими результатами

Ожидаемый результат: Обучающийся должен: уметь ставить цели и формулировать задачи для выполнения профессиональных функций (для ПК-28); организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач (для ПК-29); использовать мотивацию для повышения

эффективности деятельности организации (для ПК-34); владеть навыками современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (для ПК-28); владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (для ПК-29); навыками деловых коммуникаций (для ПК-34).

Критерии оценки:

Оценка:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если: он глубоко и прочно усвоил материал по данной теме, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами, использует в ответе материал разнообразных литературных источников.

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если :он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы.

Компетенция ПК-28, ПК-29, ПК-34 считается сформированной, если обучающийся получил положительные оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Текущий контроль по дисциплине «Менеджмент» проводится в форме контрольного задания с целью выявления уровня познавательных возможностей теоретических знаний и практических навыков при проведении маркетинговых исследований. Методика выполнения заданий приведены в методических рекомендациях для практических занятий по «Менеджмент»

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-28, ПК-29.

### ***Контрольное задание***

- 1.Разрабатывать алгоритм решения управленческих функций;
- 2Пазработать решения по распределению управленческих функций.

Ожидаемый результат: Обучающийся должен владеть навыками современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (для ПК-28); владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (для ПК-29).

Критерии оценки:

Оценка

- «отлично» выставляется обучающемуся, если: ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала

- «хорошо» выставляется обучающемуся если достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1–2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25–30%) отклоняется от заданных рамок.

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны.

Компетенция ПК-28, ПК-29 считается сформированной, если обучающийся получил положительные оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

## ***Тема 2.2. Цели и система управления организациями***

***Текущий контроль*** проводится в форме устного опроса с целью формирование системного представления о представлении о системе управления организации

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-25, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-35.

### ***Вопросы для обсуждения***

1. Определение и характеристику внешней среды организации;
2. Факторы прямого воздействия на среду организации;
3. Факторы косвенного воздействия на деятельность управленческого персонала;
4. Характеристику внутренней среды организации;
5. Определять профиль, анализ внутренней и внешней среды организации;
6. Уметь применять методы оценки среды;
7. Определять преимущества и слабости организации в которой Вы работаете, учитесь или которую хорошо знаете.
8. Ориентироваться в современных тенденциях в развитии организации.

Ожидаемый результат: Обучающийся должен знать: историю развития управленческой мысли, основные подходы к управлению (для ПК-25); роли, функции и задачи менеджера в современной организации (для ПК-27); внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации (для ПК-28); типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования (для ПК-29); основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций (для ПК-34); основы теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами (для ПК-35). Владеть навыками реализации управленческих функций (для ПК-25); оценки окружающей среды организации (для ПК-27); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (для ПК-28); владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (для ПК-29); навыками деловых коммуникаций (для ПК-34); навыками построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля (для ПК-35).

Критерии оценки:

Оценка:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если: он глубоко и прочно усвоил материал по данной теме, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами, использует в ответе материал разнообразных литературных источников.

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если :он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы.

Компетенции ПК- 25; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-35 считается сформированной, если обучающийся получил положительные оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Текущий контроль по дисциплине «Менеджмент» проводится в форме контрольного задания с целью формирования представления о системе управления организации. Методика выполнения заданий приведены в методических рекомендациях для практических занятий по Менеджменту [1].

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-28, ПК-29, ПК-34.

### ***Контрольное задание***

1 Создайте имидж фирме, которую вы решили открыть, и определите ее миссию.

Каким бизнесом вы займетесь?

Каковы цели вашей фирмы?

Какая продукция входит в хозяйственный портфель вашей фирмы?

Какие стратегические хозяйственные подразделения вы создадите?

Какую стратегию фирмы вы будете осуществлять?

2 Рассмотрите перечисленные ниже организации с точки зрения действия экономического механизма менеджмента:

коммерческий банк; международный аэропорт; завод по производству легковых автомобилей; санаторий.

Для каждой организации определите: миссию, цели и задачи организации; функциональные области управления; области применения современных технологий; внешнюю среду косвенного воздействия; внешнюю среду прямого воздействия; внутреннюю среду;

взаимосвязь факторов внешней и внутренней среды; основные принципы менеджмента по управлению организацией.

При выполнении задания рассмотрите ряд вариантов по каждой организации. Варианты отобразите схематично в виде следующей таблицы.

Организа ция	Цели	Материа лы	Технолог ии	Люди	Информа ция

Выберите лучшие, на ваш взгляд, варианты. Объясните, почему вы их выбираете, опишите их преимущества и недостатки. Будьте готовы защитить их перед аудиторией, а также задать вопросы коллегам по предложенным ими вариантам

Ожидаемый результат: Обучающийся должен уметь самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории; определять финансовые результаты деятельности предприятия (для ПК-28, ПК-29, ПК-34)

Критерии оценки:

Оценка

«отлично» выставляется обучающемуся, если: ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала

«хорошо» выставляется обучающемуся если достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала.



Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1–2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25–30%) отклоняется от заданных рамок.

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны.

Компетенция для ПК-28, ПК-29, ПК-34 считается сформированной, если обучающийся получил положительные оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

### ***Тема 2.3. Построение организационных структур***

Текущий контроль по дисциплине «Менеджмент» проводится в форме контрольного задания с целью формирования представления о системе управления организации. Методика выполнения заданий приведены в методических рекомендациях для практических занятий по Менеджменту [ 1].  
Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-28, ПК-29, ПК-34

### ***Контрольное задание***

1. Спроектируйте организационную структуру управления вашей организации.

2. Определите перечень функциональных подразделений организации, перечень функциональных задач и полномочий, которыми обладают данные подразделения или специалисты.

3. Разграничьте полномочия между сотрудниками одного из функциональных подразделений.

4. Разработайте должностную инструкцию по одной из должностей, имеющихся в вашей организации, руководствуясь следующей формой.

Ожидаемый результат: Обучающийся должен уметь ставить цели и формулировать задачи для выполнения профессиональных функций (для ПК-28); организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач (для ПК-29); использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации (для ПК-34).

Критерии оценки:

Оценка

- «отлично» выставляется обучающемуся, если: ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны.

Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала

- «хорошо» выставляется обучающемуся если достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1–2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25–30%) отклоняется от заданных рамок.

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны.

Компетенция для ПК-28, ПК-29, ПК-34 считается сформированной, если обучающийся получил положительные оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

#### ***Тема 2.4. Система мотивации***

Текущий контроль по дисциплине «Менеджмент» проводится в форме контрольного задания с целью формирования представления о системе управления организации. Методика выполнения заданий приведены в методических рекомендациях для практических занятий по Менеджменту [1]. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-28, ПК-29, ПК-34.

#### ***Контрольное задание***

##### ***Задание 1***

1. Определите, какую систему мотивации (стимулирования) деятельности ваших сотрудников вы будете использовать в своей организации. Используйте при этом современные подходы к мотивации, учтите требования содержательной и процессуальной теорий мотивации.

2. Какими мотивами руководствуетесь вы лично? Опишите.

3. Понаблюдайте за поведением ваших друзей, коллег. Как вы будете мотивировать их деятельность?

4. Опишите, как вы будете стимулировать инициативу работников.

5. Какую заработную плату будете платить сотрудникам? От чего она будет зависеть? Могут ли ваши сотрудники рассчитывать на проценты или комиссионные от прибыли?

## **Задание 2**

1. Перечисленные ниже методы удовлетворения потребностей выделите в три группы – социальные потребности, потребности в уважении и потребности в самовыражении. Объясните, по какому принципу вы их будете группировать.

Предлагайте подчиненным более содержательную работу.

Давайте сотрудникам работу, которая позволила бы им общаться.

Создавайте на рабочих местах дух единой команды.

Обеспечьте сотрудникам положительную обратную связь с достигнутыми результатами.

Высоко оценивайте и поощряйте достигнутые подчиненными результаты.

Обеспечивайте подчиненным возможности для обучения и развития, которые позволили бы полностью использовать их потенциал.

Привлекайте подчиненных к формулировке целей и выработке решений.

Поощряйте и развивайте у подчиненных творческие способности.

Делегируйте подчиненным дополнительные права и полномочия.

Проводите с подчиненными периодические совещания.

Давайте подчиненным сложную и важную работу, требующую от них полной отдачи.

Не старайтесь разрушить возникшие неформальные группы, если они не наносят организации реального ущерба.

Создавайте условия для социальной активности членов организации вне ее рамок.

Продвигайте подчиненных по служебной лестнице.

Обеспечивайте обучение и переподготовку, которая повышает уровень компетентности.

Какие из методов не вошли ни в одну из этих групп?

2. Ранжируйте по важности факторы повышения производительности:

Хорошие шансы продвижения по службе. Хороший заработок. Оплата, связанная с результатами труда. Признание и одобрение хорошо выполненной работы. Работа, которая заставляет развивать свои способности. Сложная и трудная работа. Работа, позволяющая думать самостоятельно. Высокая степень ответственности. Интересная работа.

Работа, требующая творческого подхода. Работа без больших напряжений и стрессов. Удобное расположение во время работы. На рабочем месте нет шума и каких-либо загрязнений среды. Работа с людьми, которые нравятся. Хорошие отношения с непосредственным начальником. Достаточная информация о том, что вообще происходит на фирме.

Гибкий темп работы.

Гибкое рабочее время.

Значительные дополнительные льготы.

Справедливое распределение объемов работ.

Обоснуйте свое предложение

Ожидаемый результат: Обучающийся должен уметь ставить цели и формулировать задачи для выполнения профессиональных функций (для ПК-28); организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач (для ПК-29); использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации (для ПК-34).

Критерии оценки:

Оценка

- «отлично» выставляется обучающемуся, если: ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала

- «хорошо» выставляется обучающемуся если достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1–2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25–30%) отклоняется от заданных рамок.

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны.

Компетенция ПК-28, ПК-29, ПК-34 считается сформированной, если обучающийся получил положительные оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

### ***Тема 2.5. Эффективность менеджмента***

Текущий контроль по дисциплине «Менеджмент» проводится в форме контрольного задания с целью формирования представления о системе управления организации. Методика выполнения заданий приведены в методических рекомендациях для практических занятий по Менеджменту [ 1]. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-28, ПК-29, ПК-34

#### ***Контрольное задание***

1. На предприятии работает менеджер. Ему установлен оклад 13500 руб. в месяц. Решено 50 % оклада выплачивать менеджеру повременно, а

оставшиеся деньги выплачивать по отдельным расценкам в зависимости от динамики товарооборота. Плановый товарооборот на предприятии – 900000 руб. Фактический товарооборот составил 3600000 руб. Определите величину оплаты труда менеджера за отчетный месяц.

2. В компании «НТ-инвест» имеется пять отделов, руководители-менеджеры которых внесли существенный вклад в усиление конкурентных позиций фирмы. Обычно в компании принято в случае успешной работы увеличивать оплату труда менеджеров в соответствии с темпами ее роста за предшествующий период. Но в отчетный период правление приняло решение о дополнительном поощрении менеджеров из прибыли. На эти цели из нее выделено 24000 руб. Специальная комиссия оценила в баллах работу каждого отдела (таблица 1).

Таблица 1

Менеджер отдела	Заработная плата за период $(t_{i-1})$ , руб.	Заработная плата за период $(t_i)$ , руб.	Баллы (в сумме за 100)
А	8500	12000	21
Б	6500	8500	24
В	7000	9500	17
Г	15000	18000	20
Д	6000	8500	18

Используя данные таблицы 1, определите заработную плату менеджеров всех пяти отделов в отчетном периоде.

4. Численность работающих на акционерном предприятии дает возможность установить должностной оклад генеральному директору в размере 40000 руб. Другая часть вознаграждения, определенная в контракте, составляет 1,5 % прибыли АО. За квартал, предшествующий заключению контракта, среднемесячная чистая прибыль АО за вычетом средств, направленных на потребление, составила 31,2 млн. руб. В июле 2006 г. чистая прибыль за вычетом средств, направленных на потребление, – 6 млн. руб. Чему равна общая сумма вознаграждения генеральному директору АО за июль?

Ожидаемый результат: Обучающийся должен уметь ставить цели и формулировать задачи для выполнения профессиональных функций (для ПК-28); организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач (для ПК-29); использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации (для ПК-34).

Критерии оценки:

Оценка

- «отлично» выставляется обучающемуся, если: ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при

сохранении смысла. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала

- «хорошо» выставляется обучающемуся если достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1–2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25–30%) отклоняется от заданных рамок.

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны.

Компетенция ПК-28, ПК-29, ПК-34 считается сформированной, если обучающийся получил положительные оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

### **3.2 Другие виды самостоятельной работы (по темам и разделам)**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-7, ПК-12

#### **Перечень вопросов для самостоятельного изучения курса по разделам**

##### **РАЗДЕЛ 1 Основы менеджмента**

###### *Тема 1.1. Теоретические основы управления*

1 Понятие и необходимость управления

2 Основные понятия и основные категории управления: субъект, объект, система управления, законы, формы, методы управления бизнеса.

###### *Тема 1.2. Функции менеджмента*

3 Содержание общих функций менеджмента.

Характеристика специальных функций менеджмента

##### **РАЗДЕЛ 2. 2 Управление предприятием**

###### *Тема 2.1 Принятие управленческих решений*

5. Понятие и классификация управленческих решений

6.2 Технология принятия управленческих решений

6 Особенности принятия управленческих решений в отрасли

###### *Тема 2.2. Цели и система управления организациями*

7 Основные подразделения организации и их функции

8 Внутренняя и внешняя среда организации и их характеристика

9 Современные тенденции в развитии организации

### *Тема 2.3. Построение организационных структур*

10. Понятие, основные элементы организационной структуры и структуры управления

11. Классификация достоинства и недостатки, область применения различных видов структур

12. Оценка эффективности структуры управления

### *Тема 2.4. Система мотиваций*

13. Содержательные теории мотивации

14. Процессуальные теории мотивации

### *Тема 2.5. Эффективность менеджмента*

15. Сущность эффективности менеджмента.

16. Критерии и показатели эффективности менеджмента

Форма отчетности: Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку и самостоятельное углубленное изучение курса и выполнение контрольной работы с целью формирования у студентов знаний о менеджменте как науки и практической деятельности, умений, навыков, необходимых для реализации бизнес-идей. Вопросы для углубленного изучения курса и самостоятельной работы студентов «Менеджмент» с вариантами контрольного задания прилагаются к рабочей программе - Методические указания для выполнения контрольной работы [ 1].

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-5, ОПК-3, ПК- 25; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-34;ПК-35.

Ожидаемый результат: Обучающийся должен знать основные принципы, функции менеджмента, принципы построения организационных структур и распределения функций управления (*для ОК-5*); формы участия персонала в управлении, основные принципы этики деловых отношений (*для ОПК-3*); историю развития управленческой мысли, основные подходы к управлению (*для ПК-25*); роли, функции и задачи менеджера в современной организации (*для ПК-27*); внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации(*для ПК-28*); типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования (*для ПК-29*); основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций (*для ПК-34*); основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами (*для ПК-35*).

владеть навыками владеть навыками подготовки исходной информации, обоснования и оценки возможных решений (*для ОК-5*); методами менеджмента и методами проведения маркетинговых исследований (*для ОПК-3*), навыками реализации управленческих функций (*для ПК-25*); оценки окружающей среды организации (*для ПК-27*); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (*для ПК-28*); владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (*для ПК-29*); навыками деловых

коммуникаций (для ПК-34); навыками построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля (для ПК-35).

Критерии оценки

Оценка:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если: он глубоко и прочно усвоил материал по данной теме, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами, использует в ответе материал разнообразных литературных источников.

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы.

Компетенция ОК-5, ОПК-3, ПК- 25; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-35; ПК-34 считается сформированной, если обучающийся получил положительные оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

### **3.4.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент» проводится в виде: зачета с целью усвоение основных понятий и категорий менеджмента, формирование у обучающихся системных представлений о менеджменте, а также знаний и умений, связанных с осуществлением управленческой деятельности.

#### **Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет)**

1. Понятие и необходимость управления.
2. Виды управления, их характеристика.
3. Понятие, необходимость и значение менеджмента.
4. Смена парадигмы управления в России.
5. Отличия рыночного управления от административно-командного управления.
6. Понятие и классификация принципов менеджмента.
7. Эволюция научной мысли в сфере менеджмента.
8. Характеристика научной школы менеджмента.
9. Классическая (административная) школа.
10. Характеристика школы «человеческих отношений».
11. Характеристика количественной школы менеджмента.



12. современные школы управления.
13. Вклад российских ученых в формирование научных школ менеджмента.
14. Сущность и классификация функций менеджмента.
15. Содержание общих функций менеджмента.
16. Характеристика специальных функций менеджмента.
17. Миссия организации.
18. Внутренняя среда организации и ее характеристика.
19. Внешняя среда организации и ее характеристика.
20. Понятие, основные элементы организационной структуры.
21. Основные характеристики структуры управления.
22. Классификация, достоинства и недостатки, область применения различных видов структур.
23. Оценка эффективности структуры управления.
24. Стратегия в менеджменте.
25. Практические планы в системе менеджмента.
26. Общая характеристика мотивации.
27. Содержательные теории мотивации.
28. Процессуальные теории мотивации.
29. Власть в менеджменте.
30. Стили руководства.
31. Кадровая политика.
32. Сущность и классификация управленческих решений.
33. Характеристика методов управления.
34. Рекомендации по совершенствованию методов управления.
35. Контроль как функция менеджмента.
36. Виды конфликтов, их характеристика.
37. Управление конфликтами.
38. Показатели морально-психологического климата трудового коллектива и методика их расчета.
39. Роль менеджеров в разрешении и профилактике конфликтов.
40. Сущность, специфика психологии менеджмента.
41. Психологическая характеристика коллектива
42. Психология личности.
43. Психологические основы организационной культуры предприятия.
44. Сущность эффективности менеджмента.
45. Экономическая эффективность управления.
46. Социальная эффективность управления.
47. Критерии и показатели эффективности менеджмента.
48. Рекомендации по повышению эффективности управления.
49. Зарубежные модели управления.
50. Развитие менеджмента в XXI веке.

Ожидаемые результаты: Обучающийся должен:

*Знать:* основные принципы, функции менеджмента, принципы

построения организационных структур и распределения функций управления, формы участия персонала в управлении, основные принципы этики деловых отношений (для ОК-5, ОПК-3, ПК-25; ПК-27; ПК-28; ПК-35).

*Уметь:* ставить цели и формулировать задачи для выполнения профессиональных функций (для ПК-28); организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач (для ПК-29); использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации (для ПК-34);

*Владеть:* современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (для ПК-28); владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (для ПК-29).

#### Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач;

- «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Итогом промежуточной аттестации (зачета) является однозначное решение: компетенции ОК-5, ОПК-3, ПК-25; ПК-27; ПК-28; ПК-35; ПК-29; ПК-34 сформированы в пределах рассматриваемых дисциплины «Менеджмент» если обучающийся получил оценку «зачтено».

#### 4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Наименование показателя	Описание показателя	Уровень сформированности компетенции
зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет: самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории; определять финансовые результаты деятельности предприятия (для ПК-28, ПК-29, ПК-34,) знает основные принципы, функции менеджмента, принципы построения организационных структур и распределения функций управления, формы участия персонала в управлении, основные принципы этики деловых отношений (для ПК-25; ПК-27; ПК-28, ПК-35, ОПК-3, ОК-5). владеет навыками подготовки исходной информации, обоснования и оценки возможных решений; методами менеджмента и методами проведения маркетинговых исследований (для ПК-28, ПК-29,).	Повышенный уровень
зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Умеет	Базовый уровень

	самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории; определять финансовые результаты деятельности предприятия (для ПК-28, ПК-29, ПК-34,) знает основные принципы, функции менеджмента, принципы построения организационных структур и распределения функций управления, формы участия персонала в управлении, основные принципы этики деловых отношений (для ПК- 25; ПК-27; ПК-28, ПК-35, ОПК-3, ОК-5). владеет навыками подготовки исходной информации, обоснования и оценки возможных решений; методами менеджмента и методами проведения маркетинговых исследований (для ПК-28, ПК-29,).	
зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, недостаточно правильно умеет самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; применяет экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории; определяет финансовые результаты деятельности предприятия (для ПК-28, ПК-29, ПК-34,) неточно знает основные принципы, функции менеджмента, принципы построения организационных структур и распределения функций управления, формы участия персонала в управлении, основные принципы этики деловых отношений (для ПК- 25; ПК-27; ПК-28, ПК-35, ОПК-3, ОК-5). не усвоил навыки подготовки исходной информации, обоснования и оценки возможных решений; методами менеджмента и методами проведения маркетинговых исследований (для ПК-28, ПК-29,).	Пороговый уровень (обязательный для всех обучающихся)
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. не умеет самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории; определять финансовые результаты деятельности предприятия (для ПК-28, ПК-29, ПК-34,) не знает основные принципы, функции менеджмента, принципы построения организационных структур и распределения функций управления, формы участия персонала в управлении, основные принципы этики деловых отношений (для ПК- 25; ПК-27; ПК-28, ПК-35, ОПК-3, ОК-5). не владеет навыками подготовки исходной информации, обоснования и оценки возможных решений; методами менеджмента и методами проведения маркетинговых исследований (для ПК-28, ПК-29,).	Компетенция не сформирована

Компетенция (ОК-5, ОПК-3, ПК-25; ПК-27; ПК-28; ПК-35; ПК-29; ПК-34) считается сформированной, если обучающийся получил «зачтено».

5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент» проводится в виде устного зачёта с целью определения уровня знаний, умений и навыков.

Образовательной программой по специальности 20.05.01. – Пожарная безопасность (квалификация – специалист) предусмотрена промежуточной аттестация по соответствующим разделам данной дисциплины. Подготовка обучающегося к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных и семинарских занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки обучающийся пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной

литературой по дисциплине (см. перечень литературы в рабочей программе дисциплины).

Во время зачёта обучающийся должен дать развернутый ответ на вопросы. Во время ответа обучающийся должен продемонстрировать умения анализировать существующие модели менеджмента, усвоить основные понятия и категории менеджмента, формирующие системные представления о менеджменте, а также знаний и умений, связанных с осуществлением управленческой деятельности.