

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курганский государственный университет»
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

Кафедра «Механизация и электрификация сельского хозяйства»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
Т.Р. Змызгова /
«31» августа 2023 г.



Программа
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
35.03.06 – Агроинженерия

Направленность:
Эксплуатация технических систем

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2023

Программа **технологической практики** составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата **Агроинженерия**, утвержденными:

- для очной формы обучения «30» июль 2023 года;
- для заочной формы обучения «30» июль 2023 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Механизация и электрификация сельского хозяйства» «29» август 2023 года, протокол № 1.

Программу составил
доцент кафедры Механизация и
электрификация сельского хозяйства



Ю.Н. Мекшун

Согласовано:

И.о. заведующего кафедрой
«Механизация и электрификация
сельского хозяйства»



В.П. Воинков

Начальник учебно-методического отдела
Лесниковского филиала
ФГБОУ ВО «КГУ»



А.У. Есембекова

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 12 зачетных единиц (8 недели)

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|--------------------------------|--|--|
| Курс | 3 | 4 |
| Семестр | 6 | 8 |
| Трудоемкость, ЗЕ | 12 | 12 |
| Трудоемкость, ак. час | 432 | 432 |
| Продолжительность, недель | 8 | 8 |
| Способ проведения практики | Стационарная, выездная | Стационарная, выездная |
| Форма проведения практики | Индивидуальная / В составе учебной под- группы / | Индивидуальная / В составе учебной подгруппы / |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика Б2.В.03(П) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практики».

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая практика.

Прохождение технологической практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Тракторы и автомобили» «Сельскохозяйственные машины», «Техника и технологии в сельском хозяйстве»

Результаты обучения при прохождении технологической практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: «Техническое обеспечение машинных технологий», «Эксплуатация машинно-тракторного парка» а материалы, собранные при ее прохождении для выполнения по этим дисциплинам расчетно-графической работы, курсового проекта и выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация производственной практики направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере сельскохозяйственного производства, сбор материалов для выполнения индивидуального задания по научно-исследовательской работе и выпускной квалификационной работы.

Целью производственной практики является получение знаний, умений и навыков, которое возможно только в условиях реально действующего хозяйства, приобретение производственного опыта принятия инженерных и

управленческих решений по эффективному использованию сельскохозяйственной техники, машин и оборудования путем личного участия в процессе работы на технических должностях сельскохозяйственного производства при производстве продукции растениеводства, технологической модернизации сельскохозяйственного производства с применением современных технологий и технических средств.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и систематизация знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- получение общих представлений о деятельности конкретного хозяйства и его структурных подразделений;
- закрепление и развитие комплекса первоначальных практических знаний и навыков, необходимых для успешного освоения специальных дисциплин и будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники;

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

ПК-3. Способен организовать работу по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования;

ПК-4. Способен планировать механизированные сельскохозяйственные работы;

ПК-5. Способен планировать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

- Знать современные технологические процессы ремонта машин; - основы прогнозирования технического состояния машин (для ПК-3);
- Знать операционные технологии выполнения полевых механизированных работ (для ПК-4);;
- Знать - средства и методы диагностирования и определение остаточного ресурса узлов, деталей и машин (для ПК-5);
- Уметь - определять состояние машин методами технической диагностики с определением остаточного моторесурса, планировать работу по техническому обслуживанию, диагностированию и материально-техническому обеспечению машин (для ПК-3);
- Уметь разрабатывать и осуществлять планы высокопроизводительного использования машинно-тракторного парка, оборудования и средств механизации (для ПК-4);;
- Уметь составлять графики технической эксплуатации машин, организовывать их выполнение (для ПК-5);
- Владеть навыками выполнения операций ТО и диагностирования машин; навыками работы с основными типами оборудования по ремонту и восстановлению деталей машин (для ПК-3);

- Владеть навыками применения персональных компьютеров для эксплуатационных расчетов (для ПК-4).

- Владеть навыками оценки технического состояния машин, как по внешним качественным признакам, так и с использованием диагностических приборов. (для ПК-5).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

| № раздела (этапа) | Наименование раздела (этапа) | Продолжительность, дней |
|-------------------|--|-------------------------|
| 1 | Организационно-подготовительный этап | 5 |
| | в т.ч. Рубежный контроль № 1* | 1 |
| 2 | Стажировка | 20 |
| | в т.ч. Рубежный контроль № 2* | 1 |
| 3 | Сбор и оформление материалов | 10 |
| | в т.ч. Рубежный контроль № 3* | 1 |
| 4 | Подготовка и защита отчета по практике | 2 |
| Всего: | | 40 |

* - В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности обучающихся.

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Собрание по технологической практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию); оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с предприятием (организацией). Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Стажировка

Содержание практики: 1 Знакомство с деятельностью предприятия, его структурой материально-технической базой и технологией, инструктаж по технике безопасности.

2 Работа на закрепленных местах в соответствии с занимаемой должностью Работа с технической, нормативной документацией, учебными изданиями. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц в качестве дублера.

3 Организация и проведение работ по эффективной эксплуатации ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники

4 Изучение и анализ технико-экономических показателей предприятия. Участие в совещаниях. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.

Сбор и оформление материалов

Сбор аналитических и графических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по технологической практике являются дневник практики и отчет по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директором института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики: производственные экскурсии, производственная работа (в том числе в качестве дублера), теоретические занятия на производстве, работа по изучению новейших достижений науки и техники, передовых методов работы на предприятии.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле в случае наличия) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета, а записи в разделе «Производственная работа» скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью

руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 2) – 10-15 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле (при наличии).

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (зачет с оценкой по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся (для очной и очно-заочной форм обучения);
2. Дневник практики;
3. Отчет по практике.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 40 баллов).

Зачет с оценкой (защита отчета по практике) – до 20 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачет с оценкой по практике обучающему-

ся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению основных этапов практики, предусмотренных ее планом.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от предприятия.

Зачет с оценкой по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике, качество доклада, качество и полноту ответов на вопросы.

Если балльно-рейтинговая система не используется (заочная форма обучения), руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки дневника практики и отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада и качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета по практике

Оценка рубежного контроля № 1 проводится по следующим параметрам:

присутствие обучающегося на организационном собрании по вопросам прохождения технологической практики;

отметка в журнале о прохождении инструктажа по технике безопасности;

заполнение титульного листа дневника, календарного графика, оформление индивидуального задания.

Оценка рубежного контроля № 2 проводится по следующим параметрам:

качество и полнота выполнения заданий, предусмотренных календарным графиком производственной технологической практики, осуществление видов работ, предусмотренных планом и графиком производственной практики
заполнение соответствующих разделов дневника.

Оценка рубежного контроля № 3 проводится по следующим параметрам:

контроль выполнения всех видов заданий, работ, предусмотренных календарным графиком технологической практики с отражением их результатов в отчете по практике

заполнение соответствующих разделов дневника.

Защита отчета по технологической практике проводится руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,

НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1 Зангиев А. А., Шпилько А. В., Левшин А. Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. – М. :КолосС, 2003. – 320 с.

2 Технический сервис машин и основы проектирования предприятий / М. И. Юдин, М. Н. Кузнецов, А. Т. Кузовлев [и др.]. – Краснодар : Совет. Кубань, 2007. – 968 с.

3 Эксплуатация машинно-тракторного парка [Электронный ресурс] : Учебное пособие (лабораторный практикум) для студентов высш. учеб.заведений / Л.И. Высочкина, М.В. Данилов, В.Х. Малиев и др. - Ставрополь: Бюро новостей, 2013. - 74 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515110>

4 Мекшун Ю. Н. Практика технологическая (На предприятии) : Методические указания для прохождения практики. – Лесниково : Изд-во КГСХА, 2017. – 27 с.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань».
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Для прохождения обучающимися производственной технологической практики профильные организации (предприятия агропромышленного комплекса) сельскохозяйственные предприятия, машинно-технологические станции должны быть оснащены современным оборудованием и машинно-тракторным парком для производства продукции растениеводства и иметь площадь пашни не менее 1000 га.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения производственной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Примерная форма дневника практики

Курганский государственный университет

**ДНЕВНИК
производственной (технологической) практики**

фамилия

имя, отчество

Обучающийся института Инженерии и агрономии Лесниковского филиала
ФГБОУ ВО «КГУ»)

направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленности «Эксплуатация технических систем»

_____ **курса** _____ **группы**

г. Курган

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

| | |
|-------------------------------|---|
| Обучающийся | _____ |
| | фамилия, имя, отчество |
| Курс | _____ |
| Направление | 35.03.06 Агроинженерия |
| Направленность | «Эксплуатация технических систем» |
| Институт | Инженерии и агрономии Лесниковского филиала ФГБОУ ВО«КГУ») |
| Вид практики | производственная |
| Тип практики | технологическая |
| Место прохождения практики | указать наименование организации |

СРОК ПРАКТИКИ:

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

Директор института _____

М.П.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН прохождения производственной (технологической) практики

обучающимся _____
(составляется до начала практики)

| № | Виды выполняемых работ | Рабочее место | Время работ (в днях) |
|-----|---|--|-------------------------|
| 1 | <i>Инструктаж по технике безопасности. Ознакомительная лекция с правилами внутреннего распорядка предприятия. Изучение программы практики и учебно- методической документации по практи- ке</i> | название от- дела, органи- зации | 2 |
| 2 | <i>Изучение правил внутреннего трудового распорядка, состояния и мер по укреп- лению дисциплины</i> | | 3 |
| 3 | <i>Изучение характеристики производст- венного подразделения предприятия (базы прохождения практики студентом)</i> | | |
| 3.1 | Общие сведения о подразделении пред- приятия | | 10 |
| 3.2 | Состав машинно-тракторного парка хо- зяйства. Методы и уровень его использо- вания | | |
| 3.3 | Наличие и квалификационный состав трактористов-машинистов | | |
| 3.4 | Технология механизированных работ | | |
| 3.5 | Состояние технической эксплуатации машинно-тракторного парка | | |
| 4 | <i>Изучение общих вопросов ИТС.</i> | | 10 |
| 4.1 | Выдача производственных заданий пер- соналу по выполнению работ, связанных с повышением эффективности эксплуа- тации сельскохозяйственной техники, и контроль их выполнения | | |
| 4.2 | Учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема выполняемых под- чиненными работ, потребления матери- альных ресурсов и оформление соответ- ствующих документов | | |
| 4.3 | Изучение стратегии организации и пер- спективных планов ее технического раз- | | |

| | | | |
|-----|---|--|----|
| | ВИТИЯ | | |
| 4.4 | разработка предложений по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники и оценка рисков от их внедрения | | |
| 5 | <i>Систематизация фактического материала. Написание отчета.</i> | | 12 |

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от предприятия _____

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

Специальный вопрос

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание _____

5. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

Примерная форма отчета о практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)
Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курганский государственный университет»
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

Кафедра механизации и электрификации сельского хозяйства

Отчет о прохождении производственной (технологической) практики

Место прохождения практики:

Выполнил: обучающийся группы _____ И.О.Фамилия

Руководитель практики от университета _____ И.О.Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20__ __

Примерное содержание отчета по практике

ВЕДЕНИЕ

1. Общие сведения о предприятии
2. Состав машинно-тракторного парка хозяйства. Методы и уровень его использования
3. Наличие и квалификационный состав трактористов-машинистов
4. Технология механизированных работ
5. Состояние технической эксплуатации машинно-тракторного парка

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в программу
производственной (технологической) практики
Изменения / дополнения в программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.